

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Факультет економічних наук

Кафедра управління земельними ресурсами

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

Іценко Н.М.

“28” серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВСТУП ДО ФАХУ

Спеціальність: 193 «Геодезія та землеустрій»

Освітня програма: Геодезія та землеустрій

Розробник

Горлачук В.В.

Смирнова С.М.

Завідувач кафедри розробника

Горлачук В.В.

Гарант освітньої програми

Смирнова С.М.

Декан факультету економічних наук

Філімонова О.Б.

Начальник НМВ

Шкірчак С.І.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Вступ до фаху	
Галузь знань	19 «Архітектура та будівництво»	
Спеціальність	193 «Геодезія та землеустрій»	
Освітня програма	Геодезія та землеустрій	
Рівень вищої освіти	Бакалавр	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	1	
Навчальний рік	2020-2021 н.р.	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
	1	
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	3 кредитов / 90 годин	
Структура дисципліни (1 курс, I семестр): <ul style="list-style-type: none"> – лекції – семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) – годин самостійної роботи студентів 	Денна форма	Заочна форма
	- практичні заняття – 45 год. годинисамостійної роботи – 45 год.	
Відсоток аудиторного навантаження	50%	
Мова викладання	Українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)	Контрольні роботи	
Форма підсумкового контролю	Залік	

2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Мета: прискорення адаптації студентів до умов вузівського життя, ознайомлення їх з організацією навчального процесу і методикою навчання в вузі, профілем спеціальності, перспективами майбутньої професійної діяльності.

Завдання:

– визначити зв'язок навчальної дисципліни «Вступ до фаху» з іншими прикладними та спеціальними дисциплінами при використанні знань з геодезії і землеустрою;

– означити сферу застосування, нормативно – правові документи, умови використання геодезичних вимірювань в сільському господарстві та ін. суміжних галузях;

– навести вимоги до сучасних й перспективних приладів вимірювань, напрям їх використання і технічні параметри;

– забезпечити умови використання, методика визначення результатів вимірювань та оброблення отриманих результатів,

– означити правову кваліфікацію видів права землекористування;

– навести методики визначення і розрахунку середніх величин, максимальної і припустимої похибки результатів вимірювань;

– визначати головні параметри електронних геодезичних приладів;

– визначити умови використання індивідуальної і самостійно роботи в межах вивчення навчальної дисципліни;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- зміст категоріального апарату курсу;
- історію становлення та розвитку університетської освіти;
- основні положення Концепції розвитку економічної освіти в Україні;
- шляхи реформування університетської освіти та перспективи розвитку економічної освіти в Україні;

- основи дидактики вищої школи; сутність та принципи національного виховання.

вміти:

- обґрунтувати свою світоглядну та громадянську позиції;
- набувати соціально-економічні знання з подальшим використанням їх для розвитку українського суспільства і його соціальноорієнтованої економіки;

- опанувати методами й формами самостійності наукового економічного мислення;

- застосовувати одержані знання у студентській практиці та для підвищення ефективної фахової діяльності;

- аналізувати проблеми та процеси, явища і факти управління поведінкою особистості у співвідношенні з гуманістичними ідеалами вітчизняної виховної системи;

- розуміти й об'єктивно оцінювати соціальну позицію особистості;

- розвивати здатність до самореалізації, самоосвіти, саморозвитку особистості, впевненості у власних силах.

Компетентності та програмні результати

Загальні:

ЗК 1 Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях

ЗК 5 Здатність працювати як самостійно, так і в команді

ЗК 6 Навички забезпечення безпеки життєдіяльності

ЗК 7 Прагнення до збереження природного навколишнього середовища та забезпечення сталого розвитку суспільства

ЗК 8 Визнання морально-етичних аспектів досліджень і дотримання принципів академічної доброчесності, а також професійних кодексів поведінки

ЗК 9 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 10 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові):

СК 1 Здатність демонструвати знання і розуміння основних теорій, методів, принципів, технологій і методик у сфері геодезії, землеустрою та кадастру, у поєднанні з базовими знаннями природничих, інженерних і економічних наук

СК 2 Здатність виконувати професійні обов'язки в галузі геодезії і землеустрою відповідно до розуміння її предметної області.

