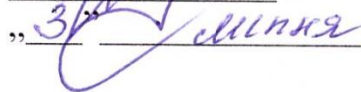


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Перший проректор

 Н.М. Іщенко

„3”  2018 р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

З ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ»

статус дисципліни нормативна

за спеціальністю: 073 Менеджмент

АВТОР ПРОГРАМИ:

к.е.н., проф. б.в.з. Бурлан С.А.

кафедра обліку та аудиту

„27” червня 2018 р.


Лист погодження робочої програми

Робочу програму схвалено:

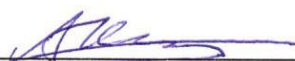
на засіданні кафедри економічної теорії та міжнародної економіки
Протокол № _____ від „____” _____ 2017 р.

Завідувач кафедри _____  Т. М. Фертікова

на засіданні випускової кафедри фінансів і кредиту
Протокол № 3 від „25” 10 2017 р.

В. о. завідувача кафедри _____  К. П. Черненко

на засіданні випускової кафедри економіки підприємства
Протокол № 3 від „11” 10 2017 р.

Завідувач кафедри _____  О. Б. Кузьменко


на засіданні випускової кафедри обліку і аудиту
Протокол № 4 від „7” 11 2017 р.

Завідувач кафедри _____  Ю. В. Великий


на засіданні випускової кафедри менеджменту
Протокол № _____ від „____” _____ 2017 р.


В. о. завідувача кафедри _____  О. Ю. Стоян


на засіданні методичної ради факультету економічних наук
Протокол № _____ від „____” _____ 2017 р.

Голова _____  Ю. Ю. Верланов

Робочу програму погоджено за формами навчання:

Денна форма навчання:
В. о. декана факультету економічних наук _____  О. Б. Філімонова
„____” _____ 2017 р.

Заочна форма навчання:
Директор ННІПО _____  Г. Л. Норд
„____” _____ 2017 р.

Начальник навчально-методичного відділу _____  І. Ю. Потай
„____” _____ 2017 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання спец.071	денна форма навчання спец.:072,073,076
Кількість кредитів: спец.071 - 5 спец.:072,073,076 - 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Нормативна	
Модулів – 1	Спеціальності: 071«Облік і аудит», 072 «Фінанси і кредит»,073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля, та біржова діяльність»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2			-
		Семестр	
Загальна кількість годин спец.071 - 150 спец.072,073,076 – 120		6-й	6
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних -4 самостійної роботи студента - 3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Лекції	
		36.год	36 год
		Практичні, семінарські	
		36 год.	18 год
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		78 год.	72
Індивідуальні завдання: -			
Вид контролю: екзамен			

Примітки

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання: спец.071 – 48% до 52%;

для денної форми навчання: спец.072,073,074 - 45% до 55%.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу “Аудит” це: формування системи теоретичних знань щодо проведення незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності організацій та інших видів аудиторських послуг.

Основні завдання курсу:

- засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як невід’ємного для ринкової економічної системи незалежного фінансового контролю;
- вивчення та засвоєння законодавчих актів, нормативно – інструктивних документів, Міжнародних стандартів аудиту, Кодексу професійної етики аудиторів;

- набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності, планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення робочих документів аудитора, підготовки аудиторських висновків та інших підсумкових документів.

Предмет дисципліни: діяльність суб'єктів господарювання.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні **знати:** місце аудиту в системі господарського контролю, його суть, предмет, задачі та загальні принципи; організаційно – правові основи аудиторської діяльності; методiku оцінювання аудиторського ризику та системи внутрішнього контролю і аудиту; процес документування аудиторської перевірки та складання підсумкових документів аудитора.

Студенти повинні **вміти:** визначати методи аудиторської оцінки бухгалтерської звітності підприємства залежно від мети перевірки; визначати величину аудиторського ризику; оцінювати систему внутрішнього контролю підприємства та визначати її вплив на зовнішній аудит; виявляти помилки та обман в документах підприємства, використовуючи знання зон ризику та умов, які його збільшують; розробляти програму та план аудиторської перевірки; визначати методи та прийоми аудиту активів і пасивів підприємства, використовуючи знання загальної методики аудиту; добирати певний вид аудиторського висновку та скласти звітність аудитора.

