

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Факультет економічних наук
Кафедра економіки та підприємництва

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

Іщенко Н.М.

“28” 08 2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО»**

Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Освітня програма «Економіка та управління підприємством»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Розробники

Іщенко Н.М.

Лопатін А.О.

Завідувач кафедри економіки та підприємництва

Кузьменко О.Б.

Гарант освітньої програми

Кузьменко О.Б.

В.о. декана факультету економічних наук

Філімонова О.Б.

Директор Навчально-наукового інституту
післядипломної освіти

Норд Г.Л.

Начальник НМВ

Шкірчак С.І.

Миколаїв – 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Складське господарство	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	
Освітня програма	Економіка та управління підприємством	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс навчання	5	
Навчальний рік	2020-2021	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
	10 семестр	15, 16 триместр
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	5 кредитів / 150 годин	
Структура дисципліни: – лекції – семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) – годин самостійної роботи студентів	Денна форма	Заочна форма
	18	8
	36	8
	96	134
Відсоток аудиторного навантаження	36%	11%
Мова викладання	українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)	МКР	Контрольна робота
Форма підсумкового контролю	залік	

2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Складське господарство» є формування у майбутніх фахівців системних знань і розуміння концептуальних основ складського господарства, а також організації та оптимізації системи складування в умовах сучасної економіки.

Завдання дисципліни: формування знань щодо сутності складського господарства; набуття знань щодо складування та організації складського господарства; оволодіння знаннями щодо оптимізації системи складування.

Передумовами вивчення дисципліни. Вивчення курсу базується на відповідному рівні загальних знань, отриманих під час засвоєння здобувачами фундаментальних та спеціальних дисциплін, що були вивчені протягом навчання за першим (бакалаврським) рівнем підготовки спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Очікувані результати навчання:

–РН 1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.

–РН 2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.

–РН 7. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.

–РН 8. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.

–РН 9. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.

У результаті вивчення дисципліни студенту необхідно **знати:**

- основні визначення та терміни навчальної дисципліни;
- роль і місце складу в системі підприємства;
- сутність складування та організації складського господарства;
- особливості складського обладнання;
- характеристики основних складських зон;
- організацію технологічного процесу на складі;
- основні принципи проектування складу;
- складський облік та організацію документообігу;
- організаційну структуру управління складським господарством.

Після вивчення курсу студенти повинні **вміти:**

- організувати технологічний процес на складі;
- проектувати склад;
- розраховувати параметри складських зон;
- проводити складський облік;
- оптимізувати системи складування.

Програмні компетенції

Загальні компетентності	ЗК 1	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 2	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 2	Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.
	СК 4	Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Денна форма навчання

№	Теми	Лекції	Практичні (семінарські, лабораторні, півгрупові)	Самостійна робота	Загальний обсяг
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи складського господарства					
1	Тема 1. Сутність складського господарства	4	4	12	18
2	Тема 2. Складські приміщення на підприємстві	2	4	12	20
3	Тема 3. Будова і технологічне планування товарних складів	2	4	12	18
4	Тема 4. Технологічний процес складу	2	4	12	18
Змістовний модуль 2. Організаційно основи складського господарства					
5	Тема 5. Облаштування складів	2	4	12	18
6.	Тема 6. Складський облік та організація документообігу.	2	6	12	20
7	Тема 7. Складський персонал та робота складу	2	4	12	18
8	Тема 8. Оптимізація управління складським господарством	2	6	12	20
Всього за курсом		18	36	96	150

Заочна форма

№	Теми	Лекції	Практичні (семінарські, лабораторні, півгрупові)	Самостійна робота	Загальний обсяг
1	Тема 1. Теоретичні основи складського господарства	4	4	68	76
2	Тема 2. Організаційні основи складського господарства	2	2	33	37
3	Тема 3. Оптимізація управління складським господарством	2	2	33	37
Всього за курсом		8	8	134	150

4. Зміст навчальної дисципліни
 Денна форма навчання
4.1. План лекцій

№	Тема заняття / план
1	<p>Тема 1. Теоретичні основи складського господарства</p> <p>Лекція № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль складського господарства в сучасних умовах. 2. Поняття «складське господарство» його призначення та структурні елементи. 3. Мета та основні завдання складського господарства. 4. Склад як ланка логістичної системи. 5. Ліцензування складської діяльності. <p>Лекція № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функції складського господарства 2. Класифікація складських приміщень (складів та комор) на підприємстві. 3. Показники потреби та ефективності використання складських приміщень
2	<p>Тема 2. Складські приміщення на підприємстві</p> <p>Лекція № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «склад» та його призначення та роль. 2. Основне завдання складу. 3. Задачі і функції складів. 4. Класифікація складів. 5. Нормативно-правове забезпечення організації складу. 6. Вимоги до складів. 7. Основні параметри складів.
3	<p>Тема 3. Будова і технологічне планування товарних складів</p> <p>Лекція № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні конструктивні елементи складських споруд. 2. Планування складів та його призначення. 3. Основні вимоги до технологічного планування загально-товарного складу. 4. Види складських приміщень (зон) та їх взаємозв'язок і технологічне планування. 5. Вимоги до планування складів. 6. Показники, які визначають вибір варіанта планування складу.
4	<p>Тема 4. Технологічний процес складу</p> <p>Лекція № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «технологічний процес складу» та його принципи. 2. Типовий порядок виконання операцій технологічного процесу. 3. Складські технологічні операції та методи їх здійснення. 4. Складська техніка. 5. Вимоги до зберігання товарів на складах. 6. Раціональне розміщення товарів. 7. Форми відпуску товарів. 8. Інформаційне обслуговування складу.
5	<p>Тема 5. Облаштування складів</p> <p>Лекція №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види складського обладнання.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Технічні і технологічні вимоги до облаштування складу. 3. Вибір обладнання для навантажування-розвантажування вантажів. 4. Обладнання для зберігання сипучих матеріалів. 5. Обладнання для зберігання наливних матеріалів. 6. Обладнання для маркування та етикетування вантажів.
6	<p>Тема 6. Складський облік та організація документообігу. Лекція №7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативне забезпечення складської діяльності. 2. Правила пожежної безпеки на складі. 3. Санітарні норми і правила на складі. 4. Вимоги до обліку товарно-матеріальних цінностей, що зберігаються на складі. 5. Документування складських операцій. 6. Первинні документи з оформлення операцій руху матеріальних цінностей (приймання, зберігання, відвантаження). 7. Облік товарно-матеріальних цінностей і контроль за їх рухом на складі.
7	<p>Тема 7. Складський персонал та організація роботи складу. Лекція №8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типова організаційна структура управління складським господарством та принципи її розроблення. 2. Структура складського персоналу: управлінського апарату складу, функції працівників. 3. Посадові інструкції складського персоналу. 4. Розробка технологічних кар і технологічних графіків. 5. Організація хронометражу робочого часу. 6. Організація робочого часу. 7. Мотивація праці складського персоналу. 8. Критерії оцінки якості роботи складського персоналу.
8	<p>Тема 8. Оптимізація управління складським господарством. Лекція №9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні економічні показники складської діяльності. 2. Загальні витрати. Поточні складські витрати. Одноразові витрати. 3. Методи зменшення витрат на складське господарство. 4. Собівартість зберігання продукції. 5. Доходи складів. 6. Складський товарообіг. 7. Рівень складського обслуговування.

