

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Факультет комп'ютерних наук

Кафедра автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій



**РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Спеціальність 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

Розробник	Прищепов О.Ф.	
Завідувач кафедри розробника	Трунов О.М.	
Завідувач кафедри спеціальності	Трунов О.М.	
Гарант освітньої програми	Трунов О.М.	
В. о. декана факультету	Бойко А.П.	
Начальник НМВ	Потай І.Ю.	

Миколаїв – 2018 рік

• **Опис навчальної дисципліни**

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Переддипломна практика	
Галузь знань	15 Автоматизація та приладобудування	
Спеціальність	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	
Спеціалізація (якщо є)		
Освітня програма	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	
Рівень вищої освіти	Магістр	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	6	
Навчальний рік	2018/2019	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
	12	16
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	3 кредити / 90 годин	
Структура курсу: • лекції • практичні заняття • годин самостійної роботи студентів	Денна форма	Заочна форма
	90	90
Відсоток аудиторного навантаження	0	
Мова викладання	Українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)		
Форма підсумкового контролю	Диф. Залік	

• **Мета, завдання та результати вивчення дисципліни**

Метою переддипломної практики (ПДП) є підвищення фахового рівня випускників магістратури шляхом ознайомлення з напрямками новітніх наукових досліджень та отримання наукового досвіду під час виконання наукових досліджень в умовах виробничої діяльності та збір матеріалів для магістерської роботи.

Головними завданнями практики є:

- проведення попереднього обстеження об'єкта досліджень та збір інформації щодо стану досліджень в галузі;
- аналіз результатів попереднього обстеження, вибір задач для об'єкта досліджень;
- розробки технічного завдання для теми досліджень;
- постановка задачі на дослідження згідно технічного завдання;
- вибір засобів та методик для реалізації задач дослідження.

Передумовами проведення практики є знання, які студенти отримали при вивченні дисциплін на попередніх курсах.

Очікувані результати навчання з дисципліни мають відповідати освітній програмі.

В результаті проходження практики студент  
*має знати:*

- сучасні методи організації роботи під час виконання наукових досліджень;
- практичні навички для проведення науково-дослідної роботи в умовах реальних досліджень наукових лабораторій, КБ, НІІ тощо;
- засоби та методи наукових досліджень, які корисні під час виконання кваліфікаційної магістерської роботи.

*має вміти:*

- визначати об'єкт, мету і постановку завдань наукового дослідження.
- продуктувати нові ідеї, проявляти креативність, здатність до системного аналізу;
- здійснювати пошук та аналізувати інформацію з різних джерел.

*мати уяву:*

- застосовувати проблемно-орієнтовані методи аналізу, синтезу моделювання та оптимізації систем автоматизації, управління виробництвом, життєвим циклом продукції та її якістю у наукових дослідженнях, мати досвід практичного впровадження наукових розробок.

На базі зібраних матеріалів під час проходження ПДП студенти остаточно обирають та формулюють тему магістерської роботи і узгоджують її з керівником.

ПДП студентів передбачає роботу в наукових, або навчально-наукових установах та закладах, а також на підприємствах із метою ознайомлення з новітніми науково-технічними досягненнями, отримання навичок науково-дослідної роботи.

Студенти зокрема мають право отримувати пропозиції на вибір практичного завдання для тем магістерських робіт від факультетів та відділів Чорноморського національного університету ім. П.Могили (ЧНУ).

## 1. Зміст практики

Під час проходження ПДП студенти повинні:

- ознайомитись з напрямками наукових досліджень установи (закладу, виробництва);
- ознайомитись з організаційною та функціональною структурою підприємства (організації, закладу);



- отримати навички виконувати дослідження та оформляти їх результати у відповідності з вимогами нормативно-правових документів в умовах виробничої діяльності;
- провести попереднє обстеження об'єкта досліджень та зібрати інформацію щодо стану досліджень в галузі;
- зробити аналіз результатів попереднього обстеження та вибір задач для об'єкта досліджень;
- розробити технічне завдання відповідно теми досліджень;
- виконати постановку задачі на дослідження згідно технічного завдання;
- зробити вибір засобів та методик для реалізації задач дослідження.

