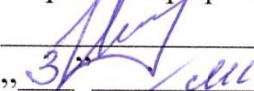


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Перший проректор

 Н.М. Іщенко

„3” липеня 2018 р.

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**З ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ ДІЯЛЬНІСТЮ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ»**

статус дисципліни нормативна

за спеціальністю: 073 Менеджмент

АВТОР ПРОГРАМИ:

ст. викл. Белікова В.В.

кафедра обліку та аудиту

„27” червня 2018 р.

## Лист погодження робочої програми

### Робочу програму схвалено:

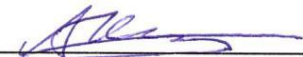
на засіданні кафедри економічної теорії та міжнародної економіки  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  Т. М. Фертікова

на засіданні випускової кафедри фінансів і кредиту  
Протокол № 3 від „25” 10 2017 р.

В. о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_  К. П. Черненко

на засіданні випускової кафедри економіки підприємства  
Протокол № 3 від „11” 10 2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  О. Б. Кузьменко

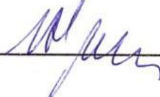
на засіданні випускової кафедри обліку і аудиту  
Протокол № 4 від „7” 11 2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  Ю. В. Великий

на засіданні випускової кафедри менеджменту  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.


В. о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_  О. Ю. Стоян

на засіданні методичної ради факультету економічних наук  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

Голова \_\_\_\_\_  Ю. Ю. Верланов

### Робочу програму погоджено за формами навчання:

Денна форма навчання:

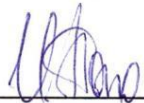
В. о. декана факультету економічних наук \_\_\_\_\_  О. Б. Філімонова  
„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

Заочна форма навчання:

Директор ННІПО

\_\_\_\_\_  Г. Л. Норд  
„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

Начальник навчально-методичного відділу

\_\_\_\_\_  І. Ю. Потай  
„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

## 1. Концепція викладання дисципліни.

**Метою** викладання дисципліни є засвоєння теоретичних і практичних знань у галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в управлінні діяльності суб'єктів господарювання.

**Об'єктом** навчальної дисципліни є автоматизована інформаційна система (АІС) та процеси, що відбивають різні аспекти прийняття господарських рішень.

**Предметом** навчальної дисципліни є облікова інформація підприємств, автоматизовані інформаційні системи і технології обліку, аналізу і інформаційне забезпечення управління кадрами та планування діяльності підприємства.

Вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши більшість навчальних дисциплін гуманітарного та професійного циклів. Теоретико-методологічною базою вивчення цієї дисципліни є такі навчальні дисципліни, як: "Інформатика", "Бухгалтерський облік", "Економіка підприємства", "Економічний аналіз". У свою чергу, знання з даної дисципліни забезпечують успішне засвоєння таких навчальних дисциплін, як: "Управлінський облік", "Фінансовий аналіз", "Міжнародний облік", "Аудит", а також виконання тренінгів, курсових робіт, бакалаврських та магістерських дипломних робіт.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять, виконання практичних завдань та лабораторних робіт. Також велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі види занять розроблені відповідно до кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

**Завданнями** вивчення дисципліни «Інформаційні технології в управлінні суб'єктів господарювання» є:

- розуміння сутності інформаційних технологій та особливостей їх застосування в управлінні суб'єктів господарювання;
- вивчення складу облікових задач підприємства;
- освоєння розв'язування облікових задач в умовах використання різних технологій обробки інформації;
- набуття вмінь виконувати постанову типових бухгалтерських задач;
- освоєння методики розробки алгоритму розв'язання задач бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- склад задач та функції автоматизованого обліку, аналізу і аудиту;
- принципи побудови інформаційних систем обліку, їх призначення та можливості;
- структуру та основні складові частини інформаційних систем обліку та аудиту;
- склад програмного та технічного забезпечення інформаційних систем обліку і аудиту;
- методологію обліку, контролю та аудиту в умовах автоматизованої обробки інформації;
- перспективи розвитку інформаційних систем та технологій;

**вміти:**

- визначати найбільш ефективні форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку і аудиту;
- розробляти структуру інформаційної системи у відповідності з її задачами;
- використовувати стандартні засоби інформаційних технологій для розв'язання облікових задач;
- використовувати стандартні програми автоматизації бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту.

