

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. ПЕТРА МОГИЛИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – Другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ– Магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – 07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – 073 «Менеджмент»

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / Клименко Л. П. /

(протокол № _____ від « ____ » _____ 20 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20 р.

Ректор

_____ / Клименко Л. П. /

(наказ № _____ від « ____ » _____ 20 р.)

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО:

Робочою групою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили у складі:

– Нетудихата Костянтин Леонтійович – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту(гарант освітньої програми).

– Стоян Олександра Юріївна, д. держ. упр., к.е.н., завідувач кафедри менеджменту, доцент кафедри менеджменту;

– Бурдельна Ганна Олександрівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.

– Мельничук Любов Сергіївна – кандидат економічних наук, доцент (б.в.з.), доцент кафедри менеджменту.

2. ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол №___ від «___» _____ 20 р.)

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол №___ від «___» _____ 20 р.)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чорноморський національний університет імені Петра Могили, факультет економічних наук
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність - Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Акредитована МОН України
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-ENEА – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	1 липня 2022 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://chmnu.edu.ua/training-information-base-ecomonics/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, з сформованими якостями національно свідомої, чесної, творчої особистості, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами, на засадах оволодіння системою компетентностей, задля всебічного розвитку міської громади та регіону в цілому.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності,

	<p>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</p> <p>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</p> <p>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</p> <p>Методи, методики та технології:</p> <p>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Особливості програми	Передбачається залучення студентів до прослуховування лекцій іноземною мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08), а саме: керівники підприємств, установ,

	організацій; професіонали з питань економічної безпеки підприємств, установ та організацій; професіонали з управління громадськими та неприбутковими організаціями; керівники комерційних підприємств та ін.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти - доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентричне та проблемно-орієнтоване навчання через науково-дослідну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, системність, технологічність, дискретність. Основні види занять: лекції, семінари, самостійна робота, консультації, розробка проектів, написання наукових статей, участь в круглих столах.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, тези, аналітичні та наукові статті, кваліфікаційна магістерська робота
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК 2	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
ЗК 3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК 7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК 8	Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо
ЗК 9	Здатність демонструвати і використовувати на практиці теоретичні знання чинного законодавства регулюючого систему загального управління якістю (TQM) та її складових.
ЗК 10	Знання та розуміння: міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, система управління охороною праці та цивільного захисту.
ЗК 11	Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності.
ЗК 12	Уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника.

Фахові компетентності (ФК)	
ФК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
ФК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
ФК 3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
ФК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.
ФК 5	Здатність створювати та організовувати

	ефективні комунікації в процесі управління.
ФК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
ФК 7	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
ФК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
ФК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
ФК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком
ФК 11	Здатність самостійно приймати управлінські рішення у різних умовах середовища та нести за них відповідальність.
ФК 12	Здатність формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію та цілі діяльності підприємства, установи, організації.
ФК 13	Здатність проводити аналітичну діяльність і за її результатами визначати стратегію конкурентної переваги, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийнятного рівня ризику.
ФК 14	Здатність структурувати завдання відповідно до чисельності виконавців, визначати черговість робіт, розраховувати термін їх виконання, скласти план заходів реалізації рішення.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями.
ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї

ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом та іноземні лектори. Відбувається обмін студентами. 100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання

	<p>професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та/або вчені звання за відповідною або спорідненими спеціальностями.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.</p> <p>Використання комп'ютерних класів з потужними комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у Науковій бібліотеці надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому. Студенти також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi).</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>У Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, Використовуючи спектр функцій системи LitPro (власна розробка), усі користувачі бібліотеки (студенти, викладачі, науковці) можуть отримати динамічну інформацію щодо наявності базової, іншої рекомендованої літератури та її розміщення, а також мають можливість здійснювати доступ до оцифрованих повнотекстових копій навчальної та методичної літератури. Використання в навчальному процесі системи moodle. Наявність авторських розробок (підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів) професорсько-викладацького складу.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом та університетами України:</p>

	Національний університет «Києво-Могилянська академія», Національний університет «Острозька академія».
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та вищими навчальними закладами країн-партнерів: у Міжнародному університеті Шіллер (м. Хайдельберг, Німеччина), університеті св. Марка і Джона (м. Плімут, Велика Британія), Карловому університеті (м. Прага, Чехія), Віденському економічному університеті (м. Відень, Австрія), Міжнародній академії ім. М. Балудянського (м. Братислава, Словаччина), Поморська Академії (м. Слупськ, Польща), міжнародному університеті Річмонд (м. Лондон, Велика Британія). Є можливість пройти семестрове навчання в університеті Саарланда (м. Саарбрюккен, Німеччина), університеті Ка`Фоскарі (м. Венеція, Італія), університеті Кадіс (м. Кадіс, Іспанія), університеті Норд (м. Буде, Норвегія), Академія туризму Анталії (м. Анталія, Туреччина); а також програми подвійного диплому з університетами Польщі.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе.

10 – Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Положення про навчально-методичний відділ ЧНУ імені Петра Могили, Протокол №2 від 10.10.2013 р.