4.2. План практичних занять

№	Тема заняття / план
1	<p>Тема 1. Сутність складського господарства Практичне заняття № 1 1. Питання для обговорення. 1. Охарактеризуйте роль складського господарства в сучасних умовах. 2. Охарактеризуйте призначення та структурні елементи складського господарства. 3. Охарактеризуйте мету та основні завдання складського господарства. 4. Поясніть суть функцій складського господарства. 2. Тестове завдання</p> <p>Практичне заняття № 2 1. Питання для обговорення. 1. Охарактеризуйте поняття «складське господарство». 2. Охарактеризуйте особливості класифікації складських приміщень на підприємстві. 3. Поясніть суть показників потреби та ефективності використання складських приміщень . 2. Тестове завдання</p>
2	<p>Тема 2. Складські приміщення на підприємстві Практичне заняття № 3 1. Питання для обговорення. 1. Поясніть сутність поняття «склад», обґрунтуйте його призначення та роль. 2. Аналіз показників використання матеріалів. 3. Охарактеризуйте основне завдання складу. 4. Охарактеризуйте задачі і функції складів. 2. Практична ситуація</p> <p>Практичне заняття № 4 1. Питання для обговорення. 1. Охарактеризуйте склади за формою власності. 2. Охарактеризуйте склади за функціональним призначенням. 3. Охарактеризуйте склади за технічною оснащеністю 4. Поясніть сутність вимог до складів. 5. Охарактеризуйте основні параметри складів. 2. Практична ситуація</p>
3	<p>Тема 3. Будова і технологічне планування товарних складів Практичне заняття № 5 1. Питання для обговорення. 1. Поясніть сутність основні конструктивні елементи складських споруд. 2. Охарактеризуйте суть планування складів та його призначення. 3. Охарактеризуйте основні вимоги до технологічного планування загально-товарного складу. 2. Практична ситуація</p> <p>Практичне заняття № 6 1. Питання для обговорення. 1. Поясніть суть видів складських приміщень (зон) та їх взаємозв'язок і технологічне планування. 2. Поясніть суть вимог до планування складів 3. Назвіть показники, які визначають вибір варіанта планування складу.</p>

	2. Практична ситуація
4	<p>Тема 4. Технологічний процес складу Практичне заняття №7 1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поясніть сутність поняття «технологічний процес складу». 2. Назвіть принципи технологічного процесу складу. 3. Охарактеризуйте типовий порядок виконання операцій технологічного процесу. <p>2. Практична ситуація Практичне заняття №8 1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте види складської техніки. 2. Охарактеризуйте суть раціонального розміщення товарів. 3. Охарактеризуйте суть форм відпуску товарів. 4. Поясніть суть інформаційного обслуговування складу. <p>2. Практична ситуація</p>
5	<p>Тема 5. Облаштування складів Практичне заняття №9 1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвіть основні види складського обладнання. Поясніть їх особливості. 2. Поясніть технічні і технологічні вимоги до облаштування складу. 3. Охарактеризуйте суть вибору обладнання для навантажування-розвантажування вантажів. <p>2. Практична ситуація Практичне заняття №10 1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвіть обладнання для зберігання сипучих матеріалів. Поясніть їх особливості. 2. Назвіть обладнання для зберігання наливних матеріалів. Поясніть їх особливості. 3. Назвіть обладнання для маркування та етикетування вантажів. Поясніть їх особливості. <p>2. Практична ситуація</p>
6	<p>Тема 6. Складський облік та організація документообігу. Практичне заняття №11 1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику нормативному забезпеченню складської діяльності. 2. Охарактеризуйте основні правила пожежної безпеки на складі. 3. Охарактеризуйте основні санітарні норми на складі. 4. Охарактеризуйте основні правила на складі. <p>2. Практична ситуація Практичне заняття №12 1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвіть основні вимоги до обліку товарно-матеріальних цінностей, що зберігаються на складі. 2. Охарактеризуйте суть документування складських операцій. 3. Охарактеризуйте первинні документи з оформлення операцій руху матеріальних цінностей (приймання). <p>2. Практична ситуація Практичне заняття №13 1. Питання для обговорення.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте первинні документи з оформлення операцій руху матеріальних цінностей (зберігання). 2. Охарактеризуйте первинні документи з оформлення операцій руху матеріальних цінностей (відвантаження). 3. Охарактеризуйте суть обліку товарно-матеріальних цінностей на складі. <p>2. Практична ситуація</p>
7	<p>Тема 7. Складський персонал та організація роботи складу. Практичне заняття №14</p> <p>1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поясніть сутність типової організаційної структури управління складським господарством. 2. Охарактеризуйте структуру складського персоналу. 3. Назвіть основні функції складського персоналу: начальнику складу. 4. Охарактеризуйте посадову інструкцію складського персоналу: комірника. <p>2. Тестове завдання</p> <p>Практичне заняття №15</p> <p>1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте суть розробки технологічної карти. 2. Охарактеризуйте суть розробки технологічного графіку. 3. Назвіть сутність організації робочого часу на складі.. 4. Поясніть сутність заходів для мотивації праці складського персоналу. 5. Охарактеризуйте критерії оцінки якості роботи складського персоналу. <p>2. Тестове завдання</p>
8	<p>Тема 8. Оптимізація управління складським господарством. Практичне заняття №16</p> <p>1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте економічний показник, що характеризує загальну ефективність роботи складу: собівартість зберігання. 2. Охарактеризуйте економічний показник, що характеризує загальну ефективність роботи складу: продуктивність працівників. <p>2. Практична ситуація</p> <p>Практичне заняття №17</p> <p>1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте економічний показник, що характеризує загальну ефективність роботи складу: доходи складу. 2. Охарактеризуйте витрати на утримання запасів. 3. Охарактеризуйте витрати пов'язані зі зберіганням одиниці запасу. 4. Охарактеризуйте витрати пов'язані з дефіцитом запасів. <p>2. Практична ситуація</p> <p>Практичне заняття №18</p> <p>1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обґрунтуйте сутність методів зменшення витрат на складське господарство. 2. Охарактеризуйте доходи складів. 3. Дайте визначення "складський товарообіг" поясніть його значення. 4. Охарактеризуйте суть рівня складського обслуговування. <p>2. Практична ситуація</p>

Заочна форма навчання
4.3. План лекцій

№	Тема заняття / план
1	<p>Тема 1. Теоретичні основи складського господарства Лекція № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль складського господарства в сучасних умовах. 2. Поняття «складське господарство» його призначення та структурні елементи. 3. Мета та основні завдання складського господарства. 4. Склад як ланка логістичної системи. 5. Ліцензування складської діяльності. <p>Лекція № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функції складського господарства 2. Класифікація складських приміщень (складів та комор) на підприємстві. 3. Показники потреби та ефективності використання складських приміщень
2	<p>Тема 2. Організаційно основи складського господарства Лекція № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облаштування складів. 2. Складський облік та організація документообігу. 3. Складський персонал та організація роботи складу.
3	<p>Тема 3. Оптимізація управління складським господарством. Лекція № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні економічні показники складської діяльності. 2. Загальні витрати. Поточні складські витрати. Одноразові витрати. 3. Методи зменшення витрат на складське господарство. 4. Собівартість зберігання продукції. Доходи складів. 5. Складський товарообіг. Рівень складського обслуговування.

