

Міністерство світи і науки України
Чорноморський національний університет імені Петра Могили

113

ЗАПИТАНЬ ВІД ПЕРШОКУРСНИКА

Інформаційно-довідкове видання



Миколаїв – 2019

УДК 378
К 65

К 65

113 запитань від першокурсника : інформаційно-довідкове видання. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2019. – 52 с.

Інформаційно-довідкове видання спрямоване допомогти першокурсникам адаптуватися до нового навчального закладу, швидше усвідомити особливості та відмінності організації навчання та життєдіяльності в стінах університету.

Це оновлений та доповнений довідник, що є продовженням серії «Студентський формат».

Призначено для абітурієнтів, студентів та всіх, хто спрямовує зусилля на розбудову сучасної університетської освіти українського Причорномор'я.

УДК 378

© ЧНУ ім. Петра Могили, 2019

Замість вступу

1. Що таке університет?

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (ст. 28, розділ VI), університет – багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти (ЗВО), що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Чорноморський національний університет імені Петра Могили – класичний університет *державної форми власності* (IV рівень акредитації), розташований у Миколаєві. Протягом більше 10 років ЧНУ ім. Петра Могили входить у 50 найкращих університетів України, залишаючись першим вузом Миколаївської області та одним з найкращих на Півдні України.

2. Університет раніше мав інші назви?

Назва університету тісно пов'язана з історією його створення та розвитку, тому найменування нашого закладу вищої освіти змінювалось.

19 вересня 1991 року Києво-Могилянська академія відроджена на своїй історичній території як перший український незалежний заклад вищої освіти – університет «Києво-Могилянська академія» (УКМА). Статусу національного університету набув у 1994 році.

17 січня 1996 року прийнята Ухвала вченої ради Національного університету «Києво-Могилянська академія» про заснування Миколаївської філії НаУКМА та затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 3 липня 1996 року.

13 березня 2002 року Кабінет Міністрів України, який очолював Прем'єр-міністр А. К. Кінах, прийняв Розпорядження № 112-р про утворення Миколаївського державного гуманітарного університету ім. Петра Могили на базі Миколаївської філії Національного університету «Києво-Могилянська академія».

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1521-р, Миколаївський державний гуманітарний

університет імені Петра Могили реорганізовано в Чорноморський державний університет імені Петра Могили.

15 червня 2016 року відповідно до Указу Президента України Петра Порошенка ЧДУ імені Петра Могили отримує статус національного університету. З того часу заклад іменується так: Чорноморський національний університет імені Петра Могили.

3. Чи має ЧНУ ім. Петра Могили власний прапор та інші символи?

Так, ЧНУ ім. Петра Могили має гімн та герб, який зображено на прапорі та корогві (хоругві) університету.



Герб ЧНУ ім. Петра Могили є офіційним символом університету, що являє собою зображення стилізованої розгорнутої книги, на фоні якої розміщена фігура Петра Могили – митрополита Київського та всієї Русі. У верхньому правому куті книги міститься зображення герба НУ «Києво-Могилянська академія» як символ історичного коріння нашого університету.

Книгу по колу обвивають дві лаврові гілки, під якими надпис «ЧНУ», що утворено з перших літер назви закладу вищої освіти. Обрамляють напис гілки з дубового листя.

На синьому тлі прапора та хоругви університету зображено герб у золотаво-жовтих відтінках, що символізують шляхетність, мудрість та раціональне мислення.



А ось слова нашого гімну.

*Музика В. П'ятигорського,
слова Д. Кременя*

1

Твій шлях – озорений і славний,
Гул аудиторій і парад планет,
Ти, Чорноморський наш національний
І наш класичний університет!
О, море знань! О, юні сили!
І слово рідне і чуже...
Хай світлий лик Петра Могили
Твій храм навіки збереже!

Приспів:

Слався, слався, храм науки,
України вічний храм!
Молитов пречисті звуки
Освяти своїм ім'ям.
Юність! – в храм Петра Могили
В Чорноморський храм вступи,
Де цвітуть інгульські схили,
Вічні стеляться степи!
І днів тобі світлих, і радісних свят.
VIVAT, Чорноморський, VIVAT!

2

У Чорноморськім, де ваганти,
І аспіранти, і професори, –
Великі сяють нам таланти,
Вони нас кличуть: – Думай і твори!
О, ALMA MATER! Слово чесне
На все життя ти пронеси.
І Миколай Святий воскресне,
І Храм науки і краси!

Приспів.

Що, де, коли і як?

4. О котрій годині приходити до університету?

Пари (2 академічні години¹) починаються о 09:00. Тому розраховуй свій час заздалегідь. Розклад виглядає таким чином:

1 пара: 09:00–10:20

2 пара: 10:30–11:50

3 пара: 12:30–13:50

4 пара: 14:00–15:20

5 пара: 15:30–16:50

6 пара: 17:00–18:20

7 пара: 18:30–19:50

Велика перерва триває 40 хвилин (11:50–12:30).

5. У якій групі Ви навчаєтесь?

Номер групи розшифровується так: перша цифра – курс, друга цифра – спеціальність, третя цифра – група.

Номери всіх спеціальностей:

0 – комп'ютерні науки, інженерія програмного забезпечення, комп'ютерна інженерія;

1 – економісти, геодезія;

2 – екологи;

3 – політологія, історія, менеджмент, державне управління;

4 – германські мови, українська мова та журналістика;

5 – правники;

6 – соціальна робота, психологія, соціологія;

7 – автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології;

8 – фізична культура та спорт, фізична реабілітація;

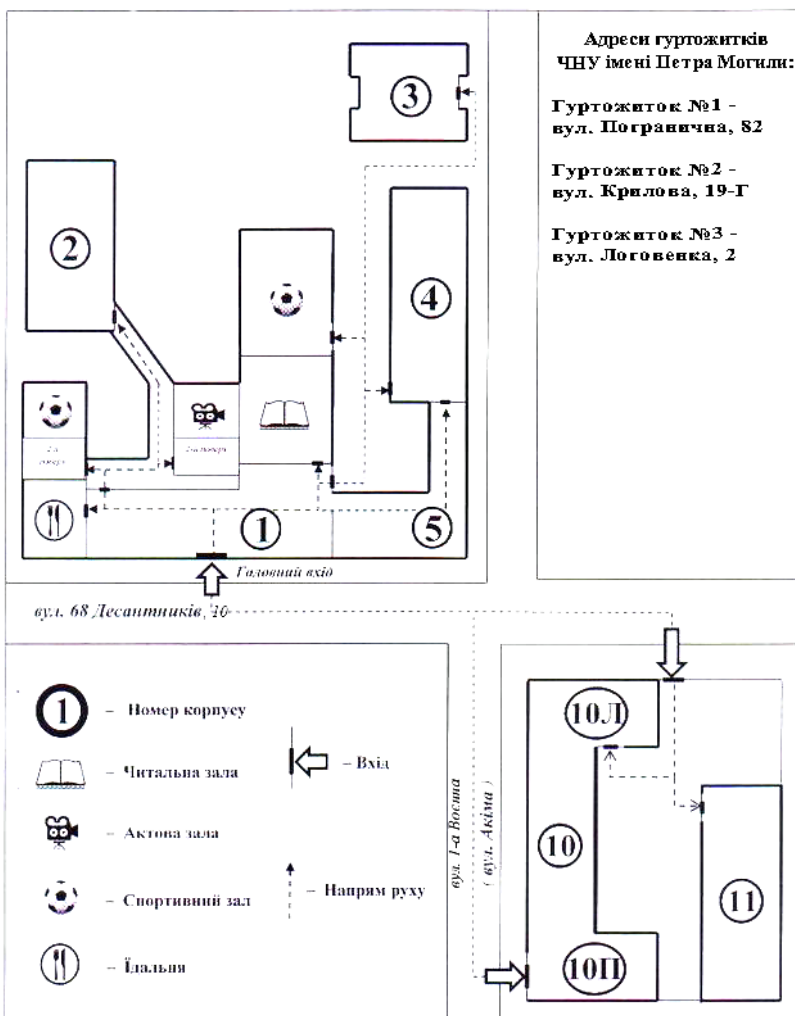
9 – міжнародні відносини;

20 – медицина.

Наприклад, якщо Вас зарахували на 1-й курс на спеціальність «Право», то, відповідно, номер Вашої групи 151 чи 152.

¹ Одна академічна година складає 40 хвилин.

6. Де знаходиться Ваш корпус?



7. У якому корпусі й аудиторії у Вас пара?

У ЧНУ ім. Петра Могили багато корпусів, які поєднані в кампус. Для того, щоб зорієнтуватися, де саме буде проходити пара, подивіться в розклад. Поряд із назвою предмета знаходиться цифровий запис, наприклад, 3–204.

Де 3 (три) цифра, що означає номер корпусу, число після риски (204) – номер аудиторії. Причому перша цифра номера аудиторії (в аудиторії 204, цифра 2) означає поверх, на якому ця аудиторія знаходиться (на 2-му).

8. Чому в розкладі одні предмети написані над рискою, а інші – під?

У перший тиждень вересня проводяться пари, які в розкладі написані НАД рискою, наступного – ті, що стоять ПІД рискою (тобто, відбувається чергування).

Ось, наприклад, розклад пар у групі 142. Протягом одного тижня (тиждень над рискою) в цій групі будуть такі дисципліни: Історія України, Ділова українська мова, Вступ до спеціальності та ще одна пара Вступу до спеціальності. Наступного тижня дивіться розклад предметів під рискою. Розклад, відповідно, складатиметься з таких дисциплін: Ділова українська мова, Ділова українська мова, Історія України, Вступ до спеціальності.

