

Договір про співробітництво

м. Миколаїв

« 04 » 06 2020 р.

Громадська організація «Миколаївська фармацевтична асоціація» (надалі – Організація), в особі голови **Криленко Лідії Іванівни**, діючої на підставі Статуту, з однієї сторони, та (надалі – Університет) в особі ректора ЧНУ імені Петра Могили **Клименка Леоніда Павловича**, діючого на підставі Статуту, з другої сторони, уклали договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Обидві сторони приймають на себе взаємні обов'язки по спільній організації навчального процесу та науково-дослідної роботи, що здійснюється за навчальними програмами «Університету» на базі «Організації» та ефективному використанню матеріальних, кадрових ресурсів і наукового потенціалу «Університету» та «Організації», які спрямовані на поліпшення лікарського забезпечення населення.

1.2. «Організація» є базою, на якій можуть проводитися практичні заняття кафедрами «Університету» за погодження з керівником «Організації».

2. Обов'язки та права Організації

2.1. «Організація» зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити умови для проведення навчально-виховного та науково-дослідного процесу.

2.1.2. Надавати матеріально-технічну базу, яка належить «Організації» для проведення практичних занять відповідно до робочих програм підготовки студентів Університету.

2.1.3. Забезпечувати впровадження нових методик маркетингових досліджень технологій ліків, фармацевтичного аналізу, операцій фармацевтичного товароруку розроблених на кафедрах «Університету», за погодження з керівником «Організації».

2.1.4. Висококваліфіковані фахівці асоціації можуть бути допущені до виконання навчально-виховного процесу, виконання наукових робіт, роботи на відповідних посадах в якості штатного сумісника «Університету» або на основі погодинної оплати.

3. Права та обов'язки Університету

3.1. Проводити навчально-виховний процес з використанням новітніх форм і методів навчання, досягнень фармацевтичної науки і практики охорони здоров'я; навчання здобувачів вищої освіти; проходження виробничої практики.

3.2. Участь в організації та проведенні семінарів, науково-практичних конференцій та заходів по контролю за якістю фармацевтичної опіки шляхом впровадження протоколів надання фармацевтичної допомоги.

3.3. Організовувати та проводити семінари, тренінги, а також надавати організаційно-методичну допомогу працівникам «Організації» з питань фармакологічного нагляду в регіоні.

3.4. Брати участь у підготовці планів науково-дослідних робіт, розробці методичної документації.

3.5. Розробляти науково обгрунтовані методи аналізу, забезпечувати контроль за впровадженням наукових розробок до практики в «Організації».

3.6. Проводити експертну оцінку результатів наукових досліджень.

3.7. Використовувати наявну апаратуру, обладнання, технічні засоби навчання, наочне приладдя, та інші засоби фармацевтичного та господарського призначення.

3.8. Публікувати навчально-методичні і наукові праці від імені Університету та «Організації».

3.9. Працівники «Університету» забезпечують виконання технічних умов експлуатації спеціального обладнання, наданого до спільного користування.

3.10. «Університет» публікує навчально-методичні і наукові праці з обов'язковим посиланням на базу «Організації».

4. Організаційно - фармацевтична робота

4.1. Працівники кафедри з числа професорсько-викладацького складу, за згодою «Організації», беруть участь у проведенні організаційно-методичної роботи та в маркетингових дослідженнях. Виходячи зі статистичних даних попередніх періодів з урахуванням реальних факторів впливу на обсяги реалізації лікарських засобів та виробів медичного призначення розробляють перспективні плани закупівель та продажу фармацевтичних товарів в розрізі товарних груп та календарних періодів.

4.2. Працівники кафедри розробляють науково обгрунтовані методи фармацевтичного аналізу, технології ліків, забезпечують контроль за впровадженням наукових розробок в практику роботи закладу. Разом з іншими співробітниками асоціації несуть відповідальність за якість фармацевтичного забезпечення населення та економічну результативність організації.

4.3. За згодою керівництва, представники «Організації» проводять практичні заняття та читають гостьові лекції студентам Університету.

5. Матеріально - технічне забезпечення співпраці

5.1. Витрати по забезпеченню навчально-виховного та науково-дослідного процесів здійснюються за рахунок коштів на утримання «Університету», а витрати, пов'язані з утриманням матеріально-технічної бази, - за рахунок коштів «Організації».

5.2. Майно та обладнання, що придбалось за рахунок «Університету», є власністю «Університету» та підлягає обліку та інвентаризації окремо від майна «Організації».

5.3. Майно та обладнання, що належить «Організації», використовується тільки за прямим призначенням.

5.4. У разі прийняття нормативних актів щодо змін обліку та утримання майна «Організації» між «Університетом» та «Організацією» укладаються угоди щодо умов використання майна та обладнання «Організації» і «Університету» згідно чинного законодавства.

6. Відповідальність сторін

6.1. Керівник «Організації» нарівні з ректором «Університету» несе відповідальність за забезпечення навчально-виховної і науково-дослідної роботи та якості фармацевтичного забезпечення, що проводяться на базі аптечних закладів асоціації.

6.2. Спори, які виникають між сторонами договору, вирішуються у порядку, встановленому діючим законодавством.

7. Термін дії та порядок припинення договору

7.1. Цей договір набуває сили з моменту підписання та діє протягом п'яти років з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Цей договір може бути пролонговано за згодою Сторін Закінчення строку даного договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

7.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін. Будь-яка із Сторін не вправі відмовитися в односторонньому порядку від виконання цього Договору, а так само Сторони не вправі в односторонньому порядку змінювати умови цього Договору за винятком випадків передбачених умовами останнього.

7.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною цього Договору, якщо вони вчинені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими на те представниками Сторін.

7.5. Будь-які акти, складені і підписані Сторонами в рамках цього Договору, складені Сторонами в процесі виконання своїх зобов'язань за цим Договором, є невід'ємними його частинами, кожен з яких має письмову форму, складається і підписується Сторонами в 2 (двох) примірниках, по одному примірнику - для кожної із Сторін.

7.6. Цей договір може бути розірваний достроково:

- за згодою сторін;

- на підставах, встановлених діючим законодавством.

7.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

«Університет»

«Заклад»

ЧНУ імені Петра Могили:

Громадська організація «Миколаївська фармацевтична асоціація»:

54003 м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10
тел.: (0512) 50-03-33, 24-41-89

54036, м. Миколаїв, вул. Поштова, 50
тел. (095)5350333

E-mail: rektor@chnu.edu.ua

E-mail:

Ректор Л. П. Клименко

Голова Л.І. Криленко

