

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Факультет філології

Кафедра англійської філології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор
Іщенко Н.М.

.. .. 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОФЕСІЙНА ТА НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ

Спеціальність 061 «Журналістика»

Розробник

Завідувач кафедри англійської філології

Завідувач кафедри журналістики

Гарант освітньої програми «Журналістика»

Керівник ННЦ «Школа журналістики»

Декан факультету філології

Начальник НМВ

Старшова О.О.

Зубенко Т.В.

Тулузакова О.Г.

Фінклер Ю.Е.

Монахова Т.В.

Пронкевич О.В.

Шкірчак О.І.

Миколаїв – 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Професійна та наукова комунікація іноземною мовою	
Галузь знань	06 «Журналістика»	
Спеціальність	061 «Журналістика»	
Спеціалізація (якщо є)		
Освітня програма	«Журналістика»	
Рівень вищої освіти	Магістр	
Статус дисципліни	Нормативна, ДОП	
Курс навчання	5, 6	
Навчальний рік	2019/2021	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Нормативна	ДОП
	9,10,11	9,10,11
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	7 кредитів / 210 год	10 кредитів / 300 год
Структура курсу: – лекції – семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) – годин самостійної роботи студентів	Нормативна	ДОП
	-	-
	70 140	120 180
Відсоток аудиторного навантаження	33%	40%
Мова викладання	англійська	
Форма проміжного контролю (якщо є)		
Форма підсумкового контролю	Залік (9, 10), іспит (11)	

2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Мета: Мета курсу – вдосконалення навичок іншомовної комунікації і підвищення рівня володіння мовою. Курс «Професійна та наукова комунікація іноземною мовою» також повинен допомогти студентам розуміти, розширювати та контролювати свої когнітивні здібності, аналізувати та долати когнітивні помилки за допомогою таких видів навчальної діяльності, як проектна та дослідницька робота. Мета курсу включає і наближення до процесів соціального розвитку, методів позначення та формування ідентичностей зарубіжних культур, що дозволить передавати інформацію стосовно цих культур та порівнювати їх з власною.

Завдання:

- Читання широкого спектру письмових матеріалів, включаючи посібники, монографії, спеціалізовані статті, періодичну літературу, критично їх оцінювати для подальшого використання у журналістській діяльності;
- Розуміння широкого спектру інформації, представленої у текстах різних видів в межах та поза межами їхньої спеціалізованої сфери;
- Спілкування спонтанно та гнучко, адекватне висловлювання за допомогою різних типів висловлювань;
- Розробка презентації за допомогою відповідних засобів та логічної структури, виділяючи при цьому найбільш значущі елементи;

- Участь у дискусіях на різні соціальні, академічні та професійні теми, ефективно висловлювання та аргументація своєї позиції;
- Створення різних видів академічного письма, включаючи статті, доповіді, резюме, рецензії, заявки на проведення проєктів та дослідницькі роботи;
- Освоєння транскультурних цінностей як результат кроскультурних порівнянь різних мов та культур.

Передумови вивчення дисципліни: Курс «Професійна та наукова комунікація іноземною мовою» спрямований на подальше вдосконалення різних видів мовленнєвої діяльності, як письмової так і усної в рамках літературної норми. Основна увага приділяється комунікативному, ситуативному і текстуальному підходові. Головне завдання полягає в тому, щоб забезпечити вільне володіння студентами мовою. Навчання англійської мови на рівні магістеріуму цілком узгоджується із загальною концепцією підготовки фахівців вищої кваліфікації в Чорноморському національному університеті імені П.Могили.

Програма курсу «Професійна та наукова комунікація іноземною мовою» розрахована на поглиблення знань студентів у сфері мовної комунікації та вдосконалення навичок володіння різними аспектами мовної діяльності. Курс спрямований на розробку технологій таких видів комунікації, як усна презентація, доповідь, форми презентації наукового дослідження (академічне письмо), професійно орієнтоване спілкування та ін.

