

КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Викладач:

**Нетудихата Костянтин
Леонтійович**

доцент кафедри менеджменту
факультету економічних наук
ЧНУ імені Петра Могили,
кандидат економічних наук, доцент

Мета викладання дисципліни полягає у формуванні комплексу професійних знань і умінь здійснювати управлінську, організацію, методичну, діагностичну діяльність, з урахуванням розвитку та ефективного використання кадрового потенціалу установи; розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добір та розміщення персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації.

Обсяг: 3 кредити (90 годин) ECTS, з яких 60 годин самостійної роботи.

В результаті вивчення дисципліни студент має вміти:

- ✓ розробляти кадрову політику організації;
- ✓ оцінювати кадри управління;
- ✓ застосовувати методи формування стабільного висококваліфікованого персоналу;
- ✓ координувати діяльність усіх служб і структурних підрозділів організації;
- ✓ забезпечувати трудову дисципліну;
- ✓ формувати організаційну культуру установи і кадрового менеджменту;
- ✓ планувати і організовувати особисту діяльність, використовувати основні принципи кадрового менеджменту.

В результаті вивчення дисципліни студент отримає навички:

- ✓ Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.
- ✓ Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення.
- ✓ Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.
- ✓ Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання.
- ✓ Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання.
- ✓ Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.

Тематика курсу:

Змістовний модуль 1:

- Тема 1. Поняття і сутність кадрового менеджменту
- Тема 2. Управління процесами адаптації
- Тема 3. Кадрова політика організації
- Тема 4. Кадрова служба підприємств

Змістовний модуль 2:

- Тема 5. Кадрове планування
- Тема 6. Професійна мобільність кадрів
- Тема 7. Трудове законодавство про персонал
- Тема 8. Мотивуючі фактори кадрового менеджменту
- Тема 9. Підготовка кадрів і кар'єра

КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Оцінювання та види робіт:

За семестр: 60 балів

За іспит: 40 балів

Види робіт:

- ✓ участь у тренінгах – $8 \cdot 4$ бали = 32 бали;
- ✓ самостійне опрацювання питань – $4 \cdot 4$ бали = 16 бали;
- ✓ виконання контрольних робіт – $2 \cdot 6$ балів = 12 балів.

Технічні вимоги: Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

OS: Windows, Android, iOS;

Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;

Програмне забезпечення: Word, Excel, 1С:Підприємство конфігурація "Зарплата, управління, персонал", PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet;

Система електронного навчання Moodle 3.9

Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт, комплект канцелярського приладдя для творчості: маркери, олівці, стікери, кольоровий папір, клей, ватман, блокнот для фліпчарту)

Академічна доброчесність: передбачає самостійне виконання запропонованих видів робіт; у разі наявності текстових збігів, копіювання, списування або фальсифікації даних робота не зараховується.

Об'єктом оцінювання навчальних досягнень студентів є знання, уміння та навички, досвід творчої діяльності, емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Вимоги до робіт як усних, так і письмових:

Студент має володіти навчальним матеріалом в повному обсязі, глибоко та всебічно розкривати зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовувати при цьому обов'язкову та додаткову літературу.