

# Менеджмент

Стоян Олександра Юріївна, д-р наук з держ управління, доцент кафедри менеджменту, каб. 10-325.

**Формат:** вибіркова дисципліна.

**Мета:** дати студентам цілісну і логічно-послідовну систему знань про суть управління в підприємстві та організації, розкрити основи теорії, методології та практики менеджменту за умов дії ринкового механізму господарювання.

## Результати курсу:

### Вміння:

- з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях;
- аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі;
- порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань;
- робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин; налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
- розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень;
- структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців;
- визначити черговість робіт, розраховувати термін їх виконання;
- з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців;
- розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

### Навички:

- сутності, основних понять та категорій менеджменту;
- принципів та функцій менеджменту;
- системи методів управління;
- змісту процесів та технологій управління;
- основ планування, організації, мотивування, контролю та регулювання;
- організації взаємодій та повноважень;
- прийняття рішень у менеджменті;
- інформаційного забезпечення процесу управління;
- керівництва та лідерство, стилі управління;
- етики та відповідальності у менеджменті;
- ефективного управління

# Менеджмент

## Загальні:

ЗК1 Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях

ЗК5 Здатність працювати як самостійно, так і в команді

ЗК7 Прагнення до збереження природного навколишнього середовища та забезпечення сталого розвитку суспільства

## Спеціальні:

СК1 Здатність демонструвати знання і розуміння основних теорій, методів, принципів, технологій і методик у сфері геодезії, землеустрою та кадастру, у поєднанні з базовими знаннями природничих, інженерних і економічних наук.

СК 4 Здатність проводити польові, дистанційні та камеральні дослідження в галузі геодезії та землеустрою, а також обробляти та аналізувати геопросторові дані за їх результатами

СК 5 Здатність розробляти проекти і програми, організувати та планувати польові роботи, готувати технічні звіти та оформлювати результати польових, камеральних та дистанційних досліджень в геодезії та землеустрої

СК 7 Здатність розробляти проекти і програми, організувати та планувати польові роботи, готувати технічні звіти та оформлювати результати польових, камеральних та дистанційних досліджень в геодезії та землеустрої

## Результати навчання:

РН 2 Вміння працювати самостійно та в команді із застосуванням знань у практичних ситуаціях і постійному їх оновленні протягом життя, в тому числі з урахуванням зміни стану довкілля та суспільства, розвитку технологій і вимог щодо безпеки життєдіяльності; а також із дотриманням кодексів освітньої, дослідницької та професійної етики.

РН 8 Розробляти проекти землеустрою, землевпорядної та кадастрової документації, документації з оцінки земель, складати карти і готувати кадастрові дані із застосуванням комп'ютерних технологій та геоінформаційних систем.

РН 9 Володіти технологіями і методиками планування і виконання геодезичних, топографічних і кадастрових знімань та комп'ютерної обробки результатів знімань в геоінформаційних системах.

РН 10 Володіти методами землевпорядного проектування, територіального і господарського землеустрою, планування використання та охорони земель з врахуванням впливу низки умов соціально-економічного, екологічного, ландшафтнього, природо-охоронного характеру та інших чинників.

РН 11 Розробляти проекти землеустрою, землевпорядної та кадастрової документації, документації з оцінки земель, складати карти і готувати кадастрові дані із застосуванням комп'ютерних технологій та геоінформаційних систем

# Менеджмент

Тематика курсу:

Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту.

Тема 3. Принципи і методи управління.

Тема 4. Внутрішнє середовище організації.

Тема 5. Зовнішнє середовище організації.

Тема 6. Організування комунікаційного процесу.

Тема 7. Процес прийняття управлінських рішень.

Тема 8. Функція менеджменту «планування».

Тема 9. Функція менеджменту «організування».

Тема 10. Функція менеджменту «мотивування».

Тема 11. Функція менеджменту «контролювання».

Тема 12. Формування і розвиток колективу.

Тема 13. Керівництво і лідерство.

## **Матеріально-технічне забезпечення:**

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

OS: Windows, Android, iOS;

Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;

Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet, GantProject;

Система електронного навчання Moodle 3.9

Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт, комплект канцелярського приладдя для творчості: маркери, олівці, стікери, кольоровий папір, клей, ватман, блокнот для фліпчарту).

# Менеджмент

## **Оцінювання та види робіт:**

За семестр: 70 балів

34 бали за практичні завдання (опитування, аналіз запропонованих аналітичних ситуацій, вміння розв'язувати типові завдання, розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту)

10 балів за тези доповіді

10 балів за презентацію

6 балів за тестуванню

10 балів за індивідуальну роботу в аудиторію

За залік : 30 балів.

**Академічна доброчесність:** передбачає індивідуальне виконання практичних завдань, тестування, тез доповіді, презентації; у разі наявності текстових збігів, копіювання або фальсифікації даних робота не буде зараховуватися

**Консультації** з дисципліни надається згідно графіка консультування кафедри управління земельними ресурсами, 10-201