

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра медико-біологічних основ спорту та фізичної реабілітації

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

Іщенко Н.М.



“30” 08 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

«ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»

(назва практики)

Спеціальність 227 «Фізична терапія, ерготерапія»

Розробник

Дусько В.В.

Завідувач кафедри розробника,

завідувач кафедри спеціальності

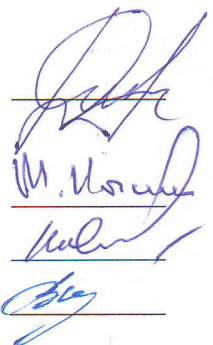
Кочина М.Л.

Декан факультету ФВіС

Чернозуб А.А.

Начальник НМВ

Калініченко В.І.



Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Назва дисципліни	Виробнича практика	
Галузь знань	22 «Охорона здоров'я»	
Спеціальність	227 «Фізична терапія, ерготерапія»	
Спеціалізація (якщо є)	227.01 Фізична терапія	
Освітня програма	Фізична терапія	
Рівень вищої освіти	Магістр	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	5 курс	
Навчальний рік	2019-2020 н.р.	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
	10	
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	3 кредити / 90 годин	
Структура курсу: – лекції – семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) – годин самостійної роботи / практичної підготовки студентів	Денна форма	Заочна форма
	90	
Відсоток аудиторного навантаження	–	–
Мова викладання	Українська	
Форма проміжного контролю	–	–
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік	–

Розділ 2. ВСТУП

Виробнича практика проводиться на V курсі спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» на базі реабілітаційно-оздоровчого центра «Яблуко».

Виробнича практика з фізичної реабілітації є одним із засобів забезпечення ефективності та якості підготовки майбутніх фахівців із відновлення здоров'я людини.

Виробнича практика доповнює та поглиблює теоретичну та практичну підготовку студентів, створює умови для закріплення набутих та отримання нових умінь і навичок, необхідних при оздоровленні та реабілітації людей.

Обов'язки студента-практиканта:

- ознайомитись і дотримуватися режиму роботи бази практики;
- виявляти вихованість, етичну поведінку, ввічливість, професіоналізм;
- сумлінно виконувати програму практики та індивідуальні завдання;
- у визначений термін подати керівнику практики звітну документацію про проходження практики.

Обов'язки керівника практики від бази практики:

- забезпечити студентів необхідними документами для виконання програми і завдань практики;
- сприяти організації доступу до інформації, яку необхідно опрацювати за програмою практики;
- здійснювати методичне керування виконанням студентами програми практики та індивідуального завдання, подавати їм всебічну практичну допомогу;
- контролювати ведення практикантами щоденників, підготовку звітів, підготувати характеристику, відгук з оцінкою про виконану студентами роботу.

Обов'язки керівника від університету:

- перед початком практики контролює підготовленість бази практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема дипломної роботи, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює навчальний заклад;
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, виконання дипломної роботи, вигляд оформлення виконаного індивідуального завдання тощо;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики; у складі комісії приймає диференційований залік з практики;
- подає завідувачу кафедрою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Під час практики перевіряється рівень наукової підготовки студентів. Вони вивчають документацію хворих, етіологію та патогенез захворювання, ведуть дослідницьку діяльність відповідно до тематики курсових і дипломних робіт.

Відповідно до навчального плану спеціальності 227 Фізична терапія, ерготерапія для студентів денної форми навчання ступеня вищої освіти «Магістр» передбачено виробничу

практику на V курсі у II семестрі тривалістю 2 тижні, яка відбудеться в реабілітаційно-оздоровчому центрі «Яблуко».

2.1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою виробничої практики є формування у студентів базових професійних, практичних знань, вмінь та навичок, особистісних якостей фахівця з фізичної реабілітації, необхідних для успішної роботи в центрах спортивної медицини та реабілітації, санаторно-курортних закладах, спеціалізованих інтернатах для осіб з особливими потребами, реабілітаційних та фізіотерапевтичних відділеннях, спортивних школах, оздоровчо-лікувальних установах, сучасних SPA-центрах і т. і. Формування прагнення до професійного самовдосконалення.

