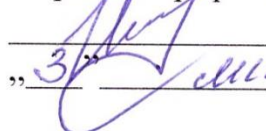


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Перший проректор

 Н.М. Іщенко  
„30 червня” 2018 р.

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)»**

статус дисципліни нормативна

за спеціальністю: 073 Менеджмент

АВТОР ПРОГРАМИ:

к.е.н., проф. б.в.з. Бурлан С.А.

кафедра обліку та аудиту

„27” червня 2018 р.

## Лист погодження робочої програми

### Робочу програму схвалено:

на засіданні кафедри економічної теорії та міжнародної економіки  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Т. М. Фертікова

на засіданні випускової кафедри фінансів і кредиту  
Протокол № 3 від „25” 10 2017 р.

В. о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_ К. П. Черненко

на засіданні випускової кафедри економіки підприємства  
Протокол № 3 від „11” 10 2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О. Б. Кузьменко

на засіданні випускової кафедри обліку і аудиту  
Протокол № 4 від „7” 11 2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Ю. В. Великий

на засіданні випускової кафедри менеджменту  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

В. о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_ О. Ю. Стоян

на засіданні методичної ради факультету економічних наук  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

Голова \_\_\_\_\_ Ю. Ю. Верланов

### Робочу програму погоджено за формами навчання:

Денна форма навчання:  
В. о. декана факультету економічних наук \_\_\_\_\_ О. Б. Філімонова  
„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

Заочна форма навчання:  
Директор ННІПО \_\_\_\_\_ Г. Л. Норд  
„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_ І. Ю. Потай  
„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		Сп.071	Сп.: 072, 073, 076
Кількість кредитів – 5	Галузі знань: 07 «Управління та адміністрування»	Нормативна	
Модулів – 2	Спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»Фінанси і кредит»; 073 «Менеджмент» ; 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»; 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 3			-
-		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин : СП. 071- 180 СП.: 072, 073, 076- 150		4-й	4-й
	<b>Лекції</b>		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних –4 самостійної роботи студента - 5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	36 год.	36 год
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		54 год.	36 год
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		60 год.	78 год
		<b>Індивідуальні завдання: -</b>	
Вид контролю: екзамен			

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для спеціальностей: 071 – 50% до 50%;

для спеціальностей: 072, 073, 076 – 48% до 52%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** дисципліни «Бухгалтерський облік(загальна теорія)» є формування у студентів

системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

**Основні завдання** дисципліни: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

**Предмет** дисципліни: методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні **знати**: роль і задачі

господарського обліку в умовах розвитку ринкових відношень; контрольні-інформаційні можливості бухгалтерського обліку в керуванні бізнесом, в забезпеченні конкурентоспроможності і платоспроможності підприємств, збереження власності; предмет, об'єкти та метод бухгалтерського обліку, основи його організації та техніки; методичні прийоми облікового оформлення господарських процесів; порядок формування облікових показників; прийоми та форми реалізації функцій бухгалтерського обліку; принципи та техніку обліку окремих сторін діяльності підприємств з різними формами власності.

Студенти повинні **вміти**: відображати в первинному, синтетичному та аналітичному обліку різноманітні господарські операції, відтворювати модель кругообігу засобів підприємства та виникаючих при цьому господарських зв'язків, одержувати облікові показники, складати та заповнювати облікові регістри, використати облікову та фінансово-аналітичну інформацію для прогнозування і аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства.

### 3.Витяг з навчального плану спеціальності

Форма навчання	Курс	Семестр	Всього годин	В тому числі							Форма підсумкового контролю	
				аудиторних					самостійна робота студента		іспит	залік
				лекцій	семінарських	практичних	лабораторних	консультації	семестрова робота по дисципліні	курслова робота (проект)*		
Денна	2	4	180	36	-	54	-	2	90	-	1	
Денна	3	4	150	36		36		2	78		1	

### 4.Програма навчальної дисципліни

#### Модуль 1. Основи теорії бухгалтерського обліку

#### Змістовий модуль 1. Основи теорії бухгалтерського обліку

#### Тема 1 Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

Загальне поняття про облік. Виникнення та роль господарського обліку в суспільстві. Місце обліку в системі управління. Функції та вимоги до господарського обліку. Види та їх характеристика.

Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.

Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Вимірники обліку.

Бухгалтерський облік як наука, його зв'язок з іншими науками.

Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти. Класифікація господарських засобів підприємства. Характеристика методу бухгалтерського обліку та його елементів.

### **Тема 2. Баланс підприємства**

Бухгалтерський баланс: поняття, структура та зміст. Порядок складання балансу. Контрольно-аналітичне значення балансу для управління підприємством. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.

### **Тема 3 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.**

Бухгалтерські рахунки: поняття, структура та будова. Порядок відображення господарських операцій на рахунках обліку та визначення оборотів і сальдо. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика. Взаємозв'язок між системою рахунків і балансом. Подвійний запис, його обґрунтування та контрольне значення. Узагальнення даних поточного обліку.

### **Тема 4. Оцінювання і калькуляція.**

Оцінка як спосіб вартісного виміру об'єктів обліку. Основи та види оцінок. Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку.

### **Тема 5. Документація і інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку**

Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Значення та класифікація документів. Документообіг та зберігання документів.

Місце і роль інвентаризації в системі бухгалтерського обліку. Види інвентаризації.

Облікові реєстри та їх класифікація. Характеристика основних форм бухгалтерського обліку.

Міжнародні та національні бухгалтерські стандарти. Облікова політика підприємства.

## **Модуль 2. Бухгалтерський облік у підприємницькій діяльності**

### **Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, власного капіталу і зобов'язань**

#### **Тема 6. Облік необоротних активів.**

Визначення та класифікація необоротних активів.

Основні засоби, їх класифікація та оцінка. Документування операцій з основними засобами. Облік надходження основних засобів. Облік руху основних засобів.