## 2. Витяг з навчального плану спеціальності

Форма навчання	Курс	Триместр	Всього годин	В тому числі						Форма підсумкового контролю	
				аудиторних				самостійна робота студента		іспит	залік
				лекцій	семінарських	практичних	лабораторних	триместрова робота по дисципліні	курсова робота (проект)*		
Денна	4	7	120	-	-	60	-	60	-	+	-

## 3. Зміст навчальної дисципліни – тематичні плани дисципліни

Дисципліна «Інформаційні технології в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання» передбачає: 4 кредити / 120 годин (денна форма навчання).

### **Змістовний модуль 1. Інформаційні облікові системи**

#### **Тема 1. Поняття та опис економічної інформації]**

Сутність та особливості економічної інформації. Види економічної інформації. Кодування економічної інформації. Методи кодування. Сутність та особливості облікової інформації. Класифікація облікової інформації. Структура облікової інформації.

#### **Тема 2. Застосування інформаційних систем в економіці**

Поняття інформаційних систем підприємства. Складові інформаційної системи. Типи інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем за різними ознаками. Базові компоненти інформаційної системи підприємства та їх характеристика. Класи комп'ютерних інформаційних систем, що застосовуються на підприємствах розвинених країн. Переваги і недоліки комп'ютерного та безкомп'ютерного способу обробки облікової інформації. Забезпечення захисту інформації в КІСП. Об'єкти захисту. Заходи контролю в системі КІСП.

#### **Тема 3. Інформаційні технології в управлінні суб'єктів господарювання**

Класифікація інформаційних технологій бухгалтерського обліку: за способом створення, за розмірами і специфікою підприємства, за способом реалізації в програмах облікових функцій, за комплексністю виконуваних функцій, за призначенням. Характеристика та порівняння міні-бухгалтерії, універсальної бухгалтерської системи, комплексу автоматизованих робочих місць облікових працівників, управлінської системи. Класифікація бухгалтерських програм за функціональними можливостями, функціональне призначення та програмні продукти. Поняття комп'ютерної форми обліку. Принципи та особливості обробки даних при комп'ютерній формі обліку. Організаційні форми використання комп'ютерної форми обліку. Особливості та принципи комп'ютернокомунікаційної форми обліку. Побудова бухгалтерської служби при застосуванні обчислювальної техніки. Принципи створення мережі АРМБ. Переваги централізованого та децентралізованого підходу будови облікового апарату при застосуванні обчислювальної техніки.

#### **Тема 4. Створення КСБО на підприємстві**

Необхідність та принципи створення КСБО на підприємстві. Основні користувачі КСБО. Вимоги користувачів до програмного забезпечення бухгалтерського обліку. Вимоги до КСБО великих, середніх та малих підприємств. Критерії поділу підприємств на

великі, середні, малі при виборі КСБО. Специфічні критерії вибору програмного забезпечення КСБО для підприємств різних розмірів. Шляхи створення та впровадження КСБО на підприємстві, їх особливості, переваги та недоліки для різних підприємств.

Етапи вибору універсальної бухгалтерської програми. Етапи створення КСБО на підприємстві.

#### **Тема 5. Характеристика сучасних інформаційних систем обліку**

Принципи роботи та структура системи «1С: Підприємство». Види конфігурації, набір компонент. Версії програми «1С: Бухгалтерія 8 для України», їх порівняльна характеристика. Характеристика, принципи функціонування та сфера застосування інформаційної системи «Бест-5». Функціональні блоки «Бест-5» та їх зміст. Галузеві та спеціалізовані рішення на базі «Бест-5». Призначення та функціональний склад програмного продукту «ПАРУС Підприємство 8». Характеристика системи «ПАРУС-Підприємство 7» та «ПАРУС-Бюджет». Загальна характеристика корпоративної інформаційної системи «Галактика». Організація бухгалтерського обліку в системі. Контури та модулі КІС «Галактика». Методика автоматизованого розв'язування облікових задач.

