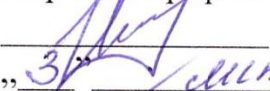


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Перший проректор

 Н.М. Іщенко
„3” липень 2018 р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

З ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»

статус дисципліни вибіркова

за спеціальністю: 073 Менеджмент

АВТОР ПРОГРАМИ:
к.т.н., доц. Потаї І.Ю.

кафедра менеджменту


„27” червня 2018 р.

Миколаїв 2018

Лист погодження робочої програми

Робочу програму схвалено:

на засіданні кафедри економічної теорії та міжнародної економіки
Протокол № _____ від „____” _____ 2017 р.

Завідувач кафедри  Т. М. Фертікова

на засіданні випускової кафедри фінансів і кредиту
Протокол № 3 від „25” 10 2017 р.

В. о. завідувача кафедри  К. П. Черненко

на засіданні випускової кафедри економіки підприємства
Протокол № 3 від „11” 10 2017 р.

Завідувач кафедри  О. Б. Кузьменко

на засіданні випускової кафедри обліку і аудиту
Протокол № 4 від „7” 11 2017 р.

Завідувач кафедри  Ю. В. Великий

на засіданні випускової кафедри менеджменту
Протокол № _____ від „____” _____ 2017 р.

В. о. завідувача кафедри  О. Ю. Стоян

на засіданні методичної ради факультету економічних наук
Протокол № _____ від „____” _____ 2017 р.

Голова  Ю. Ю. Верланов

Робочу програму погоджено за формами навчання:

Денна форма навчання:

В. о. декана факультету економічних наук  О. Б. Філімонова

„____” _____ 2017 р.

Заочна форма навчання:

Директор ННІПО

 Г. Л. Норд

„____” _____ 2017 р.

Начальник навчально-методичного відділу

 І. Ю. Потай

„____” _____ 2017 р.

1. Концепція викладання дисципліни

Протягом приблизно 40 останніх років управління проектами (УП) в розвинутих країнах сформувалось як самостійна дисципліна та особлива професійна галузь діяльності в умовах ринкової економіки.

На теперішній час УП стало визнаною у всьому світі методологією проектно-орієнтованої діяльності. Зараз вже важко назвати хоча б один значний проект або програму, які здійснювалися б поза рамками підходів та методології УП. Практика застосування проектного підходу до управління довела його високу ефективність у порівнянні з традиційними системами управління.

Управління проектами – методологія (говорять також – мистецтво) організації, планування, керівництва, координації трудових, фінансових і матеріально-технічних ресурсів протягом проектного циклу, спрямована на ефективне досягнення його цілей шляхом застосування сучасних методів, техніки і технології управління для досягнення визначених у проекті результатів по складу й обсягу робіт, вартості, часу, якості і задоволенню учасників проекту.

Знання дисципліни "Управління проектами" дозволить студентам ефективно управляти діяльністю, що підпадає під означення проекту.

Дисципліна відноситься до циклу дисциплін самостійного вибору ВНЗ.

Управління проектами – синтетична дисципліна, що об'єднує спеціальні (прикладна сфера) та надпрофесійні знання. Вона базується на знаннях студентів, набутих після вивчення наступних дисциплін: Мікроекономіка, Макроекономіка, Менеджмент, Маркетинг, Інформаційні технології в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання, Економічний аналіз, Стратегічний менеджмент, Операційний менеджмент.

Метою викладання дисципліни є надання студентам спеціальності 073 Менеджмент теоретичних знань про перспективну галузь управління – проектний менеджмент, формування практичних навичок у питаннях

організації та управління проектами в різних галузях народного господарства.

Для досягнення поставленої мети вирішуються наступні **завдання дисципліни**: вивчення основних понять, принципів та особливостей управління проектами на різних стадіях його життєвого циклу; надання студентам навичок використання на практиці організаційного інструментарію управління проектами.

Після вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- основні поняття та історію управління проектами;
- стадії життєвого циклу, учасників, оточення проекту та організаційні структури УП;

- процеси УП;

- функції УП;

вміти:

- визначати цілі та зміст проектів;
- структурувати проекти та визначати склад його операцій, ресурсів та статей витрат;

- визначати взаємозв'язки між операціями;

- складати, аналізувати та корегувати комплексний план проекту;

- відслідковувати та усувати відхилення від плану;

- складати звіти за проектом;

- працювати над проектом у групах;

мати уяву:

- про зміст дисципліни та її зв'язки з іншими дисциплінами;

- про сучасні концепції та сфери застосування УП.

Критерії успішності – отримання позитивних оцінок при захисті індивідуального завдання та складанні екзамену.

Засоби діагностики успішності навчання – комплекти екзаменаційних білетів.

Зв'язок з іншими дисциплінами – вивчення матеріалу дисципліни базується на знаннях з курсів дисциплін: Мікроекономіка, Макроекономіка, Менеджмент, Маркетинг, Інформаційні технології в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання, Економічний аналіз, Стратегічний менеджмент, Операційний менеджмент.