Очікувані результати навчання. У результаті вивчення курсу у студентів формуються наступні загальні та фахові компетентності:

- Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 3);
- Здатність опанувати знання та розуміти предметну сферу й професійну діяльність (ЗК 4);
- Здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК 8);
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК 9);
- Здатність працювати в команді (ЗК 12);
- Здатність до міжособистісної взаємодії (ЗК 13);
- Здатність цінувати та поважати різноманітність культур, мультикультурність (ЗК16);
- Здатність оцінювати отримані знання з погляду можливості їх застосування у професійній діяльності (ФК 2);
- Здатність формувати інформаційний контент (ФК4);
- Здатність створювати і контролювати командну професійну діяльність (ФК 6);
- Здатність розвивати і підтримувати на якісному рівні професійну діяльність (ФК 9).

В результаті вивчення дисципліни студент

- *має знати як:*

передбачити реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення і методи не соціальнокомунікаційних наук (ПРН 1); використовувати іноземну мову в професійній діяльності (ПРН 3); застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції (ПРН 4); виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел (ПРН 6); виконувати оперативний пошук необхідних джерел інформації за межами України (ПРН 8); практикувати ведення розмови, демонструючи уважне сприйняття розмови і реакцію на співрозмовника (ПРН 13).

- *має вміти:*

зважати на інтереси та погляди співрозмовника, аудиторії (ПРН 15); демонструвати повагу до різноманітності та мультикультурності (ПРН16); генерувати інформаційний контент (ПРН 21); координувати роботу колег (ПРН23).

3. Програма навчальної дисципліни

Нормативна:

	Теми	Лекції	Практичні (семінарські, лабораторні, півгрупові)	Самостійна робота
1	The Role of Media in the Society.		2	4
2	What Makes a Good Reporter		2	4
3	TV Reporting		2	4
4	Types of Newspapers and Headlines		2	4
5	Collocations related to Media		2	4
6	TV Guide		2	4
7	News Photography		2	4
8	History of Advertising		2	4
9	Grammar: Tense Review		2	4
10	Sensationalism		2	4
11	Writing: Letters to Authorities		2	4
12	The Limitations of Journalism. Owners' Priorities. The Journalistic Culture. Readers' Values		2	4
13	What Makes Us Human?		2	4
14	Grammar Revision. The passives		2	4
15	Human vs Animal Intelligence		2	4
	<i>Всього за 9 семестр</i>		<i>30</i>	<i>60</i>
16	Writing: A Personal Profile		2	4
17	What is News? News Values		2	4
18	Culture Clashes		2	4
19	Nationalities and Stereotypes		2	4
20	Living in Another Country		2	4
21	Ways to Avoid Repetition. Writing: Comparing Two Countries		2	4
22	Where Do Good Stories Come From? The Habits of Successful Reporters		2	4
23	Fruits of War. WW I		2	4
24	Solution of Conflicts		2	4
25	Ways of Adding Emphasis		2	4
26	Writing: Researching a Period in History		2	4
27	Handling Sources. Guidelines for Dealing With Any Source		2	4
28	Gender Matters?		2	4
29	A Gender-Neutral Parenting		2	4
30	Grammar: Relative and Participles		2	4

	<i>Всього за 10 семестр</i>		30	60
31	Writing: An Opinion Piece		2	4
32	Questioning. How to Approach People? Most Useful Questions in Journalism		2	4
33	Reporting Numbers and Statistics		2	4
34	How to Cover Major Incidents		2	4
35	Writing for Newspapers. Planning – Clarity– Fresh language – Honesty – Precision – Suitability – Efficiency		2	4
	<i>Всього за 11 семестр</i>		10	40
	Всього за курсом		70	140

Додаткові освітні послуги:

	Теми	Лекції	Практичні (семінарські, лабораторні, півгрупові)	Самостійна робота
1	The Role of Media in the Society.		2	5
2	What Makes a Good Reporter		2	5
3	TV Reporting		4	6
4	Types of Newspapers and Headlines		4	6
5	Collocations related to Media		4	6
6	TV Guide		2	5
7	News Photography		4	5
8	History of Advertising		4	6
9	Grammar: Tense Review		2	5
10	Sensationalism		4	5
11	Writing: Letters to Authorities		2	5
12	The Limitations of Journalism. Owners' Priorities. The Journalistic Culture. Readers' Values		4	6
13	What Makes Us Human?		2	5
14	Grammar Revision. The passives		2	5
15	Human vs Animal Intelligence		3	5
	<i>Всього за 9 семестр</i>		45	65
16	Writing: A Personal Profile		2	6
17	What is News? News Values		4	6
18	Culture Clashes		4	5
19	Nationalities and Stereotypes		4	5
20	Living in Another Country		4	6
21	Ways to Avoid Repetition. Writing: Comparing Two Countries		4	5

22	Where Do Good Stories Come From? The Habits of Successful Reporters		4	6
23	Fruits of War. WW I		2	6
24	Solution of Conflicts		4	6
25	Ways of Adding Emphasis		2	5
26	Writing: Researching a Period in History		2	6
27	Handling Sources. Guidelines for Dealing With Any Source		3	6
28	Gender Matters?		2	5
29	A Gender-Neutral Parenting		2	6
30	Grammar: Relative and Participles		2	5
	<i>Всього за 10 семестр</i>		<i>45</i>	<i>65</i>
31	Writing: An Opinion Piece		6	10
32	Questioning. How to Approach People? Most Useful Questions in Journalism		6	10
33	Reporting Numbers and Statistics		6	10
34	How to Cover Major Incidents		6	10
35	Writing for Newspapers. Planning – Clarity– Fresh language – Honesty – Precision – Suitability – Efficiency		6	10
	<i>Всього за 11 семестр</i>		<i>30</i>	<i>50</i>
	<i>Всього за курсом</i>		120	180

4. Зміст навчальної дисципліни

4.1. План практичних занять

№	Назви розділів та тем	Матеріал для опрацювання
1.	The Role of Media in the Society.	Впр. 1 – 4 с. 53. (заняття 1-11: завдання за підручником <i>Upstream Proficiency C2 Student's Book</i> by Virginia Evans (Author), Lynda Edwards (Author)- Express publishing, 2002)
2.	What Makes a Good Reporter	С. 1-15 (заняття 2, 12, 17, 22, 27, 31-34: завдання за підручником <i>The Universal Journalist</i> by David Randall, Pluto Press, 2011)
3.	TV Reporting	Впр. 6-9 с. 54-55.
4.	Types of Newspapers and Headlines	Впр. 10-14 с. 56-57.
5.	Collocations related to Media	Впр. 15-19 с. 57-58.
6.	TV Guide	Впр. 20-21 с. 59-60
7.	News Photography	Впр. 27 с.61
8.	History of Advertising	Впр.28-30 с. 62-63.
9.	Grammar: Tense Review	Впр. 31-35 с. 64
10.	Sensationalism	Впр. 36-37 с. 65

