


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Факультет економічних наук
Кафедра економіки та підприємництва

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

Іщенко Н.М.


“28” 08 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДКВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Освітня програма «Економіка та управління підприємством»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Розробник	Семенчук І.М.
Завідувач кафедри економіки та підприємництва	Кузьменко О.Б.
Гарант освітньої програми	Кузьменко О.Б.
В.о. декана факультету економічних наук	Філімонова О.Б.
Директор Навчально-наукового інституту післядипломної освіти	Норд Г.Л.
Начальник НМВ	Шкірчак С.І.








Вступ

Практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою процесу підготовки висококваліфікованих спеціалістів, знання та вміння яких відповідають реальним запитам суспільства. Практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь, а заключною ланкою практичної підготовки є перекваліфікаційна практика, яка проводиться перед виконанням дипломної роботи. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, добирається фактичний матеріал для виконання дипломної роботи

Перекваліфікаційна практика студентів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти і має на меті набуття студентом професійних навичок та умінь зі спеціальності – 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Опис передкваліфікаційна практики

Курс: підготовка магістрів	Характеристика дисципліни	Характеристика складової навчання студентів
Загальна кількість тижнів - 4	Шифр та назва галузі знань 07 Управління та адміністрування Шифр та назва спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень Статус дисципліни Обов'язкова, цикл професійної підготовки	Денна форма навчання Обов'язкова Рік підготовки: 6 Семестр: 11 Заочна форма навчання Триместр: 15 Вид контролю: диференційний залік

Обов'язковою вимогою до практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузях їх майбутньої професії, формування в них, на базі одержаних в ЧНУ імені Петра Могили, професійних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах,

виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Компетентності зі спеціальності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми під час професійної діяльності у галузі підприємництва, торгівлі і біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій в економіці та управлінні підприємством та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності	ЗК 1	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 2	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 3	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
	ЗК 4	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК 5	Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1	Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур
	СК 2	Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.
	СК 3	Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
	СК 4	Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.
	СК 5	Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.
	СК 6	Здатність до вирішення проблемних завдань і прийняття рішень у сфері управління фінансово-економічними результатами і ризиками діяльності підприємства

Програмні результати навчання	
Шифр результатів навчання	Зміст результатів навчання
PH 1.	Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.
PH 2.	Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.
PH 3.	Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.
PH 4.	Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.
PH 5.	Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
PH 6.	Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
PH 7.	Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.
PH 8.	Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.
PH 9.	Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.
PH 10.	Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.
PH 11.	Вміти розробляти і впроваджувати проекти для виконання управлінських рішень щодо фінансово-економічних результатів і ризиків діяльності підприємства.

Програма перекваліфікаційної практики студентів підготовлена згідно із: Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Положенням «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93; «Рекомендаціями про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році на виконання 5 розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 р. № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» та Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2012 р. № 1448 «Щодо плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва»; «Методичними рекомендаціями по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України» (лист Міністерства освіти України від 14.11.96 № 31-5/97) та інше.

Робоча програма перекваліфікаційної практики є методичним документом для студентів і керівників практики. Вона необхідна для чіткого планування й регламентації діяльності студентів і викладачів.

1. Цілі і завдання практики

Метою перекваліфікаційної практики є узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, набуття фахового досвіду, збір та опрацювання матеріалів для дипломної роботи.

Відповідно до мети основними **завданнями перекваліфікаційної практики** є: узагальнити і вдосконалити теоретичні знання, практичні уміння й навички; збір та опрацювання матеріалів для дипломної роботи; вміння студентів використовувати теоретичні знання для вирішення

професійних завдань; придбання особистісних та професійних компетентностей, пов'язаних з вирішенням аналітико-дослідницьких завдань.

2. Організація проведення практики

Організація проведення перекваліфікаційної практики бакалавра здійснюється відповідно до Положенням про проведення практики студентів Чорноморського національного університету ім. Петра Могили.

Керівництво практикою від ЧНУ імені Петра Могили здійснюється викладачами кафедри, які контролюють своєчасність прибуття студентів на місце практики, консультують практикантів з питань виконання програми практики, науково-дослідної роботи.

Відповідальність за організацію, проведення та контроль якості практики покладається на завідуючого кафедрою економіки та підприємництва.

Керівник практики від кафедри:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам необхідних документів (програми практики, календарного плану, індивідуальних завдань тощо);
- повідомляє студентам про систему звітності про практику, яка затверджена кафедрою економіки та підприємництва;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою, спостерігає за професійним становленням студента як суб'єкта діяльності під час практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці студентів, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку;
- видає необхідні рекомендації і забезпечує виконання всіх необхідних функцій учасниками практики;
- у складі комісії приймає звіти студентів з практики;

-подає на кафедру письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

Безпосередніми керівниками практики від бази практики є їх працівники. Вони здійснюють методичне керівництво практикою відповідно до затвердженої програми.