4.4. План практичних занять

№	Тема заняття / план
1	<p>Практичне заняття № 1. Будова і технологічне планування товарних складів 1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поясніть сутність основні конструктивні елементи складських споруд. 2. Охарактеризуйте суть планування складів та його призначення. 3. Охарактеризуйте основні вимоги до технологічного планування загально-товарного складу. 4. Поясніть суть видів складських приміщень (зон) та їх взаємозв'язок і технологічне планування. 5. Поясніть суть вимог до планування складів 6. Назвіть показники, які визначають вибір варіанта планування складу. <p>2. Практична ситуація</p>
2	<p>Практичне заняття №2. Облаштування складів 1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Назвіть основні види складського обладнання. Поясніть їх особливості. 5. Поясніть технічні і технологічні вимоги до облаштування складу. 6. Охарактеризуйте суть вибору обладнання для навантажування-розвантажування вантажів. <p>2. Практична ситуація</p>

	<p>Практичне заняття №3 Складський облік та організація документообігу</p> <p>1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвіть основні вимоги до обліку товарно-матеріальних цінностей, що зберігаються на складі. 2. Охарактеризуйте суть документування складських операцій. 3. Охарактеризуйте первинні документи з оформлення операцій руху матеріальних цінностей (приймання). <p>2. Практична ситуація</p>
3	<p>Практичне заняття № 4. Оптимізація управління складським господарством.</p> <p>1. Питання для обговорення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте економічний показник, що характеризує загальну ефективність роботи складу: собівартість зберігання. 2. Охарактеризуйте економічний показник, що характеризує загальну ефективність роботи складу: продуктивність працівників. 3. Охарактеризуйте економічний показник, що характеризує загальну ефективність роботи складу: доходи складу. 4. Охарактеризуйте витрати на утримання запасів. 5. Охарактеризуйте витрати пов'язані зі зберіганням одиниці запасу. 6. Охарактеризуйте витрати пов'язані з дефіцитом запасів. 7. Обґрунтуйте сутність методів зменшення витрат на складське господарство. 8. Охарактеризуйте доходи складів. 9. Дайте визначення "складський товарообіг" поясніть його значення. 10. Охарактеризуйте суть рівня складського обслуговування. <p>2. Практична ситуація</p>

4.5. Практична ситуації, задачі до групових занять

Задача 1

На збутовий склад підприємства кожної години надходить з цеху по 50 кг металевих цвяхів. Працівники складу повинні розсортувати цвяхи в дерев'яні ящики, промаркувати тару, до кожного з ящиків підготувати супровідні ярлики. Витрати часу на ці операції становить:

- а) на сортування — 30 хв. на кожні 10 кг цвяхів;
- б) на вкладання кожної партії цвяхів масою 20 кг в ящик — 10 хв.;
- в) на маркування кожного ящика — по 20 хв.;
- г) на підготовку ярликів — по 15 хв.

Скільки часу потрібно працівникам збутового складу, щоб підготувати до відправлення споживачеві 2,5 т металевих цвяхів у ящиках разом із супровідною документацією?

Задача 2

У таблиці наведено залежності окремих видів витрат, пов'язаних із функціонуванням системи розподілу, від кількості складів, які входять у цю систему:

Яку кількість складів варто мати в системі розподілу?

Витрати системи розподілу

Кількість складів	Витрати системи розподілу, грн./міс.				
	з доставки товарів на склади	з доставки товарів зі складів	з утримання запасів	з експлуатації складів	з управління розподільною системою
1	400	10000	600	3000	1500
2	700	8000	900	3800	1800
3	1000	4000	1100	4500	2000

4	1500	2000	1200	5100	2100
5	2000	1000	1250	5600	2200

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) чотири;
- д) п'ять.

Задача 3

Торгова фірма має на території району 6 магазинів, для постачання яких можна орендувати склад в одному із пунктів: А, Б, В і Г. Вантажообіг магазинів (т/міс.) і відстань від кожного з них до пунктів А, Б, В і Г наведено в таблиці.

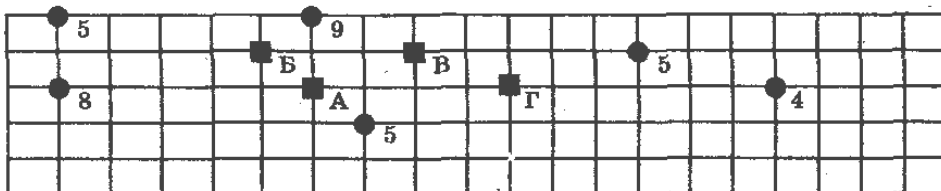
Таблиця

Вантажообіг магазинів і відстань від кожного з них до пунктів А, Б, В і Г

Номер магазину	Вантажообіг, т/міс.	Відстань до пункту А, км	Відстань до пункту Б, км	Відстань до пункту В, км	Відстань до пункту Г, км
1	60	0	5	5	6
2	30	10	3	4	10
3	40	6	0	4	3
4	44	4	8	10	0
5	30	5	2	5	5
6	50	2	10	0	2

У якому з пунктів потрібно орендувати склад (критерій — мінімум транспортної роботи з доставки у магазини)?

Шість магазинів фірми розташовані на території району в такий спосіб:



У нижній правій від магазину клітинці зазначено вантажообіг (т/міс). Транспорт може переміщатися горизонтальними і вертикальними лініями схеми, сторона клітинки — 1 км. Якому із зазначених пунктів потрібно віддати перевагу під час розміщення складу?

Задача 4

Два цехи заводу виробляють двигуни внутрішнього згорання різної потужності. В табл. наведені дані денного обсягу виробництва двигунів у цих цехах та питома витрата прокату чорного металу на кожний двигун. Необхідно порівняти раціональність використання металу, визначивши по кожному цеху питому витрату металу на одиницю потужності двигуна.

Таблиця

Виробництво двигунів різної потужності

Показники	Цех № 1			Цех № 2		
	30	50	70	80	100	110
Потужність двигуна, к.с.						
Обсяг виробництва, шт.	1500	2500	2000	6000	4500	5700
Питома витрата, кг/двигун	14,4	23	28	26,4	35	29,6

Задача 5

У таблиці наведено залежності окремих видів витрат, пов'язаних із функціонуванням системи розподілу, від кількості складів, що входять до цієї системи:

Яку кількість складів варто мати в системі розподілу?

Таблиця

Залежність окремих видів витрат, пов'язаних із функціонуванням системи розподілу, від кількості складів, які входять в систему

Кількість складів	Витрати системи розподілу, грн./міс.				
	з доставки товарів на склади	з доставки товарів із складів	з утримання запасів	з експлуатації складів	з управління розподільною системою
1	600	16000	450	5000	2500
2	900	12000	730	6800	3800
3	1200	9000	980	8500	4000
4	1500	5000	1000	9100	3100
5	2000	900	1150	9600	4200

Задача 6

Визначити потрібну складську площу для збереження вантажів за такими даними:

- 1) річний обсяг надходження вантажів ($Q_{надх}$) - 225 т;
- 2) час зберігання вантажів на складі ($t_{зб}$) - 130 днів;
- 3) кількість днів у році - 365;
- 4) рекомендоване навантаження на 1 м² площі складу (при стелажному і штабельному зберіганні) (q) - 1,2 т/м²;
- 5) плановий коефіцієнт використання складської площі ($K_{пл}$) - 0,6.

