

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. ПЕТРА МОГИЛИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – Перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – 07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – 073 «Менеджмент»

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / Клименко Л. П. /
(протокол № _____ від «___» _____ 20 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20 р.

Ректор

_____ / Клименко Л. П. /
(наказ № _____ від «___» _____ 20 р.)

Миколаїв – 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський)

Галузь знань

07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність

073 «Менеджмент»

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ Н.М. Іщенко
«__» _____ 20 р.

В.о. декана факультету
економічних наук
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ О.Б.Філімонова
«__» _____ 20 р.

Керівник розробки:

Завідувач кафедри
менеджменту
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ О.Ю. Стоян
«__» _____ 20 р.

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу-розробника

Ректор ЧНУ імені Петра Могили

_____ Л. П. Клименко

**Керівник робочої групи
(гарант освітньої програми)**

Кандидат економічних наук,
доцент

_____ Г.О. Бурдельна

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО:

Робочою групою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили у складі:

- *Бурдельна Ганна Олександрівна*, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту (гарант освітньої програми);
- *Стоян Олександра Юрійвна*, д. держ. упр., к.е.н., завідувач кафедри менеджменту, доцент кафедри менеджменту;
- *Нетудихата Костянтин Леонтійович*, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту;
- *Мельничук Любов Сергіївна*, канд. екон. наук, доцент (б.в.з.), доцент кафедри менеджменту.

2. ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол № ___ від «___» _____ 20 р.)

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол № ___ від «___» _____ 20 р.)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чорноморський національний університет імені Петра Могили, факультет економічних наук
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр з менеджменту.
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавр, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, три роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://chmnu.edu.ua/training-information-base-ecomonics/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, з сформованими якостями національно свідомої, чесної, творчої особистості, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами, на засадах оволодіння системою компетентностей, задля всебічного розвитку міської громади та регіону в цілому.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент» <i>Об'єктами</i> вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст</i> предметної області: - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;

	<ul style="list-style-type: none"> - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p><i>Методи, методика та технології:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту.</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі менеджменту.</p> <p>Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та</p>

	<p>загальноєкономічній освіті, пропонує комплексний підхід до управління та адміністрування підприємств різного розміру, шляхом теоретичного навчання та практичної підготовки, орієнтована на використання сучасних інформаційних технологій. Програма містить набір професійно-орієнтованих дисциплін з менеджменту, маркетингу, стратегічного управління, антикризового управління, інноваційного управління, управління громадськими та неприбутковими організаціями, менеджмент ринку послуг.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управління, управлінські завдання, управлінські рішення, інноваційний розвиток, антикризове управління, умови невизначеності, стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління.</p>
<p>Особливості освітньо-професійної програми</p>	<p>Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання; сприяє оволодінню здобувачами сукупністю управлінських компетенцій; реалізується в активному дослідницькому середовищі, що стимулює аналітично-дослідницьку, інноваційну діяльність та апробацію їх результатів, зокрема шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проходження виробничої практики в сучасних підприємствах, організаціях; - написання наукових робіт, тез, статей; - презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях, круглих столах тощо; - та ін.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники освітньо-професійної програми «Менеджмент» можуть успішно працювати на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помічників керівників підприємств, установ та організацій; - помічників керівників виробничих та інших основних підрозділів; - помічників керівників малих підприємств без апарату управління; - інспектора з кадрів; - організатора з персоналу; - фахівця з найму робочої сили - та ін. <p>В цілому бакалавр менеджменту, підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у різних управлінських сферах.</p>
Подальше навчання	<p>Бакалавр може продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>У викладанні навчальних дисциплін обов'язкової частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, викладачі, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи. Навчальний процес включає: студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді:</p>

	лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).</p> <p>Поточне оцінювання – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для

	активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 16	Знання та розуміння: міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, система управління охороною праці та цивільного захисту.
ЗК 17	Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності.
ЗК 18	Уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	
ФК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.

