

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Факультет економічних наук
Кафедра менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”








Перший проректор
Іщенко Н.М.


“31 серпня 2018 року”

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

Спеціальність: 073 Менеджмент

Розробники	Стоян О.Ю.	
	Саваріна І.П.	
Завідувач кафедри розробника	/ Стоян О.Ю.	
Завідувач кафедри спеціальності	/ Стоян О.Ю.	
Гарант освітньої програми	Бурдельна Г.О.	
Декан факультету /директор інституту (до якого відносяться спеціальності)	Філімонова О.Б.	
Начальник НМВ	Потай І.Ю.	

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Публічне управління	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування	
Спеціальність	073 Менеджмент	
Спеціалізація (якщо є)		
Освітня програма	Менеджмент	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс навчання	5	
Навчальний рік	2018-2019 н.р.	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
	10	
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	6,5 кредитів / 195 годин	
Структура курсу: – лекції – семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) – годин самостійної роботи студентів	Денна форма	Заочна форма
	36	
	36	
	123	
Відсоток аудиторного навантаження	37	
Мова викладання	українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)		
Форма підсумкового контролю	іспит	

2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Предметом дисципліни є закономірності й процеси формування та прийняття управлінських рішень із застосуванням технологій публічного управління.

Мета: ознайомлення та вивчення особливостей публічного управління та адміністрування як практичної, наукової та освітньої діяльності; засвоєння технологій менеджменту в публічному управлінні та вивчення технологій прийняття управлінських рішень, їх удосконалення.

Завданням вивчення дисципліни є набуття студентами стійких знань з теорії та практики публічного управління; технології менеджменту в публічному управлінні; опанування теоретичними засадами у сфері публічного менеджменту, розуміння основних тенденцій та напрямів його еволюції; засвоєння засад new public management та форм сучасної адміністративної діяльності; оволодіння понятійним апаратом Public Governance, його сутністю та видами; оволодіння понятійним апаратом Regional governance.

Міждисциплінарні зв'язки: мовне підґрунтя – українська мова, англійська мова; економіко-теоретичне підґрунтя – макроекономіка, мікроекономіка, соціологія, політологія, економіка підприємств, національна економіка; менеджмент; кадровий менеджмент.

Очікувані результати навчання: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь та навиків щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника – суб'єкта публічного управління, в тому числі для органів місцевої влади та самоврядування; демонструвати знання теорій, методів і функцій публічного управління, технологій з прийняття та реалізації управлінських рішень в органах державної влади та державних організаціях; демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень в управлінні суб'єктами публічної сфери; виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації,

розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень з врахуванням специфіки публічного управління.

В результаті вивчення дисципліни студент

має знати:

- основні підходи до розуміння публічного управління та його еволюцію;
- сутність публічного управління та його системні особливості;
- сучасні концепції публічного управління. Сучасні стандарти Public Governance;
- методологічні особливості публічного управління та адміністрування;
- технології прийняття управлінських рішень та їх удосконалення;
- технології менеджменту в публічному управлінні;
- механізми управління впровадженням інновацій в публічній сфері;
- розуміння сутності поняття «публічний дискурс»;
- знання основних лідерських компетенцій керівника на публічній

службі.

вміти:

- здійснювати планування та контроль в публічному управлінні;
- застосовувати технології менеджменту в публічному управлінні;
- застосовувати механізми управління впровадженням інновацій в публічній сфері;
- публічно виступати;
- уміння вести переговори, обґрунтовувати свої позиції,
- проводити обговорення, збалансовуючи різні позиції, погляди, точки зору;
- проводити наради, засідання;
- ефективно управляти колективом, створювати команду фахівців – виконавців з креативними поглядами, тощо.

Програмні компетенції

- загальні компетентності:

- Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень (ЗК 4).
- Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо (ЗК 6).
- Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами (ЗК 8).

- програмні результати навчання:

- Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації (ПРН 2).
- Організувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (ПРН 5).
- Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту (ПРН 9).

Програма навчальної дисципліни

Денна форма:

	Теми	Лекції	Практичні (семінарські, лабораторні, півгрупові)	Самостійна робота
1	Сутність публічного управління та його системні особливості	4	4	7
2	Українська модель публічного управління та адміністрування	2	2	7
3	Методологічні особливості публічного управління та адміністрування.	4	4	7
4	Планування нормотворчої діяльності та розвиток нормативно-правових баз	2	2	10
5	Технології прийняття управлінських рішень та їх удосконалення	4	4	11
6	Контроль в публічному управлінні	4	4	7
7	Технології менеджменту в публічному управлінні та адмініструванні	4	4	7
8	Удосконалення діяльності керівника в публічному управлінні	2	2	7
9	Особливості антикризового управління	2	2	15
10	Негативні управлінські явища та патології	2	2	14
11	Публічний службовець: професіоналізм, культура, комунікативна діяльність	4	4	21
12	Етика публічного управлінця. Професійна етика.	2	2	10
	Всього за курсом	36	36	123

3. Зміст навчальної дисципліни

3.1. План лекцій

№	Тема заняття / план
1	Тема 1. Сутність публічного управління та його системні особливості 1. Сутність публічного управління та його специфіка. 2. Держава як об'єкт публічного управління. 3. Публічне управління як складна соціальна система.
2	Тема 2. Українська модель публічного управління та адміністрування 1. Українська модель публічного управління та адміністрування 2. Постановка завдань вітчизняної науки публічного управління та адміністрування.
3	Тема 3. Методологічні особливості публічного управління та адміністрування. 1. Закономірності публічного управління та адміністрування. 2. Принципи публічного управління та адміністрування 3. Чинники вибору у публічному управлінні та адмініструванні 4. Базові моделі науково обґрунтованого публічного управління та адміністрування. 5. Самоорганізація в системі публічного управління та адміністрування.
4	Тема 4. Планування нормотворчої діяльності та розвиток нормативно-правових баз 1. Нормотворчість - один з найважливіших видів суспільної діяльності 2. Планування нормотворчої діяльності