Витяг з навчального плану спеціальності

Форма навчання	Курс	Семестр	Всього годин	В тому числі							Форма підсумкового контролю	
				аудиторних					самостійна робота студента		іспит	залік
				лекцій	семінарських	практичних	лабораторних	консультації	семестрова робота по дисципліні	курслова робота (проект)*		
Денна Сп.071	3	6	150	36	-	36	-	-	78	-	6	
Денна Сп.072,073,076	3	6	120	36	-	17	-	-	72	-	6	

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиту.

Тема 1. Суть і предмет аудиту.

Призначення та необхідність виникнення аудиту. Етапи розвитку аудиту (підтверджуючий, системоорієнтований, ризикоорієнтований) та їх характеристика. Ознаки необхідності виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності в Україні. Сутність аудиту. Основні елементи визначення

аудиту. Поняття аудиторської діяльності та її складові. Мета та завдання аудиту. Предмет, метод і об'єкти аудиторської діяльності. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування. Основні принципи аудиту. Відмінність аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.

Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Регулювання аудиторської діяльності в Україні. Саморегулювання - найважливіша умова забезпечення незалежності аудиту. Аудитор та аудиторська фірма: їх статус та напрямки діяльності. Суб'єкти регулювання аудиторської діяльності: держава та професійні організації. Аудиторська палата України, Спілка аудиторів України, Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, їх повноваження, функції та обов'язки. Сертифікація аудиторів. Порядок отримання та скасування сертифікату. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів і аудиторських фірм. Поняття стандартів аудиту. Міжнародні стандарти аудиту та їх характеристика. Національні нормативи аудиту їх характеристика, застосування. Кодекс професійної етики аудиторів України. Загальні умови проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг.

Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Методи, прийоми і процедури аудиту фінансової звітності. Аудиторські процедури: визначення та види. Вибірковий спосіб дослідження документів та фактів в аудиті. Поняття аудиторської вибірки та методи її формування. Критерії оцінки фінансової звітності.

Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю Сутність аудиторського ризику та його види. Методи оцінки аудиторського ризику.

Поняття суттєвості та її оцінка. Послідовність застосування суттєвості на різних етапах аудиту. Суттєве та несуттєве відхилення. Помилки і шахрайство: визначення та фактори що їх зумовлюють. Внутрішній контроль та його характеристика. Структура системи внутрішнього контролю. Середовище контролю та фактори, що його обумовлюють. Оцінка системи внутрішнього контролю на підприємстві.

Тема 5. Планування аудиту

. Мета, завдання та принципи планування аудиту Етапи планування.

Попереднє планування аудиту. Загальний план аудиту. Робоча програма аудиту та її складові. Збір загальних відомостей про клієнта.

Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Аудиторські докази, їх сутність та класифікація. Джерела аудиторських доказів. Процедури і прийоми отримання аудиторських доказів. Основні фактори, які формують вимоги до аудиторських доказів. Вимоги до кількості та якості доказів. Залежність між аудиторськими доказами, ризиком та суттєвістю. Поняття і класифікація робочих документів аудитора. Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського дос'є.

Змістовий модуль 2. Процес проведення аудиту та оформлення його результатів

Тема 7. Аудит фінансової звітності

Мета і завдання аудиту фінансової звітності. Предмет та об'єкти аудиту фінансової звітності. Джерела інформації для проведення аудиту фінансової звітності. Методика аудиторської перевірки фінансової звітності. Методика і організація аудиту активів підприємства. Методика і організації аудиту пасивів підприємства. Аудит фінансового стану підприємства.

Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи

Сутність, зміст та структура аудиторського висновку. Види аудиторських висновків та мови їх подання. Інші підсумкові документи.

Тема 9. Підсумковий контроль

Узагальнення та оцінка результатів аудиту. Письмовий звіт аудитора керівництву суб'єкта господарювання. Вимоги щодо визначення дати аудиторського висновку. Оцінка суттєвості при підготовці підсумкових документів. Контроль якості аудиту фінансової звітності.

Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту

Роль аудиторського висновку про достовірність фінансової звітності для зменшення інформаційного ризику. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки. Відповідальність суб'єкта господарювання за використання результатів зовнішнього аудиту. Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора. Модифікація аудиторського висновку у випадку невиконання клієнтом рекомендацій аудитора.

Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види

Поняття аудиторських послуг та їх класифікація. Принципи надання аудиторських послуг. Документування аудиторських послуг та контроль їх якості.

Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти

Сутність внутрішнього аудиту. Мета, завдання та функції внутрішнього аудиту. Об'єкти та суб'єкти внутрішнього аудиту. Організація, планування та контроль якості внутрішнього аудиту.

Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту

Сутність та зміст методичних прийомів організації внутрішнього аудиту, їх класифікація. Спеціальні методичні прийоми внутрішнього аудиту. Органолептичні, розрахунково-аналітичні та документальні прийоми. Вибіркові та суцільні спостереження.

Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту

Підсумкові документи внутрішнього аудиту. Перевірка виконання посадовими особами рекомендацій внутрішніх аудиторів. Використання матеріалів внутрішнього аудиту під час проведення зовнішньої аудиторської перевірки.

4. Структура навчальної дисципліни

Таблиця 1

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Спец.071						Спец.072,073,076					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиту												
Тема 1. . Суть і предмет аудиту	9	2	2	-	-	5	7	2	1			4
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	10	2	2	-	-	6	8	2	1			5
Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	10	2	2	-	-	6	8	2	1			5
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	14	4	4	-	-	6	10	4	1			5
Тема 5. Планування аудиту	14	4	4	-	-	6	10	4	1			5
Тема 6. Аудиторські докази та робочі	11	3	2	-	-	6	9	3	1			5

документи аудитора												
Разом за модулем 1	68	17	16	-	-	35	47	17	6	-	-	29
Змістовий модуль 2. Процес проведення аудиту та оформлення його результатів												
Тема 7. Аудит фінансової звітності.	18	5	6	-	-	7	14	5	4	-	-	5
Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	10	2	2	-	-	6	8	2	1	-	-	5
Тема 9. Підсумковий контроль.	10	2	2	-	-	5	8	2	2	-	-	4
Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту.	8	2	2	-	-	4	7	2	1			4
Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види.	10	2	2	-	-	6	8	2	1			5
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	10	2	2	-	-	6	8	2	1			5
Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту.	10	2	2	-	-	5	8	2	1	-	-	5
Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту.	8	2	2	-	-	4	7	2	1	-	-	4

Разом за модулем 2	82	19	20	-	-	43	61	19	12	-	-	37
Усього годин	150	36	36			78	120	36	18			66

5. Теми семінарських занять *

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-	-	-

*Не передбачено

6. Плани лекційних занять

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиту

Тема 1. Суть і предмет аудиту.

1. Сутність аудиту, його мета та завдання..
2. Предмет ,метод і об'єкти аудиторської діяльності .
3. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування.
4. Основні принципи аудиту.

Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.

1. Аудитор та аудиторська фірма: їх статус та напрямки діяльності.
2. Аудиторська палата України: її повноваження та функції.
3. Сертифікація аудиторів.
4. Стандарти аудиту.

Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.

1. Методи, прийоми і процедури аудиту фінансової звітності.
2. Вибірковий спосіб дослідження документів та фактів в аудиті.
3. Критерії оцінки фінансової звітності.

Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.

1. Сутність аудиторського ризику, його види та методи оцінки.
2. Поняття суттєвості та її оцінка.
3. Оцінка системи внутрішнього контролю на підприємстві.

Тема 5. Планування аудиту.

1. Мета, завдання та принципи планування аудиту.
2. Попереднє планування аудиту.
3. Загальний план аудиту.
4. Робоча програма аудиту та її складові.

Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.

1. Аудиторські докази, їх сутність та класифікація.
2. Процедури і прийоми отримання аудиторських доказів.
3. Поняття і класифікація робочих документів аудитора та методика їх складання.

Змістовий модуль 2. Процес проведення аудиту та оформлення його результатів.

Тема 7. Аудит фінансової звітності.