#### **Тема 6. Інформаційні технології в аудиті**

Особливості аудиту при застосуванні КІСП. Нормативне регулювання аудиту в умовах використання КІСП. Вимоги до аудитора для проведення аудиту в комп'ютерному середовищі. Порядок вивчення і оцінки комп'ютерних інформаційних систем підприємства аудитором. Вплив застосування КІСП на аудиторський ризик. Методи аудиту з використанням комп'ютерів. Вимоги до аудиторського програмного забезпечення. Використання тестових методик при проведенні аудиту. Характеристика підходів до тестування КІСП: перевірка шляхом імітації облікових даних, перевірка за допомогою спеціальних аудиторських програм, використання вбудованих аудиторських модулів. Класифікація аудиторських програм, характеристика типів та приклади програмних продуктів.

**Тема 7. Основи роботи з програмним продуктом «1С: Бухгалтерія для України», «1С: Управління торгівельним підприємством», «1С: Управління малою фірмою», «Парус-Підприємство 7.40», Medoc**

Послідовність наповнення інформаційної бази при першому запуску програми «1С: Бухгалтерія 8 для України». Характеристика сервісів допомоги користувачу при впровадженні програми. Головне меню програми та панель функцій.

Порядок внесення даних про організацію. Особливості внесення даних про облікову політику організації. Порядок заповнення форми «Настройка параметрів обліку». Порядок введення початкових залишків по розділах обліку. Властивості рахунків плану рахунків у конфігурації «1С: Бухгалтерія 8 для України». Поняття та використання видів субконто та субконто. Способи введення господарських операцій в програмі. Документи і журнали. Загальні правила роботи з документами. Характеристика стандартних звітів. Організація податкового обліку в конфігурації «1С: Бухгалтерія 8 для України». Принципи ведення взаєморозрахунків з контрагентами та їх особливості. Адміністрування роботи користувачів в програмі. Створення копії інформаційної бази. Порядок видалення інформації з інформаційної бази.

**Змістовий модуль 2. Методика ведення обліку з використанням комп'ютерних облікових програм на прикладі «1С: Бухгалтерія для України», «1С: Управління торгівельним підприємством», «1С: Управління малою фірмою», «Парус-Підприємство 7.40»**

#### **Тема 8. Автоматизація обліку операцій з грошовими коштами**

Характеристика задач з обліку касових операцій. Автоматизація надходження та видачі готівкових коштів із каси. Характеристика операцій надходження та видачі

готівкових коштів. Внесення відомостей про банківські рахунки організації. Характеристика документів меню «Банк». Типи операцій для надходження та списання безготівкових коштів. Порядок налаштування обміну інформацією з «Клієнт банком» в «1С: Бухгалтерія 8 для України» за допомогою спеціальної обробки «Імпорт / Експорт платіжних документів». Порядок оновлення курсів валют в програмі. Послідовність введення документів при купівлі та продажу іноземної валюти. Особливості автоматизації розрахунків з підзвітними особами. Особливості застосування документу «Авансовий звіт». Характеристика заповнення закладок документу «Авансовий звіт». Використання і оформлення «Довіреності» в програмі.

#### **Тема 9. Автоматизація обліку торгових операцій**

Характеристика довідника «Номенклатура» та особливості заповнення його закладок.

Порядок введення документів при придбанні, продажу та поверненні товарів в оптовій торгівлі. Особливості відображення ТЗВ у програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Автоматизація розрахунку наданих покупцю знижок. Характеристика видів торгових точок роздрібною торгівлі в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Вибір способу оцінки товарів у роздробі. Особливості автоматизації надходження і вибуття товарів в автоматизованих та неавтоматизованих торгових точках роздрібною торгівлі. Автоматизація складського обліку. Оформлення переміщення, комплектації та розукомплектації в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України».

#### **Тема 10. Автоматизація обліку виробництва**

Характеристика комплексу задач «Автоматизація обліку виробництва». Послідовність відображення виробничої діяльності в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Автоматизація обліку надходження матеріалів на склад. Особливості відображення отримання від контрагентів послуг виробничого характеру в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Характеристика документу «Звіт виробництва за зміну». Поняття та використання специфікації. Використання документів «Вимога-накладна» та «Звіт виробництва за зміну» для списання матеріалів у виробництво. Порядок оформлення інвентаризації незавершеного виробництва в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Автоматизація реалізації готової продукції та послуг. Характеристика та особливості застосування документів «Реалізація товарів та послуг», «Акт про надання виробничих послуг».