Задача 7

Визначити річний обсяг надходження вантажів на склад ($Q_{надх}$) якщо відомо:

- 1) потрібна складська площа для збереження вантажів ($F_{скл}$) - 120 м²;
- 2) час зберігання вантажів на складі ($t_{зб}$) - 100 днів;
- 3) плановий коефіцієнт використання складської площі ($K_{пл}$) - 0,2;
- 4) кількість днів у році - 365;
- 5) рекомендоване навантаження на 1 м² площі складу (при стелажному і штабельному зберіганні) (q) - 0,9 т/м².

Задача 8

Визначити плановий коефіцієнт використання складської площі, якщо відомо:

- 1) річний обсяг надходження вантажів на склад ($Q_{надх}$) - 300 т;
- 2) потрібна складська площа для збереження вантажів ($F_{скл}$) - 200 м²;
- 3) час зберігання вантажів на складі ($t_{зб}$) - 80 днів;
- 4) кількість днів у році - 365;
- 5) рекомендоване навантаження на 1 м² площі складу (при стелажному і штабельному зберіганні) (q) - 2,0 т/м².

Задача 9

Визначити необхідну кількість ваг для складу ($N_{од}$), а також їх продуктивність, виходячи з таких даних:

- 1) загальний вантажообіг складу з приймання внутрішньоскладських переміщень і відпускання ($Q_{ван}$) - 150 т;
- 2) коефіцієнт нерівномірності надходження товарів - 1,1;
- 3) час роботи ваг (A) - 10 год.;

- 4) кількість хвилин у годині - 60;
- 5) коефіцієнт використання ваг за навантаженнями ($K_{ван}$) - 0,75;
- 6) коефіцієнт використання ваг за часом ($K_{час}$) - 0,88;
- 7) час одного зважання вантажу ($t_{хв}$) - 7 хв.;
- 8) граничне навантаження на ваги 0,25 т.

Задача 10

Визначити, скільки днів роботи можуть забезпечити запаси матеріалів, наявні на складах підприємства, та їх відповідність нормам запасів (в днях, %). Вихідні дані розміщені в табл.

Таблиця

Вихідні дані

Матеріали	Залишок на початок року	Витрачено протягом минулого року	Норма запасу, днів
Сталь, т	220	800	80
Ліс, м ³	525	7200	32
Скло віконне, м ²	900	9000	35
Цегла, тис. шт.	120	1200	30
Цемент, т	400	3300	40

Задача 11

Розрахувати кількість ваг і стелажів для складу за такими даними:

- 1) річний обсяг надходження вантажів на склад ($Q_{надх}$) - 300 т;
- 2) час зберігання вантажів на складі ($t_{зб}$) - 60 днів;
- 3) коефіцієнт нерівномірності надходження товарів ($K_{нерів}$) - 1,3;
- 4) кількість днів у році - 365;
- 5) технічна вантажопідйомність одного стелажу ($q_{техн}$) - 0,2 т;
- 6) продуктивність ваг ($P_{ваг}$) - 2,8 т/год;
- 7) час роботи ваг (A) - 8 год.;
- 8) загальний вантажообіг складу з приймання, внутрішньо-складських переміщень і відпускання ($Q_{ван}$) - 180 т.

Задача 12

Розрахувати необхідну кількість підйомно-транспортного устаткування, а також змінну норму виробітку за такими даними:

- 1) обсяг робіт, які виконує устаткування за визначний період часу (Q) - 350 т;
- 2) коефіцієнт змінності роботи устаткування ($K_{зм}$) - 0,6;
- 3) фактичний фонд робочого часу устаткування ($T_{ф}$) - 24 доби;
- 4) тривалість зміни ($T_{зм}$) - 10 год.;
- 5) плановий коефіцієнт використання устаткування за часом ($K_{в}$) - 0,9;
- 6) годинна продуктивність устаткування ($q_{год}$) - 12,6 т/год.

Задача 13

Визначити годинну продуктивність устаткування складу, якщо відомо, що:

- 1) вантажопідйомність устаткування (q) - 0,68 т/год;
- 2) плановий коефіцієнт використання устаткування за вантажопідйомністю ($K_{зр}$) - 0,351
- 3) витрати часу на виконання операцій одного робочого циклу устаткування ($t_{ц}$) - 25 хв.;
- 4) швидкість переміщення вантажу на тяговому органі устаткування - 89 м/с;
- 5) середня інтенсивність навантаження, що припадає на 1 пог. м довжини завантаженої частини устаткування (q_i) - 250кг/м.

Задача 14

Визначити витрати часу на виконання операцій підйомно-транспортного устаткування одного робочого циклу і час на горизонтальне і вертикальне переміщення вантажу, за такими даними:

- 1) час на захват і укладання вантажу, в тому числі розворот устаткування (t_{xy}) - 0,3 год.;
- 2) відстань переміщення вантажу (L) - 30 м;
- 3) швидкість переміщення вантажу (V) - 15 м/с;
- 4) висота укладання (H_n) - 4,5 м;
- 5) швидкість піднімання вантажу (V_{nid}) - 1,5 м/с.

Задача 15

Підприємство протягом року мало виробничі запаси у таких розмірах, м²: січень – 400, лютий – 450, березень – 350, квітень – 420, травень – 700, червень – 800, липень – 850, серпень – 850, вересень – 500, жовтень – 450, листопад – 480, грудень – 400. Витрати на зберігання матеріалів за рік становлять 5000 грн., площа складського приміщення – 70 м², середньоденна витрата матеріалу становить 60 м². Визначити: вантажооборот складу, питомий вантажооборот, коефіцієнт нерівномірності завантаження складу.

Задача 16

Підприємство протягом року мало виробничі запаси у таких розмірах, м²: січень – 400, лютий – 450, березень – 350, квітень – 420, травень – 700, червень – 800, липень – 850, серпень – 850, вересень – 500, жовтень – 450, листопад – 480, грудень – 400. Витрати на зберігання матеріалів за рік становлять 5000 грн., площа складського приміщення – 70 м², середньоденна витрата матеріалу становить 60 м². Визначити сумарну роботу складу та собівартість зберігання вантажів на складі.

4.6. Завдання для самостійної роботи

Самостійна навчальна робота студента є обов'язковою частиною навчального процесу. Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтація їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення набутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем функціонування й розвитку підприємства.

Орієнтовні теми есе з дисципліни «Складське господарство»

1. Ефективний менеджмент в управлінні складським господарством.
2. Особливості організації автоматизованих складів.
3. Розвиток мотивування працівників складського господарства.
4. Методи лінійного програмування для раціонального використання ресурсів.
5. Розвиток управління складським господарством.
6. Складське господарство в ланцюгу поставок
7. Система управління складом (WMS).
8. Організацію обліку складських операцій
9. Розроблення оперативно-календарних планів роботи складських приміщень.
10. Організація обліку руху матеріальних потоків через склади.
11. Організація на складах видачі та доставки вантажів до споживачів.
12. Методики аналізу ефективності роботи складського господарства.
13. Визначення номенклатури складських приміщень.
14. Раціональні способи складського розміщення запасів.
15. Оптимальне використання складських приміщень.
16. Підвищення економічності складських операцій.
17. Особливості закріплення складської площі за певним товаром.