Контроль за засвоєнням матеріалу передбаченого програмою з дисципліни «Управління проектами», підвищення знань студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового етапів. Поточний контроль проводиться під час вивчення тем, проведення практичних занять. Підсумковий контроль проводиться у відповідності з навчальним планом у формі семестрового іспиту. Іспит з даної дисципліни має на меті перевірку знань студентів з теорії і виявлення навичок застосування отриманих знань на лекційних та практичних заняттях, а також навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою.

Система контролю навчального курсу «Управління проектами» передбачає оцінювання за модульно-рейтинговою системою. Форма підсумкового контролю - іспит. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент, протягом вивчення курсу - 100 балів.

2. Витяг з навчального плану спеціальності

Форма навчання	Курс	Семестр	Всього годин	В тому числі						Форма підсумкового контролю	
				аудиторних				самостійна робота студента		іспит	залік
				лекцій	семінарських	практичних	лабораторних	триместрова робота по дисципліні	курсорова робота (проект) *		
Денна	5	8	210	34		51		125		+	

3. Зміст навчальної дисципліни – тематичний план дисципліни

Дисципліна «Управління проектами» передбачає 7 кредитів.

3.1. Тематичний план

1. Вступ. Основні поняття та історія розвитку УП. Класифікація проектів.
2. Теорія життєвих циклів. Учасники та оточення проекту. Організаційні структури УП.
3. Процеси УП. Життєвий цикл процесів УП. Взаємозв'язок між процесами.
4. Зміст процесів УП (ініціація, планування, виконання, аналіз, управління, завершення).
5. Управління змістом та часом в проекті.
6. Управління ресурсами та вартістю проекту.
7. Управління командою проекту та комунікаціями.

3.2. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма			
	всього	У тому числі		
л		г	с.р.	
1	2	3	4	5
Тема 1. Вступ. Основні поняття та історія розвитку УП. Класифікація проектів	30	4	7	19
Тема 2. Теорія життєвих циклів. Учасники та оточення проекту. Організаційні структури УП.	30	5	7	18
Тема 3. Процеси УП. Життєвий цикл процесів УП. Взаємозв'язок між процесами.	30	5	7	18
Тема 4. Зміст процесів УП (ініціація, планування, виконання, аналіз, управління, завершення).	30	5	7	18
Тема 5. Управління змістом та часом в проекті.	30	5	7	18
Тема 6. Управління ресурсами та вартістю проекту.	30	5	8	17
Тема 7. Управління командою проекту та комунікаціями.	30	5	8	17
Разом	210	34	51	125

3.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Створення нового проекту та визначення його властивостей	7
2	Учасники та оточення проекту.	7
3	Управління змістом та часом в проекті.	7
4	Управління ресурсами та вартістю проекту	7
5	Управління якістю та ризиками	7
6	Управління командою проекту та комунікаціями	8
7	Управління контрактами та інтеграцією в проекті.	8

3.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Створення нового проекту та визначення його властивостей.	19
2	Структуризація проекту.	18
3	Визначення змісту проекту, встановлення цілей. Робота з календарями.	18
4	Визначення робіт, їх характеристик, взаємозв'язків та обмежень	18
5	Визначення ресурсів та статей витрат проекту. Вирівнювання ресурсів та вартісний аналіз	18
6	Планування якості та аналіз ризиків.	17
7	Складання звітів. Групова робота над проектом. Планування постачання. Складання базового плану та його аналіз. Облік, контроль та корегування плану.	17

4. Теми і зміст лекційного матеріалу

Розділ 1. Загальні питання УП

1.1 Вступ. Основні поняття та історія розвитку УП. Класифікація проектів.

Лекція 1.1.1. Вступ. Поняття проекту та програми. Управління проектами, багатопроєктне управління. Зв'язок УП з іншими дисциплінами. Історія розвитку УП: основні етапи та події. Розвиток УП в Україні. Класифікація проектів.

1.2 Теорія життєвих циклів. Учасники та оточення проекту. Організаційні структури УП.

Лекція 1.2.1. Життєвий цикл проекту: основні фази та підфази. Життєвий цикл продукту. Взаємозв'язок між життєвими циклами проекту та продукту.

Лекція 1.2.2. Учасники проекту: поняття та основні групи. Зацікавлені особи. Оточення проекту: основні елементи, схема взаємодії з оточенням. Організаційні структури управління проектами: функціональні, матричні, проектні. Порівняльна характеристика оргструктур управління проектами.

Розділ 2. Процеси УП.

2.1 Процеси УП. Життєвий цикл процесів УП. Взаємозв'язок між процесами.

Лекція 2.1.1. Процеси УП: визначення, склад та зміст. Життєвий цикл процесів УП. Взаємозв'язок між процесами УП. Інтенсивність процесів в часі.

2.2 Зміст процесів УП (ініціація, планування, виконання, аналіз, управління, завершення).

Лекція 2.2.2. Процеси ініціації, планування, виконання, аналізу, управління ат завершення: основні та допоміжні процеси, склад та зміст, взаємозв'язок між процесами в групах.

Розділ 3. Функції УП.

3.1 Управління змістом та часом в проекті.

Лекція 3.1.1. Зміст проекту: визначення, планування, перевірка та контроль за змінами. Розробка концепції проекту. Цілі та стратегія. Структуризація проекту (WBS, OBS). Управління часом: визначення діяльності, задання послідовності та оцінка тривалості робіт, розробка календарного плану та контроль за його дотриманням. Сіткове планування. Метод критичного шляху. Метод PERT. Циклічні та умовні діаграми. Метод критичних ланцюгів.