142 група			
№ пари	Розклад дзвінків	Назва предмета	Аудиторія
1 пара	9:00–10:20	Історія України Ділова українська мова	3–204 4–104
2 пара	10:30–11:50	Ділова українська мова	4–104
Перерва			
3 пара	12:30–13:50	Вступ до спеціальності Історія України	3–105 2–203
4 пара	14:00–15:20	Вступ до спеціальності	2–102

9. Для чого потрібен студентський квиток?

Студентський квиток – документ, який за роки навчання в університеті знадобиться Вам не менше (а може, і більше), ніж паспорт, оскільки студентський квиток – це:

- ✓ перепустка до вузу, яку щоранку перевіряють на вході;
- ✓ застава за книги, взяті в читальній залі;
- ✓ пільговий проїзд у залізничному транспорті (пільги становлять 50 % від вартості квитка);
- ✓ знижки в магазинах, у кінотеатрах тощо.

Що робити, якщо Ви втратили студентський квиток? Відповідь на 18 сторінці (питання № 43).

10. Як записатися до бібліотеки?

Студентам для запису до бібліотеки потрібен студентський квиток, після чого бібліотекар заповнить Ваш особистий формуляр, і Ви отримаєте право користуватися виданнями фонду. На офіційному сайті університету є цілий розділ, що розповідає про особливості та правила роботи в бібліотеці (<https://chmnu.edu.ua/biblioteka/>).

11. Який графік роботи бібліотеки?

Відділ наукової та навчальної літератури і читальна зала (де видаються підручники, наукова, довідкова література, періодичні видання) знаходяться на 1-му поверсі 1-го корпусу.

Абонемент працює з 08:30 до 17:00, обідня перерва – 12:30–13:00, вихідні дні – субота і неділя.

Читальна зала працює з понеділка до п'ятниці з 08:30 до 17:00, в суботу – з 09:00 до 16:00, вихідний – неділя.

Філологічна бібліотека (11 корпус) працює з 08:30 до 17:00, обідня перерва – 12:30–13:00, вихідні дні – субота і неділя.

12. Як отримати літературу?

Для отримання книг в бібліотеці варто звертатися зі списком рекомендованої літератури. Такий список літератури, що рекомендована для вивчення конкретної дисципліни, або надає викладач, або студент сам складає за допомогою алфавітного/систематичного каталогу.

У читальному залі та на абонементі читач за кожен отриманий примірник розписується в прикнижковому формулярі та залишає під заставу студентський квиток або залікову книжку.

13. Чи є у фонді книжки іноземними мовами?

Так. Навіть більше того – створено спеціальний відділ іноземної літератури – Філологічна бібліотека, що працює з 08:30 до 17:00 і знаходиться в 11-му корпусі. Відділ іноземної літератури працює за замовленнями. Щоб замовити літературу, скористайтеся каталогами видань іноземними мовами. Під час видачі літератури та періодичних видань для користування протягом дня Ви повинні залишити під заставу студентський квиток.

14. На який термін можна брати літературу?

Термін користування літературою з бібліотечного фонду студентами:

- ✓ навчальною літературою (абонемент навчальної літератури) – від місяця до 1 триместру (також працює послуга «Нічний абонемент»);
- ✓ художньою (абонемент навчальної літератури) – 15 днів;
- ✓ науковою, довідковою, періодичними виданнями лише в читальній залі – протягом 1 дня.

Термін користування літературою читачами професорсько-викладацького складу – до 7 днів; читачами – співробітниками ЧНУ ім. Петра Могили – до 3 днів (у разі наявності дублетних видань у фонді).

15. Чи можна взяти літературу з читального залу додому?

Ви можете отримати твори художньої літератури зарубіжних та українських письменників, літературно-художні журнали, а також тексти першоджерел з філософії, політології, історії, права. Кожен читач, який не має заборгованості на абонементі та в читальному залі, має право користуватися послугою «Книга на ніч». Книги видаються на ніч або на вихідні дні. Видача літератури супроводжується обов'язковим записом в журналі обліку та підписом читача і бібліотекаря.

Час видачі та повернення літератури: з 15:00 до 08:45 наступного дня.

Читач, який не повернув книгу вчасно, позбавляється права користування послугою «Книга на ніч» узагалі.

16. Що робити, якщо Ви загубили книжку?

У випадку втрати чи зіпсування літератури з бібліотечного фонду читач зобов'язаний відшкодувати її: повернути до бібліотеки примірник книги тієї ж назви або замінити рівноцінною (погодивши з адміністрацією бібліотеки).

17. Як часто можна працювати в комп'ютерному класі?

ЧНУ ім. Петра Могили має потужний інформаційно-комп'ютерний центр, який складається з 18-ти комп'ютерних класів. Усі комп'ютери об'єднані в локальну мережу. Кожен студент має доступ до цієї мережі й власну папку на файловому сервері.

Студентам надається доступ до комп'ютера для самостійної роботи протягом 4–8 годин на тиждень, але за наявності вільних місць можна працювати стільки, скільки потрібно.

18. Як отримати доступ до локальної мережі?

Усі комп'ютери об'єднані в локальну мережу. Кожен студент має доступ до цієї мережі, маючи власний логін та пароль. Для створення Вашого облікового запису необхідно звернутись в ауд. 1–402.

19. Яка адреса веб-сайту університету?

<https://chmnu.edu.ua/> – офіційний сайт нашого університету. Тут Ви зможете знайти всю необхідну інформацію про факультети, управління університетом, аспірантуру, підготовчі курси, ознайомитися з останніми новинами, переглянути фотогалерею, знайти телефони всіх підрозділів.

Ми також є у Facebook: <https://www.facebook.com/chmnupres/> та Instagram: @mogilyanka. Підпишись на оновлення та будь у курсі новин.

20. Що таке Moodle?

Moodle – це ресурс, що допомагає викладачам та студентам взаємодіяти в онлайн режимі. Це не тільки електронна пошта та обмін файлами з викладачем, але й чат та форум (як загальний, так і приватний). Саме тут <http://moodle3.chmnu.edu.ua/> студент може знайти електронний варіант лекцій, виконати завдання, пройти тестування та здати аналітичну роботу.

21. Чи можна взяти участь у роботі над створенням і розвитком веб-ресурсів університету?

Кожен студент університету може взяти участь у розробці рекламної продукції університету, а також у роботі над створенням, розвитком та підтримкою його веб-ресурсів університету. Якщо Ви маєте бажання та ідеї, відповідні навички, ми чекаємо на Вас (ауд. 1–402).

22. Як зробити копію чи роздрукувати матеріал?

Ксерокси знаходяться в читальній залі бібліотеки та у 2-му корпусі на 3-му поверсі і в корпусі № 11.

Графік роботи – з 08:30 до 17:00. Обідня перерва – з 12:30 до 13:00. Принтер і сканер розташовані у вищезгаданому відділі друку та копіювання на 3-му поверсі 1-го корпусу корпусу.

Для того, щоб роздрукувати роботу або якийсь матеріал, необхідно дотриматися наступного алгоритму.

Натисніть кнопку **Start** та оберіть пункт **run**. У віконці, що з'явилося, наберіть **\\main\Printfolder** та натисніть клавішу **Enter**. При цьому відкриється мережева папка. Туди Ви маєте скопіювати документ, який необхідно роздрукувати. У пункті друку назвіть ім'я документа, після чого Вам його роздрукують.

23. Чи звільняють в університеті від занять із фізичного виховання?

Ні. Всі студенти відвідують заняття фізичного виховання. Якщо хтось з об'єктивних причин (за станом здоров'я) не може виконувати програму основної групи, його зараховують до спецмедгрупи на основі довідки від лікаря. Заняття у спецмедгрупі проводяться 1 раз на тиждень. Щоб записатись у таку групу, необхідно звернутися до свого викладача з фізичного виховання.

24. Де знаходиться медпункт?

Медпункт розташований на 1-му поверсі 3 корпусу. Сюди Ви звертаєтесь не тільки за наданням першої допомоги, періодично Вам будуть також нагадувати про те, коли необхідно зробити щеплення та надати результати флюорографії. До речі, з цим завданням завжди

виникає багато проблем. Студенти або забувають принести результати обстеження, або взагалі не бажають витратити час на проходження флюорографії. **Увага!** За це Вас можуть не допустити до занять.

25. Де можна поїсти?

У ЧНУ ім. Петра Могили можна перекусити у буфетах на 3-му поверсі 1-го корпусу, в 11-му корпусі (корпус Інституту філології) або в їдальні на 1-му поверсі 1-го корпусу.

Вхід у теплому верхньому одязі до їдальні заборонений.

І не забувайте про основне правило поведінки в їдальні – у нас самообслуговування!

26. Мені потрібна допомога. Чи є в університеті безкоштовні консультації психолога?

Так, кожен студент має можливість отримати консультацію психолога. Вона безкоштовна. Потрібно лише звернутись до Центру соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню та домовитись про зручний час для зустрічі. <https://www.facebook.com/groups/centerchnu/> – сторінка Центру у Facebook. Звертаємо Вашу увагу на те, що психолог не розголошує інформацію, зміст зустрічі залишається конфіденційним.

27. Чи є можливість відвідувати тренінги та заняття для особистісного розвитку?

Так. Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню проводить не лише консультації, але й допомагає в особистісному зростанні, самопізнанні, усвідомленні та розвитку особистісних якостей та сприяє набуттю учасниками тренінгу нових професійних навичок та умінь. Зверніться до Центру та дізнайтеся про заплановані тренінги (ауд. 10–103).

28. Хочу на мовні курси. Чи є в університеті безкоштовні курси?

Якщо Ви хочете додатково вивчати польську, корейську, китайську чи іншу мову, зверніться в деканат Інституту філології. Досить часто викладачі пропонують курси на базі мовних центрів у ЧНУ ім. Петра Могили.

Структура університету

29. Які основні засади діяльності університету?