	3.Розвиток нормативно-правових баз
5	<p>Тема 5. Технології прийняття управлінських рішень та їх удосконалення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретичні основи прийняття управлінських рішень 2. Прийняття рішень у публічному управлінні та адмініструванні. Розвиток технологій їх прийняття
6	<p>Тема 6. Контроль в публічному управлінні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класичний процес контролю 2. Види контролю 3. Принципи та методи контролю у публічному управлінні та адмініструванні
7	<p>Тема 7. Технології менеджменту в публічному управлінні та адмініструванні.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття «Нового публічного менеджменту» 2.Управлінські технології сучасного публічного управління та адміністрування
8	<p>Тема 8. Удосконалення діяльності керівника в публічному управлінні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чинники впливу на роботу керівника 2. Удосконалення діяльності керівника в публічному управлінні
9	<p>Тема 9. Особливості антикризового управління</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості антикризового управління в публічній сфері 2. Сучасна концепція антикризового управління
10	<p>Тема 10. Негативні управлінські явища та патології</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Труднощі у упорядкуванні процедури цілепокладання 2. Труднощі в плануванні 3. Основні проблеми інформаційного забезпечення управлінських процесів 4. Напрями удосконалення прийняття та реалізації управлінських рішень

	для нівелювання негативних управлінських явищ та патологій
11	<p>Тема 11. Публічний службовець: професіоналізм, культура, комунікативна діяльність</p> <p>1.1.Управлінська культура сучасного керівника</p> <p>1.2. Організаційна культура органу публічної влади</p> <p>1.3.Комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція</p>
12	<p>Тема 12. Етика публічного управлінця. Професійна етика.</p> <p>1. Етика та управлінська діяльність.</p> <p>2. Особливості професійної етики.</p> <p>3. Етичні кодекси.</p>

3.2. План практичних (семінарських, лабораторних, півгрупових) занять

№	Тема заняття / план
1	<p>Тема 1. Сутність публічного управління та його системні особливості</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сутність публічного управління та його специфіка.2. Держава як об'єкт публічного управління.3. Публічне управління як складна соціальна система. <p><u>Питання для контролю:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Які поняття є ключовими для розуміння сутності та особливостей публічного управління та адміністрування?2. Охарактеризуйте поняття «державна влада» та «публічна влада».3. Надайте відомі Вам визначення поняття «публічне управління».4. Надайте визначення публічного управління, виходячи з властивості цілеспрямованості.5. Охарактеризуйте публічне управління та адміністрування з погляду системного підходу.6. Що являє собою діяльнісна модель публічного управління?7. Поясніть, чим відрізняється публічне управління від менеджменту.8. Охарактеризуйте міжрівневу взаємодію у системі публічного управління та адміністрування.9. Які завдання стоять перед наукою публічного управління та адміністрування у зв'язку з трансформацією його моделі, досягненням необхідного рівня різноманітності системи публічного управління, забезпеченням випереджаючого управління?10. Сформулюйте завдання науки публічного управління та адміністрування у зв'язку з розвитком проблемних ситуацій у процесах державотворення, врахуванням різноманітних чинників впливу суспільних трансформацій на ефективність і результативність публічного управління, розвитком сучасної публічної кадрової політики.

11. Охарактеризуйте публічне управління та адміністрування як економічну, освітню та наукову галузі.
12. Яку роль відіграє Національна академія публічного управління при Президентіві України у становленні галузі знань «Публічне управління та адміністрування»?
13. Охарактеризуйте місце і роль науки публічного управління та адміністрування серед інших наук.
14. Розкрийте сутність поняття "наукове управління".
15. Що є об'єктом та предметом дослідження теорії публічного управління?
16. Охарактеризуйте міжрівневу взаємодію у системі публічного управління та адміністрування.
17. Що являють собою внутрішня та зовнішня взаємодії у системі публічного управління та адміністрування?
18. Назвіть складові взаємодії у системі публічного управління та адміністрування.
19. Охарактеризуйте модель системної організації управління суспільством.

2 **Тема 1. Сутність публічного управління та його системні особливості**

Мета: вивчення сутності та основних складових публічного управління. Вирішення ситуаційних задач.

Завдання: Провести заняття за темою у вигляді дискусії з наведенням прикладів до кожного питання. Дати відповідь на запитання в обговореннях (питання для контролю).

Питання для дискусії:

1. Обґрунтувати основні проблеми й перспективи розвитку публічного управління.
2. Розкрити особливості публічного управління.

	<p>3. Проаналізувати сучасну концепцію публічного управління.</p> <p>4. Дайте визначення категорії публічне управління та поняттю про публічну діяльність.</p> <p><i>Результати обговорення оформлюються у конспект і оцінюються залежно від участі і активності студента в обговоренні (максимальна кількість балів за заняття - 2).</i></p>
3	<p>Тема 2. Українська модель публічного управління та адміністрування</p> <p>1. Українська модель публічного управління та адміністрування</p> <p>2. Постановка завдань вітчизняної науки публічного управління та адміністрування.</p> <p><u>Питання для контролю:</u></p> <p>1. Як можна характеризувати чинну модель публічного управління та адміністрування в Україні?</p> <p>2. Охарактеризуйте напрям формування державних стратегій та політик в моделі публічного управління та адміністрування.</p> <p>3. Охарактеризуйте напрям публічного адміністрування в моделі публічного управління.</p> <p>4. Які основні форми публічного управління та адміністрування в Україні? Розкрийте їх призначення.</p>
4	<p>Тема 3. Методологічні особливості публічного управління та адміністрування.</p> <p>1. Закономірності публічного управління та адміністрування.</p> <p>2. Принципи публічного управління та адміністрування</p> <p>3. Чинники вибору у публічному управлінні та адмініструванні</p> <p><u>Питання для контролю:</u></p> <p>1. Дайте визначення поняття «закономірність».</p> <p>2. Наведіть приклади закономірностей, притаманних публічному</p>

	<p>управлінню, та охарактеризуйте їх.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. В чому проявляється закономірність ефективності управлінських рішень та дій? 4. Охарактеризуйте стабілізаційні чинники взаємозв'язку рівнів суспільного управління. 5. В чому сутність принципу "бритва Оккама"? 6. Чи існують загальноприйняті підходи та правила стосовно систематизації принципів публічного управління? 7. Назвіть та охарактеризуйте найбільш відомі загально-управлінські принципи. 8. Назвіть та охарактеризуйте найбільш відомі універсальні принципи управління. 9. Назвіть та охарактеризуйте принципи цілепокладання. 10. Назвіть та охарактеризуйте сучасні принципи управлінської діяльності. 11. Назвіть та охарактеризуйте основні принципи публічного управління. 12. Назвіть та охарактеризуйте структурні принципи публічного управління.
5	<p style="text-align: center;">Тема 3. Методологічні особливості публічного управління та адміністрування.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базові моделі науково обґрунтованого публічного управління та адміністрування. 2. Самоорганізація в системі публічного управління та адміністрування. <p><u>Питання для контролю:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поясніть сутність чинників вибору, наведіть їх приклади. 2. Охарактеризуйте моделі циклу та процесу управління. 3. Поясніть схему методологічного супроводу циклу процесу управління в соціальній системі. 4. Розкрийте сутність поняття «самоорганізаційна спроможність»