Облік нарахування зносу основних засобів. Ремонт та реконструкція об'єктів основних засобів. Облік вибуття основних засобів у результаті їх продажу, обміну, ліквідації тощо.

Поняття нематеріальних активів, їх суть, класифікація та оцінка. Облік надходжень та вибуття нематеріальних активів. Особливості обліку зносу (амортизації) нематеріальних активів.

Облік інших необоротних матеріальних активів. Методи нарахування амортизації. Облік надходження, зносу, вибуття інших необоротних матеріальних активів.

### **Тема 7. Облік запасів.**

Визначення запасів та їх класифікація.

Облікова оцінка запасів. Формування первісної вартості запасів. Транспортно-заготівельні витрати. Методи оцінки вибуття запасів. Облік надходження та вибуття запасів. Документування операцій руху запасів.

### **Тема 8. . Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.**

Облік грошових коштів у касі, на поточному та інших рахунках у банках.

Форми безготівкових розрахунків. Облік розрахунків з постачальниками і покупцями. Облік резерву сумнівних боргів. Облік розрахунків по нетоварних операціях. Облік вексельного обороту.

### **Тема 9. . Облік фінансових інвестицій.**

Види та класифікація інвестицій. Капітальні інвестиції. Облік капітального будівництва. Облік фінансових інвестицій, які утримуються до їх погашення.

Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі.

Облік фінансових інвестицій, придбаних з метою наступного продажу. Облік довгострокових і поточних фінансових інвестицій .

### **Тема 10 Облік власного капіталу**

Форми власності, поняття та визначення статутного капіталу. Порядок формування та змін статутного капіталу на підприємствах різних форм власності: державне, приватне підприємство, господарське товариство.

Облік статутного капіталу на державному та приватному підприємстві. Облік статутного капіталу в господарських товариствах. Облік емісії (випуску) та продажу акцій. Облік розрахунків з учасниками. Облік неоплаченого капіталу. Облік акції власної емісії, викупленої у акціонерів. Вилучений капітал. Анулювання акцій. Облік формування та використання додаткового капіталу.

### **Тема**

### **11. Облік зобов'язань**

Суть кредиторської заборгованості. Облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками. Облік розрахунків з бюджетом. Облік розрахунків з позабюджетних платежів. Облік розрахунків з іншими кредиторами. Облік розрахунків за векселями. Види кредитів, порядок їх надання, документальне оформлення та об'єкти кредитування. Облік кредитів банку. Облік інших побочних зобов'язань.

### **Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.**

Основи організації обліку праці та витрат на її оплату. Форми і системи оплати праці. Основна і додаткова заробітна плата. Мінімальна заробітна плата.

Облік персоналу і використання робочого часу. Облік встановлених норм виробітку. Способи обліку виробітку при різних формах оплати праці.

Нарахування заробітної плати. Утримання із заробітної плати. Державне пенсійне і соціальне страхування.

Облік розрахунків з персоналом по оплаті праці. Облік розрахунків з органами державного пенсійного і соціального страхування.

Облік розрахунків з персоналом по інших операціях.

### **Змістовий модуль 3. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів та фінансова звітність.**

#### **Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства.**

Витрати на виробництво. Класифікація витрат по економічних елементах. Їх групування по економічних елементах, статтях калькуляції в плануванні та обліку. Завдання обліку витрат за їх елементами. Поняття та номенклатура елементів витрат. Облік матеріальних витрат, витрат на оплату праці, відрахувань на соціальні заходи, амортизації необоротних активів, інших операційних витрат, інших витрат діяльності.

Облік витрат на виробництво продукції (робіт, послуг). Облік витрат на допоміжних (підсобних) виробництвах. Облік витрат від браку. Незавершене виробництво.

Витрати діяльності. Витрати операційної діяльності. Облік загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат.

Облік адміністративних витрат. Облік інших витрат операційної діяльності. Інші витрати звичайної діяльності.

#### **Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів.**

Доходи підприємства: визначення та класифікація. Облік доходів від реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг).

Собівартість реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг).

Облік доходів і витрат від іншої операційної діяльності.

Облік результатів діяльності від участі в капіталі.

Облік доходів і витрат фінансової діяльності.

Облік доходів і витрат іншої звичайної діяльності.

Порядок обчислення і сплати податку на прибуток. Облік податкових різниць з податку на прибуток.

Облік формування фінансових результатів від усіх видів діяльності.

Облік використання прибутку на створення резервного капіталу. Облік нарахування та виплати дивідендів учасникам товариства. Оподаткування дивідендів

#### **Тема 15. Фінансова звітність**

Склад та призначення фінансової звітності. Фінансова звітність: суть, значення та вимоги до її складання. Класифікація звітності. Взаємозв'язок форм

фінансової звітності. Порядок складання, затвердження і подання звітності. Виправлення помилок у фінансової звітності.

Оцінка впливу інфляційних процесів і рівня інфляції на показники фінансової звітності. Методика порівнянності показників форм фінансової звітності. Аналіз фінансового стану підприємства за даними звітності

### 5.Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Сп. 071						Сп. 072, 073, 076					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р.		л	п	ла б	інд	с.р .
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Основи теорії бухгалтерського обліку</b>												
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	11	2	3	-	-	6	9	2	2			5
Тема 2. Бухгалтерський баланс.	12	2	4	-	-	6	9	2	2	-	-	5
Тема 3. Розрахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	14	4	4	-	-	6	13	4	4	-	-	5
Тема 4. Оцінювання і калькуляція.	9	1	2	-	-	6	7	1	1	-	-	5
Тема 5. Документація і інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.	9	1	2	-	-	6	7	1	1	-	-	5
Разом за змістовим модулем 1	55	10	15	-	-	30	45	10	10	-	-	25
Разом за	55	1	1	-	-	30	45	1	1	-	-	25