3.2 Управління ресурсами та вартістю проекту.

Лекція 3.2.1. Ресурси та їх класифікація. Планування та контроль ресурсів. Планування постачань та запасів. Конфлікти ресурсів та методи їх усунення. Оцінка вартості. Визначення бюджету та контроль за його дотриманням. Фінансування проекту. Аналіз вартості, методика засвоєних обсягів.

3.3 Управління якістю та ризиками.

Лекція 3.3.1. Поняття якості. Управління якістю: планування, забезпечення та контроль якості. Кваліметрія. Проектні ризики та їх

джерела. Управління ризиками: ідентифікація, оцінка, планування реакції, контроль за реакцією. Методи та засоби управління ризиками.

3.4 Управління командою проекту та комунікаціями.

Лекція 3.4.1. Організаційне планування. Комплектування штату. Робота з командою. Лідерство. Управління конфліктами. Планування інформаційного зв'язку. Форми звітності. Телекомунікаційні канали. Адміністративне закриття проекту.

3.5 Управління контрактами та інтеграцією в проєкті.

Лекція 3.5.1. Планування закупівель та контрактів. Тендери та конкурси: сутність та порядок проведення. Адміністрування та закриття контрактів. Управління інтеграцією: сутність та засоби. Розробка комплексного плану проекту та контроль за його виконанням. Загальний контроль за змінами.

5. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у відповідності з навчальним планом у формі семестрового іспиту. Іспит з даної дисципліни має на меті перевірку знань студентів з теорії і виявлення навичок застосування отриманих знань на лекційних та практичних заняттях, а також навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою. Іспит проходить в усній формі за білетами.

Питання до іспиту

1. Розкрийте поняття «проект», основні характеристики та класифікаційні ознаки проектів.
2. Розкрийте термінологію управління проектом.
3. Перелічіть кроки реалізації проекту як циклу вирішення проблеми.
4. Охарактеризуйте модель управління проектами.
5. Перелічіть та охарактеризуйте оточення проекту.
6. Охарактеризуйте життєвий цикл проекту.
7. Розкрийте зміст розробки проекту.
8. Перелічіть та коротко охарактеризуйте види проектного аналізу.
9. Розкрийте інструментарій проведення оцінки ефективності проектів.
10. Охарактеризуйте структуру техніко-економічного обґрунтування.
11. Розкрийте розробку організаційних структур для виконання проекту.
12. Наведіть основні форми внутрішніх та зовнішніх організаційних структур.
13. Охарактеризуйте процес планування проектів.
14. Наведіть класифікаційні ознаки плану проекту.
15. Охарактеризуйте процес управління змістом проекту.
16. Поясніть, в чому полягає зміст структуризації проекту, її задачі, етапи проведення.
17. Охарактеризуйте напрями структуризації проекту.
18. Охарактеризуйте процес управління терміном проекту.
19. Визначте сутність сіткового планування.
20. Розкрийте методи сіткового планування.
21. Визначте сутність календарного планування.

22. Охарактеризуйте види сіткового графіку.
23. Поясніть метод аналізу та оцінки програм PERT.
24. Охарактеризуйте інструменти розробки розкладу проекту.
25. Охарактеризуйте процес управління вартістю проекту.
26. Охарактеризуйте ресурси проекту.
27. Наведіть класифікаційні ознаки витрат проекту.
28. Охарактеризуйте карту планування вартості проекту.
29. Розкрийте процес складання бюджету проекту, бюджетування проекту.
30. Розкрийте процес управління людськими ресурсами.
31. Охарактеризуйте цілі, передумови, компоненти та інструменти організаційної культури.
32. Наведіть типи проектних команд.
33. Розкрийте підходи до формування проектної команди.
34. Наведіть структуру системи формування і управління командою проекту
35. Охарактеризуйте методи навчання у проектах.
36. Розкрийте вплив чинників мотивації протягом життєвого циклу проекту
37. Охарактеризуйте джерела конфліктів протягом часу реалізації проекту
38. Перелічіть та коротко охарактеризуйте основні моделі управління конфліктом в проектах.
39. Розкрийте процес управління комунікаціями при виконанні проекту.
40. Охарактеризуйте основні платформи управління комунікаціями проекту за японськими стандартами.

41. Розкрийте суть інформаційної системи управління проектом (ІСУП).
42. Охарактеризуйте спеціалізовані програмні комплекси, які застосовуються при управлінні проектами.
43. Охарактеризуйте модель планування і контролю проектів.
44. Розкрийте основні види контролю проекту.
45. Розкрийте методи контролю фактичного виконання робіт.
46. Охарактеризуйте основні інструменти контролю розкладу.
47. Охарактеризуйте метод освоєного обсягу.
48. Наведіть основні показники методу освоєного обсягу.
49. Охарактеризуйте процес контролю за змінами.
50. Охарактеризуйте проектні ризики за різними класифікаційними ознаками.
51. Охарактеризуйте процеси управління ризиками проекту.
52. Розкрийте зміст ідентифікації проектних ризиків.
53. Охарактеризуйте найпоширеніші методи якісного та кількісного аналізу ризиків проекту.
54. Охарактеризуйте стратегії реагування на ризики проекту.
55. Розкрийте мету, завдання та призначення моніторингу і контролю ризиків.
56. Дайте сутнісну характеристику якості проекту.
57. Розкрийте концепцію управління якістю проекту.
58. Розкрийте методи планування якості в проектах.
59. Охарактеризуйте інструменти та методи забезпечення якості проекту.
60. Наведіть та деталізуйте основні витрати дотримання вимог якості.