Університет – навчально-виховний і науковий заклад, творче об'єднання співробітників та студентів. Їхня діяльність ґрунтується на засадах гуманізму, просвітництва, патріотизму і спрямована на розвиток особистості як найвищої загальнолюдської цінності, забезпечення наукової, загальнокультурної і практичної підготовки спеціалістів вищої кваліфікації та формування інтелектуального потенціалу суспільства.

30. Які завдання університету?

- ✓ Здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів.
- ✓ Здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровлювальної діяльності.
- ✓ Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння розвитку кар'єри та працевлаштуванню випускників.
- ✓ Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.
- ✓ Формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.
- ✓ Проведення наукових досліджень, організація творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців.
- ✓ Підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької, творчої діяльності.

31. Як поводитися в університеті?

Найголовніше правило поведінки просте: поважати і допомагати.

Варто також пам'ятати, що:

- ✓ у нашому університеті лайка і ненормативна лексика не вживаються;
- ✓ стосунки студента та викладача повинні будуватися на рівних правах, повазі один до одного;
- ✓ студент – це особистість, яка має свою точку зору, і не треба боятись її відстоювати. У нас є право на ініціативу. Треба ним користатися, робити так, щоб Вас почули і помітили.

В університеті необхідно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку. З ними можна ознайомитися на сайті університету (Про університет/Документи/Положення про структурні підрозділи, навчально-наукову та інші види діяльності).

32. Хто здійснює управління університетом?

Управління діяльністю університету здійснює *ректор* – **Леонід Павлович Клименко**, який вирішує питання діяльності закладу згідно із законодавством, видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами університету, представляє університет в державних й інших органах, відповідає за результати діяльності університету перед органами управління.

Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю університету здійснюють проректори:

- ✓ *перший проректор* – **Наталія Михайлівна Іщенко**;
- ✓ *проректор з наукової роботи* – **Володимир Петрович Беглиця**;
- ✓ *проректор з науково-педагогічної роботи та питань розвитку* – **Микола Олексійович Клименко**;
- ✓ *проректор з адміністративно-господарської роботи* – **Микола Васильович Ляшенко**.

Окрім цього, існує ще орган, що здійснює управління, – вчена рада ЧНУ ім. Петра Могили. **Вчена рада** – орган з питань наукової і навчальної роботи, який обирається професорсько-викладацьким складом і керується Положенням про вчену раду.

33. Виникли проблеми: куди звернутися?

Якщо у Вас виникла нагальна потреба у вирішенні проблеми, то необхідно звернутися спочатку до куратора (дорадника), заступника декана/директора факультету/інституту. У разі коли на факультеті не вдалося знайти відповідь на питання, зверніться до проректора (наприклад, якщо питання з приводу навчального процесу – до першого проректора; якщо питання щодо гуртожитку – до проректора з адміністративно-господарської роботи і т.д.), а потім вже до ректора.

Можна написати ректору листа на електронну скриньку rector@chmnu.edu.ua, а також звернутись особисто. Для цього варто прийти в приймальню та через помічника ректора потрапити на прийом.

При цьому якщо виникла потреба у наданні психологічної підтримки чи консультації, слід звернутися в «Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню».

У будь-якому випадку Вашу проблему обов'язково розглянуть і дадуть відповіді на всі запитання.

34. Факультет/інститут: що це таке?

Факультет/інститут є основним структурним навчально-науковим та адміністративним підрозділом ЧНУ ім. Петра Могили, який здійснює підготовку фахівців споріднених спеціальностей (наприклад, політологів, соціологів, міжнародників, істориків), об'єднує в освітній та науковій діяльності кафедри, лабораторії та інші структурні одиниці.

Факультет складається з адміністрації на чолі з деканом факультету (для інституту – директор інституту), завідувачами кафедр та інших структурних одиниць.

35. Хто на факультеті головний?

Вищою посадовою особою на факультеті є декан, а в інституті – директор. Саме на декана факультету та директора інституту покладається повна відповідальність за діяльність факультету/інституту.

Інститут державного управління	<i>Ємельянов Володимир Михайлович</i>
Інститут філології	<i>Пронкевич Олександр Вікторович</i>
Медичний інститут	<i>Грищенко Геннадій Васильович</i>
Навчально-науковий інститут післядипломної освіти	<i>Норд Ганна Леонідівна</i>
Факультет економічних наук	<i>Філімонова Олена Борисівна</i>
Факультет комп'ютерних наук	<i>Бойко Анжела Петрівна</i>
Факультет політичних наук	<i>Шевчук Олександр Володимирович</i>
Факультет фізичного виховання та спорту	<i>Чернозуб Андрій Анатолійович</i>
Юридичний факультет	<i>Січко Дмитро Сергійович</i>

36. Що таке деканат?

Деканат – робочий орган, що створений для колегіального управління, оперативного вирішення питань діяльності, повсякденного життя факультету/інституту, організаційної роботи зі студентами, професорсько-викладацьким складом, науковими співробітниками і навчально-допоміжним персоналом.

37. Які обов'язки деканату?

Деканат виконує таку роботу:

- ✓ формує і веде особові справи, базові списки зарахованих і картки навчання, плани опанування навчальних дисциплін та індивідуальні плани навчання;
- ✓ формує списки академічних груп;
- ✓ виписує і реєструє студентські квитки, залікові книжки, академічні та інші довідки, свідоцтва, сертифікати, дипломи;

- ✓ формує списки, рейтинги та накази на призначення стипендії;
- ✓ графік практик та перескладань, засідань Екзаменаційних комісій із захисту кваліфікаційних робіт і державних іспитових комісій тощо.

38. Які повноваження декана/директора?

Повноваження декана/директора, порядок його обрання і межі компетенції визначені Законом України «Про вищу освіту України» та Статутом ЧНУ ім. Петра Могили.

На підставі протокольних рішень у межах своєї компетенції декан/директор може видавати розпорядження, обов'язкові для виконання співробітниками і студентами факультету/інституту.

39. Що робить кафедра?

Кафедра – основний навчально-науковий структурний підрозділ ЧНУ ім. Петра Могили, що реалізує свою діяльність в одній або кількох галузях знань, спрямовуючи її на підготовку спеціалістів за принципом єдності навчально-методичної і науково-дослідної роботи.

Кафедра:

- ✓ розробляє програми і пропонує проекти навчальних планів за напрямками підготовки, спеціальностями та спеціалізаціями;
- ✓ розробляє робочі тематичні плани дисциплін;
- ✓ формує свій професорсько-викладацький склад, пропонує відповідні кандидатури ректорів;
- ✓ самостійно визначає напрями і тематику науково-дослідної роботи;
- ✓ готує наукові праці, підручники, навчальні посібники та інші видання, проводить наукові конференції, симпозіуми тощо.

40. Яка процедура підписання документів в університеті?

Вам необхідно написати заяву на ім'я ректора. Далі Вам необхідно завізувати документ у куратора академічної групи, свого декана/директора та першого проректора.

Після цього занести документ до приймальні ректора, отримати відповідь стосовно Вашого звернення та занести заяву до відділу, на який було розписано документ. Якщо виникли питання щодо написання заяви, то її зразок можна знайти на стенді біля студентського відділу кадрів (ауд. 1–312а).

41. Хто такий куратор?

Куратор – це не той, хто повчає, надоумлює, а той, хто спрямовує студента, пояснює незрозумілі речі, допомагає щось з'ясувати, радить, куди студентові звернутися з тих чи тих питань. Куратор проводить організаційну та виховну роботу в студентській групі, узгоджуючи її з планом виховної роботи університету та власним планом роботи в академічній групі. Якщо Ви не знаєте, хто Ваш куратор, запитайте в деканаті.

42. Що означає віза декана, проректора або «завізувати документ»?

Завізувати документ – погодити його з керівництвом, отримати дозвіл на дію, що зазначена в документі.

Отже, візуючи заяву, Ваш декан ставить підпис та надає дозвіл на дію, зазначену в заяві, з поміткою «Підтримую» або «Не підтримую» у разі заперечення.

43. Що робити, якщо Ви втратили студентський квиток?

У разі виникнення такої ситуації Вам необхідно написати заяву на ім'я ректора з проханням поновити документ. До заяви прикріпити копію оголошення, наданого до газети «Вечерний Николаев», про втрату студентського квитка та визнання його недійсним. Далі завізувати заяву у куратора, декана/директора та надати її на розгляд ректору. Після отримання дозволу на поновлення студентського квитка треба звернутися до студентського відділу кадрів (ауд. 1–312а).

Організація навчання. Система оцінювання

44. Які рівні освіти в ЧНУ ім. Петра Могили?

Університет надає студентам вищу освіту на таких рівнях:

- ✓ програми бакалаврату;
- ✓ програми магістеріуму;
- ✓ підготовка докторів філософії/докторів наук.

45. Які основні види навчальних занять у ЧНУ ім. Петра Могили?

Лекція – основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює теоретичний матеріал навчальної дисципліни. Лекції проводяться лекторами – професорами і доцентами (викладачами) ЧНУ ім. Петра Могили, а також провідними вченими або спеціалістами для студентів ЧНУ ім. Петра Могили.

Лабораторна робота – форма навчального заняття, за якої студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень цієї навчальної дисципліни.

Практичне заняття – форма навчального заняття, за якої викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно до сформульованих завдань.

Семінар – форма навчального заняття, за якої викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань. Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Консультація – форма навчального заняття, за якої студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

46. Що таке індивідуальне завдання?

Індивідуальні завдання є однією з форм організації навчання у ЗВО, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

До індивідуальних завдань належать аналітичні роботи, реферати, розрахункові, графічні, курсові та дипломні проекти (роботи) тощо. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно під керівництвом викладачів.