Результати навчання:

РН 2 Вміння працювати самостійно та в команді із застосуванням знань у практичних ситуаціях і постійному їх оновленні протягом життя, в тому числі з урахуванням зміни стану довкілля та суспільства, розвитку технологій і вимог щодо безпеки життєдіяльності; а також із дотриманням кодексів освітньої, дослідницької та професійної етики.

РН 5 Знати теоретичні основи геодезії, вищої та інженерної геодезії, топографічного і тематичного картографування, складання та оновлення карт, дистанційного зондування Землі та фотограмметрії, землеустрою, земельного кадастру

РН 8 Використовувати методи збирання інформації в галузі геодезії і землеустрою, її систематизації і класифікації відповідно до поставленого проектного або виробничого завдання.

РН 12 Обробляти результати геодезичних вимірювань, топографічних і кадастрових знімків, звикористанням геоінформаційних технологій та комп'ютерних програмних засобів і системи керування базами даних.

3. Програма навчальної дисципліни

Денна форма

	Теми	Лекції	Практичні	Самостійна робота	Загальний обсяг
1	Загальні відомості і характеристика спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»	-	4	2	6
2	Аспекти розвитку геодезії як науки, її роль для суспільства та окремих регіонів України.	-	4	4	8
3	Ознайомлення з виробничою діяльністю фахівців у сфері землеустрою підприємств різних форм власності.	-	2	2	4
4	Земля як найважливіша частина довкілля.	-	2	4	6
5	Земельна ділянка.	-	4	4	8
6	Земельні відносини	-	2	2	4
7	Основні поняття з геодезії та землеустрою.	-	4	4	8
8	Опрацювання різних видів літературних джерел за фахом, інтернет-ресурсів землевпорядних органів.	-	4	4	8
9	Основні професійні терміни та визначення.	-	2	4	6
10	Види документації із землеустрою.	-	2	4	6
11	Використання сучасних приладів та обладнання для земельно-кадастрових робіт	-	4	3	7
12	Сучасні технології в землевпорядному виробництві	-	4	4	8
13	Наукова організація праці в землеустрої	-	4	2	6
14	Геодезичні роботи в землеустрої	-	3	2	5
	Всього за курсом	-	45	45	90

4. Зміст навчальної дисципліни

План практичних занять

№	Тема заняття/план
1	<p>Тема 1 Загальні відомості і характеристика спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»</p> <p>1.1 Роль геодезії для розвитку суспільства. 1.2 Роль геодезії для розвитку окремих регіонів країни.</p>
2	<p>Тема 1 Загальні відомості і характеристика спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»</p> <p>1.3 Правила експлуатації обладнання. 1.4 Етапи процесу навчання та засвоєння знань. 1.5 Роль у навчальному процесі лекцій, практичних та наукових робіт.</p>
3	<p>Тема 2 Використання сучасних приладів та обладнання для земельно-кадастрових робіт.</p> <p>2.1 Сучасні прилади та їх використання. 2.2 Основні тенденції розвитку приладобудування. 2.3 Робота з електронним тахіометром</p>
4	<p>Тема 3 Історія професії землевпорядник.</p> <p>3.1 Загальна характеристика професії землевпорядник. 3.2 Витоки професії землевпорядник.</p>
5	<p>Тема 3 Історія професії землевпорядник.</p> <p>3.3 Етапи розвитку професії. 3.4 Хто були першими землевпорядниками? 3.5 Суть землевпорядника.</p>
6	<p>Тема 4 Земельні ресурси України. Норми земельного законодавства та основні нормативно-правові акти.</p> <p>4.1 Охарактеризуйте сучасний стань земельних ресурсів країни. 4.2 Характеристика земельних ресурсів України та їх розподіл між землекористувачами. 4.3 Види родючості землі.</p>
7	<p>Тема 4 Земельні ресурси України. Норми земельного законодавства та основні нормативно-правові акти.</p> <p>4.4 Чим регулюються нормативно-правові акти? 4.5 Норми земельного законодавства.</p>
8	<p>Тема 5 Основні професійні терміни та поняття.</p>
9	<p>Тема 6 Топографо-геодезична і картографічна діяльність.</p> <p>6.1 В чому полягає суть топографо-геодезичної та картографічної діяльності? 6.2 Правові основи топографо-геодезичної та картографічної діяльності. 6.3 Визначення термінів.</p>
10	<p>Тема 6 Топографо-геодезична і картографічна діяльність.</p> <p>6.4 Порядок проведення топографо-геодезичних робіт. 6.5 Чим регулюються відносини в сфері топографо-геодезичних робіт?</p>
11	<p>Тема 7 Геодезичні роботи в землевпорядкуванні.</p> <p>7.1 Що включають в себе геодезичні роботи в землевпорядкуванні? 7.2 Види геодезичних робіт в землевпорядкуванні. 7.3 Організація робіт.</p>
12	<p>Тема 7 Геодезичні роботи в землевпорядкуванні.</p> <p>7.4 Для чого необхідні геодезичні роботи в землевпорядкуванні? 7.5 Значення топографо-геодезичних обстежень і вишукувань для землевпорядних</p>