6. Критерії оцінки знань студентів

Виходячи з поставлених цілей і індивідуальних особливостей студентів необхідно враховувати:

- правильність і усвідомленість викладання матеріалу, повноту розкриття понять і закономірностей, точності вживання професійної термінології;
- самостійність відповіді;
- логічність, доказовість при вивченні матеріалу;
- ступінь сформованості інтелектуальних, загальнонаукових, специфічних знань і умінь.

Оцінка «відмінно» - відповідь повна, правильна, свідчить про засвоєння основного матеріалу курсу;

- правильно розкрито зміст понять дисципліни, закономірності її розвитку;
- правильно використані різні джерела знань;
- відповідь самостійна, ґрунтується на знаннях, що вже засвоєні і допоміжних відомостях.

Оцінка «добре» - відповідь відповідає раніше переліченим вимогам, вона повна, правильна;

- нечітко викладається основний матеріал або висновки, що легко виправляється за допомогою питань викладача.

Оцінка «задовільно» - відповідь правильна, матеріал, в основному засвоєно, але нечітко визначені поняття та закономірності:

- відсутнє повне вміння самостійно пояснити взаємозв'язки, непослідовно викладено матеріал.

Оцінка «незадовільно» - відповідь неправильна;

- не розкрито основний зміст учбового матеріалу, не додаються відповіді на допоміжні питання викладача, мають місце помилки у визначенні понять.

7. Система оцінювання роботи студентів з дисципліни:

7.1. Система оцінювання роботи студентів протягом семестру:

Оцінювання роботи студентів протягом семестру здійснюється відповідно до «Положення про систему рейтингової оцінки ЧНУ імені Петра Могили» під час проведення заходів поточного та підсумкового контролю за рівнем засвоєння ними знань з дисципліни, що викладається. Механізми поточного і підсумкового контролю працюють у напрямках створення необхідної мотивації:

- поточний контроль створює мотив до постійної систематичної самостійної творчої праці,
- вихідний контроль створює стимули до отримання знань, формує відповідальність за кінцевий результат.

Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на практичних заняттях та самостійну роботу.

Критерії поточної оцінки знань студентів.

Виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінки
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.

3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Критерії поточної модульної оцінки знань студентів.

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінки
9-10	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних

	виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
7-8	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
5-6	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
3-4	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обгрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-2	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Підсумковий модульний контроль знань студентів означає

поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

8. Система оцінювання роботи студентів з дисципліни

Підсумковий контроль здійснюється шляхом проведення іспиту (40 б.) та врахування результатів поточного контролю. Поточний контроль (60 б. - максимум, 20 б. - мінімум) здійснюється, із розрахунку на 1 студента, шляхом проведення двох контрольних робіт (5-20 балів); двох опитувань на практичних заняттях (3-5 балів); перевірки ІНДЗ (10 балів).

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для іспиту
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ТЕСТИ

1. Українська асоціація управління проектами має назву:
 - a. «СОВНЕТ»;
 - b. «УАУП»;
 - c. «УКРНЕТ»;
 - d. «УАРНЕТ».
2. До найвідоміших асоціацій та організацій, що займаються стандартизацією проектної діяльності, належать:
 - a. PMI;
 - b. IPS;
 - c. APM;
 - d. SPI;
 - e. правильна відповідь а) і с).
3. Висока вартість, капіталоемність, трудомісткість, тривалий період реалізації є відмітними ознаками:
 - a. монопроекту;
 - b. мегапроекту;
 - c. мультипроекту;
 - d. всі варіанти вірні.
4. Організації різних форм власності, що сприяють основним учасникам проекту у виконанні завдань проекту й утворюють разом з ними інфраструктуру інноваційного підприємства, –це:
 - a. Замовник;
 - b. Проектувальник;
 - c. Постачальник;
 - d. Науково-технічні ради;
 - e. Підтримуючі структури проекту.
5. Специфічна організаційна структура, очолювана керівником проекту і створювана на період здійснення проекту з метою ефективного досягнення його цілей –це:

- a. Ініціатор;
- b. Інвестор;
- c. Проектувальник;
- d. Команда проекту;
- e. Науково-технічні ради;

6. Довкілля проекту — це:

- a. сукупність чинників і об'єктів, що безпосередньо не приймають участі в проекті, але що впливають на проект і здійснюють взаємодію з проектом і окремими його елементами;
- b. сукупність всіх учасників проекту і інших фізичних і юридичних осіб, зацікавлених в його результатах;
- c. сукупність незалежних господарюючих суб'єктів, що взаємодіють з учасниками проекту безпосередньо;
- d. сукупність чинників і об'єктів, що безпосередньо впливають на проект.