На самостійну роботу відводиться не менш ніж 1/2 і не більш ніж 2/3 навчального часу студента.

Навчальний час студента складає 60 кредитів/рік (1800 академічних годин на рік, тобто 1200 астрономічних годин. Студент має приділяти приблизно 30–35 астрономічних годин на тиждень і аудиторній, і самостійній роботі.

47. Що таке вибірккові дисципліни?

Навчальні дисципліни вільного вибору студентів – це дисципліни, які студент має право обрати із запропонованого переліку, або будь-які інші дисципліни з навчального плану іншої спеціальності, які відповідають необхідному обсягу кредитів та викладаються у відповідному (осінньому або весняному) семестрі.

Після ознайомлення студентів з переліком вибірккових дисциплін та на підставі заяв студентів деканат формує розпорядження про створення груп для вивчення вибірккових дисциплін на наступний навчальний рік.

48. Як виглядає рейтинг?

Рейтинг – це список, який складається з прізвищ студентів Вашої спеціальності (групи), де зазначаються поточні (чи підсумкові) бали з усіх дисциплін, що вивчалися протягом семестру, а також вираховується середній бал загальної успішності й місце в рейтингу.

У рейтингу студента, який претендує на призначення стипендії, враховується наукова діяльність, участь у громадському житті та спортивні досягнення.

49. Яка користь із високого рейтингу?

Студенти з високим рейтингом мають переважне право на призначення стипендій, отримання грантів, виїзд за кордон на навчання/стажування, направлення в аспірантуру, залучення до науко-

вих структур університету та отримання інших заохочень. У разі наявності вільного бюджетного місця його займає той контрактник, у якого найвищий рейтинг.

50. Як отримати додаткові бали?

У Положенні про розрахунок рейтингу студента для призначення стипендії зазначено повний перелік критеріїв, за що можна отримати додаткові бали. Наприклад, за участь у роботі культурно-мистецького центру (не менше двох заходів) можна отримати 0,25 б., за доповідь на науковій конференції університету – 1 б., а за участь та перемогу в міжнародних змаганнях – 5 б. та 10 б. відповідно.

51. Чи можу я перейти на бюджет, якщо навчаюсь на контракті?

Переведення студентів, які навчаються на контрактній основі, на місця державного замовлення здійснюється за умови наявності вакантних або додаткових держбюджетних місць. Про наявність вакантних місць державного замовлення декани факультетів повідомляють студентів з числа контрактників, які мають найвищий бал серед студентів конкретних спеціальностей та курсу. Претендент на переведення подає до деканату заяву на ім'я ректора університету із зазначенням мотивації переведення. До участі в конкурсі не допускаються студенти, які протягом навчання порушували правила внутрішнього розпорядку університету та які мають заборгованість з оплати за навчання.

52. Яку максимальну кількість балів можна набрати за семестр?

Уся робота за семестр із кожної дисципліни оцінюється у 100 балів. Якщо навчальним планом передбачено іспит/залік (у тому числі диференційований залік), то ця величина поділяється на дві складові: бали, отримані за семестр + бали, отримані за іспит/залік.

Наведемо приклад варіанта отримання максимальної кількості балів за семестр.

Вид контролю	Робота у семестрі	Вихідний контроль	Підсумок
Іспит	60	+ 40	= 100
Залік	70	+ 30	= 100

Тобто для того, щоб у підсумку отримати 100 балів, необхідно набрати 60 балів за семестр перед іспитом і 70 балів перед заліком. Потім отримати максимальну кількість балів на іспиті (40) чи заліку (30) і здобути нарешті бажані 100 балів.

53. Що Вам поставлять у заліковку?

Загальна оцінка з дисципліни, що закінчується іспитом, визначається на підставі рейтингової оцінки за шкалою:

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінки за національною шкалою	
		екзамен	залік
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
75–81	C		
67–74	D	задовільно	
60–66	E		
35–59	FX	незадовільно	не зараховано
1–34	F		

Оцінки «незадовільно» і «незараховано» в залікову книжку не виставляються.

54. Як набрати 60 (перед іспитом) чи 70 (перед заліком) балів за семестр?

Навчальна програма з кожної дисципліни передбачає регулярне проведення обов'язкових контрольних заходів, успішне виконання яких у відведений час має у сумі дати семестрову оцінку не більше 60 (70 або 100) балів.

Приклад застосування рейтингової системи

Контрольні заходи	Студенти		
	A	B	C
опитування, бали	2+3+1+1=7	3+3+1+1=8	2+3+3+3=11
обов'язкові контрольні роботи	5+4+3+4+1=17	7+5+5+3=20	7+7+6+6=26
Самостійна робота:			
– домашні завдання	4	4+4+5=13	4
– аналітична робота	8	–	–
– доповідь із презентацією на семінарі	–	–	11
Разом за семестр:	36	41	52
Іспит	25	35	40
Всього:	61	76	92
Оцінка для залікової книжки	«задовільно»	«добре»	«відмінно»

55. Скільки тривають канікули?

Канікули в ЧНУ ім. Петра Могили тривають до 2 тижнів після осіннього семестру, до 10 тижнів після весняного (у разі відсутності виробничої практики).

56. Ви щось говорили про тиждень самостійної роботи?

В осінньому та весняному семестрах зазвичай упроваджуються 1–2 тижні самостійної роботи, протягом яких заняття не проводяться, студенти працюють самостійно, пишуть тези та аналітичні роботи з навчальних дисциплін, готуються до атестаційних заходів. Протягом тижня самостійної роботи призначаються консультації з предметів, які викладаються в поточному семестрі.

Увага! Не варто плутати тиждень самостійної роботи з канікулами. Використайте якомога ефективніше цей тиждень для підготовки завдань. Консультації, призначені викладачами у цей тиждень, є обов'язковими для відвідування.

57. Чи можна перейти на інший факультет?

Якщо Ви вирішили змінити спеціальність, то маєте можливість перейти на інший факультет. Для цього потрібно звернутись до деканату факультету, на який Ви хочете перейти. Потрібно надати довідку про успішність або навчальну картку студента, щоб порахувати Вашу академічну різницю. Якщо кількість дисциплін, які потрібно додатково скласти, становить не більше 8, то пишеть заяву про переведення на іншу спеціальність. Але зверніть увагу на те, що перевестись можна лише після завершення першого курсу.

58. Чи можна здобувати освіту на заочній формі навчання?

Так, Ви можете навчатись паралельно і на денній, і на заочній формі. Бувають випадки, коли є бажання продовжувати навчання, але за певних обставин немає можливості щодня ходити на заняття. Як тоді бути? Можна перевестися на заочну форму навчання. Щоб дізнатися більше про заочне навчання, зверніться до деканату навчально-наукового інституту післядипломної освіти (ауд. 10–104, тел. 0512–76–55–59).

59. Якщо Ви перейшли до нас з іншого ЗВО, чи перезарахують Вам навчальні дисципліни?

Студентам, які перейшли до університету з інших ЗВО, надається право отримати на відповідних кафедрах перезалік вивчених раніше дисциплін, якщо їх зміст і обсяг відповідають програмам ЧНУ ім. Петра Могили.

Потрібно подати заяву про перезалік дисципліни на початку семестру, у якому викладається дисципліна. Результати перезарахування заносяться до іспитово-залікової відомості, залікової книжки і особистій картки студента. Це дає право студентові не вивчати дисципліну ще раз.

60. У якому разі студенти можуть переривати навчання?

Студенти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу (у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав, у зв'язку з декретом тощо). За медичними показаннями надається академічна відпустка на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК).

61. Чи можна поновитися на навчання?

Можна. Поновлення до складу студентів осіб, відрахованих з основного складу студентів ЧНУ ім. Петра Могили, здійснюється незалежно від терміну перерви в навчанні та причини відрахування. Поновлення відбувається лише в канікулярний період.

Студент, який навчався за державним замовленням, поновлюється на навчання на місця державного замовлення.

62. Хто отримує диплом з відзнакою?

Диплом з відзнакою («червоний диплом») отримують студенти, які склали іспити, диференційовані заліки за курсові роботи, виробничу практику на оцінку «відмінно» не менше як з 75 % усіх навчальних дисциплін, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки не нижче, ніж «добре», склали державні іспити з оцінками «відмінно», захистили дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно».

Для отримання диплома магістра з відзнакою необхідною умовою є успіхи в науковій роботі (наявність публікацій, статей, участь у конференціях).

Навчальний процес.

Сесія

63. Яким чином проводиться сесія?

Сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи студентів протягом семестру. Вона проводиться за розкладом у формах семестрового іспиту, заліку з конкретної навчальної дисципліни.

64. Яка специфіка заліку й іспиту?

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентами навчального матеріалу на підставі результатів виконання ними завдань і певних видів робіт під час практичних, семінарських та лабораторних занять.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконання залікових завдань, види і форми яких визначаються робочою програмою дисципліни. У ЧНУ ім. Петра Могили диференційовані заліки проводяться з дисциплін: «Охорона праці», «Безпека життєдіяльності», «Охорона праці в галузі», «Цивільний захист», а також захист практики та курсових робіт.

Іспит – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння студентами теоретичних знань та практичних вмінь і навичок з окремої навчальної дисципліни.

Результати складання іспитів та дифзаліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «незараховано») зі зазначенням рейтингових балів і вносяться в екзаменаційну (залікову) відомість, залікову книжку, навчальну картку студента.

65. Усно чи письмово проводяться заліки й іспити?

Іспит або залік може проводитися усно чи письмово, за екзаменаційними білетами та у формі тестування.

66. Заліки й іспити складаються протягом сесії щодня?

Заліки складаються протягом залікового тижня (останній тиждень семестру), під час якого продовжуються заняття. У період екзаменаційної сесії навчання не проводиться. Перед кожним іспитом проводиться консультація.