	робіт
13	Тема 8 Землевпорядні роботи (роботи із землеустрою). 8.1 Мета та завдання землевпорядних робіт. 8.2 Нормативне забезпечення робіт із землеустрою. 8.3 Призначення землеустрою.
14	Тема 8 Землевпорядні роботи (роботи із землеустрою). 8.4 Види робіт із землеустрою. 8.5 Замовники та виконавці робіт із землеустрою. 8.6 Підстави проведення землеустрою.
15	Тема 9 Організація навчального процесу спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій». 9.1 Як організовується навчальний процес? 9.2 Загальна характеристика. 9.3 Зв'язок навчальних дисциплін з геодезії та землеустрою.
16	Тема 10 Освітньо-професійна підготовка землевпорядника. 10.1 Мета підготовки землевпорядника.
17	Тема 10 Освітньо-професійна підготовка землевпорядника. 10.2 Розкрити основні проблеми сучасної освіти землевпорядника. 10.3 Під час чого використовується освітня програма? 10.4 Форма атестація здобувачів вищої освіти.
18	Тема 11 Наукова організація праці в землевпорядкуванні. 11.1 Що таке «Наукова організація праці»? 11.2 Напрямки наукової організації праці в землевпорядкуванні. 11.3 Що повинні забезпечувати економічні заходи?
19	Тема 11 Наукова організація праці в землевпорядкуванні. 11.4 Запровадження наукової організації праці та її ефективність. 11.5 Етапи формування і реалізації наукової організації праці. 11.6 На вирішення яких завдань спрямована наукова організація праці?
20	Тема 12 Основні засади діловодства в землевпорядній роботі. 12.1 12.2 Діловодство та основні його напрямки. 12.3
21	Тема 12 Основні засади діловодства в землевпорядній роботі. 12.4 Засади затвердження діловодства в землевпорядній роботі.
22	Тема 13 Правила ділового етикету землевпорядника. 13.1 Що таке діловий етикет? 13.2 Назвіть основні правила ділового етикету землевпорядника. 13.3 З ким землевпорядник повинен притримуватись ділового етикету.
23	Тема 13 Правила ділового етикету землевпорядника. 13.4 Кваліфікаційні вимоги до професії землевпорядника. 13.5 Для чого потрібен діловий етикет землевпоряднику? 13.6 Якими знаннями повинен володіти землевпорядник?