ФК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
ФК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
ФК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
ФК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
ФК 6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
ФК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
ФК 8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
ФК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
ФК 10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
ФК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
ФК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
ФК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
ФК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
ФК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
ФК 16	Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.
ФК 17	Розуміти основи антикризового

	управління та вмiти управляти організацією в ризикових умовах.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лiдерства
ПРН4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 7	Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лiдерства, командної роботи
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами

ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
ПРН 18	Здатність застосовувати в професійній діяльності знання міжнародних норм та законодавства України у сферах безпеки життєдіяльності, охорони праці і цивільного захисту.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи.</p> <p>В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/або роботи за фахом та іноземні лектори.</p> <p>100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та/або вчені звання за відповідною або спорідненими спеціальностями.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.</p>

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам; - використання комп'ютерних класів з потужними комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням; - комп'ютеризовані робочі місця у науковій бібліотеці надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому; - студенти також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi); - та інше.
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>У Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, використовуючи спектр функцій системи LitPro (власна розробка), усі користувачі бібліотеки (студенти, викладачі, науковці) можуть отримати динамічну інформацію щодо наявності базової, іншої рекомендованої літератури та її розміщення, а також мають можливість здійснювати доступ до оцифрованих повнотекстових копій навчальної та методичної літератури. Використання в навчальному процесі системи moodle. Наявність авторських розробок (підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів) професорсько-викладацького складу.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним</p>

	університетом та університетами України: Національний університет «Києво-Могилянська академія», Національний університет «Острозька академія».
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та вищими навчальними закладами країн-партнерів: у Міжнародному університеті Шіллер (м.Хайдельберг, Німеччина), університеті св.Марка і Джона (м.Плімут, Велика Британія), Карловому університеті (м.Прага, Чехія), Віденському економічному університеті (м.Відень, Австрія), Міжнародній академії ім. М. Балудянського (Братислава, Словаччина), Поморська Академії (м.Слупськ, Польща), міжнародному університеті Річмонд (м.Лондон, Велика Британія). Є можливість пройти семестрове навчання в університеті Саарланда (м. Саарбрюккен, Німеччина), університеті Ка`Фоскарі (м. Венеція, Італія), університеті Кадіс (м. Кадіс, Іспанія), університеті Норд (м. Буде, Норвегія), Академія туризму Анталії (м.Анталія, Туреччина); а також програми подвійного диплому з університетами Польщі.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП (Нормативні навчальні дисципліни)			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОЗП.1	Історія та культура України	4	залік
ОЗП.2	Філософія	3	залік
ОЗП.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОЗП.4	Іноземна мова (англійська)	7	залік
ОЗП.5	Інформаційні технології	3	залік
ОЗП.6	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)	3	диференцій ований залік
ОЗП.7	Системи технологій	4	залік
Всього за цикл:		27	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОПП.1	Основи економічної теорії	6	екзамен
ОПП.2	Історія економіки та економічної думки	3	екзамен
ОПП.3	Мікроекономіка	5	екзамен
ОПП.4	Макроекономіка	5	екзамен
ОПП.5	Вища математика для економістів	4	екзамен
ОПП.6	Теорія ймовірностей для економістів	5	екзамен
ОПП.7	Статистика	3	залік
ОПП.8	Оптимізаційні методи та моделі	4	екзамен
ОПП.9	Економетрика	3	екзамен
ОПП.10	Національна та регіональна економіка	5	екзамен
ОПП.11	Міжнародна економіка	3	екзамен
ОПП.12	Економіка підприємства	4	екзамен
ОПП.13	Економічний аналіз	4	залік
ОПП.14	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	5	екзамен
ОПП.15	Аудит	3	залік
ОПП.16	Менеджмент	5	екзамен
ОПП.17	Маркетинг	5	екзамен
ОПП.18	Економіка праці та соціально-трудова відносини	3	екзамен
ОПП.19	Управління персоналом	5	екзамен
ОПП.20	Фінанси	4	екзамен
ОПП.21	Гроші та кредит (прикладні аспекти)	4	залік
ОПП.22	Податкова система	4	екзамен
ОПП.23	Банківська діяльність	4	екзамен
ОПП.24	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	3	екзамен
ОПП.25	Інформаційні технології в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання	4	залік
ОПП.26	Тренінг-курс Основи бізнесу	3	
ОПП.27	Основи електронного бізнесу та SMM	5	залік

