

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Навчально-науковий центр «Школа журналістики»

Кафедра журналістики



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Перший проректор
Іщенко І.М.

2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**УПРАВЛІННЯ МЕДІАПРОЕКТАМИ ТА КОМУНІКАЦІЙНИЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Спеціальність 061 «Журналістика»

Розробник

Левченко Л.О.

Завідувач кафедри журналістики

Тулузакова О.Г.

Гарант освітньої програми
спеціальності 061 Журналістика

Фінклер Ю.Е.

Керівник навчально-наукового
центра «Школа Журналістики»

Монахова Т.В.

Начальник НМВ

Шкірчак С.І.

Миколаїв – 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Управління медіапроектами та комунікаційний менеджмент	
Галузь знань	06 «Журналістика»	
Спеціальність	061 «Журналістика»	
Спеціалізація (якщо є)		
Освітня програма	«Журналістика»	
Рівень вищої освіти	Магістр	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	V, VI	
Навчальний рік	5, 6	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
	10, 11	
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	5 кредитів / 150 годин	
Структура курсу: – лекції – семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) – самостійна робота	Денна форма	Заочна форма
	25	
	25	
	100	
Відсоток аудиторного навантаження	33%	
Мова викладання	українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)	залік	
Форма підсумкового контролю	екзамен	

2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає в засвоєнні студентами комплексу теоретичних знань з комунікативного менеджменту; формування навичок практичного використання методик роботи з медіапроектами та реалізації їх в сучасному комунікативному просторі.

Загальні компетентності

- ЗК 1.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності.
ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 5. Здатність ефективно працювати в команді та автономно.

Фахові компетентності

- ФК 1.** Здатність цінувати та поважати різноманітність культур, вікову, соціальну, гендерну особливості кожної людини.
ФК 2. Здатність до пошуку актуальних тем, цікавих героїв та створення якісного інформаційного продукту.
ФК 3. Здатність просувати власний медійний продукт на основі здійсненого дослідження.
ФК 5. Здатність самостійно визначатися із професійною спеціалізацією і працювати в конкретному сегменті журналістики (культурній, спортивній, політичній, соціальній тощо).
ФК 6. Здатність бути критичним і самокритичним, здатність до постійного самовдосконалення.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Працювати як «універсальний журналіст»: створювати текстовий, аудіо-візуальний та мультимедійний контент.

ПРН 4. Застосовувати професійні знання для створення медіапродукту.

ПРН 6. Дотримуватися принципів і правил безпечної діяльності.

ПРН 8. Виконання роботи оперативно, повно, вчасно.

ПРН 12. Здійснювати комунікацію з колегами, планувати та виконувати самостійну і командну роботу.

3. Програма навчальної дисципліни

Денна форма:

10 семестр

№	Теми	Лекції	Практичні (семінарські, лабораторні, півгрупові)	Самостійна робота
1	Інформаційно-комунікативний менеджмент як напрям управлінської діяльності.	2	—	5
2	Джерела та засади інформаційно-комунікативного менеджменту.	2	—	5
3	Теорії управління інформаційно-комунікативними потоками в організації.	2	—	5
4	Інформація та комунікація – базові категорії інформаційно-комунікативного менеджменту.	2	—	5
5	Основні функції інформаційно-комунікативного менеджменту в системі управлінської діяльності.	2	—	5
6	Інформаційні продукти і послуги організації в структурі інформаційно-комунікативного менеджменту.	2	—	5
7	Планування діяльності та формування команди управління в інформаційно-комунікативному процесі.	2	—	5
8	Правове регулювання відносин в інформаційній сфері.	1	—	1
9	Моделі ефективного	—	4	2

	комунікативно-інформаційного менеджменту організацій та інших суспільних систем.			
10	Менеджер як суб'єкт управлінської діяльності.	—	2	-
11	Журналіст VS Чиновник: моделі міжособистісної професійної комунікації.	—	4	1
12	Організація роботи команди в інформаційному проекті.	—	4	-
13	Оцінка рівня ефективності інформаційно-комунікативного менеджменту.	—	1	1
	Разом за 10 семестр	15	15	40

Денна форма:
11 семестр

№	Теми	Лекції	Практичні (семінарські, лабораторні, півгрупові)	Самостійна робота
1	Поняття проекту та сутність концепції управління проектами.	2	—	5
2	Категорії, класифікація, життєвий цикл та оточуюче середовище проекту.	2	—	5
3	Організаційні структури управління проектом.	2	—	5
4	Еволюція розвитку та програмне забезпечення управління проектами.	2	—	5
5	Управління інтеграцією проекту.	2	—	5
6	Управління змістом проекту.		2	10
7	Управління термінами проекту.		2	5
8	Управління вартістю та якістю проекту.		2	5
9	Управління людськими ресурсами.	—	2	10
10	Управління комунікаціями та ризиками проекту.	—	2	5
	Разом за 11 семестр	10	10	60

Розділ 4. Зміст навчальної дисципліни.