модулем 1		0	5					0	0			
<b>Модуль 2.</b>												
<b>Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, власного капіталу і зобов'язань</b>												
Тема 6. Облік необоротних активів.	14	4	4	-	-	6	14	4	4	-	-	6
Тема 7. Облік запасів.	13	3	4	-	-	6	11	3	3	-	-	5
Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.	13	3	4	-	-	6	11	3	3	-	-	5
Тема 9. Облік фінансових інвестицій.	12	2	4	-	-	6	10	2	2	-	-	6
Тема 10. Облік власного капіталу.	12	2	4	-	-	6	9	2	2	-	-	5
Тема 11. Облік зобов'язань.	11	2	3	-	-	6	9	2	2	-	-	5
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.	16	4	6	-	-	6	13	4	4	-	-	5
Разом за змістовим модулем 2	91	20	29	-	-	42	77	20	20	-	-	37
<b>Змістовий модуль 3. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів та фінансова звітність</b>												
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства.	12	2	4	-	-	6	10	2	2	-	-	6
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів.	10	2	2	-	-	6	9	2	2	-	-	5
Тема 15. Фінансова звітність.	12	2	4	-	-	6	9	2	2	-	-	5
Разом за модулем 3	34	6	10	-	-	18	28	6	6	-	-	16

<b>Усього годин</b>	180	3	5	-	-	90	150	3	3	-	-	78
		6	4					6	6			

## 6. Теми семінарських занять \*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-	-	-

\*Не передбачено

### 7.1. Плани лекційних занять

#### 7.1. Денна форма навчання

#### Модуль 1. Основи теорії бухгалтерського обліку.

**Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.**

1. Загальне поняття про облік. Виникнення та роль господарського обліку в суспільстві.
2. Функції та вимоги до господарського обліку. Види обліку та їх характеристика. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
3. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Бухгалтерський облік як наука, його зв'язок з іншими науками. – 2 год.
4. Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти. Класифікація господарських засобів підприємства.
5. Характеристика методу бухгалтерського обліку та його елементів .

#### Тема 2. Бухгалтерський баланс.

1. Бухгалтерський баланс: поняття, структура та зміст. Порядок складання балансу.
2. Контрольно-аналітичне значення балансу для управління підприємством.
3. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс .

#### Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

1. Бухгалтерські рахунки: поняття, структура та будова. Порядок відображення господарських операцій на рахунках обліку та визначення оборотів і сальдо.
2. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
3. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика. Взаємозв'язок між системою рахунків і балансом.
4. Подвійний запис, його обґрунтування та контрольне значення.

#### Тема 4. Оцінювання і калькуляція.

1. Оцінка як спосіб вартісного виміру об'єктів обліку. Основи та види оцінок.
2. Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку .

## **Тема 5. Документація і інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.**

1. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Значення та класифікація документів.
2. Місце і роль інвентаризації в системі бухгалтерського обліку. Види інвентаризації.
3. Облікові регістри та їх класифікація. Характеристика основних форм бухгалтерського обліку.
4. Міжнародні та національні бухгалтерські стандарти. Облікова політика підприємства .

## **Модуль 2. Бухгалтерський облік активів, власного капіталу і зобов'язань підприємства.**

### **Тема 6. Облік необоротних активів.**

1. Визначення та класифікація необоротних активів. Основні засоби, їх класифікація та оцінка. Документування операцій з основними засобами. надходження основних засобів.
2. Облік руху основних засобів.
3. Облік нарахування зносу основних засобів. Ремонт та реконструкція об'єктів основних засобів.
4. Поняття нематеріальних активів, їх суть, класифікація та оцінка. Облік надходжень та вибуття нематеріальних активів.
5. Облік інших необоротних матеріальних активів

### **Тема 7. Облік запасів.**

1. Визначення запасів та їх класифікація.
2. Облікова оцінка запасів. Формування первісної вартості запасів. Транспортно-заготівельні витрати.
3. Методи оцінки вибуття запасів.
4. Облік надходження та вибуття запасів.

### **Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.**

1. Облік грошових коштів у касі, на поточному та інших рахунках у банках. Форми безготівкових розрахунків.
2. Облік розрахунків з покупцями і підрядниками Облік резерву сумнівних боргів.
3. Облік розрахунків по нетоварних операціях. Облік вексельного обороту.

### **Тема 9. Облік фінансових інвестицій.**

1. Види та класифікація інвестицій. Капітальні інвестиції. Облік капітального будівництва.
2. Облік фінансових інвестицій, які утримуються до їх погашення.
3. Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі.
4. Облік фінансових інвестицій, придбаних з метою наступного продажу

## **Тема 10. Облік власного капіталу**

1. Форми власності, поняття та визначення статутного капіталу. Порядок формування та змін статутного капіталу на підприємствах різних форм власності: державне, приватне підприємство, господарське товариство.
2. Облік статутного капіталу на державному та приватному підприємстві. Облік статутного капіталу в господарських товариствах.
3. Облік емісії (випуску) та продажу акцій. Облік розрахунків з учасниками. Облік неоплаченого капіталу.
4. Облік акції власної емісії, викупленої у акціонерів. Анулювання акцій.
5. Облік формування та використання додаткового капіталу. Облік резервного капіталу .

## **Тема 11. Облік зобов'язань.**

1. Суть кредиторської заборгованості. Облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками.
2. Облік розрахунків з бюджетом. Облік розрахунків з позабюджетних платежів.
3. Облік розрахунків за векселями.
4. Види кредитів, порядок їх надання, документальне оформлення та об'єкти кредитування. Облік кредитів банку.
5. Облік інших побочних зобов'язань .

## **Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.**

1. Основи організації обліку праці та витрат на її оплату. Форми і системи оплати праці. Основна і додаткова заробітна плата.
2. Облік персоналу і використання робочого часу. Облік встановлених норм виробітку. Способи обліку виробітку при різних формах оплати праці.
3. Облік розрахунків з персоналом по оплаті праці.
4. Облік розрахунків з персоналом по інших операціях.
5. Облік розрахунків з органами державного пенсійного і соціального страхування .