	розвитку». Що дає введення цього поняття управлінцю: практику і досліднику?
6	<p>Тема 4. Планування нормотворчої діяльності та розвиток нормативно-правових баз</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормотворчість - один з найважливіших видів суспільної діяльності 2. Планування нормотворчої діяльності 3. Розвиток нормативно-правових баз <p><u>Питання для контролю:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте нормотворчість як один з найважливіших видів суспільної діяльності. 2. Як здійснюється планування нормотворчої діяльності в публічному управлінні 3. Які існують способи підвищення ефективності нормотворчості? Наведіть та охарактеризуйте 4. Що розуміють під нормотворчістю та роль останньої у державному управлінні? 5. Яка мета прогнозування та планування нормотворчості? 6. В чому сутність методу "виявлення відхилень у правовому регулюванні"? 7. Як виявити прогалини у чинному правовому полі певної діяльності та визначити, на якому рівні ієрархії правових актів вони мають місце? 8. Як виявити невідповідності та протиріччя між реальною практикою у певній діяльності та її чинним правовим забезпеченням?
7	<p>Тема 5. Технології прийняття управлінських рішень та їх удосконалення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретичні основи прийняття управлінських рішень 2. Прийняття рішень у публічному управлінні та адмініструванні. Розвиток технологій їх прийняття

Питання для контролю:

1. Назвіть етапи технології прийняття рішень за моделлю раціонального прийняття рішень.
2. В чому сутність концепції вимушеної раціональності рішень?
3. Від чого залежить ефективність управлінських рішень і дій залежить?
4. Охарактеризуйте чинник участі людини в процесі управління?
5. Охарактеризуйте роль керівника у процесі прийняття рішень.
6. Назвіть риси і навички ефективно діючого державного керівника за Г.Чейзом.
7. Що є предметом теорії прийняття управлінського рішення?
8. Що є об'єктом теорії прийняття управлінського рішення?
9. Опишіть основні завдання теорії прийняття управлінського рішення
10. На яких умовах базується успішне прийняття рішень?
11. Опишіть складові процесу прийняття управлінського рішення
12. Опишіть моделі прийняття управлінських рішень
13. Охарактеризуйте макроетапи організації прийняття та реалізації рішень
14. Охарактеризуйте послідовність кроків у процесі прийняття управлінського рішення, яку запропоновано американським вченим Пітером Ф. Друкером
15. Охарактеризуйте універсальну схему процесу прийняття управлінського рішення запропонована В.М. Колпаковим
16. Принципи побудови етичної аргументації
17. Джерелами інформації керівника при прийнятті рішень слугують:
18. Зовнішні властивості інформації
19. Причини появи перешкод у сприйнятті інформації
20. Визначити та ідентифікувати альтернативи можуть наступні ресурсні центри..
21. Способи обрання оптимального або раціонального варіанту дій
22. Охарактеризуйте фактори формування та прийняття управлінських рішень у сучасних організаціях

	<p>23. Для успішної організації виконання управлінського рішення керівник та апарат управління мають здійснити наступні дії....</p> <p>24. Наведіть загальну технологію прийняття рішень у публічному управлінні та адмініструванні</p> <p>25. Охарактеризуйте модель раціонального прийняття рішень</p> <p>26. Чинники виникнення проблем публічного управління</p> <p>27. Охарактеризуйте універсальні критерії в оцінюванні альтернатив управлінських рішень</p> <p>28. Можливими формами управлінського рішення можуть бути....</p> <p>29. Риси і навички ефективно діючого публічного керівника</p>
8	<p>Тема 5. Технології прийняття управлінських рішень та їх удосконалення</p> <p style="text-align: center;">Модульна контрольна робота №1 з дисципліни «Публічне управління»</p> <p>Завдання: Дати розгорнуті відповіді на 2 питання та провести обґрунтований аналіз ситуацій (ситуаційна задача). <i>(Максимальна кількість балів за МКР – 5).</i></p>
9	<p>Тема 6. Контроль в публічному управлінні</p> <p>1. Класичний процес контролю</p> <p>2. Види контролю</p> <p>3. Принципи та методи контролю у публічному управлінні та адмініструванні</p> <p style="text-align: center;"><u>Питання для контролю:</u></p> <p>1. Дайте визначення та основні складові функції контролю.</p> <p>2. Охарактеризуйте основні різновиди контролю.</p> <p>3. Визначте принципи, що стосуються функції контролю.</p> <p>4. Розкрийте роль моніторингу в реалізації функції контролю.</p> <p>5. Назвіть актуальні завдання підвищення ефективності контролю у сфері</p>

державного управління.

6. Назвіть основні та додаткові стандарти Директиви МОВАУ.

7. Назвіть основні форми зовнішнього контролю.

10 **Тема 6. Контроль в публічному управлінні**

Мета: розкрити сутність поняття контроль в публічному управлінні

Завдання: Дати відповіді на запитання (питання для контролю) та за вихідною інформацією підготувати обґрунтовані узагальнення (з оформленням у конспект).

Питання для дискусії (ситуаційне завдання):

Вихідна інформація: В середньому близько п'ятої частини свого часу керівництво витрачає на вирішення різного роду питань пов'язаних з суперечними ситуаціями в середині колективу. Керівник при цьому:

- виступає в якості організатора діалогу, демонструючи не агресивність намірів, жест доброї волі;
- надає спірним сторонам можливість спокійно обґрунтувати свої претензії, способи вирішення предмета спору і бажаного кінцевого результату;
- формулює права двох сторін, визначає допустимі форми поведінки.

Завдання: Дати відповіді на наступні питання, прочитавши дві бесіди з керівниками великих підприємств (умовними):

1. Чи можна зробити якісь висновки щодо стабільності та успіху в діяльності даних підприємств?

2. Чи можна віднести обох директорів до розряду ефективних і професійно придатних керівників? Обґрунтуйте свої висновки. Вкажіть резерви успіху, які не використовуються ні тим, ні іншим.