7. Суб'єкти, що самостійно реалізують діяльність по проекту або діяльність, результати якої впливають на проект (взаємодіють з проектом), — це:

- a. пасивні учасники проекту;
- b. активні учасники проекту;
- c. непрямі учасники проекту;
- d. прямі учасники проекту.

8. Ініціатором проекту є:

- a. суб'єкт діяльності, зацікавлений в досягненні основної мети результатів проекту;
- b. учасник, що здійснює фінансування проекту і зацікавлений в досягненні фінансових результатів проекту;
- c. суб'єкт, що є носієм основної ідеї проекту і ініціативи по його реалізації;
- d. керівник підприємства, установи чи організації.

9. Можливість учасників проекту впливати на нього:

- a. у фазі розробки більше, ніж у фазі реалізації;
- b. у фазі розробки менше, ніж у фазі реалізації;
- c. однакова у фазі реалізації і у фазі розробки;
- d. вірна відповідь відсутня.

10. Початок проекту – це:

- a. Момент зародження ідеї
- b. Початок розроблення проекту
- c. Ініціація проекту інвестором
- d. Надходження пропозиції від майбутніх користувачів

11. До причин ініціації проекту відносяться:

- a. потреби бізнесу;
- b. попит споживачів;
- c. юридичні вимоги;
- d. всі відповіді вірні

12. Що з нижче перерахованого відноситься до внутрішньої організаційної структури?

- a. Внутрішня матрична структура, гібридна організаційна структура;
- b. Внутрішня матрична структура, структура модульного зв'язку;
- c. Структура модульного зв'язку, гібридна організаційна структура;
- d. Федеральна організація, внутрішня матрична структура.

13. Що не є етапом розробки концепції проекту:

- a. формування інвестиційного задуму проекту
- b. попередній аналіз здійснення проекту
- c. складання декларації про намір
- d. аналіз конкурентоспроможності підприємства

14. Методи оцінки ефективності проектів, що враховують ймовірнісні характеристики інвестицій:

- a. показник якості Ансофа;

- b. показник вагомості проекту;
- c. показник повернення капіталу Харта;
- d. індекс проекту Віллера.
- e. усі відповіді правильні.

15. Функціональний шлях формування групи, коли:

- a. фахівці однієї професії, спеціальності, функцій об'єднуються у функціональні підрозділи;
- b. об'єднуються виконавці різних спеціальностей або функцій, які працюють разом над якимось завданням або етапом проекту;
- c. групи схильні до напівнезалежності, замкненості, їх називають «змішані організаційні одиниці»;
- d. правильної відповіді немає.

16. На які частини при розрахунку поділяють довгострокові проекти:

- a. горизонт інвестиційного планування, прогностний та пост-прогностний період;
- b. прогностний та пост-прогностний період;
- c. горизонт інвестиційного планування та пост-прогностний період;
- d. горизонт інвестиційного планування та прогностний період.

17. Сукупність взаємозалежних органів, що перебувають на різних рівнях – це:

- a. організаційна структура управління проектами;
- b. організаційна структура;
- c. організаційна форма;
- d. всі вище перераховані відповіді (поняття є тотожними).

18. Які існують шляхи формування групи?

- a. професійні, цільові;
- b. професійні, цільові змішані;
- c. функціональні, цільові;
- d. функціональні, цільові, змішані.

19. Якщо чиста теперішня вартість проекту дорівнює 0, то проект є:
- a. прибутковим;
 - b. неприбутковим;
 - c. проектом, що не приносить прибуток але й не має збитків;
 - d. нема вірної відповіді.
20. Рівень ставки дисконтування, при якій чиста приведена вартість дорівнює нулю характеризує показник:
- a. чиста приведена вартість;
 - b. індекс прибутковості;
 - c. період окупності з урахуванням дисконтування;
 - d. внутрішня норма рентабельності.
21. Концептуальне планування являє собою процес розробки:
- a. укрупнених, довгострокових планів;
 - b. тактичних планів оперативного управління на рівні відповідальних виконавців;
 - c. деталізованих завдань між робітниками на тиждень, день.
 - d. Будь-яких планів
22. До основного процесу планування належить:
- a. оцінка вартості ресурсів, необхідних для виконання робіт проекту;
 - b. ідентифікація й оцінка ризиків;
 - c. підбір кадрів, формування команди проекту;
 - d. планування поставок.
23. Сутність планування полягає у:
- a. визначенні результатів діяльності на основі оцінки й документування фактичних показників виконання робіт і порівняння їх із плановими показниками;
 - b. здійсненні дій, спрямованих на виконання робіт відповідно до плану, мінімізацію несприятливих відхилень або одержання переваг від виникнення сприятливих відхилень;

с. постановці цілей і способів їх досягнення на основі формування комплексу робіт, які повинні бути виконані, застосуванні методів і засобів реалізації цих робіт, ув'язанні ресурсів, необхідних для їх виконання, узгодженні дій організацій – учасників проекту.

d. Всі відповіді вірні

24. Матриця відповідальності – це:

a. схема, що пов'язує ресурси з організаціями-постачальниками (використовується для контролю розподілу та використання ресурсів проекту)

b. схема, що пов'язує пакети робіт з організаціями-виконавцями (використовується для контролю відповідності розподілу ролей цілям проекту);

с. схема, що не пов'язує ресурси з організаціями-постачальниками

d. схема, що не пов'язує пакети робіт з організаціями-виконавцями

25. Структура використовуваних ресурсів - це:

a. схема, що пов'язує пакети робіт з організаціями-виконавцями (використовується для контролю відповідності розподілу ролей цілям проекту)

b. ієрархічно побудований графік, який фіксує необхідні на кожному рівні ресурси

с. ієрархічний графік, який фіксує вартість елементів проекту на кожному рівні

d. дві ієрархічні схеми, які між собою зв'язані певним чином: ієрархія виробів та ієрархія робіт

26. В ході здійснення проекту кількість рівнів декомпозиції структури розбиття робіт:

a. може змінюватися;

b. не може змінюватися..