## **Модуль 3. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів та фінансова звітність.**

### **Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства.**

1. Поняття та класифікація витрат підприємства.
2. Облік матеріальних витрат, витрат на оплату праці, відрахувань на соціальні заходи, амортизації необоротних активів, інших операційних витрат, інших витрат діяльності.
3. Облік витрат на виробництво продукції (робіт, послуг).
4. Облік витрат на допоміжних (підсобних) виробництв. Облік витрат від браку.
5. Облік загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат.

- Облік адміністративних витрат. Облік інших витрат операційної діяльності. Інші витрати звичайної діяльності.

#### **Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів.**

- Доходи підприємства: визначення та класифікація.
- Облік доходів від реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг). Собівартість реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг).
- Облік доходів і витрат від іншої операційної діяльності.
- Облік доходів і витрат від іншої звичайної діяльності.
- Облік формування фінансових результатів від усіх видів діяльності та використання прибутку.

#### **Тема 15. Фінансова звітність**

- Склад та призначення фінансової звітності. Фінансова звітність: суть, значення та вимоги до її складання. Класифікація звітності. Взаємозв'язок форм фінансової звітності.
- Порядок складання, затвердження і подання звітності. виправлення помилок у фінансової звітності.
- Оцінка впливу інфляційних процесів і рівня інфляції на показники фінансової звітності.
- Методика порівнянності показників форм фінансової звітності. Аналіз фінансового стану підприємства за даними звітності.

### **8. Теми практичних занять**

#### **7.1. Денна форма навчання**

Найменування тем практичних занять	Кількість годин	
	Спец.: 071	Спец.: 072,073, 076
<b>Змістовий модуль 1. Основи теорії бухгалтерського обліку.</b>		
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. 1.1. Класифікація господарських засобів підприємства та джерел їх утворення.	2	2
Тема 2. Бухгалтерський баланс 2.2. Складання і аналіз бухгалтерського балансу	4	2
Тема 3. Розрахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. 3.3. Відображення господарських операцій на рахунках аналітичного та синтетичного обліку 3.4. Подвійний запис на рахунках бухгалтерського обліку	2	2
Тема 4. Оцінювання і калькуляція	2	2

4.5 Методи калькулювання та види калькуляцій		
Тема 5. Документація і інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	2	1
5.6. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку	2	1
<b>Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік активів, власного капіталу і зобов'язань</b>		
Тема 6. Облік необоротних активів.	3	2
6.7. Облік надходження та вибуття основних засобів		
6.8. Облік зносу та поліпшення основних засобів	2	2
Тема 7. Облік запасів.	4	4
7.9. Синтетичний та аналітичний облік руху виробничих запасів на підприємстві		
Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.	4	3
8.10. Облік касових та розрахункових операцій		
Тема 9. Облік фінансових інвестицій.		
9.11. Оцінка та облік довгострокових поточних фінансових інвестицій	4	2
Тема 10. Облік власного капіталу		
10.12. Синтетичний та аналітичний облік власного капіталу	4	2
Тема 11. Облік зобов'язань		
11.13. Облік кредиторської заборгованості та кредитних операцій	2	2
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.		
12.14. Облік розрахунків з оплати праці	4	2
12.15. Облік поточних зобов'язань за розрахунками зі страхування	2	2
<b>4Змістовий модуль 3. Бухгалтерський облік витрат, доходів, фінансових результатів та фінансова звітність.</b>		
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства.	4	2
13.16. Формування та облік фактичної собівартості продукції		
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів.		
14.17. Облік доходів, формування фінансових результатів і використання прибутку	2	2
Тема 15. Фінансова звітність		
15.18. Поняття та принципи складання фінансової звітності	3	2
<b>Всього</b>	<b>54</b>	<b>36</b>

## 9. Теми лабораторних занять\*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-	-	-

\*Не передбачено

## 10. Контрольні питання

1. Поняття господарського обліку.
2. Вимірники, що використовуються в обліку, та їхня характеристика.
3. Види господарського обліку, їх взаємозв'язок і характеристика.
4. Види бухгалтерського обліку та способи їх розвитку.
5. Предмет бухгалтерського обліку.
6. Об'єкти бухгалтерського обліку та їхня характеристика.
7. Принципи бухгалтерського обліку, характеристики найважливіших положень.
8. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.
9. Елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок.
10. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.
11. Поняття бухгалтерського балансу як елемента методу обліку.
12. Типи змін у балансі, викликаних господарськими операціями.
13. Бухгалтерські рахунки як елемент методу обліку, їх значення та роль у його побудові.
14. Активні й пасивні рахунки та їхня будова.
15. Порядок відображення господарських операцій на рахунках.
16. Аналіз господарських операцій, його зміст, послідовність та призначення.
17. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку та його контрольне значення.
18. Узагальнення даних рахунків у балансі. Порядок розчленування балансу на рахунки.
19. Кореспонденція рахунків і її обґрунтування.
20. Синтетичний і аналітичний облік. Взаємозв'язок між ними.
21. Поняття про субрахунки, їхня роль, значення та порядок використання.
22. Послідовність відображення господарських операцій та узагальнення даних поточного обліку.
23. Оборотні відомості за синтетичними рахунками (оборотний баланс) і аналітичними рахунками.
24. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку, її роль і значення.
25. Реквізити документів, їхня характеристика. Обов'язкові реквізити та їх регулювання. Вимоги щодо оформлення й складання документів.
26. Способи перевірки документів. Обробка та зберігання документів.