Керівник практики від бази практики :

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;
- у тісному контакті з керівником практики від кафедри організує й контролює виконання студентами програм і графіка проходження практики;
- забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці загального та на робочому місці, знайомить студентів із правилами внутрішнього розпорядку;
- забезпечує облік виходів на роботу студентів-практикантів; повідомляє керівнику практики від кафедри або безпосередньо завідувача кафедри про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює підготовку звітів студентів-практикантів;
- після закінчення практики складає характеристику на кожного студента-практиканта, в якій дає оцінку підготовленого ним звіту.

Студенти, що проходять практику зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- пройти інструктаж та суворо дотримуватися правил охорони праці й техніки безпеки;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також вказівки керівників від кафедри та від бази практики;
- максимально використовувати наявні інформаційні можливості бази практики;
- заповнювати документацію щодо проходження практики на високому

рівні та забезпечувати її доступність для перевірки в будь-який час;

- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики.

Не пізніше ніж за день до закінчення практики студент повинен одержати ділову характеристику, підписану керівником підприємства.

Протягом усього терміну практики студент готує збірку документів, складання яких передбачене програмою практики.

Після закінчення практики студент зобов'язаний подати на кафедру звіт про проходження практики.

3. Зміст практики

Зміст і послідовність проведення практики визначається робочою програмою практики, яка розробляється кафедрою економіки та підприємництва згідно з навчальним планом та розглядається на засіданнях кафедри, затверджується проректором.

Перекваліфікаційна практика студентів проводиться після закінчення ними повного курсу теоретичного навчання, здачі всіх іспитів і заліків, передбачених навчальним планом.

Під час проходження практики студенти повинні закріпити та розширити теоретичні знання з дисциплін навчального плану і набути навичок їх застосування для розв'язання конкретних фінансово-економічних завдань, ознайомитися з організацією економічної діяльності на базах практики, навчитися підбирати і систематизувати матеріал практичної діяльності підприємств (організацій, установ), застосовувати методи та інструментарій економічного аналізу, здійснювати обробку отриманої інформації з метою подальшого аналізу їх діяльності, формувати обґрунтовані висновки та пропозиції щодо покращення фінансово-господарської діяльності підприємства (організації, установи).

Під час проходження практики студент збирає і вивчає планові та звітні матеріали підприємства відповідно до теми магістерської роботи, здійснює первинну їх обробку. Робота студента повинна бути організована таким

чином, щоб за час проходження практики були узагальнені, систематизовані та проаналізовані зібрані матеріали щодо організаційно-економічної характеристики об'єкта дослідження та аналітичної частини випускної роботи, визначені основні питання, які складають зміст дослідницької частини, дана оцінка ефективності заходів, що пропонуються.

4. Бази практики

Практика студентів ЧНУ імені Петра Могили проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітніх програми відповідних рівнів вищої освіти, або в структурному підрозділі університету.

Вибір баз практики проводиться кафедрою економіки та підприємництва на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо їх придатності до проведення відповідної практики студентів та їх подальшого працевлаштування. Підприємства, організації, установи, які мають довготривалі науково-практичні зв'язки з відповідними кафедрами університету вважаються базовими.

З базами практики (підприємствами, організаціями, банками, установами будь-яких форм власності) ЧНУ імені Петра Могили завчасно укладає договір на проведення практики. Будь-які зміни, доповнення в тексті договору погоджуються з навчально-методичним відділом, юристом, першим проректором, ректором.

При наявності в договорах (контрактах) на навчання студентів пунктів про проходження практики окремі договори можуть не укладатися.

4. Техніка безпеки під час проходження практики

Практика студентів університету проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Відповідальність за організацію проведення і контроль практики покладається на керівників практик.

У тісному контакті з керівником практики від Університету бази практики забезпечують високу якість та безпеку її проходження згідно з програмою проходження практики.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці та оформлення його у журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

При прибутті на базу практики студент – практикант повинен отримати вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики та поставити підпис у відповідних журналах інструктажу.

Студенту-практиканту забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики

Студент-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студент-практикант до початку практики повинен:

- одержати від керівника практики від Університету консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

- отримати номер телефону керівника практики від Університету для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;

- своєчасно прибути на базу проходження практики;

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.

Перед початком роботи студент-практикант повинен організувати своє робоче місце (місце проходження практики).

Під час практики не допускається:

- Залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;

- Відвертати від роботи працівників, які його оточують;

–При виникненні недоліків у роботі обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Студент-практикант під час проходження практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, установи, організації.

Привести у порядок своє місце практики та передати його керівнику практики від бази практики.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

–погіршення у студента-практиканта стану здоров'я;

–отримання студентом-практикантом травми;

–виникнення пожежі;

–виникнення недоліків в роботі приладів та обладнання, що використовуються студентом-практикантом для виконання завдання практики;

–вимкнення електроенергії;

–запаху газу, тощо.