4.1. План лекцій

10 семестр

№ лекції	Кількість годин	Тема лекції	Ключові питання, які розглядаються
Лекція 1	2	Інформаційно-комунікативний менеджмент як напрям управлінської діяльності.	Інформаційний підхід до управління виробничою діяльністю. Соціально-психологічні аспекти інформаційного і комунікативного управління. Складові ІКМ.
Лекція 2	2	Джерела та засади інформаційно-комунікативного менеджменту.	Управлінський цикл, його складові та функції. Схема та структура інформаційно-комунікативного середовища в організації. Система управлінської інформації.
Лекція 3	2	Теорії управління інформаційно-комунікативними потоками в організації.	Закони управління. Моделювання та оптимізація управлінської діяльності. Модель мінімальних ефектів.
Лекція 4	2	Інформація та комунікація – базові категорії інформаційно-комунікативного менеджменту.	Особливості сприйняття інформації різними соціальними, демографічними, професійними групами. Фактори впливу на ефективність інформаційно-комунікативного менеджменту
Лекція 5	2	Основні функції інформаційно-комунікативного менеджменту в системі управлінської діяльності.	Види інформаційних ресурсів в управлінській діяльності. Управління інформаційними потоками в організації. Задоволення інформаційних потреб працівників засобами ІКМ.
Лекція 6	2	Інформаційні продукти і послуги організації в структурі інформаційно-комунікативного менеджменту.	Ринок інформаційних продуктів та послуг. Інформаційний консалтинг. Інформаційне посередництво: вид та особливості.
Лекція 7	2	Планування діяльності та формування команди управління в інформаційно-комунікативному процесі.	Добір, оцінка та розташування фахівців інформаційної сфери в організації. Аналіз інформаційних потреб організації. Підготовка інформації для прийняття управлінських рішень.
Лекція 8	1	Правове регулювання	Об'єкти та суб'єкти правових відносин в інформаційній сфері. Поняття інтелектуальної власності та

		відносин в інформаційній сфері.	необхідність її охорони. Авторське право.
--	--	---------------------------------	---

11 семестр

№ лекції	Кількість годин	Тема лекції	Ключові питання, які розглядаються
Лекція 1	2	Поняття проекту та сутність концепції управління проектами.	Визначення базових категорій в системі управління проектами. Групи процесів в управлінні проектом.
Лекція 2	2	Категорії, класифікація, життєвий цикл та оточуюче середовище проекту.	Класифікація, життєвий цикл проекту. Структурв інвестиційного проекту. Життєві цикли проектів.
Лекція 3	2	Організаційні структури управління проектом.	Організаційна структурв управління і зміст проекту. Офіс управління проектами.
Лекція 4	2	Еволюція розвитку та програмне забезпечення управління проектами.	Еволюція та розвиток концепцій управління проектами.
Лекція 5	2	Управління інтеграцією проекту.	Розробка статуту, змісту, плану проекту. Моніторинг і управління роботами. Адміністративні процедури роботи над проектом.

5. Зміст навчальної дисципліни

5.1. План практичних (семінарських, лабораторних, півгрупових) занять

10 семестр

№	Тема заняття / план
1-2	Моделі ефективного комунікативно-інформаційного менеджменту організацій та інших суспільних систем. План 1. Особливості впровадження технологій ІКМ в організації.
3	Менеджер як суб'єкт управлінської діяльності. План 1. Предмет та особливості організації роботи інформаційного менеджера. 2. Основні напрями діяльності. 3. Специфічні технології ІКМ.
4-5	Журналіст VS Чиновник: моделі міжособистісної професійної комунікації План 1. Особливості побудови міжособистісної комунікації між членами команди.
6-7	Організація роботи команди в інформаційному проекті. План

	1. Особливості добору команди.. 2. Моделі формування ефективної стратегії ІКМ.
8	Оцінка рівня ефективності інформаційно-комунікативного менеджменту. План. 1. Рівні виміру ефективності ІКМ..