27. Класифікація документів за ступенем узагальнення інформації, за місцем складання, за призначенням. їхній перелік і характеристика.
28. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів, їхня суть і призначення.
29. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку, суть і призначення.
30. Види інвентаризацій, їхнє призначення, строки та порядок зведення.
31. 31. Періодичність проведення інвентаризації та її нормативне ігланентування.
32. Вартісна оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку її роль у його побудові.
33. Калькуляція як один з видів вартісної оцінки засобів підприємства.
34. Господарські процеси як найважливіші об'єкти обліку, їхня «уть та порядок обліку.
35. Облік процесу оплати праці та пов'язаних з цим розрахунків.
36. Облік та оцінка засобів праці й інших необоротних активів.
37. Облік наявності та придбання предметів праці, їхня оцінка в балансі й поточному обліку.
38. Облік транспортно-заготівельних витрат і розрахування витрачання їх на предмети праці. Облік використання предметів праці.
39. Облік процесу виробництва. Характеристика та призначення рахунків для його відображення.
40. Визначення собівартості та облік випуску продукції.
41. Облік процесу реалізації продукції, робіт і послуг
42. Облік доходів від реалізації та розрахунків з покупцями.
43. Облік і списання витрат зі збуту продукції.
44. Визначення та облік фінансових результатів, характеристика призначених для цього рахунків.
45. Принципи (критерії) класифікації рахунків.
46. Балансові та забалансові рахунки.
47. Класифікація рахунків за ступенем узагальнення облікової інформації (синтетичні та аналітичні рахунки).
48. Класифікація рахунків за відношенням до балансу.
49. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом, її суть та призначення.
50. Класифікація рахунків за призначенням і будовою, її зміст.
51. План рахунків і його характеристика.
52. Облікові реєстри, їхня суть і значення.
53. Класифікація облікових реєстрів.
54. Помилки в облікових реєстрах і способи їх виправлення.
55. Поняття про форму обліку та основні ознаки кожної форми.
56. Поняття звітності як елемент методу бухгалтерського обліку.
57. Види звітності та вимоги до неї.
58. Користувачі фінансової звітності.



59. Баланс підприємства як найважливіша форма звітності, його структура та джерела даних для складання.
60. Поняття раціональної організації бухгалтерського обліку.
61. Керівництво бухгалтерським обліком в Україні.
62. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку та їхня роль.
63. Керівництво бухгалтерським обліком на підприємстві.
64. Організаційні форми ведення обліку на підприємстві.
65. Облікова політика підприємства, її зміст та порядок розроблення.
66. Облік придбання основних засобів за грошові кошти.
67. Облік будівництва основних засобів.
68. Облік надходження основних засобів як внесок в статутний капітал.
69. Завдання і умови обліку основних засобів на підприємстві.
70. Облік ремонту основних засобів господарським способом.
71. Облік ремонту основних засобів підрядним способом.
72. Методи амортизації основних засобів.
73. Облік зносу основних засобів.
74. Облік ліквідації основних засобів.
75. Облік реалізації основних засобів.
76. Облік безкоштовної передачі основних засобів.
77. Облік оперативної оренди основних засобів у орендодавця.
78. Облік оперативної оренди основних засобів у орендатора.
79. Облік фінансової оренди основних засобів у орендодавця.
80. Облік фінансової оренди основних засобів у орендатора.
81. Сутність, склад і оцінка нематеріальних активів підприємства.
82. Облік нематеріальних активів підприємства.
83. Завдання і умови обліку виробничих запасів.
84. Документальне оформлення руху виробничих запасів на підприємстві.
85. Аналітичний облік виробничих запасів на складі і в бухгалтерії.
86. Синтетичний облік руху виробничих запасів на підприємстві.
87. Оцінка вибуття виробничих запасів по методу ФІФО.
88. Метод оцінки вибуття виробничих запасів по ідентифікаційній собівартості.
89. Метод оцінки вибуття виробничих запасів за середньозваженій собівартості.
90. Облік переоцінки виробничих запасів.
91. Облік транспортно-заготівельних витрат.
92. Облік оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів.
93. Облік чисельності працівників, робочого часу та виробітки.
94. Аналітичний облік заробітної плати.
95. Синтетичний облік нарахування основної і додаткової заробітної плати.
96. Облік відрахувань з заробітної плати.

97. Облік забезпечення оплати відпусток працівникам.
98. Розрахунок і відображення в обліку допомоги з тимчасової непрацездатності.
99. Облік видачі і депонування заробітної плати.
100. Облік розрахунків з оплати праці у натуральній формі.
101. Облік розрахунків по страхуванню.
102. Мета та основні етапи обліку витрат на виробництво продукції. Запис операцій по рахунку 231 "Основне виробництво".
103. Облік прямих витрат на виробництво продукції.
104. Облік і розподіл витрат допоміжного виробництва.
105. Облік і розподіл загально виробничих витрат.
106. Облік браку у виробництві.
107. Облік адміністративних витрат.
108. Облік витрат на збут продукції.
109. Облік витрат і доходів іншої звичайної діяльності.
110. Облік витрат і доходів від надзвичайних подій.
111. Облік витрат і доходів майбутніх періодів.
112. Облік витрат і доходів від іншої операційної діяльності.
113. Аналітичний облік витрат виробництва.
114. Облік готової продукції.
115. Облік реалізації продукції (робіт, послуг).
  
116. Облік формування фінансових результатів діяльності підприємства.
117. Облік використання прибутку підприємства.
118. Облік касових операцій і грошових документів.
119. Облік безготівкових розрахунків за допомогою платіжних доручень.
120. Облік безготівкових розрахунків за допомогою акредитивів.
121. Облік безготівкових розрахунків за допомогою чеків.
122. Облік розрахунків за допомогою векселів.
123. Облік операцій по поточним рахункам у банку.
124. Облік кредитних операцій.
125. Облік формування та змін статутного капіталу.
126. Облік формування та використання додаткового капіталу.
127. Облік неоплаченого та вилученого капіталу.
128. Облік резервного капіталу.
129. Облік розрахунків з учасниками.
130. Облік формування та використання додаткового капіталу.
131. Облік довгострокових і поточних фінансових інвестицій.
132. Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі.
133. Облік фінансових інвестицій, придбаних з метою наступного продажу.
134. Облік фінансових інвестицій, які утримуються до їх погашення.
135. Витрати діяльності підприємства: визнання, оцінка, класифікація та облік.