с. постійно змінюється;

d. нема вірної відповіді.

27. Щоб отримати матрицю відповідальності структура розбиття робіт необхідно поєднати з:

a. Деревом робіт

- b. Деревом цілей
- c. Структурою ресурсів
- d. Структурою затрат
- e. З організаційною структурою управління проектом

28. При розробці структури розбиття робіт може бути використана:

- a. структура ресурсів;
- b. структура документації по управлінню проектом;
- c. структура життєвого циклу проекту;
- d. жодна з цих структур не використовується.

29. На етапі планування проекту визначають:

- a. тривалість робіт;
- b. потреба в трудових, матеріально-технічних та фінансових ресурсах;
- c. терміни постачання всіх видів ресурсів;
- d. всі відповіді вірні.

30. Простим елементом структури розбиття робіт є:

- a. комплекс робіт;
- b. субпроект;
- c. пакет робіт
- d. всі елементи вірні.

31. Тривалість робіт із проекту в цілому визначає:

- a. повний резерв часу роботи;
- b. тривалість повного шляху;
- c. тривалість критичного шляху;
- d. вільний резерв часу роботи.

32. Сіткове планування — це:

- a. одна з форм графічного відображення змісту робіт і тривалості виконання планів та довгострокових комплексів, проектних, планових, організаційних та інших видів діяльності підприємства, яка забезпечує

оптимізацію на основі економіко-математичних методів та комп'ютерної техніки.

b. планування, що передбачає доведення до підрозділів і безпосередніх виконавців тематики та номенклатури робіт із підготовки виробництва, проведення необхідних розрахунків з обсягу робіт, складання графіків виконання останніх.

c. графічне подання робіт проекту, яке відбиває їх послідовність та взаємозв'язок

d. всі відповіді вірні

33. Графіки, що мають зображення у вигляді кіл та поєднанні стрілками для визначення логічних зв'язків між роботами називаються:

a. стрільчаті;

b. графіки передування

c. нема вірної відповіді

d. послідовні

34. Оптимізація сіткових графіків полягає в:

a. покращенні процесів планування, організації й утворенні комплексу робіт із метою скорочення витрат економічних ресурсів, і підвищення фінансових ресурсів при заданих планових обмеженнях;

b. комплексі досліджень щодо використання передових методів та технічних заходів у процесі планування технічної підготовки виробництва.

c. Зменшення ресурсів

d. Зменшення витрат

35. Календарне планування – це:

a. складання й коригування термінів виконання комплексів за роками та кварталами і визначення потреби у ресурсах для кожного етапу робіт;

b. складання й коригування робіт із деталізацією завдань на місяць, тиждень або добу;

c. складання й коригування розкладу виконання робіт, згідно з яким роботи, які виконуватимуть різні організації, взаємо узгоджуються в часі з урахуванням можливостей їх забезпечення матеріально-технічними та трудовими ресурсами.

d. Всі відповіді вірні

36. Від способу зображення сіткової графіки бувають таких видів:

- a. стрілчасті, графіки передування;
- b. прості, складні;
- c. одногранні багатогранні;
- d. одновимірні, двовимірні .

37. Дати визначення поняттю «фіктивна робота»:

- a. це робота, яка не існує і не має тривалості;
- b. робота, яка триває до певного моменту до закінчення процесу;
- c. робота яка виникає згодом після певної фази процесу;
- d. робота, яка постійно існує і супроводжує виробничий процес неформально.

38. Світова практика вказує на домінування сьогодні графіків передування з ряду причин:

- a. графіки передування легше створювати;
- b. для графіків передування легше створювати комп'ютерні програми;
- c. від графіків передування простіше перейти до діаграм Гантта;
- d. всі відповіді вірні.

39. Менеджер проекту може використовувати такі методи скорочення тривалості робіт:

- a. технічні зміни, які скорочують тривалість виконання роботи і спрощують її зміст (альтернативні матеріали, інші засоби складання тощо);
- b. зміна логічних зв'язків (там, де це можливо): замість послідовних — паралельні;
- c. перерозподіл ресурсів від некритичних до критичних робіт (з метою скорочення терміну їх виконання) в межах запасу часу;
- d. всі відповіді вірні.

40. Аналіз сітьового графіка здійснюється в такому порядку:

- a. розраховується тривалість максимального шляху, перевіряється топологія сітьового графіка, розрахунок критичного шляху;

- b. перевіряється топологія сітьового графіка, розраховується напруженість сітьового графіка, розраховується імовірність завершення заключної події в обумовлений термін;
- c. розраховується імовірність початку події в обумовлений термін, розраховується коефіцієнт напруженості, розраховується імовірність завершення заключної події в обумовлений термін;
- d. жодної правильної відповіді.

