

## Договір про співробітництво

м. Миколаїв

« 4 » вересня 2010 р.

Міжлікарняна аптека № 110 ПКВО «Фармація» (надалі – Заклад), в особі завідувача **Лисенського Івана Миколайовича**, діючої на підставі Статуту, з однієї сторони, та (надалі – Університет) в особі ректора ЧНУ імені Петра Могили **Клименка Леоніда Павловича**, діючого на підставі Статуту, з другої сторони, уклали договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Обидві сторони приймають на себе взаємні обов'язки по спільній організації навчального процесу та науково-дослідної роботи, що здійснюється за навчальними програмами «Університету» на базі «Закладу» та ефективному використанню матеріальних, кадрових ресурсів і наукового потенціалу «Університету» та «Закладу», які спрямовані на поліпшення лікарського забезпечення населення.

1.2. «Заклад» є базою, на якій можуть проводитися практичні заняття кафедрами «Університету» за погодження з керівником «Закладу».

### 2. Обов'язки та права Закладу

2.1. «Заклад» зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити умови для проведення навчально-виховного та науково-дослідного процесу.

2.1.2. Надавати матеріально-технічну базу, яка належить «Закладу» для проведення практичних занять відповідно до робочих програм підготовки студентів Університету.

2.1.3. Забезпечувати впровадження нових методик маркетингових досліджень технологій ліків, фармацевтичного аналізу, операцій фармацевтичного товароруку розроблених на кафедрах «Університету», за погодження з керівником «Закладу».

2.1.4. Висококваліфіковані фахівці аптеки можуть бути допущені до виконання навчально-виховного процесу, виконання наукових робіт, роботи на відповідних посадах в якості штатного сумісника «Університету» або на основі погодинної оплати.

### 3. Права та обов'язки Університету

3.1. Проводити навчально-виховний процес з використанням новітніх форм і методів навчання, досягнень фармацевтичної науки і практики охорони здоров'я; навчання здобувачів вищої освіти; проходження виробничої практики.

3.2. Участь в організації та проведенні семінарів, науково-практичних конференцій та заходів по контролю за якістю фармацевтичної опіки шляхом впровадження протоколів надання фармацевтичної допомоги.

3.3. Організовувати та проводити семінари, тренінги, а також надавати організаційно-методичну допомогу працівникам «Закладу» з питань фармакологічного нагляду в регіоні.

3.4. Брати участь у підготовці планів науково-дослідних робіт, розробці методичної документації.

3.5. Розробляти науково обґрунтовані методи аналізу, забезпечувати контроль за впровадженням наукових розробок до практики в «Закладі».

3.6. Проводити експертизу оцінку результатів наукових досліджень.

3.7. Використовувати наявну апаратуру, обладнання, технічні засоби навчання, наочне приладдя, та інші засоби фармацевтичного та господарського призначення.

3.8. Публікувати навчально-методичні і наукові праці від імені Університету та «Закладу».

3.9. Працівники «Університету» забезпечують виконання технічних умов експлуатації спеціального обладнання, наданого до спільного користування.

3.10. «Університет» публікує навчально-методичні і наукові праці з обов'язковим посиланням на базу «Закладу».

### 4. Організаційно - фармацевтична робота

4.1. Працівники кафедри з числа професорсько-викладацького складу, за згодою «Закладу», беруть участь у проведенні організаційно-методичної роботи та в маркетингових дослідженнях. Виходячи зі статистичних даних попередніх періодів з урахуванням реальних факторів впливу на обсяги реалізації лікарських засобів та виробів медичного призначення розробляють перспективні плани закупівель та продажу фармацевтичних товарів в розрізі товарних груп та календарних періодів.

4.2. Працівники кафедри розробляють науково обґрунтовані методи фармацевтичного аналізу, технології ліків, забезпечують контроль за впровадженням наукових розробок в практику роботи закладу. Разом з іншими співробітниками аптеки несуть відповідальність за якість фармацевтичного забезпечення населення та економічну результативність закладу.

4.3. За згодою керівництва «Закладу» проводити практичні заняття зі студентами Університету.

## 5. Матеріально - технічне забезпечення співпраці

5.1. Витрати по забезпеченню навчально-виховного та науково-дослідного процесів здійснюються за рахунок коштів на утримання «Університету», а витрати, пов'язані з утриманням матеріально-технічної бази, - за рахунок коштів «Закладу».

5.2. Майно та обладнання, що придбалося за рахунок «Університету», є власністю «Університету» та підлягає обліку та інвентаризації окремо від майна «Закладу».

5.3. Майно та обладнання, що належить «Закладу», використовується тільки за прямим призначенням.

5.4. У разі прийняття нормативних актів щодо змін обліку та утримання майна «Закладу» як комунальної установи, між «Університету» та «Закладом» укладаються угоди щодо умов використання майна та обладнання «Закладу» «Університету» згідно чинного законодавства.

## 6. Відповідальність сторін

6.1. Керівник «Закладу» нарівні з ректором «Університету» несе відповідальність за забезпечення навчально-виховної і науково-дослідної роботи та якості фармацевтичного забезпечення, що проводяться на базі аптечного закладу.

6.2. Спори, які виникають між сторонами договору, вирішуються у порядку, встановленому діючим законодавством.

## 7. Термін дії та порядок припинення договору

7.1. Цей договір набуває сили з моменту підписання та діє протягом п'яти років з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Цей договір може бути пролонговано за згодою Сторін Закінчення строку даного договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

7.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін. Будь-яка із Сторін не вправі відмовитися в односторонньому порядку від виконання цього Договору, а так само Сторони не вправі в односторонньому порядку змінювати умови цього Договору за винятком випадків передбачених умовами останнього.

7.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною цього Договору, якщо вони вчинені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими на те представниками Сторін.

7.5. Будь-які акти, складені і підписані Сторонами в рамках цього Договору, складені Сторонами в процесі виконання своїх зобов'язань за цим Договором, є невід'ємними його частинами, кожен з яких має письмову форму, складається і підписується Сторонами в 2 (двох) примірниках, по одному примірнику - для кожної із Сторін.

7.6. Цей договір може бути розірваний достроково:

- за згодою сторін;
- на підставах, встановлених діючим законодавством.

7.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

«Університет»

«Заклад»

ЧНУ імені Петра Могили:

54003 м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10  
тел.: (0512) 50-0318, 50-41-89

E-mail: [sklad@chnu.edu.ua](mailto:sklad@chnu.edu.ua)

Ректор:  П. П. Кошынєнко



54000, м. Миколаїв, вул. Миколаївська, 16  
тел.: (0512) 63-98-65.

E-mail:

Завідувач 