1. Мета і завдання аудиту фінансової звітності.
2. Методика аудиторської перевірки фінансової звітності.
3. Методика і організація аудиту активів підприємства.
4. Методика і організації аудиту пасивів підприємства.

Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи.

1. Сутність, зміст та структура аудиторського висновку.
2. Види аудиторських висновків та умови їх подання.
3. Інші підсумкові документи.

Тема 9. Підсумковий контроль.

1. Узагальнення та оцінка результатів аудиту.
2. Оцінка суттєвості при підготовці підсумкових документів.
3. Контроль якості аудиту фінансової звітності.

Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту.

1. Роль аудиторського висновку про достовірність фінансової звітності для зменшення інформаційного ризику.
2. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки.
3. Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора.

Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види.

1. Поняття аудиторських послуг та їх класифікація.
2. Принципи надання аудиторських послуг.
3. Документування аудиторських послуг та контроль їх якості.

Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти

1. Сутність внутрішнього аудиту та його функції.
2. Мета, завдання, об'єкти та внутрішнього аудиту.
3. Організація, планування та контроль якості внутрішнього аудиту.

Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту.

1. Сутність та зміст методичних прийомів організації внутрішнього аудиту, їх класифікація.
2. Спеціальні методичні прийоми внутрішнього аудиту.

Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту.

1. Підсумкові документи внутрішнього аудиту.
2. Перевірка виконання посадовими особами рекомендацій внутрішніх аудиторів.

7 .Теми практичних занять

Найменування тем практичних занять	Спец. 071	Спец. 072,073, 076
Тема 1. Суть і предмет аудиту 1.1. Суть аудиту як форми незалежного фінансового контролю	2	1
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення 2.2. Організаційно-правове забезпечення аудиторської діяльності в Україні.	2	1
Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. 3.3. Методичні прийоми та способи в аудиті.	2	1
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю. 4.4 . Оцінка суттєвості , аудиторського ризику та системи внутрішнього контролю	4	1
Тема 5. . Планування аудиту. 5.5. Складання загального плану та розробка робочої програми аудиту фінансової звітності	4	1
Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора. 6.6. Прийоми отримання аудиторських доказів та методика складання робочих документів аудитора	2	1
Тема 7. Аудит фінансової звітності. 7. 7. Методика і організація аудиту активів підприємства. 7.8. .Методика і організації аудиту пасивів підприємства.	3	2
	3	2
Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи. 8.9.. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	2	1
Тема 9. Підсумковий контроль. 9.10. Оцінка та узагальнення результатів аудиторської перевірки	2	2

Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту 10.11. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки та порядок відстеження виконання рекомендацій аудитора	2	1
Тема 11. . Аудиторські послуги, їх об'єкти і види. 11.12.. Принципи надання аудиторських послуг , документування та контроль їх якості.	2	1
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти 12.13. Теоретичні та організаційні аспекти внутрішнього аудиту	2	1
Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. 13.14. Способи та прийоми проведення внутрішнього аудиту	2	1
Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту. 14.15. . Використання результатів внутрішнього аудиту	2	1
Всього	36	18

8. Теми лабораторних занять*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-	-	-

*Не передбачено

9. Самостійна робота

9.1. Види самостійної роботи студентів

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

СРС є важливою складовою навчального процесу, яка позитивно впливає на глибину засвоєння знань і вмінь, що є передумовою творчого застосування їх у майбутній професійній діяльності.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчального матеріалу, передбаченого програмою та послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Під час самостійної роботи студент має бути активним учасником навчального процесу, свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі.

Самостійна робота студентів є однією з форм організації навчального процесу, якій відводиться важливе місце при опануванні студентами

теоретичних основ, методичних та організаційних положень фінансово-господарського контролю. Вона виконується у вільний від обов'язкових навчальних занять за розкладом час і включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу за питаннями, зазначеними у розділі 10.3 робочої програми;
- роботу з нормативно-правовими документами, що регулюють порядок та визначають особливості організації і проведення аудиту та надання інших видів аудиторських послуг;
- самостійне опрацювання і вивчення окремих питань за тематикою дисципліни згідно наведеного нижче переліку;
- виконання домашніх завдань теоретичного і практичного характеру;
- підготовку до практичних занять, модульних контрольних робіт, інших форм поточного контролю знань;
- виконання індивідуальних вибіркового завдань за рекомендованим переліком;
- переклад іноземних текстів з питань теорії і практики аудиту;
- систематику вивченого матеріалу перед написанням модульних контрольних робіт.