#### 4. Місце проведення практики

**Переддипломну практику (ПДП)** проходять студенти магістратури 6-го курсу. Місце практики узгоджується з керівником магістерської кваліфікаційної роботи та керівником ПДП. Студенти проходять практику в установах та на підприємствах м. Миколаєва, в ЧНУ та в інших місцях. Можливо проходження практики студентам обирати самостійно за умови забезпечення під час практики збору інформації з теми магістерської роботи. Місце практики узгоджується з керівником магістерської кваліфікаційної роботи та керівником ПДП. Якщо практика виконується на замовлення кафедр, бібліотеки, деканату чи інших підрозділів ЧНУ, то від них виділяються консультанти. Для проходження практики за межами університету необхідно оформити угоди встановленого зразку про дозвіл пройти на них практику.

#### Програма практики

Денна / заочна форма:

№	Теми	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
1	Ознайомлення з напрямками наукових досліджень установи (закладу, виробництва)			10
2	Ознайомлення з організаційною та функціональною структурою підприємства (організації, закладу)			10

3	Отримання навичків виконувати дослідження та оформляти їх результати у відповідності з вимогами нормативно-правових документів в умовах виробничої діяльності			10
4	Провести попереднє обстеження об'єкта досліджень та зібрати інформацію щодо стану досліджень в галузі.			10
5	Зробити аналіз результатів попереднього обстеження та вибір задач для об'єкта досліджень.			10
6	Виконати постановку задачі на дослідження згідно технічного завдання.			10
7	Складання та оформлення звіту			30
	Всього за курсом			90

**Зміст практики  
План заняття**

№	Тема заняття
1	<b>Тема 1.</b> Проведення попереднього обстеження об'єкта досліджень та збору інформації щодо стану досліджень в галузі;
2	<b>Тема 2.</b> Аналіз результатів попереднього обстеження, вибору задач для об'єкта досліджень.
3	<b>Тема 3.</b> Розробка технічного завдання для теми досліджень.
4	<b>Тема 4.</b> Постановка задачі на дослідження згідно технічного завдання;
5	<b>Тема 5.</b> Вибір засобів та методик для реалізації задач дослідження.
6	<b>Тема 6.</b> Складання та оформлення звіту



## Завдання для самостійної роботи

По закінченню практики (тривалість ППМ – 2 тижня) студенти-магістри подають такі звітні документи:

- Письмовий звіт (роздрукований на принтері), де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту та ін. з проходження практики обсягом 10-12 сторінок.
- Заповнений заліковий лист проходження переддипломної практики із відповідними відмітками керівника.
- За підсумками, проведеної практикантами роботи та аналізом наданих звітних матеріалів керівник практики виставляє остаточну оцінку за практику.

Структурні частини звіту:

- перша (тительна) сторінка;
- вибір теми практики та його обґрунтування;
- перелік використаної літератури та Інтернет-джерел.

Файл та опис можуть містити креслення, малюнки, фотографії, таблиці, формули, розрахунки та інші необхідні ілюстрації. Звіт повинен бути, як правило, індивідуальним і захищається кожним студентом окремо.

Порядковий номер звіту або назва файлу має вигляд НДПХХ\_УУУ\_ЗЗЗЗ (тут ХХ - номер студента рf списків групи, УУУ - номер групи, ЗЗЗЗ – рік виконання. Наприклад: АПМ06\_571\_2019).

“Термін зберігання звітів складає 3 роки: до 1 вересня .....року”.

Дані про щодо розміру звіту наводяться лише для оцінки витрат часу на оформлення звіту з ППМ (приблизно 15-18 годин), а реальний об'єм звіту, та його достатність оцінює безпосередній керівник практики. Отже, звіт з ППМ може бути меншого або більшого об'єму за погодженням з керівником практики, який і відповідає за зміст практики.