41. Відновлюваними, тобто ресурсами, що можна повторно використовувати, є:

- a. паливо;
- b. фінансові кошти;
- c. предмети праці;
- d. трудові ресурси

42. До методів вирівнювання ресурсного конфлікту належать:

- a. поділу та диференціаці
- b. розтягання та стиснення
- c. переведення інвестицій та оптимізації виробництва
- d. оптимізації та перерозподілу

43. Метод вирівнювання ресурсного конфлікту, який полягає в плануванні роботи на більш пізній строк за рахунок резерву часу до появи необхідної кількості ресурсу, називається:

- a. нормальний;
- b. розбивки;
- c. розтягання;
- d. стиснення.

44. Який з наступних перелічених етапів не використовується при плануванні ресурсів:

- a. оцінка потреби у ресурсах;
- b. зіставлення потреби й наявності ресурсів;
- c. визначення потреби ресурсів по проекту;
- d. отримання необхідних ресурсів за підписаними договорами;

е. формування графіків постачання ресурсів.

45. Кошторис витрат проекту — це:

- a. документ, який визначає вартість проекту та є інструментом контролю й аналізу витрат грошових коштів на проект;
- b. перелік статей всіх видів надходжень та витрат у зведеній таблиці;
- c. напрямки витрачання коштів, затверджених при підписанні проекту;
- d. документ, який визначає перелік всіх видів ресурсів, що планується використовувати при реалізації проекту.

46. Прямі витрати:

- a. величина яких зростає при збільшенні обсягів виконаних проектних робіт і зменшується при їх зменшенні
- b. безпосередньо пов'язані з виконанням проектних робіт і включаються у виробничу собівартість проектних робіт відповідних об'єктів обліку за прямою ознакою
- c. не можуть бути віднесені економічно доцільним шляхом безпосередньо до конкретного об'єкта витрат.
- d. Всі відповіді вірні

47. Метод розтягання для вирівнювання ресурсного конфлікту передбачає:

- a. розбивку роботи на кілька частин, для виконання кожної з яких необхідна визначена кількість ресурсу;
- b. зменшення інтенсивності використання ресурсу за рахунок збільшення тривалості роботи;
- c. планування роботи на більш пізній строк за рахунок резерву часу до появи необхідної кількості ресурсу;
- d. зменшення тривалості виконання роботи за рахунок збільшення інтенсивності використання ресурсу.

48. Визначіть основну проблему планування ресурсів:

- a. полягає у пошуку якісних ресурсів;
- b. полягає у реалізації ідеї в життя;
- c. полягає у відповідності наявної і необхідної робочої сили;
- d. полягає у залежності від бюджету.

49. До методів оцінки вартості проекту не відноситься:
- a. метод параметричної оцінки;
 - b. оцінювання за допомогою інвестора;
 - c. оцінка за аналогами (оцінка вартості за аналогією з подібними роботами, що виконувалися в цьому або інших проектах);
 - d. оцінка «знизу вгору» та «зверху вниз».
50. Залежно від стадії життєвого циклу проекту бюджети можуть бути:
- a. попередніми (оціночними);
 - b. затвердженими (офіційними);
 - c. поточними (коректованими);
 - d. усі перераховані вище варіанти правильні.
51. Формуючи команду, проект-менеджер намагається:
- a. обрати декількох лідерів, які б координували реалізацію проекту;
 - b. об'єднати всіх членів команди загальною метою й завданням;
 - c. індивідуалізувати кожного члена команди;
 - d. підсти конкуренцію між членами команди.
52. До основної організаційної проблеми, яку вирішує проект-менеджер, належать:
- a. створення професійно-стимулюючого оточення
 - b. встановлення заробітної плати учасникам проекту
 - c. постійний моніторинг дій учасників проекту
 - d. нема правильної відповіді
53. Виникнення конфлікту завжди гальмує процес реалізації проекту:
- a. ні
 - b. так
 - c. в залежності від ситуації
 - d. ніколи не гальмує
54. Проект-менеджер при офіційних переговорах по контракту і при неформальних переговорах з учасниками проекту приймає точку зору іншої

сторони, але до певної межі. В такій ситуації він використовує наступний метод управління конфліктом:

- a. ухилення;
- b. компромісу;
- c. пристосування;
- d. форсування;
- e. вирішення проблем.