3. Як бути, якщо з вами поруч працює людина, яка неприємна вам своїми манерами, зовнішнім виглядом та звичками?

4. Як повинні поводитися підлегли, щоб не провокувати конфлікти зі своїм першим керівником?

5. Які спостереження і висновки ви могли б ще додати до обговорення даних інтерв'ю?

Розмова з керівником №1

Питання: Яким чином Ви знаходите вихід із суперечок всередині Вашого підприємства?

Відповідь: Я не збираюся витратити час на вирішення цих питань.

Питання: Як складаються Ваші стосунки з підлеглими?

Відповідь: Я постійно їм кажу, що вони погані працівники; у нас немає кадрів; у мене немає надійних помічників.

Розмова з керівником №2

Питання: Чому Ви звільнили свого заступника?

Відповідь: Ви розумієте, він із самого початку мене дуже дратував!

Питання: Чим він вас дратував?

Відповідь: Мене дратувало в ньому все! Я його звільнив, нічого не пояснюючи.

Питання: Хто на Вашому підприємстві, крім Вас, приймає рішення?

Відповідь: Всі рішення приймаю я!

Результати обговорення оформлюються у конспект і оцінюються залежно від участі і активності студента в обговоренні (максимальна кількість балів за заняття - 2).

11

Тема 7. Технології менеджменту в публічному управлінні та адмініструванні.

1. Поняття «Нового публічного менеджменту»

2. Управлінські технології сучасного публічного управління та адміністрування

Питання для контролю:

1. Назвіть основні ознаки «нового державного менеджменту».
2. Що Ви вкладаєте в зміст управлінських технологій державного управління?
3. Охарактеризуйте технології цільового та процесного управління та вкажіть особливості їх використання у публічному управлінні та адмініструванні.
4. Назвіть актуальні напрями удосконалення управлінських технологій сучасного державного управління.
5. В чому складність вирішення проблем цілепокладання в управлінській діяльності?
6. Назвіть поширені труднощі в плануванні.
7. Назвіть основні проблеми інформаційного забезпечення управлінських процесів в соціальних системах.
8. Назвіть поширені помилки у процесі прийняття рішень, що безпосередньо пов'язані з людським фактором.

12

Тема 7. Технології менеджменту в публічному управлінні та адмініструванні.

Мета: вивчення сутності технології менеджменту в публічному управлінні та адмініструванні. Вирішення ситуаційних задач.

Завдання:

1. Провести заняття за темою у вигляді дискусії з наведенням прикладів до кожного питання.
2. Дати відповідь на запитання в обговореннях (питання для контролю).
3. Вирішення ситуаційних задач.
4. Людський фактор та помилки у процесі прийняття рішень, що з ним пов'язані.

Питання для дискусії:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості технології цільового та процесного управління, їх використання у публічному управлінні та адмініструванні та актуальні напрями їх удосконалення. 2. Складність вирішення проблем цілепокладання в управлінській діяльності. 3. Поширені труднощі в плануванні та проблеми інформаційного забезпечення управлінських процесів в соціальних системах. <p><i>Результати обговорення оформлюються у конспект і оцінюються залежно від участі і активності студента в обговоренні (максимальна кількість за заняття - 2 бали).</i></p>
13	<p>Тема 8. Удосконалення діяльності керівника в публічному управлінні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чинники впливу на роботу керівника 2. Удосконалення діяльності керівника в публічному управлінні <p><u>Питання для контролю:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте чинники, що найбільше впливають на роботу керівника. 2. Які недоліки, на Вашу думку, були притаманні командно-адміністративній системі управління? 3. Охарактеризуйте проблемне поле вдосконалення діяльності сучасного керівника в системі публічного управління та адміністрування. 4. Засоби удосконалення діяльності керівника в публічному управлінні
14	<p>Тема 9. Особливості антикризового управління</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості антикризового управління в публічній сфері 2. Сучасна концепція антикризового управління <p><u>Питання для контролю:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте особливості антикризового управління в публічній сфері 2. Сучасна концепція антикризового управління 3. Наведіть та охарактеризуйте основні причини, за яких виникає криза

15	<p>Тема 10. Негативні управлінські явища та патології</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Труднощі у упорядкуванні процедури цілепокладання 2. Труднощі в плануванні 3. Основні проблеми інформаційного забезпечення управлінських процесів 4. Напрями удосконалення прийняття та реалізації управлінських рішень для нівелювання негативних управлінських явищ та патологій <p style="text-align: center;"><u>Питання для контролю:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чому складність вирішення проблем цілепокладання в управлінській діяльності? 2. Назвіть поширені труднощі в плануванні. 3. Назвіть основні проблеми інформаційного забезпечення управлінських процесів в соціальних системах. 4. Назвіть поширені помилки у процесі прийняття рішень, що безпосередньо пов'язані з людським фактором. 5. Розкрийте сутність поняття "управлінські патології" та як долати такі патології? 6. Які управлінські недоліки проявляються в умовах кризи у процесах прийняття рішень? 7. Назвіть найважливіші, на Вашу думку, напрями вдосконалення прийняття та реалізації управлінських рішень.
16	<p>Тема 11. Публічний службовець: професіоналізм, культура, комунікативна діяльність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Управлінська культура сучасного керівника 1.2. Організаційна культура органу публічної влади 1.3. Комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція <p style="text-align: center;"><u>Питання для контролю:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте елементи сучасної управлінської культури як органічної складової загальної культури керівника.

	<p>2. Типи управлінської культури</p> <p>3. Управлінські методи керівництва підлеглими</p> <p>5 Складові ефективності організації.</p> <p>6. Опишіть основні ознаки руйнівного управління</p> <p>7. Основні риси культури мислення управлінця.</p> <p>8. Охарактеризуйте організаційну культуру органу публічної влади.</p> <p>9. Складові організаційної культури</p> <p>10. Комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція</p>
17	<p>Тема 11. Публічний службовець: професіоналізм, культура, комунікативна діяльність</p> <p>Мета: розкрити сутність понять управлінська культура сучасного керівника, організаційна культура органу публічної влади, комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція.</p> <p>Завдання: <i>Розв'язок кейсу</i> «Дотримання моральних цінностей і норм у сфері публічної влади». Використовуючи вихідну інформацію зробити обґрунтоване дослідження (самостійна робота студентів до 20 хв. – далі обговорення результатів в аудиторії).</p> <p>Вихідна інформація: Враховуючи важливість дотримання моральних цінностей і норм у сфері публічної влади, пропонуємо розв'язати такі ситуації.</p> <p><i>Ситуація 1.</i> На сьогоднішній ранок ви для бесіди викликали підлеглого, який часто спізнюється на роботу. Ви за збігом обставин затрималися дома та прийшли на роботу із запізненням. Підлеглий чекає на вас. Як Ви поведете себе?</p> <p><i>Ситуація 2.</i> До вас прийшов робітник із проханням відпустити його з роботи на день. Ви питаєте про мету. Виявляється, він хоче використати цей день на пошуки іншого місця роботи. Його звільнення позбавить дуже пот-</p>

рібного і кваліфікованого фахівця. Як би ви відреагували на прохання робітника?