Основними завданнями виробничої практики на даному етапі є:

- вивчення структури оздоровчо-лікувальних, реабілітаційних установ;
- ознайомлення із задачами, які стоять перед цими установами;
- ознайомлення з методами і організацією роботи, зі змістом та умовами праці фізичного реабілітолога, інструктора ЛФК, спеціаліста з лікувального масажу та фізіотерапії;
- поглиблення та закріплення теоретичних та практичних знань, отриманих студентами при вивченні спеціальних дисциплін;
- практична підготовка до самостійної роботи в якості фахівця з фізичної реабілітації;
- збір матеріалів для продовження виконання досліджень з теми дипломної роботи за рівнем вищої освіти «магістр».

Розроблена програма відповідає освітній програмі та орієнтована на **формування компетентностей**:

Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 2	Здатність виявляти, формулювати і вирішувати проблеми пацієнта/клієнта, застосовуючи у практичній діяльності базові знання, клінічне та рефлексивне мислення.
ЗК 3	Здатність оцінювати, критично обговорювати та застосовувати результати наукових досліджень у практичній діяльності.
ЗК 5	Здатність генерувати нові ідеї, брати участь у інноваційних проектах для вирішення клінічних, наукових та освітніх завдань.
ЗК 7	Здатність ефективно працювати у складі мультидисциплінарної команди..
ЗК 9	Здатність адаптовуватися та знаходити оптимальне рішення у нових ситуаціях, співпрацюючи з пацієнтом/клієнтом і членами мультидисциплінарної команди.
ЗК 12	Здатність діяти згідно професійного Етичного Кодексу фізичного терапевта або ерготерапевта та цінувати індивідуальні та культурні відмінності між пацієнтами/клієнтами, членами мультидисциплінарної команди.
ЗК 14	Здатність виконувати експертну роль з питань професійної ідентичності та компетентності
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	

СК 3	Здатність проводити фізичну терапію осіб різного віку, нозологічних та професійних груп при складних прогресуючих та мультисистемних порушеннях.
СК 4	Здатність аналізувати, вибирати і трактувати отриману від колег інформацію.
СК 5	Здатність обстежувати та визначати функціональний стан, рівень фізичного розвитку, рухові та інші порушення осіб різного віку, нозологічних та професійних груп із складною прогресуючою та мультисистемною патологією.
СК 11	Здатність впроваджувати сучасні наукові дані у практичну діяльність.
СК 12	Здатність брати участь у навчальних програмах як клінічний керівник/методист навчальних практик.

По завершенню навчальної практики студент повинен уміти:

працювати з науково-методичною літературою, робити на посаді фахівця-методиста з фізичної реабілітації, інструктора ЛФК, фахівця з лікувального масажу та фізіотерапії, організаторів валеологічних центрів, спеціалістів фітнес- та SPA-центрів; використання сучасного інформаційного простору; організації виробничої та науково-дослідної роботи із спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія»; користування фізіотерапевтичними приладами та проведення фізіотерапевтичних процедур;

Відповідно до освітньої програми очікувані **результати навчання** включають вміння:

Програмні результати навчання	
ПРН 3	Демонструвати здатність проводити фізичну терапію пацієнтів/ клієнтів різного віку зі складними патологічними процесами та порушеннями
ПРН 5	Демонструвати уміння визначати функціональний стан осіб різного віку, нозологічних та професійних груп із складною прогресуючою та мультисистемною патологією
ПРН 10	Демонструвати уміння прогнозувати результати фізичної терапії пацієнтів/клієнтів різних нозологічних груп та при складній прогресуючій та мультисистемній патології
ПРН 12	Демонструвати уміння розробляти технологію втручання
ПРН 13	Демонструвати уміння реалізовувати індивідуальні програми фізичної терапії відповідно до наявних ресурсів і оточення
ПРН 15	Демонструвати уміння коректувати хід виконання програми фізичної терапії на основі аналізу запланованих та досягнутих результатів
ПРН 17	Демонструвати уміння проводити самостійну

	практичну діяльність
ПРН 18	Демонструвати уміння вербального і невербального спілкування з особами та групами співрозмовників, різними за віком, рівнем освіти, соціальною і професійною приналежністю, психологічними та когнітивними якостями тощо, у мультидисциплінарній команді
ПРН 19	Демонструвати уміння проводити інструктаж та навчання клієнтів, членів їх родин, колег і невеликих груп
ПРН 20	Здатність брати участь у навчальних програмах як клінічний керівник/методист навчальних практик
ПРН 23	Демонструвати уміння здійснювати науково дослідну діяльність

2.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

На початку практики студенти отримують інструктаж з охорони праці, наказ керівника вищого навчального закладу про проведення практики, тривалість робочого часу студентів на практиці. Обов'язки студентів, викладачів та керівників від баз практик під час проходження практики.

