

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Медичний інститут

Кафедра психології

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор  
Іщенко Н.М.

«02» вересня 2019 року

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА**

Спеціальність 053 «Психологія»

Розробник програми:

Лисенкова І.П.

Завідувач кафедри психології

Лисенкова І.П.

Гарант освітньої програми

Лисенкова І.П.

Директор ННІ ППО

Норд А.Л.

Директор медичного інституту

Грищенко Г.В.

В.о. начальника НМВ

Калініченко В.І.

Миколаїв – 2019 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Асистентська практика	
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки	
Спеціальність	053 «Психологія»	
Спеціалізація (якщо є)		
Освітня програма	Психологія	
Рівень вищої освіти	Магістр	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	V	
Навчальний рік	2019-2020	
Номери семестрів:	Денна форма	Заочна форма
	10	14
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	6 кредитів / 180 годин	
Структура курсу: – лекції – групові заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) – годин самостійної роботи студентів / практичної підготовки	Денна форма	Заочна форма
	-	-
	180 год.	180 год.
Відсоток аудиторного навантаження		
Мова викладання	українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)		
Форма підсумкового контролю	залік (диференційований)	

## 2. Загальні положення

Базовим етапом професійного становлення майбутніх психологів, як викладачів фундаментальних і професійно-орієнтованих дисциплін у вищих навчальних закладах є асистентська практика.

Програма даного виду практики для студентів, які навчаються за рівнем вищої освіти «магістр» зі спеціальності 053 Психологія, складена у відповідності до вимог навчального плану підготовки магістрів медичного інституту Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

Практика дозволяє, використовуючи теоретичний базис, розвивати у студентів-магістрів активність, мобільність, творчість, креативність, ініціативність, самостійність, прагнення до самовдосконалення, а також можливість розробляти і впроваджувати в навчальний процес як сучасні методики навчання так і використовувати інноваційні педагогічні технології, формує спроможність до творчої науково-педагогічної і дослідницької діяльності. У процесі навчання студенти поглиблюють знання з обраної спеціальності,

оволодівають уміннями інноваційного характеру, навичками творчої, науково-педагогічної діяльності, набувають певного досвіду використання одержаних знань для вирішення завдань у сфері педагогічної діяльності.

Проводиться асистентська практика за місцем навчання в магістратурі, або на базі вищих навчальних закладів II-IV рівнів акредитаціїм. Миколаєва, тобто в навчальних закладах того типу, на який орієнтована програма підготовки магістра.

Асистентська практика магістрів є невід'ємною складовою навчального процесу і обов'язковою для підготовки майбутніх викладачів вищих навчальних закладів (коледжів, інститутів, університетів, академій).

Асистентська практика дозволяє студентам набутти практичних умінь, навичок та досвіду викладацької діяльності, необхідних для викладання навчальних дисципліни за профілем набутої спеціальності.

Даному виду практики передуює вивчення таких навчальних дисциплін як: «Психологія вищої школи», «Методика викладання психологічних дисциплін», «Педагогіка», «Педагогічна психологія» тощо.

Керівниками практики призначаються викладачі кафедри психології медичного інституту, які мають базову педагогічну освіту і педагогічний досвід. Тривалість практики 4тижні.

### **3. Мета і завдання асистентської практики**

Навчально-методична робота є основною метою асистентської практики, коли реалізуються основні завдання практики, що полягають у формуванні навичок викладацької роботи у студента.

**Метою** проведення асистентської практики є підготовка магістрантів до самостійного й цілісного виконання функцій викладача вищого навчального (або середніх спеціальних) закладу, формування готовності до інноваційних форм викладання психологічних дисциплін, спрямування майбутніх психологів на творче виконання професійних обов'язків.

Для досягнення мети, в ході проходження асистентської практики необхідно сформувати у студентів-магістрантів систему необхідних педагогічних знань, умінь і навичок, особистісно-професійних якостей та стилю поведінки, а також практична підготовка педагога-дослідника, який володітиме сучасним інструментарієм науки для пошуку та інтерпретації інформаційного матеріалу з метою його використання у педагогічній діяльності.