**1.Перший аркуш звіту** – оформлюється у вигляді титульного листа, який виконаний за вимогами стандартів до текстового документу і вміщує такі дані:

- назву практики (“Переддипломна практика. Тема:..... ..”); на місці номеру документу - ім’я електронного файлу звіту у вигляді АПМХХ\_УУУ\_ЗЗЗЗ, де ХХ – порядковий номер студента в групі (якщо звіт виконали кілька студентів, то вказується найменший порядковий номер), УУУ – номер групи, ЗЗЗЗ – рік виконання роботи;
- прізвище та ініціали: студента, безпосереднього керівника практики (за місцем практики), загального керівника практики;
- назву навчального закладу – ЧНУ.

На першій сторінці також розміщуються: оцінки безпосереднього та загального керівників практики в балах (ставиться після завершення роботи). Перший аркуш звіту підписується всіма переліченими вище особами: студентом, безпосереднім керівником, загальним керівником.

2. **На наступних листах** – загальне пояснення про виконану роботу з необхідними ілюстраціями, її обсяг, місце в навчальному процесі. Викладач – керівник практики ЧНУ може скасувати (якщо це доцільно) форму звітності, або цілком її замінити.

Першу сторінку паперового звіту виконати за вимогами до технічного текстового звіту.

В штампі внизу сторінки вказати:

назву і тему практики у формі: “ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА”. ТЕМА <ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ВИКЛАДАЧЕМ>;

на місці номеру креслення вказати в штампі порядковий номер звіту АПМХХ\_УУУ\_ЗЗЗЗ; прізвище та ініціали студента, керівника практики від ЧНУ або іншого ВНЗ; назву навчального закладу – ЧНУ.

### **Забезпечення освітнього процесу**

Основною базою проходження переддипломної практики студентів-магістрів є підприємства міста Миколаїв та інших населених пунктів, а також кафедра автоматизації та комп’ютерно - інтегрованих технологій. За вибором та побажаннями студента для проходження практики можуть бути направлені на інші кафедри ЧНУ, або в інші навчальні заклади (наприклад, коледжі, інші ВНЗ)

Згідно навчальних планів практика проводиться на VI курсі загальною тривалістю 2 тижні.

Самостійна робота студентів передбачає зокрема вивчення переліку джерел, обов’язкових для самостійного читання (так званий “the reader”). Перелік таких джерел, а також електронні варіанти навчальної літератури з



відповідної дисципліни повинні бути доступними для студентів через електронний НМК дисципліни, розміщений у внутрішній мережі університету.

### **Підсумковий контроль**

Звіт про проходження практики захищається студентом перед викладачем - керівником практики від університету. Час захисту визначається кафедрою - це, як правило, останній день практики або початок наступного навчального року. Захист звіту приймає комісія, яка призначена завідуючим відповідною кафедрою у складі викладачів керівників практики. В процесі захисту визначається ступінь виконання робочої програми, глибина та самостійність викладення питань, які винесені на практику. При оцінці враховується характеристика студента, надана керівником практики від підприємства.

Процедура захисту передбачає:

- Коротку промову про результати практики, яка має містити наступні відомості:
- Місце проходження практики,
- Характеристику типів робіт, що виконувалися під час практики,
- Інформацію про виконання індивідуального завдання,
- Висновки щодо виконання індивідуального завдання.
- Питання, що їх має задати викладач для з'ясування ступеню виконання студентам програми практики.

По закінченню захисту матеріалів практики кожного студента оголошується оцінка і робиться відповідний запис у відомості.

### **Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання**

*Критерії оцінювання завдань для досягнення максимальної кількості балів*

Під час практики студент отримує дві оцінки (за стобальною системою) які виставляються на аркуші направлення, першу оцінку студент отримує на підприємстві від керівника практикою одразу після закінчення практики, другу оцінку студент отримує під час захисту від керівника практикою в університеті. Загальна оцінка за стобальною системою розраховується як середнє значення двох оцінок.

Форма підсумкового контролю навчання – диф. залік.