Б. Корисні посилання:

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: <http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-eha-2015.pdf>.
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП (Нормативні навчальні дисципліни)			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОЗП.1	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	диференційований залік
ОЗП.2	Педагогіка вищої школи	3	залік
Всього за цикл:		6	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОПП.1	Тренінг-курс_Методологія наукових досліджень за фахом	3	залік
ОПП.2	Стратегічний маркетинг	4	залік
ОПП.3	Антикризовий менеджмент	5	залік
ОПП.4	Проектний менеджмент	4	залік
ОПП.5	Управління та фінансування стартапів	4	екзамен
ОПП.6	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОПП.7	Управління безпекою бізнесу	3	екзамен
ОПП.8	Кадровий менеджмент	3,5	екзамен
ОПП.9	Виробнича практика	4,5	диференційований залік
ОПП.10	Виробнича практика - 2 (асистентська)	3	диференційований залік
ОПП.11	Переддипломна практика	6	диференційований залік
ОПП.12	Кваліфікаційна робота магістра	12	
Всього за цикл:		56	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		62	
2. Вибіркові компоненти ОП (Вибіркові навчальні дисципліни)			
2.1. Цикл професійної підготовки			
ВПП.1	Дисципліна 1	5	екзамен
	Інвестиційний менеджмент		
	Фандрайзинг		
ВПП.2	Дисципліна 2 (тренінг-курс)	6,5	екзамен
	PR – стратегії і тактики		

	Іміджмейкінг		
ВПП.3	Дисципліна 3	3	екзамен
	Кросс-культурний менеджмент		
	Міжнародний консалтинг		
ВПП.4	Дисципліна 4	6,5	екзамен
	Публічне управління		
	Адміністративний менеджмент		
ВПП.5	Дисципліна 5 (тренінг-курс)	4	екзамен
	Бізнес діагностика		
	Аналіз звітності і консалтинг		
ВПП.6	Дисципліна 6	3	залік
	Соціальна відповідальність		
	Соціальне партнерство		
	Всього за цикл:	28	
	Загальний обсяг вибіркових компонент:	28	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Програма підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» ступеня магістр загальним обсягом 90 кредитів ECTS передбачає оволодіння студентами 16 навчальними дисциплінами, проходження виробничої практики, виробничої практики - 2 (асистентської) та переддипломної практики і проведення підсумкової атестації у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра (рис. 1).

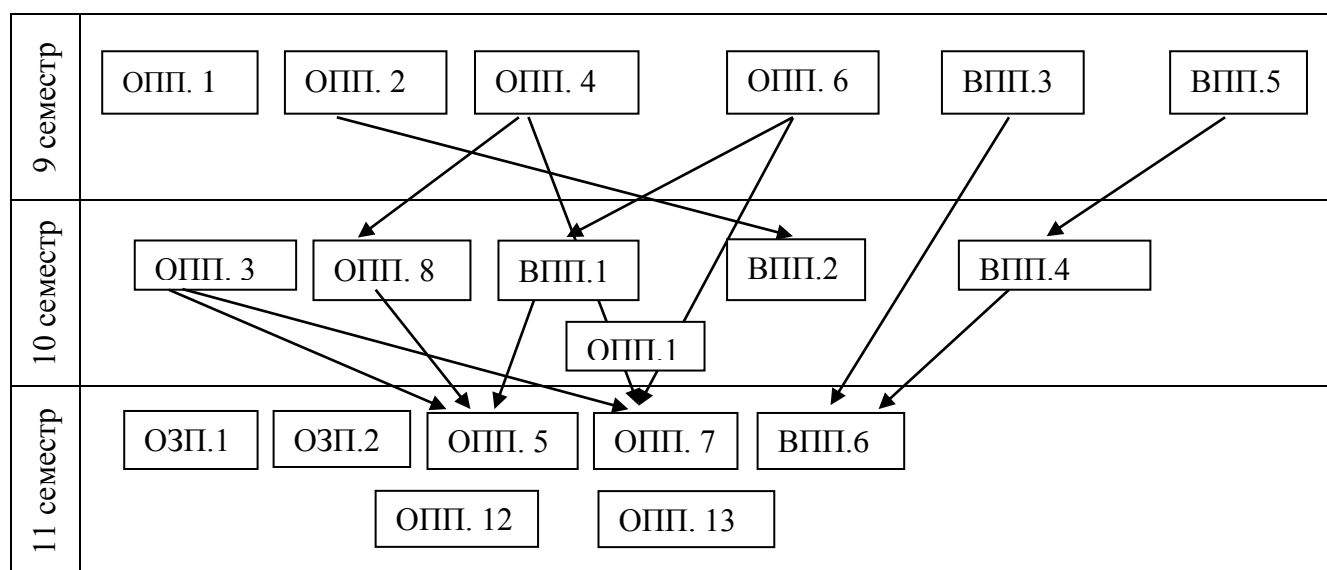


Рис. 1. Структурно-логічна схема вивчення дисциплін підготовки магістрів з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю: 073 Менеджмент

Завідувач кафедри менеджменту

Стоян О.Ю.