**Теми доповідей
з дисципліни «Вступ до фаху»**

1. Загальні відомості і характеристика спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»
2. Роль геодезії для розвитку суспільства.
3. Роль геодезії для розвитку окремих регіонів країни.
4. Правила експлуатації обладнання.
5. Етапи процесу навчання та засвоєння знань.
6. Роль у навчальному процесі лекцій, практичних та наукових робіт.
7. Використання сучасних приладів та обладнання для земельно-кадастрових робіт.
8. Сучасні прилади та їх використання.
9. Основні тенденції розвитку приладобудування.
10. Робота з електронним тахіометром
11. Історія професії землевпорядник.
12. Загальна характеристика професії землевпорядник.
13. Витоки професії землевпорядник.
14. Етапи розвитку професії.
15. Хто були першими землевпорядниками?
16. Суть землевпорядника.
17. Земельні ресурси України. Норми земельного законодавства та основні нормативно-правові акти.
18. Охарактеризуйте сучасний стань земельних ресурсів країни.
19. Характеристика земельних ресурсів України та їх розподіл між землекористувачами.
20. Види родючості землі.
21. Чим регулюються нормативно-правові акти?
22. Норми земельного законодавства.
23. Земельні ресурси України. Норми земельного законодавства та основні нормативно-правові акти.
24. Основні професійні терміни та поняття.
25. Топографо-геодезична і картографічна діяльність.
26. В чому полягає суть топографо-геодезичної та картографічної діяльності?
27. Правові основи топографо-геодезичної та картографічної діяльності.
28. Визначення термінів
29. Порядок проведення топографо-геодезичних робіт.
30. Чим регулюються відносини в сфері топографо-геодезичних робіт
31. Топографо-геодезична і картографічна діяльність.
32. Геодезичні роботи в землевпорядкуванні.
33. Що включають в себе геодезичні роботи в землевпорядкуванні?
34. Види геодезичних робіт в землевпорядкуванні.
35. Організація робіт.
36. Для чого необхідні геодезичні роботи в землевпорядкуванні?

37. Значення топографо-геодезичних обстежень і вишукувань для землевпорядних робіт
38. Землевпорядні роботи (роботи із землеустрою).
39. Мета та завдання землевпорядних робіт.
40. Нормативне забезпечення робіт із землеустрою.
41. Призначення землеустрою.
42. Види робіт із землеустрою.
43. Замовники та виконавці робіт із землеустрою.
44. Підстави проведення землеустрою.
45. Організація навчального процесу спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій».
46. Як організовується навчальний процес?
47. Загальна характеристика.
48. Зв'язок навчальних дисциплін з геодезії та землеустрою.
49. Освітньо-професійна підготовка землевпорядника.
50. Мета підготовки землевпорядника.
51. Розкрити основні проблеми сучасної освіти землевпорядника.
52. Під час чого використовується освітня програма?
53. Форма атестація здобувачів вищої освіти
54. Наукова організація праці в землевпорядкуванні.
55. Що таке «Наукова організація праці»?
56. Напрямки наукової організації праці в землевпорядкуванні.
57. Що повинні забезпечувати економічні заходи?
58. Запровадження наукової організації праці та її ефективність.
59. Основні засади діловодства в землевпорядній роботі.
60. Засади затвердження діловодства в землевпорядній роботі.
61. Етапи формування і реалізації наукової організації праці.
62. На вирішення яких завдань спрямована наукова організація праці?
63. Правила ділового етикету землевпорядника.
64. Що таке діловий етикет?
65. Назвіть основні правила ділового етикету землевпорядника.
66. З ким землевпорядник повинен притримуватись ділового етикету.
67. Основні засади діловодства в землевпорядній роботі.
68. Діловодство та основні його напрямки.
69. Правила ділового етикету землевпорядника.
70. Кваліфікаційні вимоги до професії землевпорядника.
71. Для чого потрібен діловий етикет землевпоряднику?
72. Якими знаннями повинен володіти землевпорядник?

Критерії оцінювання та засоби діагностики підготовки доповіді

- оцінка “відмінно” — студент повно і всебічно розкриває тему, винесену на самостійне опрацювання, вільно оперує поняттями і термінологією, виявляє глибокі знання джерел, має власний погляд з приводу актуальності теми і може це аргументувати;
- оцінка “добре” — загалом рівень знань відповідає викладеному вище, але мають місце деякі упущення при виконанні завдань, винесених на самостійне опрацювання, обґрунтування неточні, недостатньо висвітлені;
- оцінка “задовільно” — студент розкриває тему в загальних рисах, винесену на самостійне опрацювання, розуміє її суть, намагається робити висновки, але при цьому припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно та не послудовно;
- оцінка “незадовільно” — студент не в змозі розкрити тему, не розуміє її сутності, не може зробити висновки, а тому відповідь неправильна.