Ситуація 3. Ви проводите нараду. Один із присутніх різко висловився проти вашої пропозиції, мотивуючи свою точку зору турботою про інтереси колективу. В душі Ви не поважаєте цю людину, вважаєте його звичайним «критиканом», поганим працівником. Як Ви будете реагувати?

Результати оформлюються в вигляді колективної презентації і оцінюються залежно від участі і активності студента в обговоренні (максимальна кількість за заняття - 2 бали).

18 **Тема 12. Етика публічного управлінця. Професійна етика.**

1. Етика та управлінська діяльність.
2. Особливості професійної етики.
3. Етичні кодекси.

Питання для контролю:

1. Охарактеризуйте систему норм та атрибутів ділового етикету, що притаманна державним установам.
2. Зміст етики в управлінській діяльності
3. Охарактеризуйте основні принципи професійної етики державного службовця
4. Охарактеризуйте основні принципи управління питаннями етичної поведінки.

Частина 2.

Модульна контрольна робота №2 з дисципліни «Публічне управління»

Завдання: Дати розгорнуті відповіді на 2 питання та провести обґрунтований аналіз ситуацій (ситуаційна задача).

(Максимальна кількість балів за МКР – 5).

Завдання для самостійної роботи

Тематика рефератів

1. Сучасні характеристики і трактування публічного управління.
2. Публічне управління: зміст поняття і його характеристика.
3. Прояви управління в громадському житті, його необхідність.
4. Структуризація управління в сучасному суспільстві: синергетика і вільна інформація.
5. Саморегулювання соціуму і публічна влада.
6. Організаційно оформлений громадський колектив (виробничий, політична партія, громадська організація, релігійне об'єднання, колектив міської території).
7. Громадська необхідність, можливості і рамки публічного управління
8. Регулювання стосунків в публічному колективі для виконання "загальних справ" і вирішення колективних конфліктів.
9. Підвищення ролі управлінської праці, її спеціалізації, проникнення публічного управління в сфері сімейного, духовного життя особи.
10. Зростання державного, муніципального апарату, працівників громадських об'єднань поряд із зростанням чисельності населення.
11. Соціальна асиметрія суспільства, пов'язані з нею конфлікти, соціальна нерівність.
12. Виникнення необхідності створення публічних колективів.
13. Обмеженість можливостей органів публічного управління.
14. Рамки втручання держави, інших суб'єктів всправи суспільства і територіального колективу і традиційні концепції: громадянського суспільства і природних прав людини.
15. Міжнародне публічне управління.
16. Міжнародні і регіональні організації: ООН – Рада Безпеки, Генеральна Асамблея, Європейський Союз, Організація африканської єдності, арабських країн.
17. Особливий статус публічної влади, її громадські стосунки, стан і призначення.
18. Громадське управління як результат реалізації влади.

19. Інші види публічного управління : публічне державне, парадержавне, недержавне, публічне недержавне муніципальне, публічне корпоративне (партії, громадські організації) управління.
20. Законодавчо-правове регулювання публічного управління.
21. Звичаї, традиції, стандарти, технічні правила, організаційні норми в публічному управлінні.
22. Сучасні форми і методи публічного управління.
23. Обумовленість форм і методів діяльності органів і посадовців публічного управління від їх функцій і повноважень.
24. Економічні, адміністративні, ідеологічні методи публічного управління.
25. Легальні, легітимні методи управлінської діяльності.
26. Методи стимулювання (заохочення), дозволу, охорони, вимог, заборони, відповідальності, репресії та ін.
27. Форми і методи безпосередньої демократії в публічному управлінні.
28. Мистецтво управління і здатності, навички, уміння керівника, особи, яка управляє, органу управління, професіоналізм його складу.
29. Публічне управління в умовах фінансово-економічної кризи. Держава як один з активних учасників економічних процесів.
30. Сучасні виклики публічного управління.
31. Державне управління і суспільство.
32. Концепція "громадянського суспільства".
33. Особливості державного регулювання громадських стосунків, у тому числі – економічних, соціальних, політичних, духовних і інших.
34. Взаємовідносини і взаємодії державних органів управління з муніципальним управлінням, з бізнес-співтовариством.
35. Децентралізація державного управління.
36. Зміни у векторі державного управління.
37. Посилення ролі муніципального управління в соціально-економічному розвитку територій і громад.

3.3. Забезпечення освітнього процесу

Для більш якісного викладання лекційного матеріалу та зручного проведення семінарських занять аудиторії мають бути забезпечені мультимедійним обладнанням, для передачі різних форм інформації (текстової, графічної, аудіо- і відеоформ).

4. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль з дисципліни «Публічне управління» проводиться відповідно до навчального плану у вигляді іспиту, в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу. Форма проведення іспиту – усна.