67. Чи допускається складання сесії достроково?

Так, допускається. Декан факультету може визначати індивідуальні терміни складання заліків й іспитів студента у зв'язку з поважними причинами (хвороба, відрядження тощо), що підтверджені документально.

68. У якому випадку можуть не допустити до сесії?

Студенти, що набрали в семестрі менше ніж 21 бал (перед іспитом), 31 бал (перед заліком), до іспиту чи заліку не допускаються і автоматично отримують незадовільну оцінку.

69. «Завал» сесії – прямий шлях до відрахування?

Можна сказати, що так. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з ЧНУ ім. Петра Могили.

Проте також студент може бути відрахований за:

- ✓ власним бажанням;
- ✓ за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- ✓ за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- ✓ за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- ✓ за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- ✓ за вироком суду, що набрав чинності, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- ✓ за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку ЧНУ ім. Петра Могили (за погодженням із профспілковою організацією);
- ✓ за порушення умов договору;
- ✓ в інших випадках, передбачених законом.

70. Якщо Ви не склали іспит, що робити?

Якщо студент отримує незадовільну загальну оцінку, то він має право на одне перескладання викладачеві, друге – комісії з декількох викладачів. При перескладаннях бали, що були отримані при проведенні попереднього іспиту чи заліку, до уваги не беруться.

Перш ніж іти на повторне перескладання, Ви маєте отримати в деканаті направлення («бігунок»), яке дійсне протягом 3 днів.

Усі наступні перескладання, що відбуваються в межах встановленого терміну, проводяться після повторного прослуховування курсу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість протягом 2 тижнів після сесії. Графік перескладань вивішується на стенді біля відповідної кафедри.

71. Куди виставляються Ваші бали за іспит/залік?

Оцінки та бали рейтингу заносяться в залікову книжку, що залишається у Вас протягом навчання в університеті, і виставляються в екзаменаційно-залікові відомості, які зберігаються в архіві, та в особисту картку студента, що заповнюється за даними екзаменаційно-залікових відомостей і на основі якої випускникам університету виписують диплом.

72. Якщо не з'явитися на іспит, що станеться?

В екзаменаційній відомості викладачем робиться відмітка «не з'явився». Щоб закрити борг, потрібно підготуватися та отримати в деканаті направлення на перескладання («бігунок»), що дійсне протягом 3 днів.

73. Ви захворіли під час семестру/сесії?

Якщо Ви захворіли під час семестру, то після хвороби (у перший день появи в університеті), Ви маєте занести до деканату медичну довідку, в іншому випадку «вешки» (запис у журналі «відсутній», скорочено «в») будуть розцінені як прогули.

Для студентів, що хворіли під час сесії, за поданням заяви і відповідних документів сесія може бути продовжена на термін хвороби. У випадках, коли хвороба тривала довгий час (більше 2 місяців), студентам може надаватися академічна відпустка.

74. Чи беруть на сесіях хабарі?

Ні. Не намагайтеся заплатити гроші чи подарувати щось перед іспитом або заліком, під час захисту дипломного проекту або атестаційного іспиту. Навіть якщо Ви отримаєте подібну пропозицію проявити ініціативу від Вашого одногрупника, Ви повинні його зупинити.

Це марно витрачені кошти. Жоден викладач не прийме від Вас хабаря, Ви лише зіпсуєте його настрій і свою репутацію. Якщо ж Ви зіткнулися з фактами корупції у закладі, не соромтеся і негайно звертайтеся до керівництва університету.

75. Навіщо бюджетники сплачують додаткові освітні послуги? Це хабар?

Ні. Це не хабар, а сплата за послуги, які отримує кожен студент ЧНУ ім. Петра Могили. Це послуги, які включено понад обсяги навчального плану, що не фінансуються за рахунок коштів державного (регіонального) замовлення, але спрямовані на покращення рівня підготовки та підвищення рівня конкурентоспроможності випускників.

76. Що входить до додаткових освітніх послуг?

- ✓ поглиблене вивчення англійської (або другої іноземної мови) в розширеному обсязі з залученням ресурсних центрів іноземних мов (англійська, французька, німецька, польська та інші);
- ✓ вивчення інших дисциплін-«родзинок», включених до навчальних планів понад державні вимоги;
- ✓ додаткова аудиторна робота в комп'ютерних класах для забезпечення неперервного процесу підвищення рівня оволодіння сучасними комп'ютерними технологіями;
- ✓ надання Wi-Fi, спортивних споруд, наукових лабораторій;
- ✓ забезпечення літературою, підписними виданнями;
- ✓ оплата відряджень, пов'язаних із практикою, участю в спортивних змаганнях, олімпіадах, конкурсами наукових робіт;
- ✓ ремонт у навчальних корпусах та гуртожитках;
- ✓ придбання навчального та лабораторного обладнання тощо.

Склад дисциплін, що входять до ДОПів, залежить від спеціальності. Дисципліни (та кількість годин на них) вказано у навчальному плані. Ось, наприклад, дисципліни, які включено в навчальний план істориків: «Іноземна мова (англійська мова) – 2» – 750 годин, «Перехідні демократії з врахуванням досвіду країн Вишеградської

четвірки» – 150 годин, «Тренінгові заняття» – 60 годин. Також в ДОПи для істориків входять витрати, пов'язані з археологічною практикою. Для філологів інші дисципліни: «Основна іноземна мова (англійська, додатково)» – 480 годин, «Третя іноземна мова (болгарська, польська, іспанська, французька, німецька)» – 420 годин, «Тренінгові заняття» – 60 годин.

Навчальні плани за кожною спеціальністю можна знайти на нашому сайті.

Стипендія

77. Хто отримує стипендію?

Із загального фонду державного бюджету стипендії призначаються 40–45 % студентам денного відділення, які навчаються в межах обсягів підготовки кадрів за державним (регіональним) замовленням.

78. Кому призначаються стипендії першочергово?

Стипендіальна комісія вирішує питання щодо першочергового призначення стипендії студентам:

- 1) із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 2) із числа осіб, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 3) з малозабезпечених сімей;
- 4) які є інвалідами з дитинства та інвалідами I і II групи.

79. Чи впливають результати сесії на отримання стипендії?

Впливають. Стипендія призначається студентам держзамовлення за **рейтингом** конкретних спеціальностей та курсу осінньої та весняної сесії у межах стипендіального фонду.

80. Яку стипендію отримує першокурсник?

Студентам держзамовлення першого курсу до першої сесії стипендія призначається в мінімальному розмірі. За результатами сесії може призначатися підвищена академічна стипендія.

81. Чи однаковий розмір стипендії для всіх студентів?

Ні, існують ще соціальні стипендії для пільгових категорій. Ці виплати призначені лише для невеликої групи студентів, а те, що стосується всіх і кожного, – так це можливість отримання підвищеної стипендії. Що для цього потрібно? Добре вчитися. Студенти держзамовлення, які за результатами сесії мають високий середній бал успішності (з урахуванням додаткових балів за наукову, громадську діяльність та спортивні успіхи), можуть отримувати підвищену академічну стипендію.

82. Для кого призначені соціальні стипендії?

Соціальна стипендія призначається студентам, що мають державні пільги, гарантії, встановлені законами, і які потребують соціального захисту. Передусім це:

- ✓ студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (під опікою);
- ✓ студенти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і мають пільги на призначення стипендій;
- ✓ студенти з малозабезпечених сімей (офіційний статус);
- ✓ студенти-інваліди дитинства та інваліди I та II групи;
- ✓ студенти, які мають сім'ї з дітьми;
- ✓ студенти з числа військових службовців, які прирівняні до інвалідів війни;
- ✓ студенти, які мають виняткові ситуації, за поданням стипендіальної комісії.

83. Чи існують якісь додаткові стипендії?

Якщо Ви відмінно навчаєтеся і маєте успіхи в науковій, громадській діяльності, то Ви також можете отримати рекомендацію на призначення стипендії Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, іменні стипендії.

Найактивніші студенти ЧНУ ім. Петра Могили (1–2 особи) до Дня студента беруть участь у конкурсі на іменну стипендію Миколаївського міського голови.

84. Де отримувати стипендію?

Стипендія виплачується студентам виключно через банківські картки. Для того, щоб у Вас з'явилася персональна пластикова картка, необхідно її отримати у відділенні банку. Повідомте у банку, що хочете отримати карту для стипендії студента ЧНУ ім. Петра Могили.

Коли Ви станете власником банківської картки, то зможете отримати стипендію через банкомат, що знаходиться перед входом в університет.

Наукова робота

85. Які студентські наукові осередки існують у ЧНУ ім. Петра Могили?

На кожному факультеті існує кілька наукових гуртків. Щороку створюються нові осередки, переважно за власною ініціативою студентів.

- на **юридичному факультеті** існує історико-правовий гурток «Скіфія» (керівник *Лісна І. С.*);

- на **факультеті політичних наук** регулярно працює історичний гурток «Сліо» (керівник – *Гайдай О. М.*). На своїх засіданнях студенти разом з викладачем досліджують актуальні проблеми історії України та української культури;

- при **Інституті філології** працюють американський, німецький, іспанський клуби. Організовано й літературний клуб. Засідання клубу присвячені специфіці літературних жанрів та напрямів. На базі кафедри англійської філології відкрито Консультаційний центр з англійської мови для студентів всіх спеціальностей, які бажають покращити свій рівень володіння мовою. Регулярно проводяться зустрічі розмовного клубу English Speaking Club під керівництвом волонтера Корпусу Миру Мелані Грехем. Також функціонує Центр франкофонії;

- при **Медичному інституті** створено студентське наукове товариство «Медичний інститут»; на кафедрі екології довгий час працює студентський науковий гурток «Екологічна безпека» (керівник – *Добровольський В. В.*);

- на **факультеті економічних наук** є студентський економічний клуб, Bussines Clab (англомовний студентський економічний клуб); на кафедрі економіки підприємства створено школу молодого вченого;

- на **факультеті комп'ютерних наук** створено гурток з програмування та студентські комп'ютерні АРТ-студії; діє також студентський науковий гурток «Математичне моделювання» (керівник – проф. *Хомченко А. Н.*), студентський науковий гурток «Задачі підвищеної складності: олімпіадні математичні задачі» (керівник – доцент *Воробйова А. І.*).