#### **Тема 11. Автоматизація обліку необоротних активів**

Характеристика та завдання комплексу задач «Автоматизація обліку необоротних активів». Автоматизація обліку надходження основних засобів. Призначення та використання довідників «Основні засоби», «Об'єкти будівництва». Особливості складання документу «Введення в експлуатацію». Організація аналітичного обліку основних засобів у програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Порядок відображення витрат на капітальний та поточний ремонт в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Особливості застосування документу «Модернізація і ремонт». Характеристика документу «Зміна стану ОЗ». Порядок нарахування амортизації в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Вказання додаткових параметрів для нарахування амортизації. Автоматизація проведення інвентаризації. Характеристика документу «Інвентаризація ОЗ» та відображення результатів інвентаризації на його підставі. Особливості автоматизації вибуття основних засобів по різних операціях вибуття. Характеристика документів «Списання ОЗ», «Підготовка ОЗ до передачі», «Передача ОЗ». Автоматизація обліку надходження нематеріальних активів залежно від шляхів їх отримання. Характеристика документу «Інвентаризація НМА». Характеристика та застосування документів «Списання НМА», «Передача НМА». Поняття малоцінних активів у програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Особливості обліку МШП, малоцінних необоротних активів, бібліотечних фондів в програмі.

#### **Тема 12. Автоматизація обліку оплати праці**

Характеристика комплексу задач «Автоматизація обліку оплати праці», функціональні можливості та операції, що здійснюються при роботі з програмою «1С: Бухгалтерія 8 для України». Автоматизація кадрового обліку та характеристика документів по кадрах. Взаємозв'язок документів кадрового обліку з документами нарахування зарплати. Алгоритм нарахування зарплати та розрахунок утримань і нарахувань на ФОП. Облік пільг при розрахунку утримань із заробітної плати. Розрахунок зарплати за першу половину місяця. Автоматизація виплати заробітної плати готівкою та через банк. Види виплат. Характеристика документу «Зарплата до виплати» в електронному та друкованому виді. Характеристика звітів з оплати праці.

### **Тема 13. Автоматизація обліку ПДВ**

Особливості автоматизації операцій з обліку ПДВ. Алгоритм обліку ПДВ у програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України» та загальні схеми проводок. Реєстрація операцій по вихідному ПДВ. Особливості застосування документу «ВМД по імпорту».

Реєстрація операцій по вихідному ПДВ. Порядок складання податкової накладної. Складання додатків до податкової накладної. Застосування спеціальних звітів для аналізу ПДВ у програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Використання документу «Коригування очікуваного та підтвердженого ПДВ», види та характеристика залишків ПДВ. Практичне заняття П10.

### **Тема 14. Автоматизація обліку завершення періоду та формування регламентованої звітності**

Групи операцій з точки зору технології ведення обліку в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Поняття і види регламентних операцій. Характеристика документу «Закриття місяця». Склад довідок-розрахунків в програмі та їх зв'язок із регламентними операціями. Автоматизація визначення фінансових результатів. Особливості застосування документу «Визначення фінансових результатів». Методика проведення експрес-перевірки ведення обліку в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України». Призначення і особливості застосування «Аналізу стану бухгалтерського обліку». Регламентована звітність. Порядок створення, збереження та подання регламентованої звітності в програмі «1С: Бухгалтерія 8 для України».