18. Удосконалення методу оптимізації рівнів запасів.
19. Формування оптимального розміру замовлення комплектуючих виробів.
20. Інформаційне забезпечення системи управління складським господарством.
21. Узгодженість операцій комплектації замовлення та поповнення запасів на складі.
22. Аналіз забезпечення підприємства матеріальними ресурсами.
23. Організація процесу складської переробки вантажів.
24. Принципова схема технологічного процесу на складі
25. Особливості переміщення упакованих товарних місць у експедицію.
26. Особливості планування складу оптового підприємства.
27. Оптимізація використання приміщень складу.
28. Організація контролю наявності і збереження товарів на складі.
29. Інноваційні підсистеми розвитку складського господарства.
30. Нові підходи до управління складським господарством.

5. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
з дисципліни «Складське господарство»
Денна форма навчання

Кількість годин СРС за навчальним планом: 96 годин

Самостійна робота студента – виконується в межах групового заняття відповідно до його тематики. Мета полягає у закріпленні і перевірці знань з великих за обсягом матеріалу тем.

Види самостійної роботи	Трудо- місткість (годин)	Планові терміни виконання	Форми контролю	Максимальна кількість балів
<i>Види робіт на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях</i>				
1. Підготовка до практичних (семінарських) занять	13	Протягом семестру	Опитування та виконання практичних завдань на групових заняттях та в системі Moodle	15x0,6=9
2. Самостійне опрацювання додаткової літературних джерел та питань для самоконтролю засвоєння змісту навчального матеріалу	17	Протягом семестру	Виконане завдання в системі Moodle	8x0,5=4
4. Есе наукового дослідження	10	Протягом семестру	Реферати в системі Moodle	2x1=2
5. Підготовка до модульного контролю та іспиту	5	Протягом семестру	Аудиторна робота	2x2=4
<i>Разом балів за СРС</i>	96			19

Заочна форма навчання

Кількість годин СРС за навчальним планом: 134 годин

Самостійна робота студента – виконується в межах групового заняття відповідно до його тематики. Мета полягає у закріпленні і перевірці знань з великих за обсягом матеріалу тем.

Види самостійної роботи	Трудо- місткість (годин)	Планові терміни виконання	Форми контролю	Максимальна кількість балів
<i>Види робіт на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях</i>				
1. Підготовка до практичних (семінарських) занять	58	Протягом семестру	Опитування та виконання практичних завдань на групових заняттях та в системі Moodle	4x2=8
2. Самостійне опрацювання додаткової літературних джерел та питань для самоконтролю засвоєння змісту навчального матеріалу	47	Протягом семестру	Виконане завдання в системі Moodle	4x1=4
3. Есе наукового дослідження	24	Протягом семестру	Есе в системі Moodle	1x3=3
4. Підготовка до контрольної роботи та заліку	5	Протягом семестру	Аудиторна робота	2x2=4
<i>Разом балів за СРС</i>	134			19

6. Методичне забезпечення

1. Опорний конспект лекцій з курсу
2. Пакет тестових завдань
3. Пакет візуалізації
4. Теми есе для самостійної підготовки
5. Модульна контрольна робота
6. Рекомендована базова і додаткова література з курсу

Методи навчання та форми оцінювання

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
РН 1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності	Практичне заняття, самостійна робота	Тест, практичні ситуації, підготовка есе
РН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки	Практичне	Тест, практичні

взаємодії з представниками різних професійних груп.	заняття, самостійна робота	ситуації, підготовка тез
РН 7. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.	Практичне заняття, самостійна робота	Тест, практичні ситуації, підготовка есе
РН 9. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.	Практичне заняття, самостійна робота	Тест, практичні ситуації, підготовка есе
РН 10. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.	Практичне заняття, самостійна робота	Тест, практичні ситуації, підготовка есе
РН 11. Вміти розробляти і впроваджувати проекти для виконання управлінських рішень щодо фінансово-економічних результатів і ризиків діяльності підприємства.	Практичне заняття, самостійна робота	Тест, практичні ситуації, підготовка есе

7. Забезпечення освітнього процесу

Використання електронного навчання в системі Moodle ЧНУ ім. Петра Могили.

8. Підсумковий контроль

У цьому розділі наведено питання до змістових модулів, «0» варіант модульної контрольної роботи, типові тестові завдання, питання до заліку, які свідчити про успішність засвоєння матеріалу студентом.

9. Питання до заліку

1. Поясніть сутність і наведіть ознаки класифікації складів.
2. Перелічіть функції складів (загальні та за функціональним призначенням).
3. Розкрийте зміст системи складування, та її підсистем.
4. Назвіть основні зони у складських приміщеннях.
5. Охарактеризуйте кожну зону складу за її функціональним призначенням.
6. В якій послідовності відбувається вибір системи складування?
7. Які компоненти включає загальна площа складу?
8. Надайте характеристику основним методам розрахунку площі складських приміщень.
9. Дати оцінку основним параметрів складу.
10. Охарактеризуйте показники ефективності роботи складів.
11. Яке призначення складів у господарській діяльності підприємства?
12. Назвіть основні функції складів.
13. Які ви знаєте види складів?
14. Охарактеризуйте основні технологічні операції складу.
15. Назвіть види складської техніки та їх призначення.
16. За якими показниками можна оцінити роботу складів?
17. Які заходи необхідно проводити на підприємстві щодо зниження витрат з постачання?
18. Назвіть і охарактеризуйте методи оптимізації кількості складів на території, що обслуговується.