Зразок «нульового» варіанту іспитового білету наведено нижче:

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

(повне найменування вищого навчального закладу)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Семестр X

Спеціальність 073 Менеджмент

Навчальна дисципліна Публічне управління

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № __

1. Охарактеризуйте систему норм та атрибутів ділового етикету, що притаманна державним установам (максимальна кількість балів 12).
 2. Зміст етики в управлінській діяльності (максимальна кількість балів 12).
 3. Охарактеризуйте основні принципи професійної етики державного службовця (максимальна кількість балів 12).
- 4 бали студент може отримати за відповіді на 2 додаткові питання в межах курсу

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту
Протокол № ____ від „____” _____ 2018 року

Завідувач кафедри
менеджменту

(підпис)

Стоян О.Ю.
(прізвище та ініціали)

Екзаменатор

(підпис)

Стоян О.Ю.
(прізвище та ініціали)

Перелік питань до іспиту:

1. Які поняття є ключовими для розуміння сутності та особливостей публічного управління та адміністрування?
2. Охарактеризуйте поняття «держава» та «публічна влада».
3. Надайте відомі Вам визначення поняття «публічне управління».
4. Надайте визначення публічного управління, виходячи з властивості цілеспрямованості.
5. Охарактеризуйте публічне управління та адміністрування з погляду системного підходу.
6. Що являє собою діяльнісна модель публічного управління?
7. Поясніть, чим відрізняється публічне управління від менеджменту.
8. Охарактеризуйте міжрівневу взаємодію у системі публічного управління та адміністрування.
9. Які завдання стоять перед наукою публічного управління та адміністрування у зв'язку з трансформацією його моделі, досягненням необхідного рівня різноманіття системи публічного управління, забезпеченням випереджаючого управління?
10. Сформулюйте завдання науки публічного управління та адміністрування у зв'язку з розвитком проблемних ситуацій у процесах державотворення, врахуванням різноманітних чинників впливу суспільних трансформацій на ефективність і результативність публічного управління, розвитком сучасної публічної кадрової політики.
11. Охарактеризуйте публічне управління та адміністрування як економічну, освітню та наукову галузі.
12. Яку роль відіграє Національна академія публічного управління при Президентові України у становленні галузі знань «Публічне управління та адміністрування»?
13. Охарактеризуйте місце і роль науки публічного управління та адміністрування серед інших наук.
14. Розкрийте сутність поняття "наукове управління".

15. Що є об'єктом та предметом дослідження теорії публічного управління?
16. Охарактеризуйте міжрівневу взаємодію у системі публічного управління та адміністрування.
17. Що являють собою внутрішня та зовнішня взаємодії у системі публічного управління та адміністрування?
18. Назвіть складові взаємодії у системі публічного управління та адміністрування.
19. Охарактеризуйте модель системної організації управління суспільством.
20. Як можна характеризувати чинну модель публічного управління та адміністрування в Україні?
21. Охарактеризуйте напрям формування державних стратегій та політик в моделі публічного управління та адміністрування.
22. Охарактеризуйте напрям публічного адміністрування в моделі публічного управління.
23. Які основні форми публічного управління та адміністрування в Україні? Розкрийте їх призначення.
24. Дайте визначення поняття «закономірність».
25. Наведіть приклади закономірностей, притаманних публічному управлінню, та охарактеризуйте їх.
- 26.3. В чому проявляється закономірність ефективності управлінських рішень та дій?
27. Охарактеризуйте стабілізаційні чинники взаємозв'язку рівнів суспільного управління.
28. В чому сутність принципу "бритва Оккама"?
29. Чи існують загальноприйняті підходи та правила стосовно систематизації принципів публічного управління?

30. Назвіть та охарактеризуйте найбільш відомі загально-управлінські принципи.
31. Назвіть та охарактеризуйте найбільш відомі універсальні принципи управління.
32. Назвіть та охарактеризуйте принципи цілепокладання.
33. Назвіть та охарактеризуйте сучасні принципи управлінської діяльності.
34. Назвіть та охарактеризуйте основні принципи публічного управління.
35. Назвіть та охарактеризуйте структурні принципи публічного управління.
36. Поясніть сутність чинників вибору, наведіть їх приклади.
37. Охарактеризуйте моделі циклу та процесу управління.
38. Поясніть схему методологічного супроводу циклу процесу управління в соціальній системі.
39. Розкрийте сутність поняття «самоорганізаційна спроможність розвитку». Що дає введення цього поняття управлінцю: практику і досліднику?
40. Охарактеризуйте нормотворчість як один з найважливіших видів суспільної діяльності.
41. Як здійснюється планування нормотворчої діяльності в публічному управлінні?
42. Які існують способи підвищення ефективності нормотворчості? Наведіть та охарактеризуйте
43. Що розуміють під нормотворчістю та роль останньої у державному управлінні?
44. Яка мета прогнозування та планування нормотворчості?

45. В чому сутність методу "виявлення відхилень у правовому регулюванні"?
46. Як виявити прогалини у чинному правовому полі певної діяльності та визначити, на якому рівні ієрархії правових актів вони мають місце?
47. Як виявити невідповідності та протиріччя між реальною практикою у певній діяльності та її чинним правовим забезпеченням?
48. Назвіть етапи технології прийняття рішень за моделлю раціонального прийняття рішень.
49. В чому сутність концепції вимушеної раціональності рішень?
50. Від чого залежить ефективність управлінських рішень і дій залежить?
51. Охарактеризуйте чинник участі людини в процесі управління?
52. Охарактеризуйте роль керівника у процесі прийняття рішень.
53. Назвіть риси і навички ефективно діючого державного керівника за Г.Чейзом.
54. Що є предметом теорії прийняття управлінського рішення?
55. Що є об'єктом теорії прийняття управлінського рішення?
56. Опишіть основні завдання теорії прийняття управлінського рішення
57. На яких умовах базується успішне прийняття рішень?
58. Опишіть складові процесу прийняття управлінського рішення
59. Опишіть моделі прийняття управлінських рішень
60. Охарактеризуйте макроетапи організації прийняття та реалізації рішень
61. Охарактеризуйте послідовність кроків у процесі прийняття управлінського рішення, яку запропоновано американським вченим

Пітером Ф. Друкером

62. Охарактеризуйте універсальну схему процесу прийняття управлінського рішення запропонована В.М. Колпаковим
63. Принципи побудови етичної аргументації
64. Джерелами інформації керівника при прийнятті рішень слугують:
65. Зовнішні властивості інформації
66. Причини появи перешкод у сприйнятті інформації
67. Визначити та ідентифікувати альтернативи можуть наступні ресурсні центри..
68. Способи обрання оптимального або раціонального варіанту дій
69. Охарактеризуйте фактори формування та прийняття управлінських рішень у сучасних організаціях
70. Для успішної організації виконання управлінського рішення керівник та апарат управління мають здійснити наступні дії....
71. Наведіть загальну технологію прийняття рішень у публічному управлінні та адмініструванні
72. Охарактеризуйте модель раціонального прийняття рішень
73. Чинники виникнення проблем публічного управління
74. Охарактеризуйте універсальні критерії в оцінюванні альтернатив управлінських рішень
75. Можливими формами управлінського рішення можуть бути....
76. Риси і навички ефективно діючого публічного керівника
77. Дайте визначення та основні складові функції контролю.