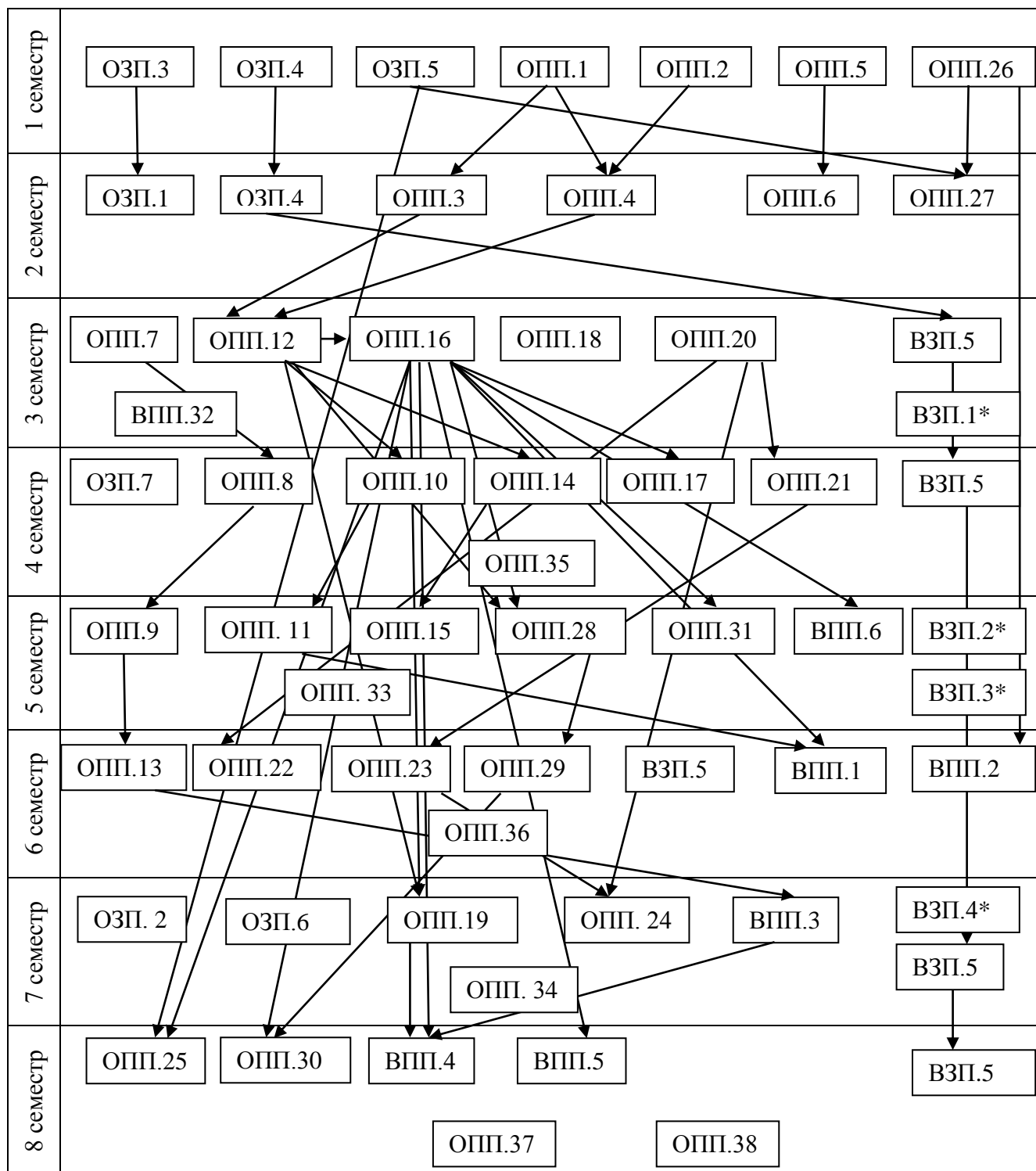
ОПП.28	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОПП.29	Стратегічний менеджмент	5	екзамен
ОПП.30	Інноваційний менеджмент	5	екзамен
ОПП.31	Менеджмент в органах державної влади	3	екзамен
ОПП.32	Міждисциплінарна курсова робота з економічної теорії	3	
ОПП.33	Міждисциплінарна курсова робота з менеджменту	3	
ОПП.34	Міждисциплінарна курсова робота зі стратегічного менеджменту	3	
ОПП.35	Навчальна практика	4	диференційований залік
ОПП.36	Виробнича практика	4	диференційований залік
ОПП.37	Передкваліфікаційна практика	3	диференційований залік
ОПП.38	Кваліфікаційна робота бакалавра	6	
Всього за цикл:		153	
Всього за обов'язкові компоненти:		180	
2. Вибіркові компоненти ОП (Вибіркові навчальні дисципліни)			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВЗП.1	Дисципліна 1	3	залік
ВЗП.2	Дисципліна 2	3	залік
ВЗП.3	Дисципліна 3	3	залік
ВЗП.4	Дисципліна 4	3	залік
ВЗП.5	Дисципліна 5	13	екзамен, залік
	Англійська мова (за професійним спрямуванням)		
	Іноземна мова (англійська) - 2		
ВЗП.6	Дисципліна 6		
	Фізичне виховання (за видами спортивних секцій)		
Всього за цикл:		25	
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВПП.1	Дисципліна 1	6	екзамен
	Менеджмент ЗЕД		
	Міжнародний менеджмент		
	Менеджмент ТНК		
ВПП.2	Дисципліна 2	5	залік
	Бізнес комунікації		
	Бренд менеджмент		
	PR-менеджмент		
ВПП.3	Дисципліна 3 (тренінг-курс)	7	екзамен
	Економічна діагностика		
	Фінансовий аналіз для прийняття управлінських рішень		
	Оцінка бізнесу		
ВПП.4	Дисципліна 4	7	екзамен
	Управління розвитком компанії		

