

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

**СХВАЛЕНО:**

Вченою радою ЧНУ ім. П. Могили

Протокол № 3

від «14» листопада 2019 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор ЧНУ ім. П. Могили

Леонід К. ЛІМІЗІКОВ

«20» р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ  
ЛАБОРАТОРІЮ БІОХІМІЇ КАФЕДРИ ФАРМАЦІЇ,  
ФАРМАКОЛОГІЇ, МЕДИЧНОЇ, БІООРГАНІЧНОЇ  
ТА БІОЛОГІЧНОЇ ХІМІЇ МЕДИЧНОГО  
ІНСТИТУТУ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-наукова лабораторія біохімії (далі – навчально-наукова лабораторія) кафедри фармації, фармакології, медичної, біоорганічної та біологічної хімії (далі – кафедра фармації) медичного інституту є структурним підрозділом ЧНУ імені Петра Могили без права юридичної особи.

1.2. Навчально-наукова лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується наказами ректора університету на підставі подання директора медичного інституту.

1.3. У своїй діяльності навчально-наукова лабораторія керується законами України в галузі науки та освіти, нормативно-правовими актами, наказами та розпорядженнями МОН України, статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, директора інституту, даним положенням.

1.4. Положення про навчально-наукову лабораторію, а також зміни та доповнення до нього ініціюються завідувачем лабораторії, їх зміст погоджується з завідувачем кафедри, директором медичного інституту, першим проректором та затверджується наказом ректора університету.

1.5. Навчально-наукова лабораторія є підрозділом кафедри фармації медичного інституту ЧНУ імені Петра Могили і підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри фармації.

1.6. Керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює завідувач навчально-наукової лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри, та погодженням із директором медичного інституту призначається особа, яка має повну вищу освіту, володіє необхідними знаннями та навичками. Інші вимоги до завідувача лабораторії, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

1.7. Порядок призначення на посаду та звільнення завідувача навчально-наукової лабораторії здійснюється наказом ректора університету за поданням завідувача кафедрою. У зв'язку з відсутністю через відпустку, хворобу тощо, обов'язки завідувача лабораторії виконує особа за поданням завідувача кафедри фармації.

1.8. До штату працівників навчально-наукової лабораторії входять: завідувач лабораторії, а також, на визначений термін, наукові та інші працівники наукових тем.

1.9. Порядок призначення та звільнення працівників навчально-наукової лабораторії здійснюється наказом ректора за поданням завідувача кафедрою та за погодженням із директором медичного інституту.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями навчально-наукової лабораторії є:

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт кафедри та згідно з угодами університету, з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Організація та забезпечення умов для оволодіння студентами вміннями та навичками дослідницької роботи та застосування набутих знань на практиці в процесі вивчення базових хімічних дисциплін, зокрема «Біологічна та біоорганічна хімія», «Органічна хімія», «Біологічна хімія», «Фармацевтична хімія».

2.3. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у навчальний процес.

2.4. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців зі спеціальностей 222 «Медицина» та 226 «Фармація, промислова фармація».

2.5. Забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів приладів і обладнання, які знаходяться в навчально-науковій лабораторії.

2.6. Надання консультацій і технічної допомоги кафедрам, науковцям, аспірантам, стажистам і студентам щодо використання технічних засобів лабораторії при проведенні наукових досліджень.

2.7. Забезпечення проведення біохімічних досліджень для лабораторії біохімії викладачами, аспірантами та студентами кафедри.

## 3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями навчально-наукової лабораторії є:

3.1. Надання наукових та консультаційних послуг, напрям яких відповідає навчальним та науковим напрямкам діяльності лабораторії, студентам, аспірантам науково-педагогічним працівникам.

3.2. Залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів університету до виконання науково-дослідних робіт.

3.3. Придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання навчальних і науково-дослідних робіт.

3.4. Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення навчально-наукової лабораторії.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Співробітники навчально-наукової лабораторії кафедри зобов'язані:

4.1. Залучати у встановленому порядку фахівців та студентів кафедри до проведення наукових досліджень.

4.2. Брати участь у засіданнях та методичних семінарах кафедри фармації.

4.3. Вносити питання, що стосуються роботи лабораторії, на засідання кафедри фармації та науково-методичної ради медичного інституту.

4.4. Здійснювати зв'язок з іншими підрозділами університету та іншими організаціями з питань діяльності лабораторії.

4.5. Конкретні права завідувача та фахівців навчально-наукової лабораторії кафедри фармації встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

4.6. Співробітники навчально-наукової лабораторії мають право на обговорення питань, які стосуються діяльності лабораторії, що проводяться на засіданнях кафедри.