Розподіл балів за результатами оцінювання підготовки доповіді

Критерії оцінювання	Бали
Демонструє знання за обраною темою, логічно викладає матеріал, проявляє творчу розумову діяльність	1
Аргументує відповіді на питання, наводить приклади, аналізує ситуації, посилаючись на джерела інформації.	2
Формує власну думку і робить обґрунтовані висновки за обраною темою.	2
Разом:	5

Методичне забезпечення

1. Опорний конспект лекцій з курсу
2. Словник термінів
3. Пакет тестових завдань
4. Пакет візуалізації
5. Теми доповідей для самостійної підготовки
6. Контрольні роботи
7. Пакет екзаменаційних білетів
8. Рекомендована базова і додаткова література з курсу

6. Форми і методи контролю успішності студентів

Для ефективної перевірки рівня засвоєння студентами знань, умінь та навичок з навчальної дисципліни «Геологія і геоморфологія» використовують різні методи і форми контролю.

Викладач застосовує наступні **методами контролю**: усний, письмовий контроль.

Усний контроль (усне опитування). Це найпоширеніший метод у навчальній практиці. Його використання сприяє опануванню логічним мисленням, виробленню і розвитку навичок аргументувати, висловлювати свої думки грамотно, образно, емоційно, обстоювати власну думку. Здійснюють його на семінарських, практичних заняттях під час опрацювання питань до змістових модулів та підготовки доповідей за власно обраними темами.

Усне опитування передбачає таку послідовність: формулювання запитань (завдань) з урахуванням специфіки предмета і вимог програми; підготовка студентів до відповіді та викладу знань; коригування викладених у процесі відповіді знань; аналіз і оцінювання відповіді.

Для усної перевірки викладач застосовує основні, додаткові й допоміжні запитання. Основні запитання передбачають самостійну розгорнуту відповідь (наприклад, запитання семінарського заняття), додаткові – уточнення того, як студент розуміє певне питання, формулювання, формулу тощо, допоміжні – виправлення помилок, неточностей. Усі запитання мають бути логічними, чіткими, зрозумілими і посилюваними, а їх сукупність – послідовною і системною.

Письмовий контроль. Його метою є з'ясування в письмовій формі ступеня оволодіння студентами знаннями, вміннями та навичками з предмета, визначення їх якості – правильності, точності, усвідомленості, вміння застосувати знання на практиці.

Письмовий контроль здійснюється у формі:

- тестових завдань,
- ситуаційних вправ (кейсів),
- контрольних робіт,
- іспитових білетів.

Визначені види письмового контролю мають бути зрозумілими і посилюваними, відповідати рівню знань студентів і водночас вимагати відповідних зусиль, виявляти знання фактичного матеріалу.

Перевагою письмової перевірки є те, що за короткий термін вдається скласти уявлення про знання багатьох студентів, результати перевірки зберігаються і є змога з'ясувати деталі й неточності у відповідях.

Під час викладання навчальної дисципліни викладач використовує наступні **форми контролю**:

1) **Поточна форма контролю** здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Ця форма контролю здійснюється на семінарських, практичних

заняттях. Одержані результати поточного контролю використовуються викладачем для коригування методів і засобів навчання студентів, організації їх самостійної роботи.

Відповідно до поточної форми контролю викладач використовує:

- **Індивідуальну перевірку**, яка має на меті з'ясування рівня засвоєння конкретним студентом певних знань, умінь і навичок, рівня формування професійних рис. Наприклад, індивідуальне опитування передбачає розгорнуту відповідь студента на оцінку. Він повинен самостійно пояснити вивчений матеріал, навести власні приклади. Проводячи індивідуальне опитування, викладач передбачає, що в цей час робитимуть інші студенти. Студентам пропонується виправляти помилки у відповіді їхнього товариша, визначити правильність і точність викладу фактичного матеріалу, доповнювати відповідь і рецензувати її.

- **Фронтальну перевірку**, яка спрямована на з'ясування рівня засвоєння студентами програмного матеріалу за порівняно короткий час (10–15 хв.). Вона передбачає короткі відповіді з місця на короткі запитання в кінці лекції. Йдеться про усну співбесіду за матеріалами розглянутої теми з оцінюванням відповідей студентів.