11 семестр

№	Тема заняття / план
1	Управління змістом проекту. План 1. Планування змісту проекту. 2. Управління і моніторинг проектом..
2	Управління термінами проекту. План 1. Визначення складу операцій. 2. Основні напрями діяльності. 3. Специфічні риси в проектах.
3	Управління вартістю та якістю проекту. План 1. Вартісне оцінювання. 2. Розробка бюджету витрат.
4	Управління людськими ресурсами. План 1. Особливості добору команди. 2. Моделі формування ефективної стратегії роботи всередині проекту.
5.	Управління комунікаціями та ризиками проекту. План. 1. Рівні виміру ефективності проекту. 2. Ризики та моніторинг результатів проекту...

4.2. Завдання для самостійної роботи

1. Підготовка до практичних занять (опрацювання наукових і методичних матеріалів, перегляд рекомендованих відео, конспектування онлайн-публікацій).

5. Підсумковий контроль

Залік та екзамен складаються усно. Залікові та екзаменаційні завдання передбачають відповіді на поставлені питання.

5.1. Питання до заліку

1. Інформація як основний елемент процесу управління та її роль в діяльності сучасних організацій
2. Специфіка трудової діяльності в інформаційному суспільстві
3. Розвиток технологій обміну інформації та їх вплив на інформаційно-управлінську діяльність
4. Інформаційно-комунікативний менеджмент як різновид управління
5. Поняття інформаційного ресурсу

6. Соціально-психологічні аспекти інформаційного управління
7. Завдання діяльності інформаційного менеджера
8. Становлення концепцій ІКМ, чинники впливу на їх формування
9. Характеристика ІКМ як системи знань
10. Характеристика ІКМ як напрямку діяльності в організації
11. Процес комунікацій та ефективність управління
12. Інформація як основна категорія ІКМ та ресурс управління
13. Основні характеристики інформаційних потоків
14. Інформаційні бар'єри в організації
15. Інформаційна модель
16. Методи вивчення інформаційних потреб. Інформаційний цикл
17. Поняття інформаційно-аналітичної роботи
18. Основні види аналітичних досліджень
19. Поняття комунікативного аудиту
20. Принципи підготовки аналітичних документів
21. Функції документа в управлінні
22. Управлінська документація як ресурс управління
23. Моделі оцінки ефективності ІКМ
24. Специфіка обміну інформацією в організації
25. Внутрішні та зовнішні інформаційні потреби організації
26. Інформаційна складова управлінської праці.
27. Характеристика функцій ІКМ.
28. Поняття команди в структурі ІКМ.

5.2. Зразок «нульового» варіанту залікового білету

БІЛЕТ № 0

Чорноморський національний університет ім. П.Могили
Рівень вищої освіти – магістр
Галузь знань: 06 Журналістика
Спеціальність 061 Журналістика
Навчальна дисципліна

УПРАВЛІННЯ МЕДІАПРОЕКТАМИ ТА КОМУНІКАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Варіант № 0

1. Інформаційна складова управлінської праці.(15 балів).
2. Характеристика функцій ІКМ. (15 балів).

Затверджено на засіданні кафедри журналістики Протокол № ____ від « ____ » 20 ____ року.

Завідувач кафедри
Екзаменатор

О. Г. Тулузакова
Л. О. Левченко

5.3. Питання до іспиту

1. Інформація як основний елемент процесу управління та її роль в діяльності сучасних організацій

2. Специфіка трудової діяльності в інформаційному суспільстві
3. Розвиток технологій обміну інформації та їх вплив на інформаційно-управлінську діяльність
4. Інформаційно-комунікативний менеджмент як різновид управління
5. Поняття інформаційного ресурсу
6. Соціально-психологічні аспекти інформаційного управління
7. Завдання діяльності інформаційного менеджера
8. Становлення концепцій ІКМ, чинники впливу на їх формування
9. Характеристика ІКМ як системи знань
10. Характеристика ІКМ як напрямку діяльності в організації
11. Процес комунікацій та ефективність управління
12. Інформація як основна категорія ІКМ та ресурс управління
13. Основні характеристики інформаційних потоків
14. Інформаційні бар'єри в організації
15. Інформаційна модель
16. Методи вивчення інформаційних потреб. Інформаційний цикл
17. Поняття інформаційно-аналітичної роботи
18. Основні види аналітичних досліджень
19. Поняття комунікативного аудиту
20. Принципи підготовки аналітичних документів
21. Функції документа в управлінні
22. Управлінська документація як рекурс управління
23. Моделі оцінки ефективності ІКМ
24. Специфіка обміну інформацією в організації
25. Внутрішні та зовнішні інформаційні потреби організації
26. Інформаційна складова управлінської праці.
27. Характеристика функцій ІКМ.
28. Поняття команди в структурі ІКМ.
26. Ознаки проекту, поняття проекту
27. Поняття процесу, групи процесів, ініціація проекту
28. Процеси планування та виконання проекту
29. Моніторинг та управління проектом
30. Стисла характеристика функцій управління проектами
31. Категорії проектів
32. Життєвий цикл проектів
33. Структура інвестиційного проекту
34. Зміст фази та моніторинг інвестиційного проекту
35. Розвиток концепцій управління проектами
36. Зміст, план, керівництво, моніторинг роботами проекту
37. Принципи побудови структури робіт в проекті
38. Матриця відповідальності
39. Визначення взаємозв'язків операцій
40. Оцінювання ресурсів операцій
41. Розробка бюджету витрат
42. Планування якості проекту
43. Управління людськими ресурсами проекту
44. Експертиза проектів
45. Мережеві графіки проектів