136. Доходи діяльності підприємства: визнання, оцінка, класифікація та облік.
137. Запаси: визнання, оцінка, класифікація та облік.
138. Зміст, призначення і порядок складання форм фінансової звітності.
139. Оцінка майнового стану підприємства за даними балансу.
140. Оцінка фінансової стійкості підприємства.
141. Оцінка платоспроможності (ліквідності) підприємства.
142. Аналіз фінансових результатів підприємства.
143. Аналіз ділової активності підприємства.
144. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку: статус та їх застосування.
145. Використання Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.

## **11. Методи контролю**

Поточний контроль знань студентів здійснюється шляхом усного опитування студентів, тестування, прийняття виконаних практичних завдань, проведення самостійних та модульних контрольних робіт.

Результати поточного контролю свідчать про засвоєння програмного матеріалу та рівень підготовки студентів до виконання практичних завдань.

Завдання поточного контролю оцінюються в межах від 0 до 60 балів.

Об'єктами поточного оцінювання знань студентів є:

- а) систематичність та активність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- б) виконання самостійних робіт;
- в) виконання модульних контрольних робіт.

Оцінка активності роботи студентів протягом семестру за результатами усного опитування та виконання практичних завдань становить 10 балів.

Виконання самостійних робіт оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів (максимальна оцінка кожної роботи – 5 балів).

З метою перевірки засвоєння студентами матеріалу з найважливіших розділів дисципліни, а також для надання студентам можливості набути практичних навичок письмового викладу навчального матеріалу передбачено обов'язкове виконання двох модульних контрольних робіт.

Контрольна робота включає навчальний матеріал, розрахований на його опрацювання протягом двох академічних годин.

Контрольна робота містить 5 завдань: три теоретичних (включаючи тестові питання) і дві задачі.

Оцінка за контрольну роботу виставляється на основі оцінок кожного завдання контрольної роботи. Максимальна кількість балів за контрольну роботу – 15. Здані для перевірки роботи оцінює керівник курсу. Результати оголошуються на наступному практичному занятті. Контрольні роботи повертаються студентам.

Студенти, які беруть участь у роботі наукових гуртків, подають наукові роботи на конкурси і олімпіади, за рішенням керівника курсу додатково можуть отримати 5 балів.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин студент має право за дозволом декана скласти їх до останнього практичного заняття. Порядок складання визначає викладач.

Об'єктами поточного контролю знань студентів заочної форми навчання є:

- виконання контрольної роботи;
- виконання модульних завдань.

Контрольна робота оцінюється в діапазоні 0 – 30 балів. Модульні завдання виконуються під час екзаменаційної сесії. Передбачено виконання двох модульних завдань. Максимальна оцінка за модульне завдання – 15 балів:

- теоретичні питання 0 – 5 балів;
- практичні завдання 0 – 10 балів.

Результати поточного контролю знань студентів оцінюються в діапазоні від 0 до 60 балів.

Підсумковий контроль засвоєння знань студентів здійснюється у формі іспиту, за результатами якого студент може отримати решту 40 балів зі ста. Об'єктом контролю знань студентів у формі іспиту є результати виконання письмових екзаменаційних завдань. Екзаменаційні білети з дисципліни «бухгалтерський облік» містять 4 завдання (два теоретичних питання і дві задачі), кожне з яких оцінюється за шкалою: 10; 5; 0 балів.

Оцінка «10» балів ставить у разі, коли студент:

А) Системно, ґрунтовно і всебічно висвітлив сутність економічних явищ і процесів; чітко сформулював поняття та терміни; обґрунтував методичні принципи і підходи до розв'язання передбаченого завданням питання;

Б) Виявив знання законодавчих актів и нормативно-правових документів;

В) Логічно, послідовно та правильно розв'язав задачу, зробив необхідні визначення і висновки, що впливають з одержаного результату.

Оцінка «5» балів ставиться тоді, коли студент:

А) Правильно, але поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни, в основному, правильно, але припустився помилок; правильно описав методику розв'язання передбачених завданням питань, але поверхово розкрив їхню сутність і взаємозв'язок.

Б) Не виявив знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

В) Під час розв'язання задач правильно визначив хід розв'язання, але припустився помилки.

Оцінка «0» балів ставиться в разі, коли студент:

А) Не розкрив сутності економічних явищ і процесів; зовсім не дав визначення понять і термінів; в основному неправильно обґрунтував методологічні принципи до розв'язання передбаченого завданням питання;

Б) Не ознайомлений із законодавчими актами і нормативно-правовими документами.

В) Не розв'язав задачі, не зробив основних розрахунків і необхідних визначень і висновків.

Загальна підсумкова оцінка складається із суми балів за результатами поточного контролю та за виконання завдань, що виносяться на іспит.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у традиційну 4-бальну та шкалу ECTS .

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2							Змістовий модуль 3		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

## 13. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>	задовільно	
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивчення дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 14. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Бухгалтерський облік»/ Бурлан С.А. – Миколаїв: ЧНУ ім. П.Могили, 2018 р. – 157 с.

2. Бурлан С.А. Бухгалтерський облік. Практикум: навчальний посібник/С.А.Бурлан.-Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2018.- 320с.

3. Бурлан С.А. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік».-Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2011.-42с.