19. Як змінюються витрати на утримання запасів в системі розподілу зі зміною кількості складів на території, що обслуговується?
20. Назвіть і охарактеризуйте методи оптимізації розташування складів на території, що обслуговується.
21. Охарактеризуйте метод прийняття рішення про користування послугами найманого складу.
22. Назвіть фактори, що вказують на користь вибору власного складу або складу загального користування.
23. Які принципи лежать в основі проектування складу?
24. Які фактори визначають процес проектування?
25. Які фактори впливають на висоту складу?
26. Охарактеризуйте визначення «ідеальний склад».
27. Охарактеризуйте принцип організації прямого вантажопотоку складу.
28. Охарактеризуйте поняття безперервності вантажопотоку.
29. Дайте визначення поняттю «вантажна одиниця». Назвіть види вантажних одиниць.
30. Опишіть метод визначення оптимальної величини вантажної одиниці.
31. Дайте визначення поняттю «пакування».
32. Назвіть основний фактор, що визначає вибір того чи іншого планувального рішення.
33. Які фактори необхідно враховувати при розробці схем механізації складських операцій?
34. Які вимоги необхідно враховувати при виборі стелажного обладнання?
35. Перерахуйте процедури вибору навантажувача.
36. Дайте визначення складського технологічного процесу.
37. Що повинен забезпечити правильно організований технологічний процес роботи складу?
38. Від яких факторів залежить склад процедур технологічного процесу?
39. Перерахуйте завдання в області управління технологічним процесом на складі
40. Що являють собою технологічні карти і технологічні графіки
41. Яких підготовчих робіт вимагають операції розвантаження.
42. Яка інформація необхідна для ефективної організації надходження вантажів на склад?
43. Перерахуйте процедури по розвантаженню вантажів
44. Які особливості розвантаження залізничних вагонів, контейнерів та вантажних автомобілів?
45. Як здійснюється приймання за кількістю і за якістю?
46. Що необхідно зробити, якщо виявилася нестача товару?
47. Перерахуйте чинники, від яких залежить структура і характер операцій з приймання?
48. Які супровідні документи отримує склад разом з доставляються вантажами?
49. Чим визначається оптимальний спосіб укладання вантажів (товарів)?
50. Назвіть два основних способи укладання вантажів при зберіганні.
51. Які переваги дає застосування правила Парето при розміщенні вантажів (товарів) на складі?
52. Які переваги дає адресна система розміщення вантажів (товарів)?
53. Охарактеризуйте способи зберігання товарів?
54. Які показники характеризують режим зберігання?
55. Які додаткові операції можуть відбуватися в процесі зберігання вантажів (товарів)?
56. Дайте визначення терміну "комплектація замовлень". Перерахуйте основні операції комплектації.
57. Охарактеризуйте децентралізовану і централізовану комплектації.
58. Які процедури включають комплектація і відвантаження замовлення?
59. Що впливає на вибір технологічного рішення процесу комплектації замовлення?
60. Чому централізована доставка замовлень складом є економічно вигідною?
61. Дайте визначення терміну "упаковка". Які завдання виконує пакування продукції?
62. Які фактори впливають на вибір певного типу і якості упаковки?

63. Дайте визначення терміну "маркування". Як наноситься транспортне маркування в залежності від виду тари та упаковки?

10. Типові тестові завдання

Тестовий контроль знань

1. До функцій складів не належить:
 - а) консолідація вантажів;
 - б) розукрупнення вантажів;
 - в) перетворення виробничого асортименту в споживчий;
 - г) немає правильної відповіді.

2. Не відноситься до переваг використання складів загального користування:
 - а) гнучкість, що дозволяє враховувати попит, що змінюється, наприклад, сезонний;
 - б) відсутність необхідності у великих інвестиціях з розвиток складського господарства;
 - в) високий ступень контролю над складськими операціями;
 - г) полегшення доступу до більш широкого географічного регіону.

3. Початковим етапом процесу вибору раціональної системи складування є:
 - а) вибір загальної спрямованості технічної оснащеності складської системи;
 - б) проведення техніко-економічної оцінки кожного конкурентноздатного варіанта;
 - в) визначення місця складу в логістичному ланцюзі та його функцій;
 - г) вибір елементів кожної складської підсистеми.

4. До факторів, які забезпечують раціональну організацію складування і зберігання, не зараховують:
 - а) відповідність складського устаткування специфічним особливостям вантажу;
 - б) забезпечення устаткуванням для зберігання максимуму використовуваної висоти і площі складу;
 - в) виділення простору під робочі проходи в мінімальному обсязі, за необхідності - нижче діючих норм;
 - г) використання системи адресного зберігання.

5. Для раціоналізації виконання складських операцій на часовому відрізку розробляють:
 - а) технологічні карти;
 - б) технологічні графіки;
 - в) технологічні завдання;
 - г) технологічні паспорти.

6. Процес руху певної сукупності об'єктів, що існують як єдине ціле, називають:
 - а) матеріальний потік;
 - б) інформаційний потік;
 - в) потік як економічна категорія.

7. Продукція будь-якого підприємства у своєму русі проходить такі сфери:
 - а) виробництво і збут;
 - б) виробництво, виробничі запаси, збут;
 - в) виробництво і обіг.

8. Рух та зберігання матеріалів і товарів, який починається з транспортування від постачальників і закінчується післяпродажним сервісом у споживачів представляє
 - а) потік як економічна категорія;

- б) матеріальний потік;
- в) інформаційний потік.

9. Сукупність ресурсів одного найменування, які рухаються від конкретного джерела виробництва до місця споживання, утворюють

- а) інформаційний потік;
- б) елементарний матеріальний потік;
- в) інтегральний матеріальний потік.

10. Час переміщення одиниці матеріальних ресурсів, напівфабрикатів і готової продукції – це

- а) потужність матеріального потоку;
- б) інтенсивність матеріального потоку;
- в) якість матеріального потоку.

11. Обсяги продукції, які переміщуються за одиницю часу, вимірюються показником:

- а) потужність матеріального потоку;
- б) інтенсивність матеріального потоку;
- в) якість матеріального потоку.

12. Рух та зберігання інформації, що необхідний для координації логістичних функцій за рахунок продуктово-ринкового прогнозування, аналізу поточного стану, оперативно-календарного планування матеріального потоку називається:

- а) інформаційний потік;
- б) елементарний матеріальний потік;
- в) інтегральний матеріальний потік.

13. Вкажіть розміри стандартного плоского піддона:

- а) 1200 мм x 800 мм;
- б) 600 мм x 800 мм;
- в) 600 мм x 400 мм;
- г) 400 мм x 400 мм.

14. Навіяні витрати - це:

- а) уявні витрати;
- б) витрати, які характеризують можливість, втрачену внаслідок альтернативного курсу дій;
- в) умовно нараховані або приписані витрати, які можливо не будуть становити реальних витрат;
- г) все перераховане вірно.

15. Втрати матеріальних ресурсів – це

а) залишки вихідного матеріалу, які не можемо використати для виготовлення тих деталей, при виробництві яких вони виникли;

б) частини матеріалу, що не може бути використана на даному етапі технічного розвитку виробництва;

в) залишки матеріалу або його втрати, які утворюються поза технологічним процесом і залежать від організаційно-технічних факторів виробництва.

16. Наявний запас показує:

а) обсяг конкретного виду матеріальних ресурсів, які знаходяться в запасі в середньому за кожний день звітного періоду;

б) обсяг конкретного виду матеріальних ресурсів, що знаходяться в запасі на певний момент часу;

в) обсяг конкретного виду матеріальних ресурсів, що знаходяться в запасі на складах підприємства.

Модульний контроль є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання студентом модульного контрольного завдання.

**Модульна контрольна робота
з навчальної дисципліни «Складське господарство»
Варіант № 0**

Дайте розгорнуту відповідь на запитання: Як визначається ефективність використання складської площі?

Тести:

1. За характером виконуваних функцій складське господарство підприємства належить до цехів:

- а) обслуговуючих;
- б) підсобних;
- в) побічних;
- г) допоміжних.

2. Агент, який здійснює посередницьку діяльність шляхом реалізації продукції з власного складу на підставі договору-доручення, називається:

- а) консигнантом;
- б) дилером;
- в) дистриб'ютором;
- г) комісіонером.

3. Початковим етапом процесу вибору раціональної системи складування є: вибір загальної спрямованості технічної оснащеності складської системи;

- б) проведення техніко-економічної оцінки кожного конкурентноздатного варіанта;
- в) визначення місця складу в логістичному ланцюзі та його функцій;
- г) вибір елементів кожної складської підсистеми.