**Завданнями асистентської практики є:**

- ознайомити студентів-практикантів з базою практики;
- ознайомити студентів з концептуальними засадами методики викладання предметів психологічних дисциплін у вищій школі;
- ознайомити студентів з навчально-методичною документацією кафедри, зокрема, освітньою програмою, навчальним та робочим планом спеціальності «Психологія» (або тієї спеціальності за якою будуть закріплені студенти-практиканти);
- ознайомити студентів-практикантів з навчально-методичним забезпеченням (навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін,

зокрема, навчальними і робочими програмами навчальних дисциплін) відповідної кафедри бази практики;

- ознайомити студентів з організацією навчально-виховного процесу на кафедрі бази практики;

- сформувати у студентів-практикантів психолого-педагогічні та методичні уміння та навички самостійного викладання різних форм навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських тощо) у вищій школі;

- закріпити уміння і навички професійної педагогічної підготовки та оволодіти навиками організації навчально-виховного процесу у вищій школі.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми магістранти повинні **знати:**

- місце та роль асистентської практики у здійсненні загальноосвітніх завдань вищого навчального закладу, у фізичному, інтелектуальному, соціальному і духовному розвитку особистості студентів навчального закладу;

- зміст та специфіку роботи викладача щодо організації, планування і матеріального забезпечення аудиторної роботи студентів у навчальних закладах освіти (на лекційних, лабораторних, практичних, позакласних заняттях і при проходженні виробничої практики).

**вміти:**

- здійснювати підготовку до теоретичних і практичних занять, правильно будувати й проводити ці заняття у навчальних закладах, складати потрібну для занять навчально-методичну документацію;

- правильно організовувати навчально-виховну діяльність студентів у навчальних закладах та поза ними;

- організовувати й проводити позанавчальну роботу студентів з психологічних дисциплін;

- правильно здійснювати зв'язок теоретичних занять з психології з практичними заняттями і працею студентів, всієї професійної підготовки - з основами наук;

- поєднувати навчання, виховання і розвиток студентів у процесі навчальної і позанавчальної роботи з професійним навчанням.

- Організовувати профільне і професійне навчання у вищих навчальних закладах освіти.

### **Програмні компетентності** **Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК11. Здатність орієнтуватися у постійно змінних умовах соціального середовища та ефективно будувати гармонійні стосунки з оточенням.

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)**

СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

#### ***Програмні результати навчання (ПР)***

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР13. Обґрунтовувати і продуктивно забезпечувати розвиток і корекцію діяльності індивіда, соціальної групи.

#### **4. Зміст асистентської практики**

Під час практики на базі конкретної установи студенти повинні опанувати основні види навчальної, методичної та організаційно-виховної діяльності:

##### ***Навчальна робота:***

- проведення лекційних занять;
- проведення семінарських, практичних занять;
- проведення консультацій з навчального предмету;
- проведення індивідуальних занять зі студентами;
- взаємовідвідування занять провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;
- реалізація засобів діагностики навчальних досягнень студентів.

##### ***Методична робота:***

- ознайомлення з галузевими стандартами вищої освіти щодо підготовки фахівців із психології за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, навчальними планами і робочими навчальними програмами дисциплін відповідного напрямку підготовки;
- вивчення науково-методичної літератури з метою теоретичного осмислення, практичної реалізації та оптимізації реального навчального процесу у вищій школі з фахової спеціальності;
- розробка плану-конспекту лекцій;
- розробка плану-конспекту семінарських або практичних занять;
- підготовка навчально-методичних матеріалів до семінарських або практичних занять;
- розробка і підготовка завдань для організації самостійної роботи студентів;
- проведення методичного аналізу та рефлексії навчального матеріалу після взаємовідвідування навчальних занять своїх сокурсників з метою оцінки їхньої педагогічної діяльності, виявлення переваг і недоліків, а також пропозицій щодо усунення виявлених недоліків.

### ***Організаційно-виховна робота:***

- ознайомлення з принципами управління діяльністю структурного підрозділу навчального закладу;
  - ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи інституту (факультету), випускової кафедри;
  - ознайомлення з правилами оформлення виробничої документації;
  - участь у виховній роботі в студентському та учнівському колективах, виконання доручень куратора академічної групи;
  - участь в організації та проведенні організаційно-виховних заходів;
- участь у профорієнтаційній роботі.

### **5. Організація та керівництво асистентською практикою**

До практики допускаються студенти, які успішно пройшли відповідний підсумковий контроль (заліки, екзамени) з навчальних дисциплін, передбачених навчальним і робочим планом спеціальності, і не мають заборгованостей. Студенти спрямовуються на асистентську практику наказом ректора або першого проректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

Час проведення асистентської практики – X семестр. Тривалість практики – 4 тижні (6 кредити ECTS, 180 год.), з яких певні годин студенти-практиканти працюють безпосередньо в установі – бази практики, решта годин відведено для обробки зібраної інформації, оформлення звіту та підготовки до захисту практики.