### **Тема 15. Використання програмних продуктів для подачі звітності**

Загальний алгоритм процедури подання звітності. Характеристика програм складання і подання звітності. Алгоритм налагодження програми складання і подання звітності. Особливості застосування різних пакетних рішень програми «iFin». Використання сервісу «Ризику податкової перевірки» в програмі. Функціональні можливості програми для формування і складання звітності «М.Е.Doc IS». Розділи програми та їх призначення. Особливості використання сервісу подачі електронних документів «1СЗвіт» та функціональні можливості програми. Характеристика програмних продуктів «Податкова звітність» (OPZ) та «ДПС Захист звітності», особливості їх використання.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						Кількість годин					
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	сем.	с.р.	л		п	лаб	сем.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Змістовий модуль 1. Інформаційні облікові системи</i>												
T1. Поняття та опис економічної інформації	4	-	2	-	-	2						
T2. Застосування інформаційних систем в	4	-	2	-	-	2						

економіці													
T3. Інформаційні технології в бухгалтерському обліку	4	-	2	-	-	2							
T4. Створення КСБО на підприємстві	4	-	2	-	-	2							
T5. Характеристика сучасних інформаційних систем обліку	4	-	2	-	-	2							
T6. Інформаційні технології в аудиті	4	-	2	-	-	2							
T7. Основи роботи з програмним продуктом «1С: Бухгалтерія для України», «1С: УТП» «Парус-Підприємство 7.40»	32	-	16			16							
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>28</b>			<b>28</b>							
<i>Змістовний модуль 2. Методика ведення обліку з використанням комп'ютерних облікових програм</i>													
T8. Автоматизація обліку операцій з грошовими коштами	8	-	4	-	-	4							
T9. Автоматизація обліку торгових операцій	8	-	4	-	-	4							
T10. Автоматизація обліку виробництва	8	-	4	-	-	4							
T11. Автоматизація обліку необоротних активів	8	-	4	-	-	4							
T12. Автоматизація обліку оплати праці.	8	-	4	-	-	4							
T13. Автоматизація обліку ПДВ	8	-	4	-	-	4							
T14. Автоматизація обліку завершення періоду та формування регламентованої звітності	8	-	4	-	-	4							
T15. Використання програмних продуктів для подачі звітності	8	-	4	-	-	4							
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>							
<b>Усього годин:</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60</b>							

#### 4. Аудиторна робота



Навчальним планом дисципліни «Інформаційні технології в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання» семінарських та лабораторних занять не передбачено.

### 5. Теми практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	T1. Поняття та опис економічної інформації	2	
2	T2. Застосування інформаційних систем в економіці	2	
3	T3. Інформаційні технології в бухгалтерському обліку	2	
4	T4. Створення КСБО на підприємстві	2	
5	T5. Характеристика сучасних інформаційних систем обліку	2	
6	T6. Інформаційні технології в аудиті	2	
7	T7. Основи роботи з програмним продуктом «1С: Бухгалтерія для України», «Парус-Підприємство 7.40»	16	
8	T8. Автоматизація обліку операцій з грошовими коштами	4	
9	T9. Автоматизація обліку торгових операцій	4	
10	T10. Автоматизація обліку виробництва	4	
11	T11. Автоматизація обліку необоротних активів	4	
12	T12. Автоматизація обліку оплати праці.	4	
13	T13. Автоматизація обліку ПДВ	4	
14	T14. Автоматизація обліку завершення періоду та формування регламентованої звітності	4	
15	T15. Використання програмних продуктів для подачі звітності	4	
	Разом:	60	

### 6. Самостійна робота

#### КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

з дисципліни Інформаційні технології в управлінні суб'єктів господарювання

назва дисципліни

кількість годин СРС згідно з навчальним планом 66

Види самостійної роботи	Трудо-місткість (годин)*	Планові терміни виконання	Форми контролю	Максимальна кількість балів
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
<b>Денна форма навчання</b>				
<b>VII</b> триместр номер триместру				
<b>I. О б о в ' я з к о в і</b>				
<b>Види робіт на практичних заняттях</b>				
1.1. Підготовка до практичних занять.	30	Систематично	Активна робота на пр. заняттях	30
1.2. Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях	10	Систематично	Активна робота на пр. заняттях	10