- на кафедрі соціальної роботи, управління і педагогіки **Інституту державного управління** діє Студентський науковий офіс (відповідальна – *Сургова С. Ю.*). Також розпочав роботу студентський волонтерський центр «Щирі серця» (відповідальний – *Сай Д. В.*).

86. Чи обов'язкове членство в науковому гуртку?

Ні. Членство в науковій секції – суто Ваше бажання. Але це Ваша можливість просувати гарні ідеї, напрацювання. Наукові школи, секції – це найкраще поєднання мудрості досвідчених науковців і завзяття молоді. В університеті є гуртки, що складаються тільки з 2–3 осіб, які працюють над якоюсь проблемою під керівництвом викладача кафедри (його участь у Вашій науковій діяльності теж добровільна) і досягають непоганих результатів.

Ось декілька прикладів успішної співпраці студентів та викладачів. 2 квітня 2017 р. у м. Дніпрі відбувся фінал конкурсу стартапів **Vernadsky Challenge**. Команда проекту інтерактивних кубиків для дітей «Cubomania», у складі якої були викладачі та студенти факультету комп'ютерних наук, посіла **1 місце**.

А на Festival of innovation (жовтень 2017 р.), проект PlayStick зайняв 1-ше місце серед економічних проектів. PlayStick – інноваційна пропозиція геймпаду, яка покликана вирішити проблему зручності процесу керування як персонажами комп'ютерних ігор, так і безпілотними літальними апаратами.



87. Результати Ваших досліджень десь опублікують?

ЧНУ ім. Петра Могили випускає журнал «Студентські наукові студії». Проте стаття повинна відповідати певним вимогам (враховується науковість викладення матеріалу, актуальність, самостійний рівень розробки проблеми і багато інших факторів).

88. Хто фінансує наукову діяльність університету?

Журнал «Студентські наукові студії» видається за кошти університету. Також ЧНУ ім. Петра Могили фінансуються відрядження, що пов'язані з науковою діяльністю. Студенти беруть участь у олімпіадах, конкурсах, займаються науковими дослідженнями, що проводяться кафедрами та науковими підрозділами університету з госпдоговірної та бюджетної тематики. Участь у бюджетних наукових темах, що фінансуються МОН України, дає можливість влаштуватися на 0,5 ставки фахівця чи лаборанта.

Студенти також виграють міжнародні гранти на проведення конференцій, літніх шкіл, на комп'ютерне оснащення університету, закордонне стажування.

89. Що таке Рада молодих науковців?

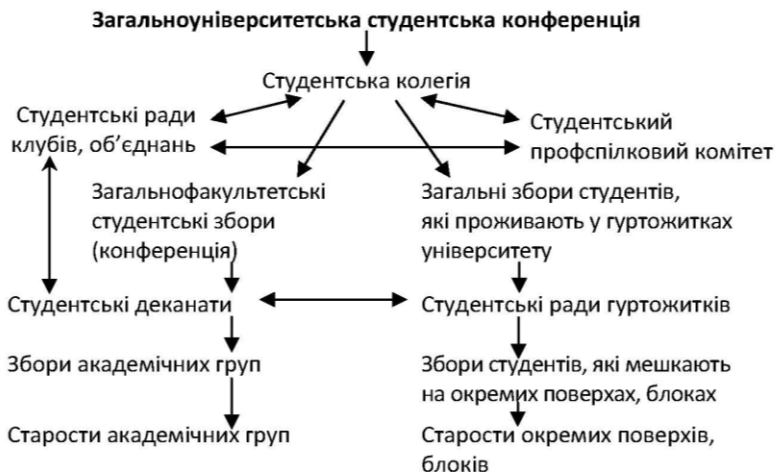
Студентське наукове товариство (Рада молодих науковців) – добровільна, молодіжна громадська організація, яка утворена з ініціативи студентів та аспірантів університету і діє з метою координації, організаційного та науково-методичного забезпечення роботи з обдарованою молоддю, залучення її до активної науково-дослідної, пошукової діяльності шляхом виконання науково-дослідних тем на замовлення підприємств, установ та організацій, участі в наукових гуртках, проектах, підтримання зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями в Україні та за її межами з метою обміну досвідом, участі в конференціях, форумах, конкурсах, обміну делегаціями тощо, сприяння працевлаштуванню випускників.

Студентське самоврядування

90. Чи існує в університеті студентське самоврядування?

Існує. Виконавчим органом студентського самоврядування ЧНУ ім. Петра Могили є **Студентська колегія** – виборний орган, який формується з представників усіх факультетів і представляє інтереси студентства. СК – це команда веселих, креативних студентів, які відкриті до всього нового. Саме до СК варто звертатись із будь-якими своїми ідеями, бо вони допоможуть втілити їх у життя! Якщо ж Ви хочете приєднатися до цієї команди, необхідно буде взяти участь у виборах або стати асоційованим членом СК без права брати участь у голосуванні. Слідкуйте за оголошеннями на стенді СК у холі університету!

91. Яку структуру має студентське самоврядування?



92. Які завдання виконує Студентська колегія?

- ✓ Сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів.
- ✓ Сприяння створенню умов для відпочинку студентів.
- ✓ Створення студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами тощо.
- ✓ Організація співробітництва зі студентами інших ЗВО (закладів вищої освіти) і молодіжними організаціями.
- ✓ Сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень.
- ✓ Захист прав студентів, вирішення питань всіх аспектів студентського життя.

93. Як знайти представників студентського самоврядування?

З представниками і студентської Колегії можна познайомитися та поспілкуватися, звернувшись за контактами:

Голова Студентської колегії:	+38 (068) 009 13 82
Сторінка Facebook СК	https://www.facebook.com/studcollegechnu/
Секретар Студентської колегії:	+38 (099) 186 51 00
Студентська Профспілка чекає вас в аудиторії	10–205

94. Чи існує орган студентського самоврядування на рівні факультету?

Так, він називається студентський деканат. Очолює його студентський декан (помічник і заступник власне декана), до якого можна звертатися з усіма питаннями, пов'язаними безпосередньо з роботою саме Вашого факультету.

95. Що таке студентська профспілка?

Профспілка — це непогана школа життя, яка, представляючи інтереси зовсім різних людей, об'єднує однодумців. Це коло надійних партнерів і друзів, які завжди прийдуть на допомогу тим, хто цього потребує, навіть якщо потрібна матеріальна допомога. Адже головне завдання профспілки — забезпечення і захист прав та інтересів студентів! Треба наголосити також на тому, що без допомоги профспілки не обходиться жоден масовий захід в університеті! Профспілка організовує відпочинок та оздоровлення студентів університету. Кожен студент може стати членом профспілки, для цього необхідно лише заповнити заявку.

96. Яка структура профспілки студентів?



97. Хто займається питанням розселення студентів у гуртожитки?

ЧНУ ім. Петра Могили має 3 гуртожитки на 740 осіб (адреси: вул. Погранична, 82; вул. Крилова, 19-Г; вул. Логовенка, 2). Першочергово забезпечуються гуртожитком діти-сироти, інваліди, студенти з малозабезпечених сімей. Усі, хто хочуть поселитися в гуртожитку, подають заяви на ім'я ректора до приймальні. Питання можна також ставити голові профспілкового комітету (*Верба Світлана Миколаївна*, тел. +38 (0512) 76–71–88), проректору з АГР (*Ляшенко Микола Васильович*, тел. +38 (0512) 76–55–51).

Розселяють студентів залежно від наявності вільних місць.

Вирішення організаційних моментів у гуртожитках покладено на голову ради гуртожитку, на старост блоків, поверхів. Найбільшу відповідальність за порядок несе комендант, до нього радимо ставитися дружно і не вступати в конфлікт.

Міжнародні стипендії, стажування, навчання за кордоном

98. Бажасш стажуватися за кордоном?

Це цілком реальна можливість для кожного студента! **Міжнародний відділ** регулярно надає інформацію про різноманітні програми обміну, стипендії, гранти, стажування, наукові конференції, що проходять за кордоном. Просто підпишись на нашу сторінку у Facebook – Міжнародний відділ ЧНУ ім. Петра Могили – та будь у курсі всіх новин (<https://www.facebook.com/chmnu.international/>). А ще є сторінка Instagram – @internationaldepartment.

Звертайте увагу на дошки оголошень! Міжнародний відділ постійно оновлює інформацію. Також студенти можуть підписатися на новини електронною поштою. Для цього треба надіслати відповідний запит на електронну адресу відділу: fordep@chmnu.edu.ua.

99. Де вже побували наші студенти?

Наші студенти щороку безкоштовно проходять семестрові навчання у провідних університетах Європи: у Польщі, Німеччині, Іспанії та Італії за програмою «Erasmus+». Також студенти мають можливості проходити стажування в університеті Норвегії, Китаю та США.

100. Які найпопулярніші програми обміну для студентів?

FULBRIGHT GRADUATE PROGRAM (навчання в університетах США) – www.fulbright.org.ua – програма для студентів 4–6 курсів та молодих викладачів.

CAMP AMERICA – мовно-педагогічна практика в США в літніх оздоровчих таборах.

Karl's Erdbeer-Hof та JEOPLE – літнє стажування студентів на підприємствах Німеччини.

Стипендіальні програми DAAD та Erasmus+Ka107.