Основні обов'язки студентів при проходженні практики:

- одержати від керівника практики консультацію з проходження практики і оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- суворо дотримуватись вимог правил охорони праці, техніки безпеки.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича практика з фізичної реабілітації проходить в декілька етапів.

Перший етап. Настановча конференція.

Перед початком виробничої практики проводиться навчальна конференція. На ній завідувач практиками, завідувач кафедри та викладачі-методисти розкривають перед студентами мету практики, знайомлять з основними завданнями, з вимогами до практикантів, з порядком оформлення звітної документації.

Другий етап.

1. Упродовж першого тижня студент-практикант:

– отримує настанови в університеті та спеціальному медичному та реабілітаційному закладі, знайомиться з документацією з практики /завдання-звіт, індивідуальний план/, вивчає документацію медичного закладу / плани реабілітаційних програм, медичні картки хворих, і складає на їх основі індивідуальний план практики, з'ясовує наявність і відповідність засобів реабілітації та інших форм роботи з хворими (знайомство з обладнанням медичних кабінетів, спортивних залів тощо); відвідує всі фізіотерапевтичні та бальнеологічні кабінети, на базі яких проходить практику.

2. Протягом другого тижня студент:

– виконує всю роботу фахівця з фізичної реабілітації;

– проводить всі заняття з лікувальної фізкультури з урахуванням віку та нозології захворювання; проводить різні види масажу; проводить фізіотерапевтичні процедури (електрофорез, гальванізацію, дарсонвалізацію, діатермію, франклінізацію, ампліпульстерапію,

УФО, індуктотермію та інші); проводить теплотікування (пілоїдотерапію, псанотерапію, лікування озокеритом та парафіном); проводить водолікування (використовувати різні види мінеральних та прісних вод для всіх бальнеологічних процедур);

- складає реабілітаційну програму для хворої людини за відповідною нозологією;
- оформлює розширений звіт за певною реабілітаційною програмою, який є заліковим.

Третій етап. Заключна конференція.

Після закінчення практики проводиться заключна конференція, на якій студенти звітують про проведenu роботу, висловлюють пропозиції щодо організації практики.

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання спрямовані на поглиблення фахових знань студентів, набуття професійних навичок та підсилення інтересу до діяльності. Результати індивідуальних завдань оформлюють у вигляді звіту.

Індивідуальне завдання визначається тематикою курсової та дипломної роботи студента, затверджується науковим керівником. До завдання ставляться відповідні умови: на практиці опрацювати застосування певних заходів фізіотерапії, масажу, лікувальної гімнастики, дихальної гімнастики, бальнеотерапії, фітотерапії, розробити меню лікувального харчування відповідно до дієти за нозологією. Розробити рекомендації щодо застосування фізіотерапевтичних процедур та ЛФК під час амбулаторно-поліклінічного етапу реабілітації, скласти програму реабілітації.