<b>За виконання модульних (контрольних) завдань</b>				
1.3. Підготовка до виконання модульних контрольних робіт	10	Останнє заняття відповідного модуля	Модульна контрольна робота	10
<b>Разом балів за обов'язкові види СРСР</b>				50
<b>II. Вибіркові</b>				
<b>За виконання творчих завдань для самостійного опрацювання</b>				
2.1. Участь в олімпіаді з інформаційних систем і технологій	10	Відповідно до плану проведення олімпіади	Сертифікат учасника олімпіади	10
<b>Разом балів за вибіркові види СРСР</b>				10
<b>Іспит</b>				40
<b>Всього балів за СРС у VIII триместрі</b>				100
<b>Заочна форма навчання</b>				
<b>_____ VII _____ триместр</b>				
номер триместру				
<b>I. Обов'язкові</b>				
<b>Види робіт на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях</b>				
1.1. Підготовка до практичних занять.		Систематично	Активна робота на пр. заняттях	30
1.2. Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях		Систематично	Активна робота на пр. заняттях	10
<b>За виконання модульних (контрольних) завдань</b>				
1.3. Підготовка до виконання індивідуальної контрольної роботи		Заліковий тиждень	Модульна контрольна робота	10
<b>Разом балів за обов'язкові види СРСР</b>				50
<b>II. Вибіркові</b>				
<b>За виконання творчих завдань для самостійного опрацювання</b>				
2.1. Участь в олімпіаді з інформаційних систем і технологій		Відповідно до плану проведення олімпіади	Сертифікат учасника олімпіади	10
<b>Разом балів за вибіркові види СРСР</b>				10
<b>Іспит</b>				40
<b>Всього балів за СРС у VIII триместрі</b>				60

### 8. Самостійна робота для напрямку підготовки

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	T1. Поняття та опис економічної інформації	2	
2	T2. Застосування інформаційних систем в економіці	2	
3	T3. Інформаційні технології в бухгалтерському обліку	2	
4	T4. Створення КСБО на підприємстві	2	

5	T5. Характеристика сучасних інформаційних систем обліку	2	
6	T6. Інформаційні технології в аудиті	2	
7	T7. Основи роботи з програмним продуктом «1С: Бухгалтерія для України», «Парус-Підприємство 7.40»	16	
8	T8. Автоматизація обліку операцій з грошовими коштами	4	
9	T9. Автоматизація обліку торгових операцій	4	
10	T10. Автоматизація обліку виробництва	4	
11	T11. Автоматизація обліку необоротних активів	4	
12	T12. Автоматизація обліку оплати праці.	4	
13	T13. Автоматизація обліку ПДВ	4	
14	T14. Автоматизація обліку завершення періоду та формування регламентованої звітності	4	
15	T15. Використання програмних продуктів для подачі звітності	4	
	Разом:	60	

### 9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включають: виконання контрольної роботи студентами заочної форми навчання в 8 семестрі.

### 10. Методи навчання

Навчальним планом дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті» для денної форми навчання передбачено 60 годин практичних занять. Таким чином, одним з видів самостійної роботи є підготовка відповідно до 30 групових занять.

Планом кожного практичного заняття передбачено окремі ситуаційні завдання з відповідних тем, головною метою підготовки та виконання яких є закріплення практичних навичок щодо настроювання програми та введення господарських операцій.

Формою контролю зазначених вище видів самостійної роботи є відповідно усне опитування та написання модульних контрольних робіт, оцінка яких буде здійснюватися відповідно до встановленої шкали. Основними критеріями, при цьому, є: самостійність, послідовність, повнота та змістовність відповідей, правильність результату і т.д.

### 11. Методи контролю

Формою контролю ступеню підготовки до групових занять, є відповідно усне опитування, написання модульних контрольних робіт та виконання практичних завдань з використанням програмних засобів, таких як «1С: Бухгалтерія», «1С: Управління торговельним підприємством», «1С: Управління малою фірмою» та «Парус-Підприємство 7.40», оцінка яких буде здійснюватися відповідно до встановленої шкали. Основними критеріями, при цьому, є: самостійність, послідовність, повнота та змістовність відповідей, правильність результату та творчий підхід у розв'язку задач і т.д.

Наприкінці 8 триместру для студентів денної форми навчання передбачено іспит. Іспитовий білет складається з тестових завдань та п'яти ситуаційних завдань по 5 балів кожне. Таким чином, іспит максимально можливо отримати 40 балів.