Існує також багато інших програм. Слідкуйте за оголошеннями.

101. Чи всі студенти мають можливість брати участь у програмах обміну?

Так, кожен студент університету має право брати участь у програмах обміну. Обмеження щодо участі у програмах обміну залежать тільки від правил, встановлених самими організаторами програм. Це можуть бути вікові обмеження, рівень володіння мовою навчання тощо.

102. Що робити з навчанням під час проходження міжнародного стажування?

Усім студентам під час проходження міжнародного стажування залежно від типу програми надається перерва в навчанні, академічна відпустка, індивідуальний графік канікул. Також студент має можливість достроково скласти іспити та заліки. Усе це визначається наказом ректора.

Студентське дозвілля

103. Що означає назва студентської газети «Вагант»?

Слово «вагант» походить від лат. слова *vagantes* – «мандрівники»; це путівники, що мандрували у XV ст. Німеччиною, Францією, Англією та Північною Італією. На основі латинських застольних пісень вагантів пізніше було складено багато студентських пісень, найпопулярніша з яких – гімн усіх студентів «Гаудеамус».

Слова «Гаудеамуса» (міжнародного гімну студентів) приписуються студентам Гейдельберзького університету (XIV ст.); музика – фламандському композитору Й. Окегему (XV ст.). Пісня складається з 7 куплетів, проте зазвичай співають перші три.

104. Чи можна стати кореспондентом студентської газети «Вагант»?

Звичайно! Газета виходить раз на місяць і висвітлює найважливіші події університету, описує студентське життя, «приколи» і взагалі все, що цікаво читати. На відміну від студентських газет інших навчальних закладів, де головними редакторами є викладачі, студенти роблять газету самостійно, навіть її комп'ютерну верстку. І тому «Вагант» завжди запрошує до співпраці амбітних студентів, які хотіли би спробувати себе в ролі журналістів, фотографів, дизайнерів. Слідкуйте за оголошеннями, щоб дізнатися про відкрите засідання редколегії.

Звертатися з ідеями треба до головного редактора газети.

105. Чи в університеті грають в інтелектуальні ігри?

«Брейн-ринг» – одна з найулюбленіших ігор студентів. Адже саме під час гри буде доречно похизуватися своїми розумовими здібностями. Проводяться змагання між факультетами, а миколаївський «Клуб інтелектуальних ігор» організовує міські чемпіонати за участю команд з інших навчальних закладів. Також в університеті грають у «Мафію», а ще проводиться «Ліга сміху» та КВК.

106. Умісте співати чи танцювати?

Тоді спочатку Вам необхідно звернутися до Культурно-мистецького центру університету. Якщо у Вас справді є хист до співу, то під керівництвом професійної співачки і музиканта (керівника КМЦ) Олени Володимирівни Монахової Ви удосконалисте свою майстерність та здобудете палких шанувальників серед студентства.

Без КМЦ не проходить жодне свято в університеті, тому графік виступів студентських талантів дуже насичений. Для того, щоб концерт пройшов бездоганно, необхідно багато працювати на репетиціях, але ця праця приносить лише задоволення, оскільки Ви перебуваєте в добре згуртованому колективі колег та справжніх друзів.

107. Захоплюєтесь театром?

Кому, як не студентам, грати в театрі?! Адже, окрім щоденного навчання, пізнання давніх істин та наукових таємниць, молода, всебічно розвинена людина відчуває в собі потяг до самореалізації у творчому середовищі. Театр – це те саме місце, де Ви зможете продемонструвати свої здібності, розкрити різні якості й особливості характеру. Репертуар – від серйозної драматургії до легких, кумедних студентських інтермедій та мініатюр.

108. Ви шанувальник образотворчого мистецтва?

До Вашої уваги – найкращі експозиції Галереї мистецтв ЧНУ ім. Петра Могили, що знаходиться на 1-му поверсі головного корпусу університету. Відкриття виставки – подія місцевого значення, на якій завжди присутні представники влади та засобів масової інформації, митці, городяни Миколаєва, викладачі та студенти. За недовгий час свого існування Галерея мистецтв побачила багато робіт відомих художників (членів Спілки художників України), скульпторів, фотографів.

Слідкуйте за анонсами про відкриття виставок у ЧНУ ім. Петра Могили! У галереї мистецтв Ви завжди знайдете щось таке, що порадує Ваш витончений мистецький смак.

Вхід до галереї безкоштовний.

109. Ви складаєте вірші та пишете романи і мрієте про власне видання?

Редакційно-видавничий відділ університету підтримує творчу молодь та допоможе з публікацією Вашої творчості. Принесіть рукопис разом з електронним варіантом тексту, узгодьте всі робочі питання та згодом отримайте перше власне видання.

110. Чи можна експонувати свої роботи в Галереї мистецтв університету?

Якщо Ви добре малюєте, робите гарні фото або захоплюєтеся іншим видом мистецтва, то маєте гарну можливість презентувати себе.

111. Полюбляєте займатися спортом?

Факультет фізичного виховання та спорту пропонує студентам 13 спортивних секцій: з волейболу, баскетболу, легкої атлетики, аеробіки, плавання, східних єдиноборств та ін.

У ЧНУ ім. Петра Могили є 2 спортзали, 3 тренажерні зали, водна станція та футбольний стадіон.

Щорічно проводиться Всеукраїнська універсіада, у якій міряються силами студенти-спортсмени з різних куточків України. Шанувальникам баскетболу повідомляємо, що періодично в нас проходять ігри Вищої ліги чемпіонату України.

До того ж великим успіхом користуються спортивні змагання серед професорсько-викладацького складу.

Ви можете звернутись до деканату факультету фізичного виховання та спорту, щоб дізнатись про спортивні секції.

112. Чи проводяться в ЧНУ ім. Петра Могили конкурси краси?

Так, успішно проводиться конкурс «Міс ЧНУ ім. Петра Могили». Наші вродливі дівчата проходять кастинги і представляють університет на міському конкурсі краси «Студентська королева». Також за ініціативи студентської колегії було проведено конкурс «Містер ЧНУ ім. Петра Могили».

113. Які свята відзначають у ЧНУ ім. Петра Могили?

Окрім загальнодержавних свят, ми відзначаємо:

- ✓ 31 серпня – посвячення в студенти;
- ✓ 15 жовтня (щорічно) – відродження Національного університету «Києво-Могилянська академія».
- ✓ 17 листопада – Міжнародний день студента;
- ✓ 17 січня – прийнято ухвалу Вченої ради Національного університету «Києво-Могилянська академія» про заснування Миколаївської філії НаУКМА. День народження ЧНУ імені Петра Могили.
- ✓ 25 січня – Тетянин день (Св. Тетяна – покровителька студентів);
- ✓ 14 лютого – День святого Валентина;
- ✓ 8 березня – жіноче свято 8 Березня;
- ✓ 3 липня 1996 р. – прийнято постанову Кабінету Міністрів України про заснування Миколаївської філії Національного університету «Києво-Могилянська академія» (МФ НаУКМА). Конвокація випускників – лише цього дня і обов'язково в мантиях. Відбувається вручення дипломів.

Також кожен факультет святкує свій день народження – День факультету!

Не знайшли відповіді на свої запитання?

Якщо ми не дали відповіді на всі Ваші запитання, Ви можете контактувати з нами через студентську газету «Вагант», студколегію або студпрофспілку.

Чекаємо на Ваші пропозиції, щоб наступного року першокурсники отримали детально розроблене і більш цікаве видання. Можливо, Ви станете знавцем студентського гумору (анекдотів, прикмет, приколів і жартів) або будете писати серйозні та несерйозні вірші про університет, виконаєте комп'ютерний дизайн, намалюєте декілька карикатур, які ми обов'язково надрукуємо у брошурі. Так, Ви станете нашим співавтором, і Ваше прізвище надрукують у переліку прізвищ авторського колективу!

Бажаємо успіхів і натхнення!

Довідник

ЧНУ ім. Петра Могили

Ректор	Клименко Леонід Павлович	50-03-33 rector@chmnu.edu.ua	5-108
Помічник ректора	Крисінська Діана Олександрівна		
Перший проректор	Іщенко Наталія Михайлівна	46-41-26 nataly.ishchenko@ chmnu.edu.ua	5-102
Проректор з наукової роботи	Беглиця Володимир Петрович	50-03-32 science@chmnu.edu.ua	1-111 1-112
Помічник проректора	Крашеніннікова Ганна Володимирівна		
Проректор з науково- педагогічної роботи та питань розвитку	Клименко Микола Олексійович	46-41-24	4-109
Проректор з адміністративно- господарської роботи	Ляшенко Микола Васильович	76-55-51	1-213
Інститут державного управління	Смельянов Володимир Михайлович	76-71-88 d_idu@ukr.net	10-201
Факультет комп'ютерних наук	Бойко Анжела Петрівна	76-55-74 dekanatfkn@gmail.com	1-314
Факультет економічних наук	Філімонова Олена Борисівна	53-20-05 helfil@ukr.net	10-317
Медичний інститут	Грищенко Геннадій Васильович	76-55-54 ecospectr@ukr.net	4-115
Інститут філології	Пронкевич Олександр Вікторович	76-92-60 philologydepartment.pmbnsu @gmail.com	11-207
Факультет політичних наук	Шевчук Олександр Володимирович	76-55-53 shevchukov07@gmail.com	10-323
Факультет фізичного виховання та спорту	Чернозуб Андрій Анатолійович	76-55-95 chdu.sport@gmail.com	4-112
Юридичний факультет	Січко Дмитро Сергійович	76-55-65 pravo.chnu@gmail.com	10-215