2) **Модульна форма контролю (рубіжна)** проводиться з метою визначення стану поточної успішності студентів за певний період навчання (на конкретну дату). Модульний контроль здійснюється в формі виконання студентом контрольної роботи.

3) Підсумкова форма контролю - це підсумкове оцінювання результатів навчання студентів за семестр, яке здійснюється у формі іспиту.

Іспит – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентами навчального матеріалу за результатами виконання ними всіх видів навчальних завдань на практичних, семінарських заняттях, самостійної роботи, модульних завдань та підсумкового іспитового завдання.

Іспит проводиться на окремому занятті відповідно до розкладу. Присутність всіх студентів на заліку – обов'язкова. Студенти, які за результатами підсумкового семестрового контролю (іспиту) отримали незадовільну оцінку з дисципліни або не з'явилися на підсумковий контрольний захід, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

Питання до іспиту

1. Земна кора, її будова та типи.
2. Головні структури метаморфічних порід
3. Організація використання земель з вираженим рельєфом
4. Загальна характеристика Землі як планети.
5. Основні форми залягання інтрузивних та ефузивних тіл.
6. Протиерозійні гідротехнічні споруди
7. Механічні властивості та речовинний склад оболонок Землі.
8. Текстури метаморфічних порід
9. Вплив рельєфу на розвиток процесів ерозії
10. Поняття парагенезису мінералів. Генетичні ознаки мінералів.
11. Поняття псевдоморф та їх форми
12. Способи зображення рельєфу на планах і картах.
13. Питома вага (щільність) мінерала. Класифікація мінералів за щільністю.
14. Поняття генезису мінералів. Геологічні процеси утворення мінералів.
15. Роль землі в економіці національного господарства
16. Формування і розвиток Всесвіту. Уявлення про Сонячну систему.
17. Структура магматичних порід.
18. Мінерально-сировинні ресурси України
19. Зміст, мета та об'єкти вивчення геології і геоморфології.
20. Класифікація мінералів за їх хімічним складом
21. Вплив рельєфу на організацію містобудування
22. Диференціація геологічних наук.
23. Характерні відклади при гіпергенезі (елювій, делювій, колювій)
24. Врахування просторових умов земель у землеустрої
25. Методи відносної геохронології вивчення віку гірських порід
26. Поняття гіпергенезу та кори вивітрювання
27. Вплив рельєфу на процеси ґрунтоутворення
28. Сучасні відомості про будову земної кулі
29. Класифікація механічних властивостей кристалів
30. Яроутворення. Обвальні і зсувні процеси.
31. Гіпотеза дрейфу (переміщення) континентів.
32. Морфологія мінеральних агрегатів
33. Типи геологічних карт: власне геологічні карти, карти четвертинних відкладів, геоморфологічні карти
34. Твердість мінералів. Шкала Мооса.
35. Рельєф дна Світового океану
36. Геологічні розрізи та стратиграфічні колонки, принципи їх побудови
37. Класифікація оптичних властивостей мінералів
38. Поняття платформи та її структурні елементи.
39. Охорона та раціональне використання геологічного середовища.
40. Методи абсолютної геохронології вивчення віку гірських порід
41. Поняття про літосферні плити. Границі літосферних плит.
42. Вплив рельєфу на розміщення багаторічних насаджень