## 15. Рекомендована література

### Картка інформаційного забезпечення дисципліни

№ з/п	Бібліографічний опис джерела	Місце знаходження (основні бібліотеки міста та ін.)			
		ЧДУ ім.Петра Могили	Обласна наукова бібліотека ім. Гмирьова	Міська центральна бібліотека ім. Кропивницького	Інтернет, внутрішня мережа (адреса)
1. Законодавчо-нормативні матеріали					
1	Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99</a> .	+	+	+	+
2	Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Текст] : [Наказ Міністерства доходів і зборів України від 09.09.13 №455] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://minrd.gov.ua/zakonodavstvo/ediniy-vnesok-na-zagalnoobovyazkove-nakazi/62838.html">http://minrd.gov.ua/zakonodavstvo/ediniy-vnesok-na-zagalnoobovyazkove-nakazi/62838.html</a> .	+	+	+	+
3	Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=293587">http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=293587</a> .	+	+	+	+
4	Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 року	+	+	+	+

	№ 476] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=186164">http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=186164</a>				
5	Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.visnuk.com.ua/ua/pubs/id/5229">http://www.visnuk.com.ua/ua/pubs/id/5229</a> .	+	+	+	+
6	Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=382876">http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=382876</a> .	+	+	+	+
7	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13</a> .	+	+	+	+
8	Перелік типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів [Текст] : [наказ Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. №578/5] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12</a> .				+
9	План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань	+	+	+	+

	та господарських операцій підприємств, організацій та установ [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99</a> .				
10	Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.10 № 2755-VI зі змінами і доповненнями [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17</a> .	+	+	+	+
11	Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95</a> .	+	+		+
12	Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14</a> .	+	+		
13	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку: 6 -34.	+	+	+	
14	Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV зі змінами і доповненнями [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14</a> .	+	+	+	+
15	Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 05.10.2017, №2164 – VIII	+	+	+	+
2. Базова література					
16	Брюханський Р.Ф.				+



	Бухгалтерський облік: підруч./ Р.Ф. Бруханський. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 480 с.				
17	Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / Ф. Ф. Бутинець. – 3-є вид., перероб. і доп. – Житомир : Рута, 2006. – 444 с.	+	+	+	+
18	Бухгалтерський облік (теорія) : навч. посібник / М. Г. Михайлов [та ін.] ; за ред. М. Г. Михайлова. – К. : ЦУЛ, 2008. – 248 с.		+	+	+
19	Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : навч.-практ. посібник / Н. І. Верхоглядова [та ін.]. – К. : ЦУЛ, 2010. – 536 с.		+	+	+
20	Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік: навч. Посібник для ВНЗ / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романів; - К.: ЦУЛ, 2016 – 424 с.		+	+	+
21	Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік. Підручник/ О.В. Лишиленко – К.: ЦУЛ 2017. – 670 с.	+	+		+
22	Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік: Підручник / О.В. Максимова – Одеса: ОНЕУ, 2012, - 670 с.		+	+	+
23	Швец В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник – К.: „Кондор”, 2011. – 200с.	+	+	+	+
<b>3. Допоміжна література</b>					
24	Блакита Г.В. Бухгалтерський облік Практикум / Г.В. Блакита, Н.О. Ромашевська. – К: ЦУЛ, – 2017 р. – 152 с.		+		+
25	Бурлан С.А., Філімонова О.Б. Бухгалтерський облік. Практикум : [Навч. посіб] / С.А.Бурлан, О.Б.Філімонова. - Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2014. - 76с.	+	+		
26	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: посібник / Чернікова І.Б., Дергільова		+		+

	Г.С., Нестеренко І.В. — Х.: Видавництво «Форт», 2015. — 200 с.				
27	Сук Л.К. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / Л.К. Сук – К.: „Кондор”, 2008. – 570с.	+	+		
28	Собко В.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. Навчальний посібник – К.: „Кондор”, 2009. – 526с.	+			+
29	Шара Є.Ю. Фінансовий облік: навч. Посібник / Є.Ю. Шара, І.Є. Соколовська-Гонтаренко; К.: ЦУЛ, 2016 р – 336 с.		+		+
<b>4. Інформаційні ресурси</b>					
.30	Директива № 2013/34 / ЄС Європейського Парламенту та Ради від 26 червня 2013 «Про щорічну фінансову звітність, консолідовану фінансову звітність та пов'язані з ними звіти певних типів компаній, що вносить поправки до Директиви 2006/43 / ЄС Європейського парламенту та Ради і скасовує Директиви Ради 78/660 / ЕЕС і 83/349 / ЕЕС [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://apu.com.ua/files/23345235325.pdf">http://apu.com.ua/files/23345235325.pdf</a> .	+			+
31	Главная библиотека бухгалтера и аудитора <a href="http://www.books.dn.ua">www.books.dn.ua</a>	+			+
32	«Баланс - Библиотека бухгалтера» <a href="http://www.chekavo.kiev.ua">www.chekavo.kiev.ua</a>	+			+
33	12. Практическая бухгалтерия в Украине <a href="http://www.radnykpres.com.ua">www.radnykpres.com.ua</a>				+

### 19. Словник дисципліни

Українською мовою	Російською мовою	Англійською мовою
Адміністративні витрати	Административные расходы	Administrative expenses
Активи	Активы	Assets
Акціонерний капітал	Акционерный капитал	Share capital