## Керівництво переддипломної практикою

Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри АКіТ, якій, як правило, має науковий ступінь та/або наукове звання. Керівник практики зобов'язаний:

- провести настановчий інструктаж студентів перед початком практики;
- у випадку неявки студентів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляти про це письмово (рапортом) кафедру та деканат факультету;
- виставляти підсумкову оцінку за практику;
- на засіданнях \*кафедри доповідати про стан проходження, а також про підсумки практики.

## Оформлення результатів практики

Зразки необхідних для оформлення результатів практики документів наведено нижче.

ЗРАЗОК  
Додаток 1

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

## Індивідуальне завдання на практику

---

(вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_






Керівники практики:

від ЧНУ ім. Петра Могили \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

(назва підприємства, організації, установи)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Керівник практики від підприємства,  
організації, установи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Висновок керівника практики від ЧНУ імені Петра Могили про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від ЧНУ ім. Петра Могили

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

*Примітка: Індивідуальне завдання – перший аркуш у звіті студента (двосторонній при роздрукуванні)*



## ЗАЛКОВИЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)  
групи \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_  
Місце проходження практики \_\_\_\_\_  
Термін проходження практики \_\_\_\_\_

**Зауваження:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

на проведення практики та подальше працевлаштування студентів ЧНУ імені Петра Могили

місто Миколаїв

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чорноморський національний університет імені Петра Могили (далі ЧНУ імені Петра Могили), в особі ректора Клименка Леоніда Павловича, що діє на підставі Статуту ЧНУ імені Петра Могили і, з другої сторони

\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_

(посада,

\_\_\_\_\_), що діє на підставі

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів ЧНУ імені Петра Могили на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напряму підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення




1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від ЧНУ імені Петра Могили можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови

Дана Договір укладена терміном на 5 років.

Приймати на роботу за умов відповідності вимогам на конкурсних засадах випускників ЧНУ імені Петра Могили.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір укладено у двох примірниках: по одному - базі практики і ЧНУ імені Петра Могили.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

ЧНУ імені Петра Могили:

База практики:

54003 м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10

тел.: 50-03-33

Код ЄДРПОУ 23623471

р/р 35224278016042

МФО 820172 в ДКСУ у м.Києві

ІПН 236234714032, св. № 100160589

---

---

---

---

---

---

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Чорноморський національний університет імені Петра Могили**

**ПАСПОРТ**  
**БАЗИ ПРАКТИКИ**

**для студентів спеціальності**

**\_Автоіатизація та комп'ютерно-інтегровані**  
**технології\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ)\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЮРИДИЧНА АДРЕСА \_\_\_\_\_

(індекс, місто, вулиця, номер будинку та офісу)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН / ФАКС \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

КЕРІВНИК ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ) \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

**Характеристика підприємства (організації, установи)  
відповідно до вимог програм практики:**

Повна назва підприємства(організації, установи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Коли засновано \_\_\_\_\_  
(установа, організація, підприємство(повністю))

Форма власності \_\_\_\_\_  
(установи, організації, підприємства(повністю))

Тип(категорія) \_\_\_\_\_  
(установи, організації, підприємства(повністю))

Режим роботи \_\_\_\_\_

Основні напрямки діяльності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стан матеріальної бази на сучасному етапі \_\_\_\_\_  
(характеристика приміщення, наявність оргтехніки, засобів автоматизації)

\_\_\_\_\_ Технології та методики \_\_\_\_\_

Науково-дослідна і методична робота бази практики. Види видань, засоби їх тиражування \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Спеціалісти від бази практики (вказати професійні компетенції\* спеціаліста)

---

---

---

(\*Професійна компетенція — здатність успішно діяти на основі практичного досвіду, умінь та знань при вирішенні поставлених професійних завдань.)

Компетенції, що можуть бути засвоєні на базі практики

---

---

---

---

---

Випускники ЧНУ ім. Петра Могили, які працюють в області і зокрема, на базі практики (якщо є)

(Прізвище, ім. я, по батькові випускників)