Тривалість робочого часу студентів складає 40 годин на тиждень. За домовленістю між вищим навчальним закладом і установою-базою практики може встановлюватися інша тривалість робочого часу студентів, що не суперечить вимогам чинного законодавства.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на керівництво вищого навчального закладу в особах ректора, першого проректора, декана факультету та завідувача випускової кафедри, а також викладача-керівника практики. Базы практики в особі їх керівників разом з вищим навчальним закладом також несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики.

Загальну організацію практики, навчально-методичне керівництво, контроль за її проведенням і виконання програми практики забезпечує випускова кафедра.

До керівництва асистентською практикою студентів залучаються викладачі, які мають базову вищу педагогічну освіту і педагогічний досвід викладання навчальних дисциплін, що складають основу теоретичної підготовки для здійснення педагогічної діяльності.

#### ***Керівник практики від кафедри зобов'язаний:***

- довести до відома студентів програму практики та ознайомити їх з графіком проходження асистентської практики;
- проінформувати їх про мету, завдання та зміст асистентської практики;
- ознайомити студентів-практикантів кафедри з їх правами та обов'язками під час проходження практики;

- консультувати студентів-практикантів з питань оформлення матеріалів практики;
- здійснювати контроль за проходженням студентами практики.

***Для успішного проходження асистентської практики студенти-практиканти зобов'язані:***

- перед початком практики ретельно ознайомитись з програмою асистентської практики;
  - бути присутнім на всіх організаційно-методичних заходах кафедри, отримати необхідні вказівки і консультації керівника практики;
  - взяти участь в конференції щодо організації та проведення практики;
  - до початку практики одержати від керівника практики пакет документів (направлення, програму, щоденник та індивідуальне завдання) і консультацію щодо їх використання та рекомендації щодо підготовки звіту про проходження практики;
  - пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практики;
  - своєчасно прибути на базу практики;
  - у повному обсязі виконати усі завдання, що передбачені програмою педагогічної (асистентської) практики;
  - дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики;
  - нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та захистити звіт з практики.

## **6. Установи-бази практики**

Педагогічна практика студентів-магістрантів проводиться в установах, що відповідають меті, завданням і змісту асистентської практики, а також вимогам, встановленим освітнім галузевим стандартом підготовки магістра психології.

Базами практики можуть бути як навчальні підрозділи ЧНУ ім. Петра Могили, а також інші вищі навчальні заклади II-IV рівнів акредитації, державної форми власності як в Україні так і за її межами, які здійснюють підготовку психологів та мають належні умови для проведення асистентської практики.

Як виключення, базами педагогічної практики можуть виступати загальноосвітні школи I-III ступенів, гімназії та коледжі, в яких студент проводитиме профорієнтаційну роботу з учнями старших класів.

База педагогічної практики може бути запропонована студентом-практикантом. Кафедра дає згоду про проходження практики на таких базах лише за умови, якщо вони відповідають встановленим вимогам для проходження практики даного виду.

Студенти можуть також проходити практику за межами України в порядку, встановленому чинним законодавством і договорами про співпрацю, укладеними Університетом із ЗВО, науковими установами інших держав.

## **7. Форми та методи контролю за проходженням асистентської практики**

Контроль за проведенням практики, що має на меті надання студентам-практикантам необхідної допомоги під час виконання завдань практики,

здійснюються з боку вищого навчального закладу, а саме викладачем-керівником практики.

Контроль за проходженням практики передбачає перевірку стану відвідування студентами бази практики, дотримання ними режиму роботи, внутрішнього розпорядку установи, ведення студентами-практикантами необхідної документації тощо.

Основним звітним документом практики є індивідуальне завдання, яке заповнюється студентом щоденно.

Звітність студента про походження практики здійснюється у формі подання ним письмового звіту, перевіреного, підписаного і оціненого безпосереднім керівником практики. До звіту додаються: тексти лекцій та матеріалів семінарських і практичних занять підготовлені студентом, завдання для самостійної роботи студентів, письмовий аналіз взаємовідвідування студентом занять його сокурсників, письмова психологічна характеристика групи в якій він проводив навчальну роботу.

