

# ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

## НАКАЗ

16 лютого 2021 р.

м. Миколаїв

№ 38

Про затвердження Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили, її складу та проведення оцінки корупційних ризиків

Відповідно до ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції» та Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів виконавчої влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 року № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 рік за №1718/29848, з метою впровадження механізмів для зниження корупційних ризиків в діяльності Чорноморського національного університету імені Петра Могили,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили схвалене наказом Вченої Ради від 14.02.2021 р. № 1-ВР (Додаток 2 до наказу)
2. Утворити комісію з оцінки корупційних ризиків Чорноморського національного університету імені Петра Могили (Додаток 1 до наказу).
3. Комісії провести оцінку корупційних ризиків у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Леонід КЛИМЕНКО

Олена ДМИТРИСВА



С Х В А Л Е Н О

Наказом  
Вченої ради

Від 14 лютого 2021р. №1-ВР

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

Наказом ректора  
ЧНУ ім. Петра Могили  
від «16» 2021 р. № 38  
Леонід КЛИМЕНКО



Додаток 2  
до Наказу від «16» 02 2021р. № 38

### Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків є тимчасовим дорадчим органом Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі - Комісія), яка утворюється для забезпечення здійснення повноважень визначених Законом України «Про запобігання корупції».

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України.

3. Це Положення є організаційним документом, який визначає завдання, функції та повноваження комісії з оцінки корупційних ризиків у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили, регулює питання організації та діяльності Комісії.

4. Основними завданнями комісії є:

- забезпечення організації роботи з оцінки корупційних ризиків, що виникають при реалізації їх повноважень і функцій, та встановлення комплексу правил і процедур щодо оцінки корупційних ризиків у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили;
- підготовка пропозицій з оцінки корупційних ризиків, визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають у сфері освіти.

Ідентифікацію корупційних ризиків здійснювати відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126.

Оцінка корупційних ризиків проводиться у рамках підготовки антикорупційної програми Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань складає робочий план оцінки корупційних ризиків, в якому відображається інформація про мету (цілі) оцінки корупційних ризиків, об'єкти оцінки, завдання дослідження об'єктів оцінки, процедури дослідження, джерела інформації, виконавців завдань, послідовність і терміни виконання, необхідні ресурси для проведення оцінки корупційних ризиків. Робочий план оцінки корупційних ризиків затверджується головою Комісії.

Оцінка корупційних ризиків в організаційно-управлінській діяльності Чорноморського національного університету імені Петра Могили передбачає вивчення таких питань: організаційна структура, система внутрішнього контролю, управління персоналом, врегулювання конфлікту інтересів, інших питань, що впливають з діяльності Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

За результатами оцінки корупційних ризиків комісія готує звіт, який містить наступну інформацію: ідентифіковані корупційні ризики та їх чинники (причини, умови), заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків.

6. Комісія має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- 3) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

7. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

8. Персональний склад комісії затверджує ректор університету. У складі Комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар комісії.

Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

9. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях допоміжного органу забезпечує його секретар.

Засідання вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

10. На своїх засіданнях комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

Протокол засідання Комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

### Склад комісії з оцінки корупційних ризиків

**Голова комісії:**

Леонід КЛИМЕНКО

ректор університету, голова  
тендерного комітету

**Заступник Голови комісії:**

Наталія ІЩЕНКО

перший проректор

**Члени комісії:**

Микола ЛЯШЕНКО

проректор з адміністративно -  
господарської роботи

Олена РУДЕНКО

головний бухгалтер

Оксана САЄНКО

начальник відділу кадрів

Олена ДМИТРИЄВА

уповноважений з антикорупційної  
діяльності, секретар комісії

Алла СТИРУС

провідний юрисконсульт

Анна АЛЕКСЄЄВА

відповідальний секретар  
приймальної комісії

Олена НІСТОРИКА

уповноважена особа з  
питань організації та проведення  
спрощених закупівель