Іспитові білети розроблені в 30 варіантах, іспит приймається в комп'ютерній аудиторії протягом 2 академічних годин.

Рекомендованим є такий порядок підготовки та виконання підсумкової контрольної роботи:

- переглянути конспект занять, повторити основні терміни і поняття;
- продивитися питання та розв'язок задач, що були розглянуті на практичних заняттях;

– звернути увагу на ті питання та задачі, що були залишені на самостійну проробку студента, для опанування яких необхідно використовувати основну та додаткову літературу з дисципліни.

Під час виконання контрольної роботи в аудиторії студенту забороняється користуватися конспектом, основною чи додатковою літературою.

Контрольна робота виконується за комп'ютером в окремій інформаційній базі із зазначенням свого облікового запису, обов'язковим є зазначення ПІБ студента, групи, обраного варіанта, питань та умови задач. Бажаним є послідовне виконання завдань контрольної роботи. Основними критеріями оцінювання підсумкової контрольної роботи є: самостійність виконання всіх передбачених завдань, послідовність та правильність розв'язку задач.

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

### 7 триместр (іспит)

Вид робіт	Змістовий модуль №1							Змістовий модуль № 2							Разом	Іспит	Сума	
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14				T15
Групове заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	60	40	100
Модульна к. р.	5							5										
Додаткові завдання	10																	
Участь в олімпіаді	10																	

Форма контролю	Максимальна оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Підготовка до практичних занять	2	15	30
Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях	2	5	10
Підготовка до модульної контрольної роботи	5	2	10
Участь в олімпіаді з інформаційних систем і технологій	10	1	10
Загальна кількість балів			60
Залік			40
Всього за триместр			100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
67-74	<b>D</b>	задовільно	
60-66	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті» для студентів напряму 6.030509 «Облік і аудит» / Укл.: Конєва Т.А., Белікова В.В. - Миколаїв: ЧНУ ім. П.Могили, 2016. – 250 с.

2. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті» для студентів напряму 6.030509 «Облік і аудит» / Укл.: Конєва Т.А., Белікова В.В. - Миколаїв: ЧНУ ім. П.Могили, 2016. – 60 с.

3. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті» для студентів напряму 6.030509 «Облік і аудит» / Укл.: Конєва Т.А., Белікова В.В. - Миколаїв: ЧНУ ім. П.Могили, 2016. – 30 с.

### 14. Рекомендована література

1. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посібник, 4-те вид., випр. і доп. / С.В. Івахненко. - К.: Знання, 2013. – 343с.

2. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / О.В. Клименко. – К.: Центр учбової літератури, 2015. – 320 с.

3. Сорочан А.М. Бухоблік із застосуванням комп. програм: основи роботи з комп. програмами бухобліку: лекційні заняття з предмету «Автоматизація бухобліку», МАУП, 2015. – 340 с.

4. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посіб.- 3-тє вид., перероб. і доп. / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. – К.: Знання, 2014. – 439 с.

5. 1С: Бухгалтерія 8 для України: учбова версія. – М.: Фірма «1С», 2015. – 502с.

### Допоміжна

1. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів: навч. посібник / [О.М. Томашевський, Г.Г. Цегелик, М.Б. Вітер, В.І. Дудук] -К.: "Видавництво "Центр учбової літератури", 2012. - 296 с.

2. Офіційний сайт компанії «БЕСТ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bestnet.ru/programs/best-5/>.

3. Офіційний сайт компанії М.Е.Дос[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://medoc-ua.com.ua>.

4. Офіційний сайт корпоративних систем управління «Парус» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.parus.com/solutions/corporate/system/>.

5. Офіційний сайт корпорації «Галактика» в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://galaktika.ua/>.

6. Офіційний сайт програмного продукту iFin [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.ifin.ua](http://www.ifin.ua).

7. Офіційний сайт програмного продукту 1С [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.1c.ua/](http://www.1c.ua/).

## **15. Інформаційні ресурси**

### **Електронні ресурси:**

1. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukr.buhgalter.com.ua>.

2. Спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.buhgalter911.com>.

3. Електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.vobu.com.ua>.

4. Офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uasaa.org>.