Перелік завдань для самостійної роботи студентів (обов'язкових і вибіркового), форми її організації та звітності, терміни виконання і максимальна кількість балів, які можна отримати за виконання цих завдань, подано у **Карті самостійної роботи студента**. Карта самостійної роботи студентів (Карта СРС) є основою організації СРС з кожної науки (дисципліни).

9. 2. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

з дисципліни «Аудит»

годин

кількість годин СРС згідно з навчальним планом: спец.071- 78 години;
 спец.072,073,076 – 66 годин.

Види самостійної роботи	Трудомісткість (годин)*	Планові терміни виконання	Форми контролю	Максимальна кількість балів
1.	2.	3.	4.	5.
8 семестр				
I. О б о в ' я з к о в і				
1. Підготовка до практичних занять	26	Відповідно до розкладу аудиторних занять	Опитування	20
3. Підготовка до виконання тестових завдань	4 6	Протягом семестру	Перевірка виконання тестів	10

4. Виконання індивідуальної письмової роботи				5
4. Підготовка до виконання модульної контрольної роботи	8	Останнє заняття відповідного модуля	Перевірка контрольної роботи	20
Разом балів за обов'язкові види СРС				55
2. Вибіркові				
1. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за тематичним планом дисципліни	8	Протягом семестру	Перевірка виконання роботи	5
2. Аналітичний(критичний) огляд наукових публікацій за тематичним планом дисципліни		Протягом семестру	Перевірка виконання роботи	5
3. Підготовка презентації за тематичним планом дисципліни	8	Протягом семестру	Опитування	5
4. Переклад літературних джерел іншомовного походження щодо історії розвитку бухгалтерського обліку	8	Протягом семестру	Перевірка виконання роботи	5
Разом балів за вибіркові види СРС				5
Всього балів за СРС за семестр				60
Іспит				40
Всього балів				100

9.3. Питання для самостійного опрацювання

Найменування тем до самостійної роботи	Кількість годин	
	Спец.071	спец.072, 073,076
Тема 1. Суть і предмет аудиту.		
1. Система національного фінансового контролю в Україні..	5	4
2. Призначення та необхідність виникнення		

<p>аудиту.</p> <p>3. Етапи розвитку аудиту (підтверджуючий, системоорієнтований, ризикоорієнтований) та їх характеристика.</p> <p>4. Поняття аудиторської діяльності та її складові.</p> <p>5. Відмінність аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства</p>		
<p>Тема 2. . Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення</p> <p>1. Регулювання аудиторської діяльності в Україні.</p> <p>2. Суб'єкти регулювання аудиторської діяльності: держава та професійні організації.</p> <p>3. Кодекс професійної етики аудиторів України.</p> <p>4. Внутрішньофірмові стандарти аудиту.</p>	6	5
<p>Тема 3 Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання</p> <p>1. Характеристика методів дослідження, які застосовуються в аудиті фінансової звітності.</p> <p>2. Аудит споріднених сторін та облікових оцінок.</p> <p>3. Прийоми документального контролю.</p> <p>4. Аудиторські процедури: визначення та види. Вибірковий спосіб дослідження документів та фактів в аудиті.</p> <p>5. Поняття аудиторської вибірки та методи її формування.</p>	6	5
<p>Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю</p> <p>1. Суттєве та несуттєве відхилення.</p> <p>2. Послідовність застосування суттєвості на різних етапах аудиту.</p> <p>3. Помилки і шахрайство: визначення та фактори що їх зумовлюють.</p> <p>4. Структура системи внутрішнього контролю на підприємстві.</p> <p>5. Середовище контролю та фактори, що його обумовлюють.</p>	6	5
<p>Тема 5. Планування аудиту</p> <p>1. Етапи планування аудиту.</p> <p>2. Процедура вибору замовника і укладання договору.</p> <p>3. Попереднє планування аудиту.</p> <p>4. Збір загальних відомостей про клієнта.</p>	6	5
<p>Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи</p>		