4. За характером виконуваних функцій складське господарство підприємства належить до цехів:

- а) обслуговуючих;
- б) підсобних;
- в) побічних;
- г) допоміжних.

5. Що не відноситься до основних функцій складу

- а) Перетворення виробничих асортиментів у споживчий у відповідності з попитом.
- б) Зручність здійснення вантажно-розвантажувальних робіт.
- в) Надання послуг.

Розкрийте сутність наступних термінів: склад, складське господарство, транспортний засіб.

Задача.

Визначте розмір площі складу методом навантажень при таких умовах: річний обсяг вантажів, що надходять на склад, – 3400 т; максимальна норма запасу – 40 діб; середнє розрахункове навантаження – 8 т / м²; коефіцієнт використання площі складу – 0,5; коефіцієнт нерівномірності надходження вантажів на склад – 1,4.

Типовий заліковий білет

Чорноморський національний університет імені Петра Могили
(повне найменування вищого навчального закладу)

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Семестр: 10

Навчальна дисципліна «Складське господарство»

ЗАЛІКОВИЙ БІЛЕТ № 0

1. Охарактеризуйте основні завдання складського господарства.
2. Які супровідні документи отримує склад разом з доставляються вантажами?
3. Задача.

Підприємство протягом року мало виробничі запаси у таких розмірах, м²: січень – 400, лютий – 450, березень – 350, квітень – 420, травень – 700, червень – 800, липень – 850, серпень – 850, вересень – 500, жовтень – 450, листопад – 480, грудень – 400. Витрати на зберігання матеріалів за рік становлять 5000 грн., площа складського приміщення – 70 м², середньоденна витрата матеріалу становить 60 м². Визначити сумарну роботу складу та собівартість зберігання вантажів на складі.

Затверджено на засіданні кафедри економіки та підприємництва

Протокол № ___ від „___” _____ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Екзаменатор _____
(підпис)

Кузьменко О.Б.
(прізвище та ініціали)

Семенчук І.М.
(прізвище та ініціали)

Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

Денна форма навчання

Розподіл балів, які отримують студенти

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Тема 1.	4
2	Тема 2.	4
3	Тема 3	4
4	Тема 4.	4
5	Тема 5.	4
6	Тема 6	8
7	Тема 7.	4
8	Тема 8.	8
9	МКР-1	11
10	СРС	19
11	Залік	30
	Всього	100

Заочна форма навчання

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Практичне заняття № 1	4
2	Практичне заняття № 2	4
3	Практичне заняття № 3	4
4	Практичне заняття №4	4
5	Контрольна робота	35
6	СРС	19
7	Залік	30
	Всього	100

Методи контролю

Позитивна оцінка поточної успішності (сумарного результату за семестр) за умови відсутності пропущених або невідпрацьованих практичних занять є підставою допуску до підсумкової форми контролю.

З дисципліни «Складське господарство» передбачена така форма звітності, як залік. Протягом семестру студент може набрати 70 балів. На заліку – максимально 30 балів. Для допуску до заліку студент повинен набрати за результатами поточного контролю не менше 30 балів. Підсумковий контроль проводиться в письмовій формі.

Поточний контроль

Поточний контроль для отримання 70 балів складається:

- практичні (семінарські) заняття – max – 40 бал;
- виконання МКР – 11 балів;
- СРС – 19 балів

Під час семінарських занять застосовуються такі засоби контролю як: усне опитування з питань поставлених у плані семінарських занять, самостійної роботи, а також за допомогою письмових теоретичних тестів.

Критерії поточної оцінки знань студентів.

Бали	Критерії оцінки
4	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Контроль за виконанням модульних завдань денна форма навчання

Мета модульного контролю полягає в закріпленні та поглибленні студентами теоретичних і практичних знань, в поступовій підготовці до заліку, стимулюванні студентів до активної праці протягом усього навчального семестру.

Основними завданнями модульного контролю є:

- засвоєння теоретичних питань, включених до складу питань до заліку;
- набуття студентами практичних навичок при розв'язанні типових задач та проблемних завдань.

МКР оцінюється в діапазоні від 0 до 11 балів (включно).

Кожне виконане завдання оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів.

3 балів отримує студент, що виявив усебічне, систематичне і глибоке знання навчально-програмного матеріалу, усвідомив взаємозв'язок основних понять завдання, виявив творчі здібності в розумінні, викладенні і використанні навчально-програмного матеріалу.

2 балів отримує студент, що показав повне знання навчально-програмного матеріалу, показав систематичні знання з дисципліни на рівні аналітичного відтворення, але припускає несуттєві помилки, неточності у висновках.

1 балів отримує студент, що виявив поверхові знання основного навчально-програмного матеріалу, припускає помилки, не точно формулює висновки.

0 балів отримує студент, який має пробіли в знаннях основного навчально-програмного матеріалу.

Задача оцінюється в діапазоні від 0 до 2 балів:

–2 бали ставляться за виконання практичної роботи, яка вчасно здана з отриманням результатів у повному обсязі згідно з завданням;

–1 бал ставиться за роботу, яка вчасно здана але отримані результати містять незначні помилки або обсяг роботи складає не менше 50%;

–0 балів ставиться якщо робота:

1. здана вчасно, але отримані результати не відповідають завданню;

2. не здана.

Підсумкова оцінка формується за загальною кількістю набраних балів

Контрольна робота заочна форма навчання

Домашня контрольна робота оцінюється із 36 балів.

Наявність позитивної оцінки з ДКР є умовою допуску до залікової контрольної роботи.

№ пп	Критерії оцінювання контрольної роботи	Бали, що знімаються за недоліки контрольної роботи
1.	Оформлення контрольної роботи не відповідає вимогам: (значне перевищення обсягу (більше 5 стор.) текстової частини, шрифт та інтервал не відповідають встановленим, відсутня нумерація сторінок, відсутні заголовки пунктів, неправильне оформлення цифрового та графічного матеріалу тощо)	4
2.	Несвоєчасна реєстрація контрольної роботи	2
3.	В контрольній роботі відсутня логічна послідовність і науковий стиль викладу	5
4.	Викладення теоретичної частини контрольної роботи не відповідає вимогам: (відсутні глибина, всебічність і повнота викладення теоретичного матеріалу, не показані дискусійні питання тощо)	4
5.	Практична частина контрольної роботи не відповідає вимогам: (відсутній табличний та ілюстративний матеріал або його аналіз, використані „застарілі дані”, наведені дані не пов’язані зі змістом тексту, відсутній аналіз поданого практичного матеріалу або його динаміка тощо)	4
6.	Проблемна частина контрольної роботи не відповідає вимогам: (не виявлена проблема по даній темі, не визначені шляхи вирішення проблем, не зазначено шляхів вдосконалення, відсутня власна точка зору чи її аргументація тощо)	4
7.	Висновки не відповідають вимогам: (не мають зв’язку з результатами дослідження, не підведені підсумки по всіх висвітлених питаннях, не визначені шляхи і напрями вирішення проблемних аспектів теми тощо)	4
8.	Список літератури не відповідає вимогам: (неправильно оформлений, відсутня законодавча та інформаційна бази, застаріла періодична література тощо).	4
	РАЗОМ	35

Після перевірки та рецензування контрольної роботи викладачем кафедри економіки та підприємництва виводиться оцінка за виконання та оформлення контрольної роботи за 100-

бальною шкалою.