Звіт перевіряється, рецензується та затверджується керівником практики. Звіт захищається студентом при комісії з числа викладачів кафедри. Під час оцінки результатів проходження педагогічної практики комісія має враховувати те, що студент повинен повністю реалізувати мету і завдання практики, зокрема набути знань, вмінь та навичок, необхідних для самостійного здійснення фахової педагогічної діяльності з урахуванням її спрямованості та особливостей.

Результати складання звіту з асистентської практики заносяться до екзаменаційної відомості та залікової книжки студента-практиканта.

## **8. Підведення підсумків асистентської практики**

Форма проміжного і підсумкового контролю проходження асистентської практики встановлюється робочою програмою практики магістрантів, з урахуванням вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики і освітньо-професійної програми підготовки магістра психології.

Форма, зміст і вид звітності студентів про проходження асистентської практики визначаються робочою програмою з дотриманням відповідних стандартів щодо оформлення такої документації. Підсумкова оцінка з педагогічної практики враховується при підведенні підсумків загальної успішності.

Як правило, загальна форма звітності магістрантів про дану практику – це подання оформленого відповідним чином звіту з характеристикою і оцінкою роботи студента-практиканта і за необхідності інших документів, що визначені робочою програмою практики.

Захист підсумків асистентської практики магістрантів здійснюється під час проведення заключної конференції-заліку, який відбувається протягом десяти днів після її завершення.

Оцінка за проходження асистентської практики виставляється з урахуванням відзивів і запропонованих оцінок керівника від установи-базы практики, відповідей на запитання під час проведення заліку та якості оформлення звітної документації.



Студенти несуть повну відповідальність за виконання робочої програми асистентської ї практики. Студент, який не виконав у повному обсязі програму асистентської практики або отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету за поданням директора інституту чи декана факультету.

У разі невиконання повного обсягу програми асистентської практики з поважної причини студенту за поданням його заяви на ім'я ректора університету з доданням відповідних документів може бути надане право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Підсумки проведення асистентської практики обговорюються на засіданні випускової кафедри.

Завдання на період асистентської практики зазначаються у «Індивідуальному завданні на практику» на підставі робочої програми асистентської практики.

## **9. Індивідуальні завдання асистентської практики**

### **Завдання № 1.**

#### **Вивчення особливостей та специфіки роботи бази практики**

- 1.1. Визначити підпорядкованість установи на рівні держави, області, міста, представити структуру, вказати джерела фінансування, законодавчу та нормативну базу, якою керується дана установа у своїй діяльності;
- 1.2. Сформулювати основні завдання, що їх вирішує установа;
- 1.3. Зазначити галузь, напрям, спеціальності, рівні вищої освіти в межах яких здійснюється підготовка фахівців-психологів.

### **Завдання № 2.**

#### **Аналіз змісту та форм підготовки фахівців за спеціальністю «Психологія»**

- 2.1. Ознайомитися з освітнім стандартом підготовки психолога (за наявності): освітньою програмою та засобами діагностики (ЗД) відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.
- 2.2. Ознайомитися з навчальним планом спеціальності «Психологія».
- 2.3. Ознайомитися з робочими програмами навчальних дисциплін за різними циклами.

### **Завдання № 3.**

#### **Підготовка методичного забезпечення для навчальних занять**

- 3.1. Студент-практикант має підготувати опорний конспект до двох лекційних заняття з теми професійно-орієнтованої навчальної дисципліни кафедри, на базі якої проходить практику студент (за погодженням з керівником практики).
- 3.2. Студент-практикант має підготувати план-схему семінарсько-практичного заняття за темою лекційних занять, які він проводив.
- 3.3. Студент-практикант має підготувати завдання для організації самостійної роботи студентів з тем лекційного та семінарсько-практичного заняття, які він проводив.

### **Завдання № 4.**

#### **Проведення навчальних занять для студентів установи-бази практики**

- 4.1. Студент-практикант проводить лекційне заняття, використовуючи власний опорний конспект та методичні матеріали.

4.2. Студент-практикант проводить семінарсько-практичне заняття використовуючи план-схему семінарсько-практичного заняття за темою лекційного заняття, яке він проводив.

4.3. Студент-практикант організовує самостійну роботу студентів з теми лекційного та семінарсько-практичного занять, які він проводив.

#### **Завдання № 5.**

#### **Взаємне відвідування навчальних занять студентами-практикантами в установі-базі практики**

5.1. Відвідати одне лекційне заняття, що проводять інші студенти-практиканти в установі-базі практики.