Для усунення аварійної ситуації студент-практикант повинен виконувати вказівки керівника практики, якщо це не приведе до погіршення стану його здоров'я.

Забезпечення освітнього процесу

- Доступ до мережі Internet, точка доступуWi-Fi;
- OS: Windows, Android, iOS;
- Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;
- Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet;
- Система електронного навчання Moodle 3.9
- Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення бази практики

5. Ідивідуальні завдання

Індивідуальне завдання перекваліфікаційної практики.

Індивідуальне завдання формується, виходячи із специфіки діяльності підприємства-базису практики та теми магістерської роботи.

Зміст індивідуального завдання та порядок його виконання узгоджується з керівником практики. Завдання можуть бути пов'язані не лише з написанням дипломної роботи, а й з науково-дослідною роботою кафедри тощо.

Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно студент зрозумів зміст завдання, його пріоритетні питання, зумів спланувати час, відведений на проходження практики.

Обґрунтовані пропозиції і розрахунки у вибраному напрямі студент повинен оформити у вигляді статті та наукової доповіді і представити на конференції студентського наукового товариства або на науковій конференції.

Приклади індивідуальних завдань перекваліфікаційної практики магістрів з підприємництва торгівлі та біржової діяльності, наведено нижче.

1. Аналіз ефективності використання економічного потенціалу підприємства.
2. Аналіз доходу від реалізації продукції та товарів підприємства.
3. Аналіз ефективності використання власного капіталу підприємства
4. Аналіз виробничих витрат в системі управління собівартістю реалізованої продукції підприємства виробничої сфери
5. Аналіз капіталу підприємства та його оптимізація в умовах застосування сучасних інформаційних технологій
6. Аналіз фінансового стану підприємства та ефективності його використання на основі застосування сучасних інформаційних технологій.
7. Оцінка ресурсного потенціалу підприємства та аналіз ефективності його використання.

8. Аналіз майнового потенціалу в системі управління підприємством.
9. Аналіз товарних ресурсів та ефективності їх використання в підприємствах торгівлі.
10. Аналіз необоротних активів в системі управління розвитком підприємства харчової промисловості.
11. Аналіз якісного стану основних засобів та ефективності їх використання в промислових підприємствах.
12. Аналіз виробничих витрат та собівартості реалізованої продукції у підприємствах.
13. Аналіз товарних запасів та швидкості товарного обертання підприємства торгівлі
14. Аналіз товарних ресурсів підприємства торгівлі та ефективності їх використання.
15. Аналіз та аудит ефективності господарської діяльності підприємства торгівлі.
16. Економічний аналіз основних засобів торговельних підприємства.
17. Економічний аналіз активів підприємства та ефективності їх використання.
18. Економічний аналіз реалізації товарів підприємства торгівлі.
19. Аналіз товарних операцій підприємства торгівлі.
20. Аналіз виконання плану випуску продукції підприємством.
21. Аналіз асортименту та структури випуску продукції підприємства.
22. Аналіз браку та збитків від браку продукції підприємства.
23. Аналіз якості продукції підприємства та її впливу на інші показники.
24. Аналіз ритмічності виробництва та ритмічності випуску продукції на підприємстві.
25. Аналіз виконання плану по обсягу реалізації продукції підприємства.
26. Аналіз комплектності виробництва на підприємстві.
27. Аналіз рентабельності і конкурентоспроможності продукції підприємства.

28. Аналіз забезпеченості підприємства робочою силою і його вплив на обсяг виробництва.

29. Аналіз використання робочого часу і стану трудової дисципліни на підприємстві.

30. Аналіз продуктивності праці на підприємстві.

6. Вимоги до звіту про практику

Звіт про проходження практики повинен включати:

- титульну сторінку з усіма підписами та печаткою підприємства (за наявності), на якому студент проходив практику;

- заповнений бланк індивідуального завдання на проходження практики;

- зміст з назвами розділів (згідно графіку проходження практики) та з зазначенням сторінок, де вони починаються;

- основну частину, в якій подається стисла характеристика бази практики, зміст і аналіз кожного розділу практики;

- висновки і пропозиції;

- список використаних джерел;

- додатки.

У додатки виносяться відповідна документація (форми, бланки, схеми, графіки і т. п.), яку студент підбирає і вивчає при написанні звіту. Обов'язковим є представлення у додатках фінансової звітності підприємств, що аналізувалося.

До звіту додається:

- бланк паспорту бази практики завірений керівником практики від підприємства;

- договір на проведення практики завірений керівником практики від підприємства та проректором з навчальної роботи ЧНУ ім. Петра Могили.

Обсяг звіту (без додатків) не повинен перевищувати 50 сторінок друкованого тексту формату А4 або файл для РС в форматі Word, RTF .