	Управління проектами		
	Управління змінами		
ВПШ.5	Дисципліна 5	7	екзамен
	Менеджмент ринку послуг		
	Менеджмент якості		
	Менеджмент громадських та неприбуткових організацій		
ВПШ.6	Дисципліна 6 (тренінг-курс)	3	залік
	Організація праці менеджера		
	Самоменеджмент		
	Тайм-менеджмент		
Всього за цикл:		35	
Всього за вибіркові компоненти:		60	
Всього за освітньо-професійну програму:		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Програма підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» ступеня бакалавр загальним обсягом 240 кредитів ECTS передбачає оволодіння студентами 50 навчальними дисциплінами, проходження навчальної, виробничої та перекваліфікаційної практики і проведення підсумкової атестації у формі кваліфікаційної роботи бакалавра. Структурно-логічну схему вивчення дисциплін наведено в додатку 1.

Структурно-логічна схема вивчення дисциплін
підготовки бакалаврів з галузі знань 07 "Управління та адміністрування"
за спеціальністю: 073 Менеджмент



* - вибіркові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки, компетентності та структурно-логічний зв'язок залежать від вибору студентів

Завідувач кафедри менеджменту

Стоян О.Ю.

В.о. декана факультету економічних наук

Філімонова О.Б.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів ступеня бакалавр спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється в формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p> <p>Процедура перевірки на плагіат визначається ЧНУ ім. П. Могили.</p> <p>Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ЧНУ ім. П. Могили.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно університетом.</p> <p>Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видавання диплома.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності</p>

Пояснювальна записка

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблему спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК 1).			K1, K2	AB1
Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. (ЗК 2).	ЗН1, ЗН2		K1	
Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу (ЗК 3).	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 4).		УМ1		
Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. (ЗК 5).		УМ1		
Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. (ЗК 6).		УМ1	K1, K2	
Здатність спілкуватися іноземною мовою. (ЗК 7).		УМ1	K1, K2	
Навички використання інформаційних і комунікаційних	ЗН1*	УМ1	K1	AB2

технологій. (ЗК 8).				
Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. (ЗК 9).		УМ1	К1	АВ1, АВ2
Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. (ЗК 10).	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК 11).		УМ1	К2	
Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 12).		УМ1	К2	
Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності (ЗК 13).			К1, К2	АВ1
Здатність працювати у міжнародному контексті (ЗК 14).			К1, К2	АВ1
Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК 15).			К1, К2	АВ1
Знання та розуміння: міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, система управління охороною праці та цивільного захисту. (ЗК 16).	ЗН1, ЗН2			АВ1, АВ2
Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності (ЗК 17).	ЗН1, ЗН2		К1, К2	
Уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника (ЗК 18).		УМ1	К1, К2	АВ1, АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності				
Здатність визначати та описувати характеристики організації. (ФК 1).	ЗН2	УМ1		
Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (ФК 2).		УМ1	К2	
Здатність визначати перспективи розвитку організації (ФК 3).		УМ1	К2	
Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. (ФК 4).		УМ1		
Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. (ФК 5).	ЗН2	УМ1	К2	
Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (ФК 6).		УМ1		
Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (ФК 7).	ЗН1	УМ1		
Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (ФК 8).		УМ1		
Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (ФК 9).				

Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. (ФК 10).			K1	AB1
Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. (ФК 11).				AB1
Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. (ФК 12).	ЗНІ			
Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (ФК 13).		УМ1		AB1
Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (ФК 14).	ЗНІ		K1	
Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (ФК 15).			K1	AB2
Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів. (ФК 16).		УМ1		
Розуміти основи антикризового управління та вміти управляти організацією в ризикових умовах. (ФК 17).		УМ1		

Таблиця 2

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей
зі спеціальності 073 Менеджмент**

Програмні результати навчання	ІК	Загальні компетентності																	
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	ЗК 18
1.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																	
2.Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+																
3.Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+				+	+					+	+							
4.Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+				+								+	+					
5.Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	+																		
6.Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	+										+								
7.Виявляти навички організаційного проектування.	+																		
8.Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+														+				

9.Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+																		
10.Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	+										+								
11.Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+			+						+									
12.Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	+															+			
13.Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+							+	+							+			
14.Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	+																+		
15.Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	+													+					
16.Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	+									+		+							
17.Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+			+						+						+			
18.Здатність застосовувати в професійній діяльності знання міжнародних норм та законодавства України у сферах безпеки життєдіяльності, охорони праці і цивільного захисту.														+	+	+	+	+	+

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	Загальні компетентності																	
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	ЗК 18
ОЗП.1	+					+						+			+	+		
ОЗП.2	+	+				+												
ОЗП.3	+	+					+							+				
ОЗП.4			+	+	+		+				+			+				
ОЗП.5	+					+										+		
ОЗП.6		+				+					+						+	+
ОЗП.7		+														+		+
ОПП.1			+	+		+						+						
ОПП.2			+	+		+					+	+						
ОПП.3			+	+		+					+	+						
ОПП.4			+			+			+									
ОПП.5			+	+				+		+								
ОПП.6				+	+	+												
ОПП.7			+	+				+		+				+				
ОПП.8			+	+				+		+				+				
ОПП.9				+		+		+	+	+		+						
ОПП.10							+		+				+			+	+	
ОПП.11				+	+										+			+
ОПП.12			+	+				+		+		+			+			
ОПП.13			+	+					+	+								
ОПП.14	+		+	+	+				+	+								
ОПП.15	+				+			+		+		+						
ОПП.16				+	+	+												
ОПП.17				+	+	+						+						
ОПП.18						+		+			+				+		+	
ОПП.19			+	+					+			+		+				
ОПП.20			+	+	+			+	+									
ОПП.21						+			+			+	+	+				
ОПП.22	+		+				+				+			+	+			
ОПП.23	+		+		+				+			+	+					
ОПП.24				+	+	+								+				
ОПП.25					+					+	+	+						+
ОПП.26				+		+		+			+	+					+	
ОПП.27			+					+	+		+				+			+
ОПП.28			+		+								+	+				+
ОПП.29				+		+		+		+	+	+						
ОПП.30				+	+			+			+				+			
ОПП.31	+		+				+								+			+
ОПП.32				+		+		+	+	+		+						
ОПП.33				+		+		+	+	+		+						
ОПП.34				+	+				+	+		+						
ОПП.35				+	+				+	+		+						
ОПП.36				+	+				+	+		+						
ОПП.37				+	+				+	+		+						
ОПП.38				+	+				+	+		+						
ВЗП.1	+		+				+		+									
ВЗП.2	+	+	+			+			+			+						
ВЗП.3			+	+	+		+				+							
ВЗП.4			+	+	+		+				+							
ВЗП.5	+		+				+		+									
ВЗП.6	+	+	+			+			+			+						
ВПП.1					+			+						+				
ВПП.2					+			+				+						
ВПП.3			+					+		+		+						
ВПП.4								+				+						+
ВПП.5	+		+			+		+				+						
ВПП.6			+	+	+		+					+						