11.	Test 1	
12.	The Limitations of Journalism. Owners' Priorities. The Journalistic Culture. Readers' Values	C. 16-24 <i>The Universal Journalist</i>
13.	What Makes Us Human?	B. 1-4 с. 7-9 (тут і далі, крім тем 17, 22, 27, 31-34: <i>New Headway Advanced</i> by Liz and John Soars, Paul Hancock, Oxford University Press, 2015
14.	Grammar Revision. The passives	Впр. 1 – 4 с. 10
15.	Human vs Animal Intelligence	Впр. 1 – 6 с. 12-14
16.	Test 2	
17.	What is News? News Values	C. 25-35 <i>The Universal Journalist</i>
18.	Culture Clashes	Впр. 1 – 7 с. 42
19.	Nationalities and Stereotypes	Впр. 8 – 13 с. 45 – 46. Workbook Unit 2.
20.	Living in Another Country	Впр. 1 – 4 с. 73
21.	Test 3	
22.	Where Do Good Stories Come From? The Habits of Successful Reporters	C. 36-49 <i>The Universal Journalist</i>
23.	Fruits of War. WW I	Впр. 7 – 10 с. 78 – 79.
24.	Solution of Conflicts	Впр. 11 с. 79.
25.	Ways of Adding Emphasis	Впр. 1 – 4 с. 74 – 75. Впр. 1 – 5 с. 82 – 83.
26.	Test 4	Впр. 1 – 4 с. 84 Впр. 5 – 10 с. 65 - 67
27.	Handling Sources. Guidelines for Dealing With Any Source	C. 63-72 <i>The Universal Journalist</i>
28.	Gender Matters?	Впр. 4 – 7 с. 81.
29.	A Gender-Neutral Parenting	Впр. 1 – 9 с. 88 – 92.
30.	Grammar: Relative and Participles	Workbook: Unit 4.
31.	Questioning. How to Approach People? Most Useful Questions in Journalism	C. 73-90 <i>The Universal Journalist</i>
32.	Reporting Numbers and Statistics	C. 91-107 <i>The Universal Journalist</i>
33.	How to Cover Major Incidents	C. 121-132 <i>The Universal Journalist</i>
34.	Writing for Newspapers. Planning – Clarity – Fresh language – Honesty – Precision – Suitability – Efficiency	C. 158-179 <i>The Universal Journalist</i>
35.	Final Test	

5. Завдання для самостійної роботи

До кожної пари з «Професійна та наукова комунікація іноземною мовою» студенти отримують завдання для самостійної підготовки вдома у вигляді опрацювання вправ, підготовки презентацій, повідомлень з теми, що вивчається, прослуховування випусків новин, відеоблогів, написання різноманітних за темами та жанрами текстів. Перед завершенням кожної теми напередодні написання тесту студенти самостійно опрацьовують додаткові завдання за підручником Workbook та самостійно звіряють свої відповіді з ключами.

Приклад поточного тесту TEST ON MEDIA (Part 1)

1. Give the English equivalent:

1. Ведучий новин:

2. Початок;
3. Провалитися;
4. Некролог;
5. Широке освітлення у ЗМІ;
6. Провокуюча стаття;
7. Справляти враження;
8. Мати особисту зацікавленість;
9. Бути в гармонії з;
10. Неупереджений журналіст.
11. Жорстке протистояння;
12. Ранкове телебачення;
13. Екстрений випуск новин;
14. Повтор епізоду;
15. Випустити в ефір, транслювати.

2. Match the word and its definition:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. To intone | a. to discard as useless |
| 2. To be preoccupied with | b. a prominent story in a newspaper |
| 3. To scrap | c. avoiding or seeking to avoid trouble or difficulties |
| 4. Incisive | d. a person or thing that is very well known |
| 5. A feature in a newspaper | e. to speak with a particular or characteristic intonation or tone |
| 6. To harbour read | f. a card held beside a camera for a television broadcaster to
from while appearing as if looking into the camera |
| 7. Household name | g. to maintain secretly |
| 8. Interference | h. keen, penetrating, or acute; biting or sarcastic |
| 9. Cue card | i. to be absorbed in something, esp one's own thoughts |
| 10. Evasive response reception of | j. any undesired signal that tends to interfere with the
radio waves |

6. Забезпечення освітнього процесу

Мережа Інтернет, доступ до цифрових платформ, періодика, навчальні посібники, платформа Moodle.

7. Підсумковий контроль

Тестовий поточний контроль успішності студентів проводиться після вивчення кожної теми. Тестовий підсумковий контроль успішності студентів проводиться під час заліків та екзаменів відповідно до графіку проведення екзаменаційної сесії.

Залік 9 семестру передбачає підготовку журналістського репортажу з актуальної теми. Оцінюється повнота розкриття теми, лексична наповненість, володіння риторичними стратегіями, зв'язність та вміння візуально презентувати матеріали журналістського розслідування.