7. Навчальні посібники

1. Фінансовий аналіз : навч. посібник / І. О. Школьник [та ін.] ; за заг. ред. І. О. Школьник ; Держ. вищ. навч. закл. "Укр. акад. банків. справи Нац. банку України", Каф. фінансів. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 368 с.
2. Бухгалтерський облік. Практикум. Навчальний посібник. Видання друге, доповнене і перероблене/Мельник Т.Г. – К.:Кондор-Видавництво, 2017. – 269 с.
3. Яркіна Н.М. Економіка підприємства : Навч. посіб. / Н. М. Яркіна. – Вид. 2-ге перероб. і доп. – К. : Видавництво Ліра-К, 2017. – 600 с.
4. Економічний аналіз: Навч. посібник. За ред. Волкової Н.А./ Н.А. Волкова, Р.М. Волчек, О.М. Гайдаєнко та ін. – Одеса: ОНЕУ, ротاپринт. – 2015. – 310с
5. Теорія бізнесу: навч. посібник / О.М. Кібік, К.В. Белоус., В.О. Котлубай. – 2-ге вид., випр. і доп. – Одеса : КУПРІЄНКО СВ, 2017. – 225 с.
6. Кадієвський В. А., Перхун Л. П. Братушка С. М., Синявська О. О. Моделі економічної динаміки: підруч. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агенство», 2017. 466 с.

Інформаційні джерела

1. Портал конкурентоспроможності України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.competitiveukraine.org
2. Економічний дискусійний клубу: Рівень економічної свободи України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://edclub.com.ua>
3. Рейтинг рівня життя в країнах світу 2017 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://poradum.com>.
4. Статистична служба Європейського союзу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://europa.eu>.
5. Державна служба статистики України [Електронний ресурс] – Режим доступу : www.ukrstat.gov.ua
6. Індекс інфляції України / Фінансовий портал Мінфіну [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://index.minfin.com.ua/index/infl/>

8. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практик та індивідуального завдання у формі письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами подається на кафедру керівнику практики в роздрукованому вигляді та в електронному в системі Moodle ЧНУ ім. Петра Могили.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці (за потребою), висновки і пропозиції, список використаних джерел та інші. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює викладач-керівник практики, з обов'язковим врахуванням Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД).

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) у комісії, призначеній завідувачем кафедри, наказом ректора ЧНУ імені Петра Могили. До складу комісії входять керівник практики від навчального закладу, викладачі кафедри, які викладали студентам спеціальні дисципліни та (по можливості) керівник від бази практики. Комісія може приймати залік у студентів на базі практики в останні дні її проходження, або в університеті протягом перших десяти днів наступного семестру, який починається після практики. Залік з практики диференційований. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії відповідно до положення «Про систему рейтингової оцінки Чорноморського національного університету імені Петра Могили»; наприклад: 90 (відмінно). Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно, при виконанні

умов, визначених кафедрою. Студент, який отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується з ЧНУ імені Петра Могили.

Керівник практики від університету подає на випускаючу кафедру в десятиденний термін після прийняття диференційованого заліку звіт про проходження практики.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри. Загальний підсумок практики підводиться на раді факультету економічних наук.

Критерії оцінювання

Результати проходження практики студентом оцінюються за наступними критеріями:

– наявність всіх необхідних документів, що супроводжують процес проходження практики;

– наявність обов'язкових формальних елементів звіту;

– самостійність виконання звіту;

– глибина проробки завдання практики;

– обґрунтованість ідей і висновків, висунутих студентом;

– успішність захисту звіту з практики студентом.

Підсумкова оцінка практики може бути визначена за допомогою наступної шкали:

“Відмінно” (90-100 балів): наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики пророблені і висвітлені повністю; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно отримано відповіді на запитання по звіту.

“Добре” (82-89, 75-81 балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики пророблені і висвітлені не всебічно; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей,

висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженнями.

“Задовільно” (67-74, 60-66 балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи недотримані взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не в повному обсязі; студент продемонстрував схильність до механічної компіляції чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт ледве захищено через мало адекватні відповіді на запитання для захисту.

“Незадовільно” (35-59, 1-34 балів): відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи не дотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; студент продемонстрував схильність до механічної компіляції чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні і можуть бути майже не пов'язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.

Результати складання заліку з практики занесені в відомість, залікову книжку студента за підписом всіх членів комісії. Керівник практики подає до деканату відомість диференційованого заліку з практики в день його складання.

Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри, де керівник подає письмовий звіт про результати практики. Звіт разом з копією відомості з захисту практики подаються кафедрою до навчально-методичного відділу університету.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року №93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0173-93>.
2. ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» – Режим доступу: <http://www.uazakon.com/document/spart94/inx94057.htm>.