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Беловая А.Н., Щепетова О.Н. Руководство по реабилитации больных с двигательными нарушениями: Том.1. – М. – 1998. – 224 с.
2. Епифанов В.А. Восстановительная медицина: Справочник. – М.: ГЭОТАР-Медиа. – 2007. – 592с.
3. Козлова Л.В., Козлов С.А., Семененко Л.А. Основы реабилитации. – Ростов н/Д:Феникс. – 2005. – 475с.
4. Лядов К.В. Реабилитация кардиологических больных. – М.: ГЭОТАР-Медиа. – 2005. – 288 с.
5. Лечебная физическая культура в реабилитации детей с дефектами конечностей. Учебное пособие С. Ф. Курдыбайло, Г. В. Герасимова, С. П. Павлова / Под ред. С. Ф. Курдыбайло - СПб.: СПбМАПО - 2007. - 308 с.
6. Макаренко О.К. Фізична реабілітація хворих із травмами й захворюваннями нервової системи: Навч. Посібник. – К.: Олімпійська література. – 2006. – 196 с.
7. Мурза В.П. Психолого-фізична реабілітація. Підручник. – Кив: «Олан». – 2005. – 608 с.
8. Мухін В.М. Фізична реабілітація: Підручник для студентів вищих навчальних закладів фізичного виховання і спорту/ В.М.Мухін. – Київ: Олімпійська література, 2000. – 422с.
9. Пархотик И.И. Физическая реабилитация при заболеваниях органов брюшной полости. – К.: Олимпийская литература. – 2003. – 223 с.
10. Попов С.Н. Физическая реабилитация: учебник для студентов высших учебных заведений. – Изд. 5-е. – Ростов н/Д: Феникс. – 2008. – 602 с.

Допоміжна література:

1. Бобрицька В.І., Гриньова М.В., Данилюк Т.П., Помагайбо В.М., Пашенко В.О., Саричева М.М., Страшко С.В., Щербина Д.М. – Валеологія. – Навчальний посібник. – Міністерство науки і освіти України. – 2001. – Ч.1. – 145с.
2. Гельман В.Я. Медицинская информатика: Практикум.- СПб: Питер, 2001. – 456с.
3. Гневушев В.В., Бессонов А.А., Азов С.Х. Лечебная физкультура с психофизическим тренингом. – Ставрополь. – 1993. – 456 с.

4. Михайлов Б. В., Сердюк А. И., Федосеев В. А. Психотерапия в общесоматической медицине: Клиническое руководство / Под общ. ред. Б. В. Михайлова. — Харьков: Прапор, 2002. — 128 с.
5. Муравов И.В. Оздоровительные эффекты физической культуры и спорта. — Киев: Здоров'я, 1989. — 245с.
6. Пирогова Е.А. Совершенствование физического состояния человека. — Киев: Здоров'я, 1989. — 162с.
7. Ракитина Р.И., Бованенко В.В., Буткевич Г.А. и др.. Физическая тренировка в группах здоровья. — Киев: Здоров'я, 1989. — 95с.

6. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

1. Вивчити правила-схему складання реабілітаційних програм для хворих з різними нозологіями;
2. Повторити методи, форми та засоби фізичної реабілітації;
3. Ознайомитися з матеріально-технічною базою практики, фізіотерапевтичним кабінетом, приміщенням для ЛФК та масажу;
4. Вивчити досвід роботи фахівців із фізичної реабілітації;
5. Скласти графік роботи у різних відділеннях бази практики та план проведення фізіотерапевтичних процедур, масажу та занять з ЛФК;
6. Скласти три реабілітаційні програми для хворої людини з урахуванням нозології, яку подати у звітній документації;
7. Скласти звіт про виконання індивідуального завдання.

7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Метою контролю за проведенням практики є виявлення й усунення порушень, недоліків і надання допомоги студентам з виконання програми практики.

Контроль зі сторони університету здійснюється завідуючим відділу практики, завідуючим кафедрою медико-біологічних основ спорту та фізичної реабілітації та безпосередньо керівником практики.

Облік відвідуваності студентів веде керівник практики.

Поточний контроль здійснюється керівниками практики. При цьому контролюються: відвідування студентами бази практики, ведення щоденника, складання звіту, своєчасність початку і закінчення практики.

8. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності – друкований звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником практики. Друкований звіт разом з іншими документами (бланк індивідуального завдання з щоденником та характеристикою) подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.

Звіт оформлюється згідно з єдиним стандартом щодо оформлення документації. Аркуш звіту повинен мати поля: ліворуч – 30 мм, верхнє – 20 мм, праворуч – 10 мм, нижнє – 20 мм. Загальний обсяг звіту повинен складати близько 2–5 сторінок друкованого тексту.

Звіт повинен включати наступні матеріали:
– титульна сторінка зі всіма підписами;

- основна частина (звіт про конкретну виконану роботу згідно з програмою практики);
- індивідуальне завдання;
- висновки і пропозиції;
- додатки (у разі необхідності);
- щоденник практики (з характеристикою включені до бланку індивідуального завдання).