5.2. Відвідати одне семінарсько-практичне заняття, що проводять інші студенти-практиканти в установі-базі практики.

5.3. Здійснити аналіз лекційних та семінарсько-практичних занять та самоаналіз власних проведених занять.

#### **Завдання № 6.**

#### **Аналіз проведених практикантом навчальних занять**

6.1. Студенти-практиканти повинні провести обговорення взаємне відвідування занять між собою, а також з викладачем (керівником від установи-базі практики) про результати проведених занять.

### **10. Методи навчання**

За джерелами знань: *словесні* – розповідь, пояснення, лекція, бесіда, дискусія;

*наочні* – спостереження, ілюстрація, демонстрація;

*практичні* – вправи, завдання, рішення ситуаційних задач, круглий стіл, інсценування, ділова гра.

За характером пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративні, проблемні, частково-пошукові.

### **11. Методи контролю**

Поточне виконання індивідуальних завдань, самостійної роботи, творчих робіт; написання наукових статей (в межах власної теми); взаємовідвідування лекцій, семінарських занять, перевірка засобів діагностики; захист звіту, залік.

### **12. Розподіл балів, які отримують студенти**

Приклад для заліку

<b>Поточне виконання індивідуальних завдань і самостійна робота</b>						<b>Залік</b>	<b>Сума</b>
Індивідуальні завдання						30	100
ІЗ 1	ІЗ 2	ІЗ 3	ІЗ 4	ІЗ 5	ІЗ 6		
70							

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Методичне забезпечення

1. Робоча програма асистентської практики.
2. Плани індивідуальних занять.
3. Завдання для самостійної роботи.
4. Рекомендована література: базова та додаткова.
5. Інформаційні ресурси.

### 14. Рекомендована література

#### Базова

1. Варій М.Й. Психологія: Навчальний посібник. / М.Й. Варій. - 2-ге вид. - К.: Центр учбової літератури, 2009. - 288 с.
2. Власов Г.В. Психологія у сфері соціального захисту населення: навчально-методичний посібник / Г.В. Власов, В.Г. Власов, В.І. Хоронжук. – Миколаїв: Іліон, 2013. – 174 с.
3. Волошина В.В. Загальна психологія: Практикум: Навч. посіб. / В.В. Волошина, Л.В. Долинська, С.О. Ставицька, О.В. Темрук. - К.: Каравела, 2011. - 280 с.
4. Дрозденко К.С. Загальна психологія в таблицях і схемах: Навч. посіб. / К.С. Дрозденко. – К.: Професіонал, 2011. - 304с.
5. М'ясоїд П.А. Курс загальної психології: Підручник: у 2 т. / П.А. М'ясоїд. – К.: Алерта, 2011. – Т. 1. – 496 с.

6. М'ясоїд П.А. Курс загальної психології: підручник: у 2 т. / П.А. М'ясоїд. – К.: Алерта, 2013. – Т. 2. – 758 с.

7. Пальм Г.А. Загальна психологія: навч. посіб. / Г.А. Пальм. – К.: ЦУЛ, 2009. – 256 с.

8. Сергеєнкова О.П., Загальна психологія. Навч. посіб. / О.П. Сергеєнкова, О.А. Столярчук, О.П. Коханова, О.В. Пасека. – К.: Центр учбової літератури, 2012.

### Допоміжна

1. Вачков И.В. Введение в профессию «психолог»: Учебное пособие / И.В. Вачков, И.Б. Гриншпун, Н.С. Пряжников / Под ред. И.Б. Гриншпуна.- М.: «МОДЭК», 2004. - 464 с.

2. Вища освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання: Збірка НПА,- К., 2003.- 120 с.

3. Вища освіта України і Болонський процес: Навч.пос. / За ред. В.Кременя. - Тернопіль, 2004.- 384 с.

4. Гаврилюк О. Нові технології навчання: ефективний шлях забезпечення високої кваліфікації спеціалістів //Рідна школа,-1998.- № .- С.68-76.

5. Гальперин П.Я. Лекции по психологии: учебное пособие / П.Я. Гальперин. – 3-е изд. – М.: КДУ, 2007. – 400 с.

6. Головка М.В. Загальні тенденції та психолого-педагогічні проблеми запровадження сучасних технологій навчання // Нові технології навчання.-2001.- Вип. 1С. 89-98.