		Capital stock
Амортизаційні відрахування	Амортизационные отчисления	Depreciation charges
Аннуїтет	Аннуитет	Annuities
Оренда основних засобів	Аренда основных средств	Capital lease
Баланс	Баланс	Balance
Балансова стаття	Балансовая статья	On-balance-sheet item
Балансова вартість (облікова вартість)	Балансовая стоимость (Учетная стоимость)	Book value (Carrying amount)
Балансовий метод	Балансовый метод	Balance procedure
Бухгалтерський баланс	Бухгалтерский баланс	Balance sheet
Бухгалтерський прибуток	Бухгалтерская прибыль	Accounting profit
Бухгалтерські реєстри	Бухгалтерские реестры	Account registers
Бухгалтерський облік	Бухгалтерский учет	Accounting
Валовий прибуток	Валовая прибыль	Gross profit
Взаємозалік	Взаимозачет	Mutual reckoning
Дебіторська заборгованість	Дебиторская задолженность	Accounts receivable Receivables
Грошові фінансові активи і фінансові зобов'язання	Денежные финансовые активы и финансовые обязательства	Monetary financial assets and financial liabilities
Дисконтована вартість	Дисконтированная стоимость	Present value
Довгострокове зобов'язання	Долгосрочное обязательство	Non-current liability
Дохід від продажу	Доход от продажи	Gain on sale
Одиниця обліку	Единица учета	Unit of account
Журнал обліку операцій	Журнал учета операций	General journal
Журнал, обліковий реєстр	Журнал, учетный регистр	Journal
Забалансова стаття	Забалансовая статья	Off-balance-sheet item
Заборгованість перед постачальниками і підрядниками	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	Trade liability
Заборгованість за налогами	Задолженность по налогам	Taxes payable
Заборгованість за оплатою праці	Задолженность по оплате труда	Salaries payable Wages payable
Заборгованість покупців і замовників	Задолженность покупателей и заказчиков	Trade receivable
Залучені засоби	Заемные средства	Borrowings
Запаси	Запасы	Inventories
Затрати	Затраты	Expenditure
Затрати на сбут продукції	Затраты на сбыт	Distribution costs

	продукции	
Затрати на фінансування	Затраты на финансирование	Finance costs
Затрати на демонтаж	Затраты по демонтажу	Dismantlement costs
Інвентаризація	Инвентаризация	Stock count
Концепція (МСФО)	Концепция (МСФО)	Framework
Корпоративне управління	Корпоративное управление	Corporate governance
Корегуюча проводка	Корректирующая проводка	Adjusting entry
Короткострокові зобов'язання	Краткосрочные обязательства	Current liabilities
Кредитний ризик	Кредитный риск	Credit risk
Кредиторська заборгованість	Кредиторская задолженность	Accounts payable Payables
Курсова різниця	Курсовая разница	Foreign exchange difference Exchange difference
Ліквідаційна вартість	Ликвидационная стоимость	Residual value (Salvage value)
Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФО)	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	International Financial Reporting Standards (IFRS) International Accounting Standards (IAS)
Метода нарахування амортизації	Метод начисления амортизации	Amortization method
Метод середньозваженої вартості	Метод средневзвешенной стоимости	Weighted average cost method
Метод зменшеного залишку	Метод уменьшаемого остатка (амортизация)	Declining balance method
Метод ФІФО	Метод ФИФО (первый – приход, первый – выбытие)	FIFO method
Метод ефективної ставки відсотку	Метод эффективной ставки процента	Effective interest method
Мінімальні орендні платежі	Минимальные арендные платежи	Minimum lease payments
Податок на прибуток	Налог на прибыль	Tax on income
Початкове сальдо	Начальное сальдо	Opening balance
Нерозподілений прибуток	Нераспределенная прибыль	Retained earnings
Оборот	Оборот	Turnover
Оборотні засоби	Оборотные средства	Working capital

Оборотний актив	Оборотный актив	Current asset
Операційні затрати	Операционные затраты	Operating costs
Звіт про рух грошових засобів	Отчет о движении денежных средств	Cash flow statement (Statement of cash flows)
Звіт про прибутки і збитки	Отчет о прибылях и убытках	Income statement
Звіт про результати діяльності	Отчет о результатах деятельности	Performance statement
Змінні витрати	Переменные затраты	Variable costs
Принцип бухгалтерського обліку	Принцип бухгалтерского учета	Accounting principle
Принцип нарахування	Принцип начисления	Accruals concept
Принцип обачності, обережності	Принцип осмотрительности, осторожности	Prudence concept
Проводка	Проводка	Entry
Витрати майбутніх періодів	Расходы будущих периодов	Prepaid expenses
Витрати на оплату праці	Расходы на оплату труда	Salaries expense
Резерв за сумнівними боргами	Резерв по сомнительным долгам	Allowance for doubtful accounts
Собівартість, вартість, витрати	Себестоимость, стоимость, затраты	Cost
Справедлива вартість	Справедливая стоимость	Fair value
Період амортизації	Срок амортизации	Amortisation period
Стаття, об'єкт	Статья, объект	Item
Рахунок	Счет	Account
Збиток	Убыток	Loss
Облік за методом нарахування	Учет по методу начисления	Accrual basis of accounting
Облік за первинною вартістю	Учет по первоначальной стоимости	Historical cost accounting
Облікова політика	Учетная политика	Accounting policy
Облікові данні	Учетные данные	Accounting data
Обліковий період	Учетный период	Accounting period
Фінансова звітність	Финансовая отчетность	Financial Statements Financial reporting Accounts
Центр витрат	Центр затрат	Cost center
Чистий прибуток	Чистая прибыль	Net profit
Чисті активи	Чистые активы	Net assets
Власний капітал	Собственный капитал	Equity

Зобов'язання	Обязательства	Covenant
Подвійна запис	Двойная запись	Dual account
Облікові регістри	Учетные регистры	Gournal
Форма обліка	Форма учета	Ledger account
Облікова політика	Учетная политика	Accounting
Стандарти	Стандарты	Norms
Аналітичний рахунок	Аналитический счет	Analytical account
Відкрити рахунок	Открывать счет	To establish an
Бухгалтерська проводка	Бухгалтерская проводка	Entry
Оперативний облік	Оперативный учет	Routine
Сальдо	Сальдо	Closing
Нарахування зарплатні	Начисление заработной платы	Payroll
Документальна ревізія	Документальная ревизия	Documental audit
Касова книга	Кассовая книга	Cash
Платіжна відомість	Платежная ведомость	Payroll
Нормативний метод	Нормативный метод	Norms procedure
Первинні документи	Первичные документы	Primary documents