4.7. Використання приміщення лабораторії, її обладнання та матеріального забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

#### 5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Безпосереднє керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює завідувач цієї лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри фармації та за погодженням з директором медичного інституту призначається особа, яка має повну вищу освіту, володіє необхідними знаннями та навичками. Інші вимоги до завідувача лабораторії, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

5.2. Завідувач навчально-наукової лабораторії здійснює оперативне керівництво діяльністю даної лабораторії та знаходиться у прямому підпорядкуванні у завідувача кафедри фармації.

5.3. У прямому підпорядкуванні завідувача навчально-наукової лабораторії знаходяться усі працівники цієї лабораторії.

5.4. У функціональному підпорядкуванні завідувача лабораторії знаходяться керівники та виконавці усіх науково-дослідних робіт, які виконуються в лабораторії.

5.5. Завідувач науково-дослідної лабораторії виконує наступні посадові обов'язки:

- дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- керує працівниками науково-дослідної лабораторії;
- розробляє плани та звіти з роботи лабораторії;
- організовує спостереження за станом і роботою контрольно-вимірювальної апаратури, забезпечення своєчасного представлення її на

- періодичну державну перевірку;
- організовує збір і вивчення науково-технічної інформації за напрямками наукової діяльності лабораторії, проведення аналізу і теоретичного узагальнення наукових даних, результатів експериментів і спостережень;
- організовує зберігання звітів з науково-дослідних робіт;
- організовує забезпечення лабораторії засобами захисту та протипожежним інвентарем, контролює їх наявність та своєчасність перевірки;
- контролює забезпечення вимог конфіденційності при виконанні наукових досліджень;
- організовує роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та в наукових виданнях;
- організовує навчання, інструктаж та періодичну перевірку знань студентів, аспірантів і підлеглого персоналу з питань охорони праці;
- розробляє інструкції з охорони праці та безпечної експлуатації приладів.

5.6. Завідувач навчально-наукової лабораторії має право;

- представляти навчально-наукову лабораторію в університеті та за дорученням керівництва в інших організаціях, установах та на підприємствах;
- розподіляти обов'язки між працівниками лабораторії;
- подавати заявки від імені лабораторії на обладнання та матеріали;
- за погодженням з завідувачем кафедри визначати напрямки використання накладних видатків лабораторії.

5.7. Завідувач навчально-науковою лабораторією несе відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що наведені у посадовій інструкції;
- невиконання планових показників роботи лабораторії;
- безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- цільове та ефективне використання матеріально-технічного забезпечення навчально-наукової лабораторії;
- вчасність та обґрунтованість надання навчально-науковою лабораторією планів та звітів;
- правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності;
- спричинені матеріальні втрати.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

6.1. Організація роботи навчально-наукової лабораторії здійснюється відповідно до статуту ЧНУ ім. Петра Могили та правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

6.2. Приміщення навчально-наукової лабораторії відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та реактивів.

6.3. Навчально-наукова лабораторія забезпечується:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння.

6.4. У процесі роботи передбачається безпосередня участь суб'єктів науково-педагогічного процесу в навчальному процесі та науково-дослідних роботах, які проводяться на кафедрі.

6.5. У процесі роботи передбачається виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу.

6.6. Організація науково-комунікаційних заходів, олімпіад, конкурсів тощо.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. У процесі наукової та освітньої діяльності співробітники навчально-наукової лабораторії взаємодіють з науково-дослідною частиною університету, аспірантурою, базовою кафедрою, іншими структурними підрозділами університету та сторонніми організаціями.

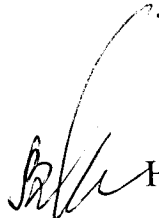
7.2. Навчально-наукова лабораторія також взаємодіє з юридичним відділом, з планово-фінансовим відділом, з експлуатаційно-технічним відділом з метою погодження угод на надання науково-технічних послуг та на закупівлю товарів і послуг.

7.3. Єдність наукового та навчального процесів забезпечується через взаємодію навчально-наукової лабораторії з базовою кафедрою.


7.4. У процесі своєї діяльності навчально-наукова лабораторія може залучати машини, прилади, обладнання, інвентар та технічну документацію інших підрозділів університету за погодженням з їх керівниками.

7.5. Взаємодія навчально-наукової лабораторії з іншими підприємствами, установами та організаціями, які пов'язані з витратою фінансових та матеріальних ресурсів здійснюється на основі господарчих угод згідно з чинним законодавством України та прийнятим в університеті порядком.

Завідувач навчально-науковою лабораторією

 Н. О. Венгер

Завідувач кафедри фармації, фармакології,  
медичної, біоорганічної та біологічної хімії

 М. В. Оглобліна

Директор медичного інституту

 Г. В. Грищенко

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор

 Н. М. Іщенко