Контроль за виконанням завдань для самостійної роботи (денна, заочна форма навчання)

Оцінка самостійної роботи здійснюється на підставі належним чином оформлених і вчасно поданих викладачеві письмових матеріалів в системі Moodle ЧНУ ім. Петра Могили.

Виконання самостійної роботи студентом — 19 балів:

1. Підготовка до практичних (семінарських) занять (заняття оцінюється в 1 бал за заняття та 0 балів за відсутності підготовки до практичних занять);

2. Самостійне опрацювання додаткової літературних джерел

1 бали – Аналітичний огляд наукових публікацій;

0 балів – Публіцистичний огляд публікацій;

1 бал - Подано розвиток власної думки, наведено доречний і переконливий аргумент (доказ, підстава для обґрунтування, підтвердження висловленої тези), який пов'язує есе з практичними прикладами;

0 балів - Не наведено жодного аргументу для обґрунтування тези або наведений аргумент не є доречним;

1 бал - Висловлювання демонструє зосередженість на обговорюваній проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (логічність і послідовність викладу).

0 балів - Помітне відхилення від обговорюваної теми, є порушення логічності, цілісності, послідовності. Робота не структурована за абзацами.

1 бал - Висновок відповідає запропонованій темі й органічно впливає зі сформульованої тези, аргументів і прикладів.

0 балів - Висновку немає; висновок не відповідає сформульованій у власному висловлюванні тезі; висновок не пов'язаний з аргументами та прикладами. За несамостійну роботу і використання недозволених джерел (списування) студент отримує 0 балів.

3. Есе наукового дослідження :

1 бал - Системність і лаконічність викладення матеріалу.

1 бал - Подано розвиток власної думки, наведено доречний і переконливий аргумент (доказ, підстава для обґрунтування, підтвердження висловленої тези), який пов'язує тезу з прикладами.

1 бал - Висловлювання демонструє зосередженість на обговорюваній проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (логічність і послідовність викладу).

4. Підготовка до модульного контролю та заліку:

2 бали за підготовку до модульної контрольної роботи;

2 бали за підготовку до заліку.

Підсумкова оцінка формується за загальною кількістю набраних балів.

Оцінювання заліку

Студенти отримують білет з трьох питань за які можна набрати максимально 30 балів. 30 виставляється таким чином:

Кожне з трьох завдань екзаменаційного білету оцінюється за шкалою: «10» балів.

Завдання в білеті	1	2	3
Оцінювання відповіді в балах	10	10	10

Повна відповідь на три питання, яка оцінюється у «8-10» балів, повинна відповідати таким вимогам:

- 1) розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;
- 2) повний перелік необхідних для розкриття змісту питання категорій;
- 3) виявлення творчих здібностей у розумінні, викладенні й використанні навчально-програмного матеріалу;

4) здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення; знання історії створення таких теорій та еволюції поглядів основних представників;

5) уміння користуватись методами наукового аналізу явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;

6) демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;

7) використання актуальних фактичних та статистичних даних при відповіді на питання;

8) знання необхідних визначень під час розкриття питань, які того потребують;

9) знання шляхів вирішенні проблем в товаровзнавстві, які ставляться у конкретному питанні;

10) засвоєння основної та додаткової літератури.

Відповідь на питання оцінюється в «6-7» балів, якщо:

1) не розкрито хоча б одного з пунктів, указаних вище (якщо він явно потрібний для вичерпного розкриття питання);

2) при розкритті змісту питання зроблені незначні помилки.

Відповідь на питання оцінюється в «3-5» балів, якщо

1) при розкритті змісту питання зроблені значні помилки, але в цілому правильно зазначених теоретичні аспекти, що спотворює логіку висновків під час відповіді на конкретне питання.

Відповідь на питання оцінюється в «0» балів, якщо:

1) висновки, зроблені під час відповіді, не є правильними. Твердження, зазначені у відповіді, не аргументовані;

2) характер відповіді дає підставу стверджувати, що особа, яка складає залік, неправильно зрозуміла зміст питання чи не знає правильної відповіді, тому не відповіла на нього по суті, допустивши грубі помилки у змісті відповіді.

Після відповідей на залікові завдання проводиться підсумування балів за кожним з питань білета.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами поточного контролю (за умови, що студент набрав не менше 30 балів) та за виконання завдань, винесених в білетах на заліку.

Переведення даних за 100-бальною шкалою оцінювання під час складання заліку проводиться за національною та ECTS шкалою:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи., практики)	ПМК, залік, атестація
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D		
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

- «задовільно» (D/E) – студент в основному опанував теоретичні знання, орієнтується в змісті модуля, але непереконливо формулює свою позицію, плутано викладає думки, помиляється щодо формулювання основних понять, допускає багато мовних помилок (залежно від кількості помилок і неточностей виставляється D або E);

- «незадовільно» (FX) – студент не опанував навчальний матеріал модуля, не знає наукових фактів, не орієнтується в першоджерелах і рекомендованій літературі, демонструє відсутність наукового мислення, пише безграмотно.

Матеріально-технічне забезпечення дисципліни

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

OS: Windows, Android, iOS;

Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;

Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet, 1С:Підприємство конфігурація "Управління торгівельним підприємством" та "Управління промисловим підприємством";

Система електронного навчання Moodle 3.9

Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Павленко А.Ф. Складське господарство : підручник / А. Ф. Павленко, В. В. Кривещенко ; ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - Київ : КНЕУ, 2016. - 395 с.
2. Федорова В.О. Логістика: навчальний посібник / В.О. Федорова, В.В. Блага. – Х.: ФОП Бровін О.В., 2019. – 154 с.
3. Загурський О.М. Управління ланцюгом постачань : навч. посіб. / О.М. Загурський. – Біла Церква : ТОВ «Білоцерківдрук», 2018. – 416 с.
4. Колодізева Т. О. Управління ланцюгами поставок : навчальний посібник / Т.О. Колодізева. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 164 с.
5. Транспортна логістика. Навчальний посібник І. Смирнов, Т. Косарева Видавництво: Центр навчальної літератури, 2018.- 224с.

Додаткові:

1. Маркіна І. А., Помаз О. М., Помаз Ю. В. Операційний менеджмент : навчальний посібник / За ред. І. А. Маркіної. Полтава: ПДАА, 2019. - 226 с.
2. Пруненко Д. О. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Управління ланцюгом постачань» / Д. О. Пруненко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. – 140 с.
3. Основні проблеми функціонування складів: Конспект лекцій [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://studopedia.org/5-4776.html>.

Інформаційні ресурси

1. <https://moodle3.chmnu.edu.ua/> Система Moodle ЧНУ ім. Петра Могили
2. <http://ww.ebrd.com> – Європейський Банк реконструкції та розвитку
3. <http://www.eib.org/> – Європейський інвестиційний банк
4. <http://www.me.gov.ua> – Міністерство економічного розвитку і торгівлі України
5. <http://www.ukrstat.gov.ua/> – Державна служба статистики України
6. <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home> – Євростат
7. <http://www.unecsc.org/> – Європейська економічна комісія ООН