Таблиця 4

	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності																
	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17
ОЗП.1						+			+				+	+			
ОЗП.2						+		+	+		+			+	+		
ОЗП.3						+		+	+		+		+	+			
ОЗП.4						+			+		+						
ОЗП.5						+	+				+	+					
ОЗП.6						+							+	+			+
ОЗП.7	+	+	+	+			+					+					+
ОПП.1		+							+			+					
ОПП.2					+				+								
ОПП.3					+				+								
ОПП.4						+		+	+	+							
ОПП.5	+	+	+	+			+										
ОПП.6						+			+				+	+			
ОПП.7		+	+				+					+					
ОПП.8	+	+	+	+			+					+					
ОПП.9												+					
ОПП.10				+		+		+	+				+				
ОПП.11	+		+		+		+			+					+		
ОПП.12		+	+	+				+	+			+					
ОПП.13				+		+		+	+				+				
ОПП.14				+		+						+				+	
ОПП.15	+	+	+										+			+	
ОПП.16		+											+				
ОПП.17		+									+	+					
ОПП.18		+							+					+			
ОПП.19	+	+	+	+			+		+			+					
ОПП.20		+	+						+			+					
ОПП.21							+				+				+		
ОПП.22	+								+				+			+	+
ОПП.23	+				+	+			+			+	+				
ОПП.24							+			+				+			
ОПП.25			+		+			+				+					
ОПП.26			+	+	+			+	+	+							+
ОПП.27			+	+				+	+	+							+
ОПП.28						+					+		+				
ОПП.29		+									+			+			
ОПП.30					+		+		+					+	+		
ОПП.31			+	+				+	+							+	
ОПП.32			+	+								+				+	+
ОПП.33			+	+	+							+				+	+
ОПП.34	+	+	+	+								+					
ОПП.35	+	+	+	+								+					
ОПП.36	+	+	+	+								+					
ОПП.37	+	+	+	+								+					
ОПП.38	+	+	+	+								+					
ВЗП.1						+			+		+				+		
ВЗП.2			+		+	+					+				+		
ВЗП.3	+			+			+						+	+			
ВЗП.4						+			+		+						
ВЗП.5						+			+		+				+		
ВЗП.6			+		+	+					+				+		
ВПП.1								+	+							+	
ВПП.2									+	+	+						
ВПП.3	+											+					+
ВПП.4		+	+					+			+						+
ВПП.5			+					+			+						+
ВПП.6				+				+		+	+						

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними
компонентами освітньої програми**

	Програмні результати навчання																
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
ОЗП.1	+	+											+				
ОЗП.2	+	+											+				+
ОЗП.3	+	+											+				+
ОЗП.4									+		+		+			+	
ОЗП.5	+												+				
ОЗП.6	+	+											+				+
ОЗП.7		+															+
ОПП.1				+									+			+	
ОПП.2				+		+					+					+	
ОПП.3						+					+					+	
ОПП.4		+			+		+				+						
ОПП.5						+							+			+	
ОПП.6				+		+						+	+			+	
ОПП.7				+		+						+	+			+	
ОПП.8				+		+					+	+	+			+	
ОПП.9						+							+			+	
ОПП.10					+		+							+			
ОПП.11			+	+		+		+	+	+							
ОПП.12				+		+			+		+	+				+	
ОПП.13				+		+						+				+	
ОПП.14	+			+		+						+				+	
ОПП.15	+			+	+	+					+	+				+	
ОПП.16			+			+	+				+						
ОПП.17					+						+						
ОПП.18			+	+		+				+				+			
ОПП.19				+		+						+	+			+	
ОПП.20				+		+	+				+	+					
ОПП.21								+			+		+		+		+
ОПП.22	+			+		+		+	+								
ОПП.23	+			+		+				+							
ОПП.24			+	+			+				+				+		+
ОПП.25					+	+					+	+					+
ОПП.26			+	+		+											+
ОПП.27					+	+		+	+					+			
ОПП.28																	
ОПП.29																	
ОПП.30			+								+						
ОПП.31						+		+	+			+		+			
ОПП.32								+		+			+		+	+	
ОПП.33						+							+			+	
ОПП.34			+	+	+	+									+	+	
ОПП.35			+	+	+	+									+	+	
ОПП.36			+	+	+	+									+	+	
ОПП.37			+	+	+	+									+	+	
ОПП.38			+	+	+	+									+	+	
ВЗП.1	+	+			+			+				+			+		
ВЗП.2			+					+	+		+	+			+		
ВЗП.3					+						+			+			
ВЗП.4									+		+		+			+	
ВЗП.5	+	+			+			+				+			+		
ВЗП.6			+					+	+		+	+			+		
ВПП.1			+	+					+		+						
ВПП.2			+								+					+	+
ВПП.3				+		+		+									+
ВПП.4			+	+		+		+								+	
ВПП.5			+	+	+							+			+	+	
ВПП.6	+			+			+		+			+		+			