Залік 10 семестру передбачає письмову роботу – журналістську статтю з аналізом певної проблеми. Оцінюється вміння сформулювати відповідний заголовок, дотримання структури, вміння побудувати абзац належним чином, що складається з ключового речення та аргументів і ілюстрацій до тверджень, використання риторичних фігур, лексична насиченість, вміння робити переходи між частинами статті.

Іспит включає виконання тесту на основі вивченого матеріалу, бесіду на одну з тем, які вивчалися, та підготовку 10 питань до інтерв'ю з відомою особою. Кожне з усіх питань оцінюється в 10 балів.

1. Economic values in our world.
2. Charities.
3. What is the role of media in our society?
4. Which TV programs can you find in TV guide? What are the different types of those programs?
5. What are the responsibilities dangers and achievements of news photography?
6. What do you know about the history of British TV advertising?
7. Migration issues
8. What is investigative reporting? How to run investigative operations? Analyze a sample of TV advertizing in terms of video, sound, plot, message, and effect on the spectator.
9. Compare human and animal intelligence.
10. How to make sure your coverage of a disaster doesn't turn into one?

Теми для статті

1. Create a personal CV.
2. What are the news values?
3. Which stories do good reporters avoid?
4. Do you know the habits of successful reporters?
5. How do reporters deal with sources?
6. How do you approach questioning people? Make a list of most useful questions in journalism.
7. When do you use quotes? How do you handle them?
8. How to write for newspapers?
9. How to write sharp intros?
10. How do reporters cover numbers and statistics?

Теми для іспитової бесіди

1. What makes a good reporter?
2. What are the peculiarities of TV reporting and newspaper journalism?
3. What types of newspapers do you know?
4. What is quality press and yellow press?
5. Which quality newspapers and tabloids do you know?
6. What are the main principles of headline writing?
7. How much do you know the history of journalism?
8. What are the ethic principles of reporters? When is sensationalism justified?
9. What are the limitations of journalism?
10. How To Cover Major Incidents?
11. How should you respond to mistakes?
12. What are the boundaries of political correctness?

Приклад екзаменаційного тесту

TEST 2

Vocabulary & Grammar

1. Choose *one* word from the box to complete each sentence.

• complementary • drenched • evasive • innocuous • intriguing • outlandish • solid • stilted • vested • vulnerable

- 1 All of us who earn a living working for this magazine naturally have a/an interest in its success.
- 2 Barry tends to be rather.....about his private life, rarely giving a straight answer to personal questions.
- 3 The book was well translated, except for the dialogue, which was rather and unnatural.

- 4 It was a perfectly.....remark so I don't know why he's taken offence.
- 5 The fashion pages in this magazine show such clothes that I can't imagine anyone wanting to wear them.
- 6 Without a car alarm or special security lock, cars parked in the city centre are particularlyto theft.
- 7 That's a(n) idea – I'd like to hear more about it.
- 8 George came home after riding through the storm on his motorbike.
- 9 Petrol stations these days don't only sell petrol; they offer a lot of services, such as selling food, drinks and toiletries for your journey.
- 10 It's an interesting article but there's rather too much speculation and a lack of..... facts.

(5 marks)

2. Complete the sentences by putting one word in each space.

- 1 Very dense fog around the south part of the island caused the ship to.....aground.
- 2 This meeting is.....on; I hope it will end soon.
- 3to recent snowstorms, lots of villages have been snowed in.
- 4 He does nothing but watch TV. He's a..... potato.
- 5 All passengers are asked to proceed to the upper
6. I would rather travel.....class whenever I can afford it – it's so much more comfortable.
- 7 The steward woke me up and told me to..... my seatbelt as we were about to land.
- 8 She flew off thewhen they told her that her luggage had been misplaced.
- 9 The guide will meet us at the hotel to give us aof the city.
- 10 He lost.....of the car and crashed into a tree.