55. Керівник проекту одноособово вирішує всі питання, повністю придушує ініціативу, надає перевагу чіткій дисципліні, покарання – основний метод впливу, похвала використовується лише для обраних. В даних умовах реалізації проекту керівник використовує наступний стиль управління:

- a. авторитарний
- b. демократичний
- c. ліберальний
- d. тоталітарний

56. Ділові ігри, навчальні ситуації, моделювання, лекція, рольові ігри використовуються при використанні наступного методу розвитку команди:

- a. навчання поза робочим місцем
- b. навчання на робочому місці
- c. навчання у вільний час
- d. навчання в робочий час

57. Конфлікти між співробітниками, що не знаходяться в підпорядкуванні один одному, називаються:

- a. горизонтальними
- b. вертикальними
- c. ієрархічними
- d. субординаційними

58. Стиль поведінки в конфліктній ситуації, що характеризується тим, що сторони розходяться в думках, але готові вислухати один одного, щоб викласти свої позиції, зрозуміти причини конфлікту та розробити довгострокове взаємовигідне рішення, називається:

- a. вирішення проблеми
- b. компромісом
- c. ухилення
- d. метод форсування

59. Стель керівництва, що заснований на доброму взаєморозумінні керівника з підлеглими, що виражається у відкритому, взаємному обміні інформацією, спільному прийнятті рішень на основі обговорення проблеми, розподілі повноважень і відповідальності між керівником і підлеглими, називається:

- a. демократичним
- b. ліберальним
- c. авторитарним
- d. тоталітарним

60. До структурних методів управління конфліктом належить:

- a. роз'яснення вимог до роботи
- b. установлення загально-організаційних комплексних цілей
- c. застосування системи винагород
- d. усі відповіді вірні

9. Список рекомендованої літератури

Картка інформаційного забезпечення дисципліни

Основна література

1. Справочник проектировщика АСУ ТП / Г. Л. Смилянский / М.:Машиностроение, 1983. – 527 с.
2. Технические средства АСУ ТП: Учебное пособие для вузов. /В. Д. Родионов, В. А. Терехов, В. Б. Яковлев: под ред. В. Б. Яковлева / М: Высшая школа, 1989. – 263 с.
3. ГОСТ 24.602-86. Автоматизированные системы управления. Состав и содержание работ по стадиям создания. – Взамен ГОСТ 23962-80; Введ. 01.01.1988. Изд-во стандартов, 1986. – 10 с.
4. ДСТУ ISO 17662:2005. Зварювання – Калібрування, перевірка та атестація обладнання, що використовується для зварювання, включаючи допоміжні заходи. – К.: Держспоживстандарт України, 2005. – 40 с.
5. Технические средства автоматизации / Б. В. Шандров, А. Д. Чудаков. – М.: «Академия», 2007. – 368 с.
6. Надежность систем в эксплуатации и отработке. Учебник для ВУЗов / Н. А. Северцев – М.: Энергоатомиздат, 1989. – 140 с.
7. Технические средства автоматизации. Программно-технические комплексы и контроллеры / И. А. Елизаров, Ю. Ф. Мартемьянов, А. Г. Схиртладзе, С. В. Фролов. – М.: «Издательство Машиностроение – 1». 2004. – 180 с. ([http://inethub.olvi.net.ua/ftp/library/share/автоматизация/технические средства автоматизации. программно-технические комплексы и контроллеры.pdf](http://inethub.olvi.net.ua/ftp/library/share/автоматизация/технические_средства_автоматизации._программно-технические_комплексы_и_контроллеры.pdf))
8. Технічні засоби автоматизації: конспект лекцій для студентів денної форми навчання за напрямом 6.050504 «Зварювання», спеціальності «зварювальні установки». / Уклад.: Є. П. Чвертко [електронне видання], 2012. – 166 с.
9. Технічні засоби автоматизації: Методичні вказівки до практичних занять для студентів денної форми навчання за напрямом 6.050504

«Зварювання», спеціальності «зварювальні установки». / Уклад.: Є. П. Чвертко, М. В. Шевченко [електронне видання], 2012. – 48 с.

10. Технічні засоби автоматизації: Методичні вказівки до лабораторних робіт для студентів денної форми навчання за напрямом 6.050504 «Зварювання», спеціальності «зварювальні установки». / Уклад.: Є. П. Чвертко, М. В. Шевченко [електронне видання], 2012. – 40 с.

11. Технічні засоби автоматизації: Методичні вказівки для підготовки до модульної контрольної роботи для студентів денної форми навчання за напрямом 6.050504 «Зварювання», спеціальності «зварювальні установки». / Уклад.: Є. П. Чвертко [електронне видання], 2012. – 17 с.

Додаткова література

1. Автоматичне керування електрозварювальними процесами і установками: Навч. посібник / О. П. Бондаренко, В. С. Гавриш, О. Т. Дишленко та ін.: під ред. В. К. Лебедева, В. П. Черниша. – К.: Вища школа, 1994. – 391 с.

2. Электромагнитные и электромашинные устройства автоматики / В. С. Подлипенский, В. Н. Петренко. – К.: Вища школа, 1987.

3. Проектирование систем автоматизации технологических процессов: Справ. Пособие / Под ред. А. С. Ключева. – М.: Энергоатомиздат, 1990

4. Коммутационные устройства радиоэлектронной аппаратуры / Г. Я. Рыбин, Б. Ф. Ивакин и др.; под ред. Г. Я. Рыбина. – М.: Радио и связь, 1985

5. Управление электроприводами / А. В. Башарин, В. А. Новиков, Г. Г. Соколовский. – Л.: Энергоиздат, 1982

6. Аналого-цифровые преобразователи для информационно-измерительных систем / М. М. Гельман – М.: Изд-во стандартов, 1989 систем / М. М. Гельман – М.: Изд-во стандартов, 1989

7. Каталоги технічних засобів автоматизації різних фірм.