5.4. Зразок «нульового» варіанту іспитового білету

БІЛЕТ № 0

Чорноморський національний університет ім. П.Могили
Рівень вищої освіти – магістр
Галузь знань: 06 Журналістика
Спеціальність 061 Журналістика
Навчальна дисципліна

УПРАВЛІННЯ МЕДІАПРОЕКТАМИ ТА КОМУНІКАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Варіант №0

1. Інформаційна складова управлінської праці.(20 балів).
2. Характеристика функцій ІКМ. (20 балів).

Затверджено на засіданні кафедри журналістики Протокол №__ від «__» 20__ року.

Завідувач кафедри
Екзаменатор

О. Г. Тулузакова
Л. О. Левченко

6. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання 10 семестр

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Підготовка до практичних занять: 1)Опитування та виступ на груповому занятті	70 (14 балів x 5 занять)
2	Залік	30
	Разом	100

11 семестр

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Підготовка до практичних занять: 1) Опитування та виступ на груповому занятті	60 (15 балів x 4 занять)
2	Екзамен	40
	Разом	100

6.2. Критерії оцінювання

6.2.1. Опитування та виступи на групових заняттях – форма контролю, яка дозволяє оцінити вміння студентів самостійно опрацьовувати матеріал та викладати його, відповідати на запитання викладача та колег. Максимальна оцінка за відповідь на семінарському занятті – 7 балів. Критеріями для оцінювання виступають:

Оцінка 14-15 балів ставиться у випадку:

- студент вільно володіє, визначеними програмою, знаннями й уміннями;

- правильно і в достатній кількості добирає необхідні для відповіді факти;
- висловлює власне ставлення до навчального матеріалу;
- відповідь чітка і завершена;
- мова добра.

Оцінка 9-13 балів ставиться у відповідності з попередніми вимогами, але:

- студент має незначні ускладнення при використанні визначених програмою знань і умінь;
- при доборі фактів припускається незначних помилок;
- власне ставлення студентом висловлюється, але в аргументації зустрічаються окремі неточності;
- мова добра.

Оцінка 4-8 бали ставиться в такому випадку:

- студент користується лише окремими знаннями й уміннями;
- порушує логіку викладу;
- відповідь недостатньо самостійна;
- аргументація слабка;
- є суттєві помилки в знанні фактичного матеріалу та висновках;
- мова спрощена.

Оцінка 0-3 бали ставиться в разі незнання більшої частини матеріалу, відсутності будь-якої логіки викладу, а саме:

- студент не володіє необхідними для здійснення завдання уміннями;
- головного фактичного матеріалу не знає.

7. Рекомендовані джерела інформації

7.1. Основні:

1. Власова Г. В., Лутовінова В. І., Титова Л. А. Аналітико-синтетична переробка інформації: Навч. посібник.- К., 2006
2. Матвиєнко О. В. Основи інформаційного менеджменту: Навч. посібник.- К., 2004.
3. Осовська Г. В. Комунікація в менеджменті: Курс лекцій. – К., 2006
4. Тарасюк Г. М. Управління проектами: Навч. Посібник. – К., 2006
5. Романова М. В. Управління проектами: Навч. Посібник. – Х., 2010
6. Осовська Г. В. Комунікація в менеджменті: Курс лекцій. – К., 2006

7.2. Додаткові:

4. Дзвінчук Д. І. Психологічні основи ефективного управління: Навч. посібник. – К., 2000
5. Давидова І. Ринкова трансформація інформаційної діяльності в Україні. – К., 2010
6. Куденко Н. В. Менеджмент управління інформацією. – К., 2009
7. Бирик С. П., Сюта Г. М. Ділові документи та правові папери. – Х., 2005