(5 marks)

3. Complete the passage by choosing one suitable word for each gap.

How was my trip to England? Well, fine, actually, though nothing 1) **out/through/except** of the ordinary. As you know, the week before I left I still hadn't 2) **got/looked/done** round to booking a flight, and quite honestly I didn't think I'd find one at such 3) **short/little/small** notice. I wasn't worried though, as I always have my grandmother's place in the village to fall 4) **back/off/behind** on for the holidays if I have nothing else arranged. And 5) **on/in/at** some respects it's just as nice there: I remember last Easter when my plans to go to France 6) **drove/fell/did** through at the last minute, I went to stay with granny and had a great time – it's so quiet and peaceful. But anyway this time my travel agent was really helpful – she went to great 7) **extent/lengths/places** to find me a flight on the dates I wanted; she rang round all the airlines and 8) **on/in/at** the end, apparently 9) **from/by/but** sheer coincidence, I ended up travelling on the same flight as Sarah, which was nice – oh, and Jack – you know that awful boy from school – we could have done 10) **without/up/out** him, he's so boring.

(5marks)

Use of English

4. Rewrite the following sentences using the words in bold. Use between 3 and 8 words. Do not change the meaning of the original sentence.

- 1 Her inefficiency made me lose my temper.
flew Sothe handle.
- 2 This month the regular crossword page will appear for the last time.
done The regular crossword page is.....as of next month.
- 3 I offered to help because she was behind in her work.
fallen Only because she.....offer to help.
- 4 During the investigation, somebody stole Fred's papers.
while Fred had.....progress.
- 5 There were rumours that the tour operators had agreed with the price cut.
been The tour operators.....agreement with the price cut.

(5 marks)

«0» варіант залікового/іспитового білету:

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр

Спеціальність: 06 Журналістика

Спеціалізація: 061 Журналістика

Семестр: IX-XI

Навчальна дисципліна: Професійна та наукова комунікація іноземною мовою

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ

1. Do the test based on the lexical and grammatical material of the course (20 б.)
2. Speak on the quality press and tabloids in Great Britain. (10 б.)
3. Prepare 10 questions to interview the rector of our university. (10 б.)

Затверджено на засіданні кафедри англійської філології

Протокол № ___ від _____ 20__ року

Завідувач кафедри англійської філології

Екзаменатор

Старшова О.О.

Старшова О.О.

8. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

№	Вид діяльності	Розподіл балів		
		IX семестр	X семестр	XI семестр
1	Робота на практичних заняттях, виконання поточних вправ, домашніх завдань	30	30	20
2	Виконання поточних тестів	10 (2*5б.)	10 (2*5б.)	10 (2*5б.)
3	Виконання презентацій	2*5б.=10	2*5б.=10	2*5б.=10
4	Написання письмових робіт	2*10б=20	2*10б=20	2*10б=20
5	Залік	30	30	
6	Іспит			40
	Всього	100	100	100

Критерії оцінювання завдань для досягнення максимальної кількості балів

9 і 10 семестр.

Оцінювання досягнень студента у 9 і 10 семестрі передбачає наступні форми контролю:

- За роботу на практичних заняттях, виконання поточних вправ, домашніх завдань – студент може отримати 30 балів. Протягом семестру робота на кожному занятті оцінюється диференційовано з найвищою оцінкою в 10 балів, що в кінці семестру трансформується в максимальні 30 балів системи оцінювання за допомогою процедури нормування. Остаточний бал вираховується за формулою: $X = [10 \text{ балів} * 35 \text{ занять}] * 30 / 350$. (10 - максимальна кількість балів за одне заняття, які нараховуються відповідно до ступеня підготовленості студента, активності під час практичного заняття, вірності відповідей тощо).
- У 9 та 10 семестрах передбачено виконання 2-х тестів в кожному, кожен з яких розрахований на 5 балів. За підготовку презентацій на задані теми студенти можуть максимум отримати 10 балів, які сумарно визначають якість та унікальність представленого

матеріалу, аналітичний підхід, тайм-менеджмент самої презентації, якість оформлення матеріалів.