аудитора 1. Джерела аудиторських доказів. 2. Основні фактори, які формують вимоги до аудиторських доказів. 3. Залежність між аудиторськими показами, ризиком та суттєвістю. 4. Постійні та поточні архіви робочих документів аудитора.	6	5
Тема 7. Аудит фінансової звітності 1. Джерела інформації для проведення аудиту фінансової звітності. 2. Порядок аудиторської перевірки звіту про фінансові результати. 3. Аудит фінансового стану підприємства.	7	5
Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи 1. Аудиторський звіт. 2. Загальні вимоги до формування аудиторського звіту та висновку. 3. Варіанти складання аудиторського звіту.	6	5
Тема 9. Підсумковий контроль 1. Вимоги щодо визначення дати аудиторського звіту 2. Оформлення результатів надання супутніх аудиту послуг. 3. Система оцінки якості аудиту.	5	4
Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту 1. Відповідальність суб'єкта господарювання за використання результатів зовнішнього аудиту. 2. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки.	4	4
Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види 1. Ринок аудиторських послуг. 2. Характеристика аудиторських послуг. 3. Вартість аудиторських послуг.	6	5
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти 1. Професійні стандарти внутрішнього аудиту. 2. Контроль якості роботи внутрішніх аудиторів.	6	5
Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту 1. Органолептичні, розрахунково-аналітичні та документальні прийоми в внутрішнього аудиту. 2. Вибіркові та суцільні спостереження в	5	5

внутрішньому аудиту.		
Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту		
1. Використання матеріалів внутрішнього аудиту під час проведення зовнішньої аудиторської перевірки.	4	4
2. Вимоги до формування та змісту підсумкових документів внутрішнього аудиту.		
Всього	78	66

9.4 Контрольні питання

1. Сутність та зміст аудиту як форми фінансового контролю.
2. Ціль та завдання аудиту.
3. Предмет, метод, об'єкти аудиту та аудиторської діяльності.
4. Основні принципи аудиту.
5. Правове забезпечення аудиторської діяльності.
6. Структура інституту аудиту в Україні.
7. Історія і проблеми становлення аудиту в Україні.
8. Відмінність аудиту від ревізії.
9. Ціль і завдання зовнішнього аудиту.
10. Ціль і завдання внутрішнього аудиту.
11. Основні види аудиторських послуг.
12. Обов'язковий і добровільний аудит.
13. Об'єкти і метод аудиторської діяльності.
14. Статус і умови існування аудитора та аудиторської фірми.
15. Права аудитора і аудиторської фірми.
16. Обов'язки аудитора і аудиторської фірми.
17. Аспекти незалежності аудиторської професії.
18. Відповідальність аудитора і аудиторської фірми.
19. Норми професійної етики аудитора.
20. Порядок сертифікації аудиторів і їх переатестації
21. Порядок створення і основні напрямки діяльності Аудиторської Палати України.
22. Поняття і структура стандарту з аудиту.
23. Основні напрями контролю якості роботи аудиторів.
24. Види аудиторських стандартів.
25. Міжнародні стандарти з аудиту.
26. Кодекс професійної етики аудитора.
27. Зміст передпланової підготовки щодо проведення аудиту.
28. Система критеріїв відбору клієнтів на аудит.
29. Типи клієнтів по відношенню до аудиту.
30. Особливості договору на проведення аудиту.
31. Структура і зміст договору на проведення аудиту.