Навчально-науковий інститут післядипломної освіти	Норд Ганна Леонідівна	76-55-59 5.103.ipo@gmail.com	10-104
Відділ аспірантури	Андрєєв Вячеслав Іванович	76-92-67 avi@chmnu.edu.ua	1-113
Підготовче відділення	Олійник Ірина Анатоліївна	24-41-89 chdupruyom@gmail.com	1-107
Приймальна комісія	Алексєєва Анна Олександрівна		1-103
Навчально-методичний відділ	Шкірчак Сергій Іванович	76-55-86	5-103
Відділ міжнародних зв'язків	Березовська Олена Анатоліївна	76-55-77 fordep@chmnu.edu.ua	1 корпус 1 поверх
Студентський відділ кадрів	Куразова Наталя Василівна	76-55-93	1-312а
Бібліотека	Петроченко Ганна Миколаївна	46-41-45 library@chmnu.edu.ua	1 корпус 1 поверх
Читальна зала		76-55-90	1 корпус
		76-92-71	11 корпус
Редакційно-видавничий відділ	Іщенко Анастасія Дмитрівна	76-55-81 rvv.chmnu@gmail.com	1-004
Культурно-мистецький центр	Монахова Олена Володимирівна	55-18-23	1-203
Галерея мистецтв	Омельченко Любов Анатоліївна	24-30-18	1 корпус, 1 поверх
Медпункт	Бас Оксана Миколаївна		3 корпус 1 поверх
Юридичний відділ	Наконечний Роман Григорович	76-92-66	1 корпус 2 поверх
Канцелярія	Бочкарьова Олена Аркадіївна	55-15-41	1-303
Архів		archive.chmnu@gmail.com	10-010
Музейна кімната	Федорчук Оксана Олександрівна		Музейна кімната
Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню	Гайдаржи Світлана Олександрівна	76-71-80 centerchnu@gmail.com	10-103
Планово-фінансовий відділ	Зіміна Ірина Андріївна	76-55-67	1-204

Комендант гуртожитку № 1	Нагель Тетяна Валеріївна	47–53–19	Погранична, 82
Комендант гуртожитку № 2	Кітасва Людмила Анатоліївна	34–40–83 34–30–13	Крилова, 19 г
Комендант гуртожитку № 3	Конотопець Олена Володимирівна	55–00–80	Логовенка, 2

ЗМІСТ

Замість вступу	3
1. Що таке університет?	3
2. Університет раніше мав інші назви?	3
3. Чи має ЧНУ ім. Петра Могили власний прапор та інші символи?	4
Що, де, коли і як?	6
4. О котрій годині приходити до університету?	6
5. У якій групі Ви навчаєтеся?	6
6. Де знаходиться Ваш корпус?	7
7. У якому корпусі й аудиторії у Вас пара?	8
8. Чому в розкладі одні предмети написані над рисою, а інші – під?	8
9. Для чого потрібен студентський квиток?	9
10. Як записатися до бібліотеки?	9
11. Який графік роботи бібліотеки?	9
12. Як отримати літературу?	9
13. Чи є у фонді книжки іноземними мовами?	10
14. На який термін можна брати літературу?	10
15. Чи можна взяти літературу з читального залу додому?	10
16. Що робити, якщо Ви загубили книжку?	11
17. Як часто можна працювати в комп'ютерному класі?	11
18. Як отримати доступ до локальної мережі?	11
19. Яка адреса веб-сайту університету?	11
20. Що таке Moodle?	11
21. Чи можна взяти участь у роботі над створенням і розвитком веб-ресурсів університету?	12
22. Як зробити копію чи роздрукувати матеріал?	12
23. Чи звільняють в університеті від занять із фізичного виховання?	12
24. Де знаходиться медпункт?	12
25. Де можна поїсти?	13
26. Мені потрібна допомога. Чи є в університеті безкоштовні консультації психолога?	13
27. Чи є можливість відвідувати тренінги та заняття для особистісного розвитку?	13
28. Хочу на мовні курси. Чи є в університеті безкоштовні курси?	13

Структура університету 14

29. Які основні засади діяльності університету?	14
30. Які завдання університету?	14
31. Як поводитися в університеті?	14
32. Хто здійснює управління університетом?	15
33. Виникли проблеми: куди звернутися?	15
34. Факультет/інститут: що це таке?	15
35. Хто на факультеті головний?	16
36. Що таке деканат?	16
37. Які обов'язки деканату?	16
38. Які повноваження декана/директора?	17
39. Що робить кафедра?	17
40. Яка процедура підписання документів в університеті?	17
41. Хто такий куратор?	18
42. Що означає віза декана, проректора або «завізувати документ»?	18
43. Що робити, якщо Ви втратили студентський квиток?	18

Організація навчання. Система оцінювання 19

44. Які рівні освіти в ЧНУ ім. Петра Могили?	19
45. Які основні види навчальних занять у ЧНУ ім. Петра Могили?	19
46. Що таке індивідуальне завдання?	20
47. Що таке вибіркові дисципліни?	20
48. Як виглядає рейтинг?	20
49. Яка користь із високого рейтингу?	20
50. Як отримати додаткові бали?	21
51. Чи можу я перейти на бюджет, якщо навчаюсь на контракті?	21
52. Яку максимальну кількість балів можна набрати за семестр?	21
53. Що Вам поставлять у заліковку?	22
54. Як набрати 60 (перед іспитом) чи 70 (перед заліком) балів за семестр?	22
55. Скільки тривають канікули?	23
56. Ви щось говорили про тиждень самостійної роботи?	23
57. Чи можна перейти на інший факультет?	23
58. Чи можна здобувати освіту на заочній формі навчання?	23
59. Якщо Ви перейшли до нас з іншого ЗВО, чи перезарахують Вам навчальні дисципліни?	24
60. У якому разі студенти можуть переривати навчання?	24
61. Чи можна поновитися на навчання?	24
62. Хто отримує диплом з відзнакою?	24

Навчальний процес. Сесія 25

63. Яким чином проводиться сесія?	25
64. Яка специфіка заліку й іспиту?	25

65. Усно чи письмово проводяться заліки й іспити?	25
66. Заліки й іспити складаються протягом сесії щодня?	26
67. Чи допускається складання сесії достроково?	26
68. У якому випадку можуть не допустити до сесії?	26
69. «Завал» сесії – прямий шлях до відрухування?	26
70. Якщо Ви не склали іспит, що робити?	27
71. Куди виставляються Ваші бали за іспит/залік?	27
72. Якщо не з'явитися на іспит, що станеться?	27
73. Ви захворіли під час семестру/сесії?	27
74. Чи беруть на сесіях хабарі?	28
75. Навіщо бюджетники сплачують додаткові освітні послуги? Це хабар?	28
76. Що входить до додаткових освітніх послуг?	28

Стипендія 30

77. Хто отримує стипендію?	30
78. Кому призначаються стипендії першочергово?	30
79. Чи впливають результати сесії на отримання стипендії?	30
80. Яку стипендію отримує першокурсник?	30
81. Чи однаковий розмір стипендії для всіх студентів?	30
82. Для кого призначені соціальні стипендії?	31
83. Чи існують якісь додаткові стипендії?	31
84. Де отримувати стипендію?	31

Наукова робота 32

85. Які студентські наукові осередки існують у ЧНУ ім. Петра Могили?	32
86. Чи обов'язкове членство в науковому гуртку?	33
87. Результати Ваших досліджень десь опублікують?	33
88. Хто фінансує наукову діяльність університету?	34
89. Що таке Рада молодих науковців?	34

Студентське самоврядування 35

90. Чи існує в університеті студентське самоврядування?	35
91. Яку структуру має студентське самоврядування?	36
92. Які завдання виконує Студентська колегія?	36
93. Як знайти представників студентського самоврядування?	36
94. Чи існує орган студентського самоврядування на рівні факультету?	36
95. Що таке студентська профспілка?	36
96. Яка структура профспілки студентів?	37
97. Хто займається питанням розселення студентів у гуртожитки?	37

Міжнародні стипендії, стажування, навчання за кордоном 38

98. Бажаєте стажуватися за кордоном?	38
99. Де вже побували наші студенти?	38
100. Які найпопулярніші програми обміну для студентів?	38
101. Чи всі студенти мають можливість брати участь у програмах обміну?	39
102. Що робити з навчанням під час проходження міжнародного стажування?	39

Студентське дозвілля 40

103. Що означає назва студентської газети «Вагант»?	40
104. Чи можна стати кореспондентом студентської газети «Вагант»?	40
105. Чи в університеті грають в інтелектуальні ігри?	40
106. Умієте співати чи танцювати?	41
107. Захоплюєтеся театром?	41
108. Ви шанувальник образотворчого мистецтва?	41
109. Ви складаєте вірші та пишете романи і мрієте про власне видання?	42
110. Чи можна експонувати свої роботи в Галереї мистецтв університету?	42
111. Полюбляєте займатися спортом?	42
112. Чи проводяться в ЧНУ ім. Петра Могили конкурси краси?	42
113. Які свята відзначають у ЧНУ ім. Петра Могили?	43

Не знайшли відповіді на свої запитання? 44

Довідник ЧНУ ім. Петра Могили 45

**113 запитань
від першокурсника**
інформаційно-довідкове видання

Редактор *Я. Котенко*. Комп'ютерна верстка, технічний редактор *Н. Хасянова*.
Друк *С. Волинець*. Фальцювальні-палітурні роботи *О. Мішалкіна*.

Формат $60 \times 84^{1/16}$. Папір офсет.
Гарнітура «Times New Roman». Друк ризограф.
Умовн. друк. арк. 3,02. Обл.-вид. арк. 1,79.
Тираж 100 пр. Зам. № 5616.

Видавець і виготовлювач: ЧНУ ім. Петра Могили.
54003, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10.
Тел.: 8 (0512) 50-03-32, 8 (0512) 76-55-81, e-mail: rector@chmnu.edu.ua.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6124 від 05.04.2018