7. Грановская Р.М. Элементы практической психологии. / Р.М. Грановская. – СПб.: Питер, 1999.

8. Карандашев В.Н. Введение в профессию. / В.Н. Карандашев. - М. Изд-во: Высшее профессиональное образование, 2009. - 512 с.

9. Климов Е.А. Психология профессионала. / Е.А. Климов. - М.: Изд-во «Институт практической психологии»; Воронеж: НПО «МОДЭК», 1996. - 400с.

10. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. / Е.А. Климов. - Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 1996. - 512 с.

11. Краткий психологический словарь. / Под.общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – М.: Политиздат,1985.

12. Крэйн У. Теории развития. Секреты формирования личности. / У. Крэйн. – СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2002.

13. Локалова Н.П. Психология. Введение в профессию. / Н.П. Локалова. - Изд-во: Питер, 2010. - 176 с.

14. Майерс Дэвид. Социальная психология. / Дэвид Майерс. – СПб, 1997.

15. Маклаков А.Г. Общая психология: Учебник. / А.Г. Маклаков. – СПб.: Питер, 2000.

16. Маленова А.Ю. Введение в профессию в схемах и таблицах: Учебно-методическое пособие. / А.Ю. Маленова. - Омск: Изд-воОмГУ, - 2004. – 44с.

17. Немов Р.С. Психология: В 3 кн. / Р.С. Немов. – 2-е изд. – М.: Просвещение. – Владос, 1995.

18. Общая психология: Учебник / Под.ред. А.В. Петровского. – М.: Просвещение, 1986.

19. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах. Наказ МО України № 161 від 02.06.1993 // Законодавчі та нормативні акти про освіту в Україні в 5 томах,- К., 1998.

20. Про проведення педагогічного експерименту з кредитно-модульної системи організації навчального процесу. Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.01.2004 № 21. Поліщук В.А. Професійна підготовка фахівців соціальної сфери: зарубіжний досвід. Навч. посіб,- Тернопіль, 2003.- 183 с.

21. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. / С.Л. Рубинштейн. – СПб.: Питер, 2002.

22. Селевко Т.К. Образовательные технологии.- М., 1998.-256 с.

23. Селье Г. Стресс без дистресса. / Г. Селье. – М., 1982.

24. Словарь психолога-практика. / Сост. С.Ю. Головин 2-е изд. – Минск: Харвест, 2001.

25. Столяренко Л.Д. Основы психологии: учебное пособие / Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д, 2001.

26. Холодная М.А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования. / М.А. Холодная.– 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2002.

27. Шостром Э. Анти-Карнеги или человек-манипулятор. / Э. Шостром. - М., 1994.

28. Янушкевич Ф. Технология обучения в системе высшего образования /Пер. с польск.- М., 1986,- 253 с.

Міністерство освіти і науки України  
 Чорноморський національний університет імені Петра Могили

### ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ НА АСИСТЕНТСЬКУ ПРАКТИКУ

студента \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Медичний інститут

Кафедра психології

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність 053 «Психологія»

курс V

група 566МЗ

#### Календарний план проходження практики

№ з/п	Завдання	Строк виконання завдання	Примітки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
...			

Керівники практики:

від ЧНУ імені Петра Могили \_\_\_\_\_

Ірина ЛИСЕНКОВА

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу ЧНУ імені Петра Могили

Печатка  
підприємства, організації, установи  
«20» квітня 2020 року

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
ініціали відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та

Вибув з підприємства, організації, установи ЧНУ імені Петра Могили

Печатка  
підприємства, організації, установи  
«17» травня 2020 року

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали





Міністерство освіти і науки України  
Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Медичний інститут

**Кафедра психології**

**ЗВІТ  
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ  
АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

Галузь знань: 05 – Соціальна та поведінкові науки  
Спеціальність: 053 «Психологія»  
Другий (магістерський) рівень вищої освіти

**Виконала:**

студент(ка) 566МЗ групи  
**Петраш Наталя Олегівна**

**Керівник практики:**

доктор психологічних наук,  
професор б.в.з.  
**Лисенкова Ірина Петрівна**

Кількість балів: \_\_\_\_\_

Оцінка: ECTS \_\_\_\_ Національна шкала \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_ Ірина ЛИСЕНКОВА  
\_\_\_\_\_ Ірина АСТРЕМСЬКА  
\_\_\_\_\_ Ольга АМПЛЕСЬВА

Миколаїв – 2020