- Написання письмових робіт максимум оцінюється в 20 балів, з яких 10 балів нараховується за кожний написаний твір заданої теми та жанру: оцінюються насамперед самостійність виконання роботи, вміння орієнтуватися у потоці необхідної інформації, структура, підбір лексики, цілісність, зв'язність тексту, врахування типу читачької аудиторії.
- Залік передбачає підготовку журналістського репортажу з актуальної теми.

11 семестр.

Оцінювання досягнень студента у 11 семестрі передбачає наступні форми контролю:

- За роботу на практичних заняттях, виконання поточних вправ, домашніх завдань – студент може отримати 20 балів. Протягом семестру робота на кожному занятті оцінюється диференційовано з найвищою оцінкою в 10 балів, що в кінці семестру трансформується в максимальні 20 балів системи оцінювання за допомогою процедури нормування. Остаточний бал вираховується за формулою: $X = [10 \text{ балів} * 20 \text{ занять}] * 20 / 200$, (10 – максимальна кількість балів за одне заняття, які нараховуються відповідно до ступеня підготовленості студента, активності під час практичного заняття, вірності відповідей тощо)..
- У 11 семестрі передбачено виконання 2-х тестів, кожен з яких розрахований на 5 балів.
- За підготовку презентацій на задані теми студенти можуть максимум отримати 10 балів, які сумарно визначають якість та унікальність представленої матеріалу, аналітичний підхід, тайм-менеджмент самої презентації, якість оформлення матеріалів.
- Написання письмових робіт максимум оцінюється в 10 балів, оцінюються насамперед самостійність виконання роботи, вміння орієнтуватися у потоці необхідної інформації, структура, підбір лексики, цілісність, зв'язність тексту, врахування типу читачької аудиторії, а також відповідність структури та стилістики тексту обраному жанру.
- Виконання підсумкового тесту оцінюється в 20 балів, які вираховуються пропорційно до кількості завдань. Наприклад: 40 завдань по 0,5 балів на кожне.
- Іспит включає виконання тесту на основі вивченого матеріалу, бесіду на одну з тем, які вивчалися, та підготовку 10 питань до інтерв'ю з відомою особою. Кожне з усних питань оцінюється в 10 балів.

9. Рекомендовані джерела інформації

9.1. Основні:

- Randall, David. *The Universal Journalist*. Pluto Press, 2011.
- Soars, Liz and John, Paul Hancock. *New Headway Advanced. Student's Book*. Oxford University Press, 2015.
- Soars, Liz and John, Paul Hancock. *New Headway Advanced. Workbook*. Oxford University Press, 2015.
- Evans, Virginia, and Lynda Edwards. *Upstream: Proficiency. Student's Book*. Newbury, Berkshire: Express Publishing, 2002. Print.
- Evans, Virginia, and Lynda Edwards. *Upstream: Proficiency. Workbook*. Newbury, Berkshire: Express Publishing, 2002. Print.

9.2. Додаткові:

- *Cambridge Advanced Learner's Dictionary*. Cambridge: Cambridge University Press, 2008. Print.
- *Cambridge Certificate in Advanced English: With Answers : Official Examination Papers from University of Cambridge Esol Examinations : Official Preparation Material for Cambridge English: Advanced*. Also Known As Certificate in Advanced English (CAE). Cambridge: Cambridge University Press, 2013. Print.

- Haines, Simon. *Cambridge Vocabulary for Advanced: With Answers : Self-Study Vocabulary Practice*. Cambridge: Cambridge University Press, 2013. Print.
- Osborne, Charles, Carol Nuttall, Tom Bradbury, and Claire Morris. *Cambridge English: Exam Essentials Practice Tests*. Cambridge, 2015. Print.
- Walton, Richard. *Focus on Advanced English C.A.E.* Harlow: Essex: Longman, 2003. Print.

9.3. Интернет-джерела:

- CAE Exam Tips: <https://www.caeexamtips.com/>
- Free Practice Tests for learners of English:
https://www.examenglish.com/CAE/cae_reading_use_of_english1.htm