43. Поняття ізоморфізму та поліморфізму.
44. Основні положення теорії тектоніки літосферних плит.
45. Консервація земель ерозійно-небезпечних територій
46. Поняття гірської породи. Генетична класифікація гірських порід.
47. Стійкі та рухомі ділянки земної кори.
48. Рекультивація земель як інструмент відновлення рельєфу
49. Структура та текстура гірських порід
50. Рифтова Світова система у океанах. Поняття спредингу
51. Вплив рельєфу на розміщення захисних лісонасаджень
52. Вулканізм. Пірокластичні породи
53. Хімічне вивітрювання. Сутність процесів та активні хімічні агенти.
54. Еолові форми рельєфу.
55. Класифікація магматичних гірських порід
56. Типи метаморфізму
57. Історичне формування проблеми використання геологічного середовища
58. Осадкові гірські породи та способи їх утворення.
59. Рухи літосферних плит.
60. Підходи до планування (організації) територій з вираженим рельєфом
61. Поняття зламу. Типи зламів мінералів
62. Загальна характеристика форм гіпергенезу
63. Площинний та лінійний стік і переніс забруднюючих речовин. Болотні потоки.
64. Морфологія печерних мінеральних утворень
65. Загальні принципи побудови геологічних карт. Гідрогеологічні карти та карти корисних копалин.
66. Форми рельєфу.
67. Геоморфологічна будова і основні форми рельєфу України.
68. Фізичне вивітрювання. Фізико-механічні фактори впливу
69. Геологічне середовище. Причини та наслідки нераціонального використання надр.
70. Система моніторингу геологічного середовища.
71. Біологічне вивітрювання. Сукцесії у формуванні ґрунтового покриву.
72. Геологічна діяльність річок
73. Тектонічні структури території України.
74. Гравітаційні процеси та їх геологічна робота.
75. Форми рельєфу зумовлені діяльністю льодовиків
76. Метаморфічні гірські породи.
77. Геологічна будова та геоморфологічні умови Миколаївської області
78. Геологічна діяльність підземних вод
79. Класифікація гравітаційних процесів
80. Мінерально-сировинна база Миколаївської області.
81. Типи геологічних карт: літологічні карти, тектонічні карти, палеогеографічні карти
82. Класифікація осадкових порід.
83. Геологічна діяльність вітру. Еолові форми рельєфу.

84. Геологічні проблеми України.
85. Поняття геоморфології - її зміст та мета.
86. Мінерально-сировинні ресурси України
87. Геологічна діяльність снігу та льоду.
88. Поняття спайності. Види стайності кристалів
89. Геологічне літочислення України. Сейсмічність.
90. Геологічна діяльність мерзлоти

7. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

Критерії оцінювання знань під час іспиту

Оцінювання знань студента під час заліку здійснюється за 30-бальною шкалою, прийнятою ЧНУ ім. Петра Могили.

22-30 балів ставиться за умов, якщо студент дав ґрунтовні відповіді на всі питання, запропоновані у білеті. Відповідь свідчить, що студент вільно володіє всім матеріалом курсу, передбаченим робочою програмою, при тому, він має не розрізненні знання окремих тем курсу, а володіє ним комплексно. Студент уміє аргументувати свою відповідь, навести необхідні докази, приклади; аналізувати запропоновані історичні ситуації, посилаючись на джерела інформації. Студент розуміє значимість отриманих знань для майбутньої професійної діяльності, підтверджуючи це конкретними прикладами. Найвища оцінка ставиться також за вміння наводити протилежні підходи до оцінки тих чи інших історичних феноменів, співставлення різних наукових позицій, уміння вести полеміку з дослідниками. Під час відповіді студент має продемонструвати не репродуктивну, а творчу розумову діяльність.

14-21 балів ставиться за умов, якщо студент викладає відповідь на кожне питання білету логічно, розкриваючи основний зміст. Разом з тим, відповіді не вистачає ґрунтовності, всебічності, деякі важливі нюанси пропущені. При доборі та наведенні фактів та прикладів студент припускається незначних помилок. В той же час, студент не розуміє актуальності висвітлюваних питань. У висловлюванні власної думки зустрічаються певні неточності. Висновки не носять повного та логічного підсумку.

10-14 балів виставляється студенту в разі, якщо він не повністю розкрив питання білету або не відповів на одне з них, що свідчить про відсутність повного комплексного засвоєння матеріалу курсу (знає лише певні теми.. Відсутня ґрунтовність у розгляді питань, порушується логіка викладу питання. Студент не вміє аналізувати матеріал, не розуміє актуальності проблеми для сьогодення. Аргументація відповіді слабка, вибіркова, мають місце суттєві помилки у використанні фактичного матеріалу. Висновки не відбивають суті питання або відсутні.