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеною завідуючим кафедрою. Залік приймається в університеті протягом трьох днів після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених керівником практики. Студент, який у підсумку отримає негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з університету.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри медико-біологічних основ спорту та фізичної реабілітації, а загальні підсумки – на радах факультету.

9. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

З метою дієвості поточного контролю протягом практики, відповідно до програми, студенти регулярно заповнюють бланк індивідуального завдання на практику. Бланк індивідуального завдання на практику видається керівником від кафедри перед початком практики (в електронному вигляді). У бланку відбиваються всі етапи проходження практики, місце і виконувана робота, зміст індивідуального завдання й ін. По закінченню практики у бланку виставляється оцінка за виконання програми практики керівником, а також дається виробнича характеристика студента-практиканта. Бланк індивідуального завдання на практику є основою для складання звіту.

Послідовність звітування студентом така:

Наступного дня після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від університету всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж тижня після завершення практики на кафедрі відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається рішенням кафедри і складається з провідного спеціаліста даного напрямку, керівників практики від університету та за можливості від бази практики. На конференції присутні всі студенти-практиканти.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від університету та від бази практики, результати захисту підсумкових робіт практики.

Загальна оцінка за практику – 100 балів, із них 30 балів студент безпосередньо може набрати на заліку.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Результати проходження практики студентом оцінюються за наступними критеріями:

- наявність всіх необхідних документів, що супроводжують процес проходження практики;
- наявність обов'язкових формальних елементів звіту;
- самостійність виконання звіту;

- глибина проробки завдання практики;
- обґрунтованість ідей і висновків, висунутих студентом;
- успішність захисту звіту з практики студентом.

Підсумкова оцінка практики може бути визначена за допомогою наступної шкали:

“Відмінно” (90-100 балів): наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики пророблені і висвітлені повністю; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно отримано відповіді на запитання по звіту.

“Добре” (82-89, 75-81 балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики пророблені і висвітлені не всебічно; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженнями.

“Задовільно” (67-74, 60-66 балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи недотримані взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не в повному обсязі; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт ледве захищено через малоадекватні відповіді на запитання для захисту.

“Незадовільно” (35-59, 1-34 балів): відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи не дотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні і можуть бути майже не пов'язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.

Розподіл балів рейтингової оцінки знань відповідно до видів роботи:

Вид роботи	Бали
Проходження практики	50
Документація	20
Захист результатів практики	30
Всього	100

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

(повне найменування вищого навчального закладу)

факультет фізичного виховання і спорту

(повна назва факультету / інституту)

кафедра медико-біологічних основ спорту та фізичної реабілітації

(повна назва кафедри)

ЗВІТ

з

Навчальної практики

(назва практики)

Спеціальність: 227 «Фізична терапія, ерготерапія»

(шифр та найменування спеціальності)

Галузь знань: 22 «Охорона здоров'я»

(шифр та найменування галузі знань)

Студента(ки) 5 курсу, групи 581

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(дата)

Керівник:

(вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис)

(дата)

студента _____ (вид і назва практики)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____ (назва)

_____ курс, група _____

[illegible]

від ЧНУ ім. Петра Могили _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,
організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка
«____» _____ 20__ року

Висновок керівника практики від ЧНУ імені Петра Могили про проходження практики

Дата складання заліку „____” _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від ЧНУ ім. Петра Могили

(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітка: Індивідуальне завдання – перший аркуш у звіті студента (двосторонній при роздрукуванні)

Звіт керівника практики**ЗВІТ**

щодо керівництва навчальною практикою студентів V курсу кафедри
факультету

Відповідно до наказу ректора ЧНУ мною з ____ до ____ 20__ року
здійснювалося керівництво виробничою практикою студентів у таких
зкладах (установах) _____

Всього під моїм керівництвом практику проходило ____ студентів.

Мною проведено ____ індивідуальних консультацій та ____ групових.
Загальна характеристика та оцінка роботи студентів

Підсумкова оцінка студентів за виробничу практику:

Практика засвідчила, що під час підготовки студентів необхідно
звернути увагу на _____

Загальні зауваження та пропозиції щодо організації та проведення
виробничої практики _____

Підпис _____

Дата _____