78. Охарактеризуйте основні різновиди контролю.
79. Визначте принципи, що стосуються функції контролю.
80. Розкрийте роль моніторингу в реалізації функції контролю.
81. Назвіть актуальні завдання підвищення ефективності контролю у сфері державного управління.
82. Назвіть основні та додаткові стандарти Директиви МОВАУ.
83. Назвіть основні форми зовнішнього контролю.
84. Назвіть основні ознаки «нового державного менеджменту».
85. Що Ви вкладаєте в зміст управлінських технологій державного управління?
86. Охарактеризуйте технології цільового та процесного управління та вкажіть особливості їх використання у публічному управлінні та адмініструванні.
87. Назвіть актуальні напрями удосконалення управлінських технологій сучасного державного управління.
88. В чому складність вирішення проблем цілепокладання в управлінській діяльності?
89. Назвіть поширені труднощі в плануванні.
90. Назвіть основні проблеми інформаційного забезпечення управлінських процесів в соціальних системах.
91. Назвіть поширені помилки у процесі прийняття рішень, що безпосередньо пов'язані з людським фактором.
92. Охарактеризуйте чинники, що найбільше впливають на роботу керівника.

93. Які недоліки, на Вашу думку, були притаманні командно-адміністративній системі управління?
94. Охарактеризуйте проблемне поле вдосконалення діяльності сучасного керівника в системі публічного управління та адміністрування.
95. Засоби удосконалення діяльності керівника в публічному управлінні
96. Охарактеризуйте особливості антикризового управління в публічній сфері
97. Сучасна концепція антикризового управління
98. Наведіть та охарактеризуйте основні причини, за яких виникає криза
99. В чому складність вирішення проблем цілепокладання в управлінській діяльності?
100. Назвіть поширені труднощі в плануванні.
101. Назвіть основні проблеми інформаційного забезпечення управлінських процесів в соціальних системах.
102. Назвіть поширені помилки у процесі прийняття рішень, що безпосередньо пов'язані з людським фактором.
103. Розкрийте сутність поняття "управлінські патології" та як долати такі патології?
104. Які управлінські недоліки проявляються в умовах кризи у процесах прийняття рішень?
105. Назвіть найважливіші, на Вашу думку, напрями вдосконалення прийняття та реалізації управлінських рішень.
106. Охарактеризуйте елементи сучасної управлінської культури як органічної складової загальної культури керівника.

107. Типи управлінської культури
108. Управлінські методи керівництва підлеглими
109. Складові ефективності організації.
110. Опишіть основні ознаки руйнівного управління
111. Основні риси культури мислення управлінця.
112. Охарактеризуйте організаційну культуру органу публічної влади.
113. Складові організаційної культури
114. Комунікативна діяльність та ділове спілкування як управлінська функція
115. Охарактеризуйте систему норм та атрибутів ділового етикету, що притаманна державним установам.
116. Зміст етики в управлінській діяльності
117. Охарактеризуйте основні принципи професійної етики державного службовця
118. Охарактеризуйте основні принципи управління питаннями етичної поведінки.

5. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Виступи з доповіддю (презентація) на семінарських заняттях	10
2	Відповіді на семінарських заняттях.	20
3	МКР 1, МКР 2	10
4	Самостійна робота з курсу «Публічне управління»	20
5	Іспит	40
	Всього	100

Самостійна робота

з дисципліни «Публічне управління»

Питання для самостійної роботи (зробити обґрунтоване дослідження по кожному питанню):

Варіант №0

1. Які державні послуги в рамках електронного уряду Вам відомі (зробити коротку характеристику)? Які на Вашу думку існують на даний час основні проблеми (недоліки) надання державних послуг в електронному вигляді? Аргументуйте свою відповідь.
2. ...

Модульна контрольна робота №1
з дисципліни «Публічне управління»

Варіант №0

Дайте розгорнуті відповіді на наступні питання (п 1, 2) та проведіть обґрунтований аналіз ситуацій (ситуаційна задача):

1. Поясніть, чим відрізняється публічне управління від менеджменту.
2. Охарактеризуйте напрям формування державних стратегій та політик в моделі публічного управління та адміністрування.

Ситуаційна задача: У практиці зарубіжних країн вважається, що можливість успішного виконання функціональних (посадових) обов'язків обумовлюється:

- 30 % професійною характеристикою спеціаліста (освіта, кваліфікація, питання для оцінки компетенції фахівця);
- 30 % його особистими якостями;
- 40 % вмінням керівника працювати з людьми.

Ви згодні з цією точкою зору? Обґрунтуйте свою думку. Чи відображає даний підхід вимоги до керівників органів державного управління?

Модульна контрольна робота №2
з дисципліни «Публічне управління»

Варіант №0

Дайте розгорнуті відповіді на наступні питання (п 1, 2) та проведіть обґрунтований аналіз ситуацій (ситуаційна задача):

1. Охарактеризуйте проблемне поле вдосконалення діяльності сучасного керівника в системі публічного управління та адміністрування.
2. Охарактеризуйте організаційну культуру органу публічної влади.
3. **Ситуаційна задача:** Які недоліки, на Вашу думку, були притаманні командно-адміністративній системі управління? Наведіть приклади для порівняння, результати оформіть в таблицю.

Виходячи з поставлених цілей і індивідуальних особливостей студентів необхідно враховувати:

- правильність і усвідомленість викладання матеріалу, повноту розкриття понять і закономірностей, точності вживання професійної термінології;
- самостійність відповіді;
- логічність, доказовість при вивченні матеріалу;
- ступінь сформованості інтелектуальних, загальнонаукових, специфічних знань і умінь.

Оцінювання роботи студентів протягом семестру здійснюється відповідно до «Положення про систему рейтингової оцінки ЧНУ імені Петра Могили» під час проведення заходів поточного та підсумкового контролю за рівнем засвоєння ними знань з дисципліни, що викладається. Механізми поточного і підсумкового контролю працюють у напрямках створення необхідної мотивації:

- поточний контроль створює мотив до постійної систематичної самостійної творчої праці,
- вихідний контроль створює стимули до отримання знань, формує відповідальність за кінцевий результат.

Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на практичних заняттях та самостійну роботу.

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль. Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться у таких формах:

1. Оцінювання знань студента під час семінарських занять.
2. Оцінювання виконання самостійної роботи з дисципліни «Публічне управління».
3. Проведення поточного модульного контролю.