До 10 балів виставляється студенту в разі, коли кожне з питань розкрито поверхово, або не розкриті зовсім. В процесі висвітлення питань допущені значні помилки, студент не знає або плутає фактичний матеріал, не здатний аналізувати основні проблеми, не демонструє творчої розумової діяльності. Власна думка і висновки відсутні.

За залік виставляється «відмінно» (якщо у підсумку за поточний, проміжний та підсумковий контроль студент набирає 90-100 балів., «добре» (якщо у підсумку студент набирає 75-89 балів., «задовільно» (якщо у підсумку студент набирає 60-74 балів., «незадовільно» (якщо у підсумку студент набирає менше 60 балів..

Матеріально-технічне забезпечення:

- Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Комп'ютерний клас;
- Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;
- OS: Windows, Android, iOS;
- Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge; Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet, Digitalis, ArcGis, AutoCAD, Geodetic Information System 6, Statistica 6.0.
- Обладнання: лазерна рулетка NIVEL SYSTEM HDM-120 BC, нівелір оптичний Bosch GOL 26 D SET, штатив Bosch BT 160, рейка Bosch GR 500, нівелір електронний EL-32 NivelSystem, рейка з баркодом TS5 NivelSystem до електронного нівеліра EL-32, теодоліт електронний DT02 Nivoline, штатив алюмінієвий з швидким зажимом (кліпса) 140 мм/3,3 кг ALt10 Nivoline; тахеометр електронний безвідбитковий NTS-320R, комплект GPS Trimble PR3 віхою для GPS ровера;
- Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт, комплект канцелярського приладдя для творчості: маркери, олівці, стікери, кольоровий папір, клей, ватман, блокнот для фліпчарту)
- Система електронного навчання Moodle 3.9

8. Розподіл балів, які отримують студенти

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Тема 1 Загальні відомості і характеристика спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»	3
2	Тема 2 Використання сучасних приладів та обладнання для земельно-кадастрових робіт.	3
3	Тема 3 Історія професії землепорядник	3
4	Тема 4 Земельні ресурси України. Норми земельного законодавства та основні нормативноправові акти.	3
5	Тема 5 Основні професійні терміни та поняття.	3
6	Тема 6 Топографо-геодезична і картографічна діяльність.	3
7	Тема 7 Геодезичні роботи в землепорядкуванні.	3
8	Тема 8 Землепорядні роботи (роботи із землеустрою).	3
9	Тема 9 Організація навчального процесу спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій».	3
10	Тема 10 Освітньо-професійна підготовка землепорядника.	2
11	Тема 11 Наукова організація праці в землепорядкуванні.	2
12	Тема 12 Основні засади діловодства в землепорядній роботі.	2
13	Тема 13 Правила ділового етикету землепорядника.	2
14	контрольна робота	10
15	тестування	10
16	самостійна робота студента (доповідь, ситуаційні вправи)	15
17	залік	30
Всього		100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи., практики)	ПМК, залік, атестація
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D		
60-66	E	задовільно	не зараховано
35-59	FX	незадовільно	
1-34	F		

Список рекомендованої літератури

1. Романчук С.В., Кирилюк В.П., Шемякін М.В. Геодезія: Навчальний посібник. – Умань: УДАУ, 2008. – 294 с.
2. Кравець, Я. С. Геодезія : лабораторний практикум / Я. С. Кравець, О. Я. Кравець. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. - 24 с.
3. Матіщук, А. В. Основи геодезії : лабораторний практикум / А. В. Матіщук, О. В. Гера. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. - 61 с.
4. Закон України "Про землеустрій" // "Голос України". - №124. - 08.07.2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text>
5. Ільків, Є. Ю. Геодезія (геодезичні планові мережі) : лабораторний практикум / Є. Ю. Ільків, М. В. Галярник, Д. В. Кухтар. - Івано-Франківськ : Факел, 2017. - 41 с.
6. Підручник Третяк А.М., Прядка Т.М., Гетманьчик І.П. Історія земельних відносин і землеустрою в Україні. [текст] підручник / Третяк А.М., Т. М. Прядка, І. П. Гетманьчик.– Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2017. -420 с.
7. Довідник із землеустрою / за ред. Л.Я. Новаковського. – 4-те вид., перероб. і доп. – К.: Аграр. наука, 2015. – 492 с