32. Збір загальної інформації про клієнта для аудиту.
33. Методи аудиту фінансової звітності.
34. Поняття матеріальності (суттєвості) помилок в аудиті та сфера його застосування.
35. Порядок визначення рівня матеріальності помилок і порушень у фінансовій звітності і обліку.
36. Три рівня матеріальності помилок в аудиті.
37. Етапи практичного застосування матеріальності в аудиті.
38. Поняття аудиторського і підприємницького ризику.
39. Сутність, відмінності і подібності зовнішнього і внутрішнього контролю.
40. Основні фактори, які визначають рівень аудиторського ризику.
41. Методи визначення аудиторського ризику.
42. Основні складові аудиторського ризику.
43. Ціль і завдання створення системи СВК на підприємстві.
44. Основні складові елементи СВК та їх зміст.
45. Середовище контролю та фактори, що його обумовлюють.
46. Методика оцінки ефективності СВК.
47. Сутність ризику контролю, та необхідність її оцінки на різних етапах аудиту фінансової звітності.
48. Фактори, що впливають на ефективність та надійність системи внутрішнього контролю.
49. Вплив оцінки системи внутрішнього контролю і аудиту на обсяг і характер аудиторських процедур.
50. Сутність планування, його цілі, задачі та місце в аудиті.
51. Стадії планування та їх зміст.
52. Структура і зміст загальної стратегії, плану та програми аудиту.
53. Структура і зміст загального плану з аудиту.
54. Розробка робочої програми аудиторської перевірки.
55. Види і зміст аудиторських процедур.
56. Тести в аудиті і їх види.
57. Поняття аудиторських доказів, їх види та вимоги до них.
58. Джерела і процедури отримання аудиторських доказів.
59. Документальне оформлення аудиту.
60. Вимоги до форми, змісту та обсягу аудиторської документації.
61. Робочі документи аудитора і їх функції.
62. Підсумкові документи аудитора.
63. Порядок формування та зберігання файлів аудиторської документації.
64. Вибіркове дослідження в аудиті.
65. Поняття аудиторської вибірки.
66. Методи формування аудиторської вибірки.
67. Структура і зміст аудиторського звіту.
68. Види формулювань аудиторської думки, їх форми та умови видачі.
69. Фактори, які впливають на характер висновку аудитору.
70. Порядок видачі безумовно-позитивного аудиторського висновку.

71. Порядок видачі умовно-позитивного аудиторського висновку.
72. Порядок видачі негативного аудиторського висновку.
73. Порядок відмовлення від видачі аудиторського висновку.
74. Модифікація аудиторського висновку у випадку невиконання клієнтом рекомендацій аудитора.
75. Мета, завдання та джерела аудиту фінансової звітності.
76. Загальний огляд фінансової звітності клієнта при аудиті.
77. Аудит установчих документів.
78. Аудит необоротних активів.
79. Аудит оборотних активів.
80. Аудит власного капіталу.
81. Аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості.
82. Аудит балансу.
83. Аудит звіту про фінансові результати.
84. Аудит звіту про рух грошових коштів.
85. Аудит звіту про власний капітал.
86. Спеціальні види аудиту фінансової звітності.
87. Внутрішній аудит: визначення, об'єкти та суб'єкти.
88. Мета, завдання та функції внутрішнього аудиту.
89. Організація, планування та контроль якості внутрішнього аудиту.
90. Використання матеріалів внутрішнього аудиту.

9.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання є однією з форм самостійної роботи студентів, яка передбачає створення умов для як , найповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

До індивідуальних завдань належать: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів з фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. У тих випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання можуть залучатися кілька студентів.

Можливі види індивідуальної роботи студентів, а також форми контролю представлені в таблиці.

Таблиця

Види індивідуальних завдань та форми контролю

Види індивідуальних завдань	Форми контролю
I. Пошуково-аналітична робота	

<p>2.1. Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою</p> <p>2.2. Написання реферату (есе) на задану тему</p> <p>2.3. Аналітичний(критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою</p> <p>2.4. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Case study)</p> <p>2.5. Підготовка презентації за заданою тематикою</p> <p>2.6. Переклад літературних джерел іншомовного походження за заданою проблематикою</p> <p>2.7. Написання конспектів за темами, винесеними на самостійне вивчення</p>	<p>2.1. Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять або індивідуальних контрольних робіт</p> <p>2.2. Обговорення (захист) реферату (есе) під час аудиторних занять або ІКР</p> <p>2.3. Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР</p> <p>2.4. Розгляд підготовлених матеріалів, участь у діловій грі</p> <p>2.5. Перевірка правильності виконання завдань</p>
2. Наукова робота	
<p>2.1. Участь у наукових студентських конференціях і семінарах</p> <p>2.2. Підготовка наукових публікацій</p> <p>2.3. Виконання завдань у рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету)</p>	<p>2.1. Доповіді на наукових студентських конференціях і семінарах</p> <p>2.2. Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів до публікації</p> <p>2.3. Використання матеріалів у звіті з НДР</p>