4. Проведення іспиту.

Оцінювання знань студентів під час семінарських, практичних занять

має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є: а) систематичність, активність та результативність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу навчальної дисципліни; відвідування занять; б) володіння знань предметної області при виконанні самостійної роботи з дисципліни «Публічне управління»; в) рівень підготовки до виступу на семінарських заняттях.

При оцінюванні практичних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Оцінювання знань студента під час семінарських занять

Кожен студент у групі повинен скласти по 2 доповіді на семінарських заняттях протягом навчального семестру. Кожен виступ оцінюється по 5 балів.

Оцінювання доповіді проводиться згідно наступних вимог:

№ з/п	Вимоги до доповіді	Кількість балів
1	Відповідь повністю розкриває сутність поставленого питання, підготовлена презентація у PowerPoint (15-20 слайдів), яка відображає професіоналізм доповідача у розумінні цього питання, відповідає на всі питання які може задати аудиторія слухачів. При цьому студент виявляє особливі творчі здібності, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує інформацію	5
2	Відповідь розкриває сутність поставленого питання, підготовлена презентація у PowerPoint (10-15 слайдів), відповідає не на всі питання, які може задати аудиторія слухачів. При цьому студент не вільно володіє вивченим обсягом матеріалу	4
3	Відповідь не повністю розкриває сутність поставленого питання, підготовлена презентація у PowerPoint (до 10 слайдів) не ілюструє сутність розглянутої проблеми. При цьому студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів	3
4	Відповідь не розкриває сутність поставленого питання, не підготовлена презентація у PowerPoint, студент відповідає не на всі питання. При цьому студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів	1-2

Виконання самостійної роботи з дисципліни «Публічне управління»

Самостійна робота складається з завдань, яка поєднує у собі теоретичну частину (наукове повідомлення) та завдання (ситуаційні задачі) (розміщено у MOODLE: за посиланням <http://moodle3.chmnu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=17273>).

В процесі виконання даного виду роботи студенти повинні повноцінно розкрити сутність поставлених питань (зробити обґрунтоване дослідження по кожному питанню у переліку).

За наданим переліком тематик рефератів («завдання» до тем №№1-12) вибрати та виконати (відповідно до рекомендацій до написання рефератів) 2 реферати та 2 презентації, попередньо узгодивши обрану тему з викладачем (з метою уникнення повторень між студентами групи).

Оцінювання самостійної роботи з дисципліни «Публічне управління»:

№ з/п	Назва завдання	Максимальна кількість балів
1	Написання реферату	10
2	Контрольне завдання, яке поєднує у собі питання та ситуаційні задачі	10
Всього		20

Проведення поточного модульного контролю

Модульні контрольні роботи виконуються самостійно кожним студентом протягом семестру. Вибір варіантів здійснюється вибірково.

Структурно завдання складається з двох частин: теоретичної (два питання) та практичної (ситуаційна задача). При відповіді на теоретичне питання студент має опрацювати не лише запропонований опорний конспект лекцій, а й іншу літературу та нормативно-правові акти стосовно цього питання. Робота повинна виконуватися письмово протягом відведеного терміну та подається на перевірку викладачеві.

Кожна модульна контрольна робота оцінюється у 5 балів. За вірну відповідь на теоретичне питання студенту нараховується 1 бал. За правильно виконане практичне завдання - 3 бали.

Підсумковий модульний контроль знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Проведення підсумкового контролю знань. Результатом вивчення дисципліни виступає іспит. Умовою допуску до підсумкового контролю знань є позитивні оцінки з поточного модульного контролю знань. Контроль знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальну кількість балів, яку може отримати студент протягом семестру становить 60 балів. На іспит відповідно відводиться максимальна кількість балів - 40 балів.

6. Рекомендовані джерела інформації

6.1. Основні:

1. Бебик В. Депутатська діяльність у системі публічного врядування : навч. посіб. / Валерій Бебик, Василь Куйбіда. – Київ : НАДУ, 2017. – 368 с.
2. Бондар-Підгурська, О. В. Ділове адміністрування (Корпоративне управління) [Текст] : навч. посіб. / О. В. Бондар-Підгурська, А. О. Глебова ; Вищ. навч. закл. Укоопспілки "Полтав. ун-т економіки і торгівлі". - Київ : Ліра-К, 2017. - 486 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент Учебник. — 5-е издание. — М.: Магистр : Инфра-М, 2014. — 576 с.
4. Єгорова Т. Д. Ефективна комунікація: публічний виступ : навч. посіб. / Т. Д. Єгорова. – Київ : НАДУ, 2018. – 164 с.
5. Кадрове забезпечення органів місцевої влади у сфері надання публічних послуг : навч. посіб. / авт. кол. : О. І. Васильєва, Н. В. Васильєва, О. С. Ігнатенко та ін. ; за заг. ред. О. І. Васильєвої, Н. В. Васильєвої, О. С. Ігнатенка. – Київ : НАДУ, 2017. – 284 с.
6. Місцеве самоврядування [Текст] : словник-довідник : [навч. посіб.] / М-во освіти та науки України, Чернігів. нац. технол. ун-т ; авт.-уклад.: О. М. Руденко, І. В. Козюра, Н. В. Ткаленко [та ін.]. - Київ : Кондор, 2017. - 181 с.
7. Основи менеджменту: теорія і практика [Текст] : навч. посіб. / Г. Є. Мошек, І. П. Миколайчук, Ю. І. Палеха [та ін.] ; за заг. ред. Г. Є. Мошека. - Київ : Ліра-К, 2017. - 528 с.
8. Право в публічному управлінні : навч. посіб. / [Н. Г. Плахотнюк, В. І. Мельниченко, С. Д. Дубенко та ін.]. – Київ : НАДУ, 2018. – 240 с.

6.2. Додаткові:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент Учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

2. Друкер Питер Ф. Энциклопедия менеджмента.- М.: Вильямс, 2004. – 432 с.
3. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. // за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010.

Інтернет-ресурси

1. <http://portal.rada.gov.ua> – Верховна Рада України, законодавство.
2. <http://www.president.gov.ua/> – Президент України.
3. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України.
4. <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index> – Національне агентство України з питань державної служби.
5. <http://www.mon.gov.ua/> - Міністерство освіти і науки України.
6. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека імені Вернадського.