В.о. декана факультету економічних наук

Філімонова О.Б.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється в формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється прилюдно.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті ЧНУ ім. П. Могили.</p>

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні		УМ1		АВ3
2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);	ЗН2	УМ1	К1	АВ3
3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій			К1	
4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети		УМ1	К2	АВ1
5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)		УМ1	К1	АВ1, АВ2
6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)			К2	АВ2
7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		УМ1		АВ3
8. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	ЗН1, ЗН2	УМ1		
9. Здатність демонструвати і використовувати на практиці теоретичні знання чинного законодавства регулюючого систему загального управління якістю (TQM) та її складових.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
10. Знання та розуміння: міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, система управління охороною праці та цивільного захисту.	ЗН1, ЗН2			АВ1, АВ2
11. Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності.		УМ1		АВ1
12. Уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника.	ЗН1, ЗН2			АВ1, АВ2

Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	ЗН1			АВ3
2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	ЗН1	УМ1		
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.	ЗН2	УМ1		
4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.				АВ3
5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.			К2	АВ2
6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми		УМ1	К1, К2	АВ1
7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.			К1	АВ2
8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.			К1	АВ1
9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію		УМ1	К1, К2	
10. Здатність до управління організацією та її розвитком	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
11. Здатність самостійно приймати управлінські рішення у різних умовах середовища та нести за них відповідальність.	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
12. Здатність формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію та цілі діяльності підприємства, установи, організації.	ЗН2	УМ1		
13. Здатність проводити аналітичну діяльність і за її результатами визначати стратегію конкурентної переваги, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийнятного рівня ризику.	ЗН1		К1	АВ2
14. Здатність структурувати завдання відповідно до чисельності виконавців, визначати черговість робіт, розраховувати термін їх виконання, складати план заходів реалізації рішення.	ЗН1		К1	
15. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	ЗН2	УМ1		АВ3

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей
зі спеціальності 073 Менеджмент**

	Програмні результати навчання	Загальні компетентності											
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах (ПРН 1).	+											
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення (ПРН 2).			+									
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями (ПРН 3).	+											
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї (ПРН 4).				+								
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах (ПРН 5).										+		
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність (ПРН 6).						+						
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (ПРН 7).		+			+							
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією (ПРН 8).			+									
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами (ПРН 9).					+							
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач (ПРН 10).												
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу (ПРН 11).												
12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) (ПРН 12).		+		+								
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). (ПРН 13).			+	+		+						

Продовження таблиці 2

	Програмні результати навчання	Спеціальні (фахові) компетентності														
		ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах (ПРН 1).	+								+						
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення (ПРН 2).		+													
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями (ПРН 3).					+										
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї (ПРН 4).							+								
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах (ПРН 5).		+													
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність (ПРН 6).	+								+						
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (ПРН 7).					+										
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією (ПРН 8).					+										
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами (ПРН 9).															
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач (ПРН 10).						+		+							
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу (ПРН 11).			+												
12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) (ПРН 12).		+							+	+					
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). (ПРН 13).						+		+	+		+				

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові, предметні) компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15
ОЗП.1						+	+											+		+	+				+		
ОЗП.2			+	+										+			+		+		+						
ОПП.1	+		+		+												+		+		+						+
ОПП.2					+			+	+					+	+								+			+	+
ОПП.3		+			+			+				+								+		+				+	
ОПП.4	+				+			+												+			+			+	+
ОПП.5	+	+		+		+	+								+			+		+		+					+
ОПП.6								+				+										+	+			+	+
ОПП.7								+	+	+	+	+												+			+
ОПП.8																											
ОПП.9								+			+			+						+		+			+	+	
ОПП.10								+			+			+						+		+			+	+	
ОПП.11								+			+			+						+		+			+	+	
ОПП.12								+			+			+						+		+			+	+	
ВПП.1				+		+	+										+	+	+		+			+			
ВПП.2						+	+		+								+	+	+		+			+			
ВПП.3		+	+									+	+				+								+		
ВПП.4		+						+						+			+					+	+				
ВПП.5	+						+						+						+		+		+		+		
ВПП.6		+						+						+			+					+	+				

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	Програмні результати навчання												
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13
ОЗП.1													
ОЗП.2					+			+					
ОПП.1	+		+				+		+				
ОПП.2				+	+			+		+			
ОПП.3		+		+									
ОПП.4		+		+		+							
ОПП.5													+
ОПП.6						+				+	+		
ОПП.7							+					+	
ОПП.8					+						+		
ОПП.9	+		+							+		+	
ОПП.10	+		+							+		+	
ОПП.11	+		+							+		+	
ОПП.12	+		+							+		+	
ВПП.1			+	+				+					+
ВПП.2						+	+			+	+		
ВПП.3					+		+		+	+			
ВПП.4		+				+	+		+	+			
ВПП.5	+			+	+	+							+
ВПП.6		+				+	+		+	+			