

Погоджено  
Протокол засідання Профкому  
Первинної профспілкової  
організації Чорноморського  
національного університету імені  
Петра Могили від 13.05.2019 р. № 3

Затверджено  
Протокол засідання  
Вченої ради Університету від  
16.05.2019 р. № 9



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726

«Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту, Положення про порядок проведення виборів ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

## 2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаної у наказі ректора Університету.

2.2. Вибори представників проводяться в структурних підрозділах на зборах штатних працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

2.3. Визначення квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квота до 10% виборних представників з числа цієї категорії працівників Університету розподіляється Організаційним комітетом між групами працівників, вказаними у п.2.2 цього Положення, і доводиться до відома

учасників зборів.

2.4. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники Університету, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті. Працівник, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім суміщенням є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.6. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу Університету. Претенденти для обрання до складу виборних представників можуть бути висунуті трудовими колективами структурних підрозділів Університету. Трудові колективи структурних підрозділів подають до Організаційного комітету рішення своїх зборів про висунення претендента для обрання виборним представником.

2.8. Організаційний комітет і відділ кадрів Університету формують список працівників, що мають право голосувати за обрання представників. Відділ кадрів Університету подають голові Організаційного комітету такий список на дату, визначену у наказі керівника Університету «Про організацію та проведення виборів ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили», за підписом начальника відділу кадрів, скріплений печаткою відділу кадрів. Такий список підписується головою Організаційного комітету або його заступником та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

### 3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

1. Вибори делегатів проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2. Збори штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості осіб, які мали право брати участь у таких зборах.

Збори працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, протоколюються, для чого обирається голова зборів та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

3. На зборах таких працівників має бути присутній член Організаційного комітету.

4. Процедуру обрання представників на зборах працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 5 (п'яти) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів представників на зборах працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) (далі – лічильна комісія) обирає зі свого складу голову та секретаря.

5. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам:

- списків працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом.

6. Збори працівників структурних підрозділів (групи структурних підрозділів) Університету шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для обрання представниками, які братимуть участь у виборах ректора Університету. Кількість кандидатів у представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановлених квот для цих структурних підрозділів (груп структурних підрозділів).

7. На підставі прийнятого рішення лічильні комісії, описані у п.3.4 цього Положення, для обрання представників забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.

8. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря відповідної лічильної комісії.

9. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів лічильної комісії.

10. Члени лічильної комісії для обрання представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному

працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу (згідно з статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

13. У випадку, коли кількість претендентів для обрання представників перевищує визначену квоту для працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), проводиться рейтингове голосування – обираються представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

14. У випадку, коли кандидати для обрання представником набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даного структурних підрозділів чи групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

15. Член Організаційного комітету та лічильна комісія для обрання представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування у тому самому порядку, який визначено цим Положенням. Обираються ті представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних представників.

16. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

18. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;

- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

20. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

21. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену Організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу зборів.

22. Після проведення зборів в усіх структурних підрозділах (групах структурних підрозділів) Університету Організаційний комітет формує загальний список представників Університету з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, для участі у виборах ректора Університету, і передає його Вибірчій комісії не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Університету.

23. Результати обрання представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, і братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному веб-сайті Університету.

24. Вся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які укладаються в конверти, підписані всіма членами лічильної комісії; протоколи відповідних зборів тощо) передаються члену Організаційного комітету. Зазначені вище документи зберігаються протягом п'яти років.