Перелік конкретних види індивідуальних завдань(обов'язкових та вибіркового), які необхідно виконати студенту відповідно до робочої навчальної програми дисципліни, планові терміни її складання та кількість балів, які можна отримати за виконання цих робіт, наведено у *навчальній карті самостійної роботи студентів*.

10. Методи контролю

Поточний контроль знань студентів здійснюється шляхом усного опитування студентів, тестування, прийняття виконаних практичних завдань, проведення самостійних та модульних контрольних робіт.

Результати поточного контролю свідчать про засвоєння програмного матеріалу та рівень підготовки студентів до виконання практичних завдань.

Об'єктами поточного оцінювання знань студентів є:

а) систематичність та активність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;

б) виконання самостійних робіт;

в) виконання модульних контрольних робіт.

Якість виконання завдань та відповіді на практичних заняттях оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів.

Виконання обов'язкової індивідуальної роботи, а також індивідуального завдання за вибором оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів.

З метою перевірки засвоєння студентами матеріалу з найважливіших розділів дисципліни, а також для надання студентам можливості набутти практичних навичок письмового викладу навчального матеріалу передбачено обов'язкове виконання однієї модульної контрольної роботи.

Контрольна робота включає навчальний матеріал, розрахований на його опрацювання протягом двох академічних годин.

Контрольна робота містить 3 завдання: два теоретичних (включаючи тестові питання) і одну задачу.

Оцінка за контрольну роботу виставляється на основі оцінок кожного завдання контрольної роботи в діапазоні від 0 до 10 балів.

. Оцінка 10 ставиться у тому разі, коли студент:

а) системно, ґрунтовно і чітко обґрунтував методичні принципи і підходи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) виявив знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) логічно, послідовно і правильно розв'язав задачу, зробив необхідні визначення і висновки, що випливають з одержаного результату (розв'язку).

Оцінка 8 ставиться у тому разі, коли студент:

а) правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) при розв'язанні задач правильно визначив хід розв'язання, але допустив помилку.

Оцінка 5 ставиться у тому разі, коли студент:

а) не правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) при розв'язанні задач не правильно визначив хід розв'язання, допустив помилку.

Оцінка 0 ставиться у тому разі, коли студент:

а) невірно обґрунтував методологічні принципи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) не знайомий із законодавчими актами і нормативно-правовими документами;

в) не розв'язав задачі; не зробив основних розрахунків та необхідних визначень висновків, на дав відповіді на питання

Максимальна кількість балів за контрольні роботи – 20. Здані для перевірки роботи оцінює керівник курсу. Результати оголошуються на наступному практичному занятті. Контрольні роботи повертаються студентам.

Студенти, які беруть участь у роботі наукових гуртків, подають наукові роботи на конкурси і олімпіади, за рішенням керівника курсу додатково можуть отримати 5 балів.

Результат поточного контролю знань студентів в цілому оцінюються в діапазоні від 0 до 60 балів .

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин студент має право за дозволом декана скласти їх до останнього практичного заняття. Порядок складання визначає викладач.

Підсумковий контроль засвоєння знань студентів здійснюється у формі іспиту, за результатами якого студент може отримати решту 40 балів зі 100. Об'єктом контролю знань студентів у формі іспиту є результати виконання письмових екзаменаційних завдань. Екзаменаційні білети з дисципліни « містять 4 завдання (два теоретичних питання і дві задачі), кожне з яких оцінюється за шкалою: 10; 8 ;6; 0 балів.

Оцінка 10 ставиться у тому разі, коли студент:

- а) системно, ґрунтовно і всебічно висвітлив сутність економічних явищ і процесів; чітко сформулював поняття і терміни; обґрунтував методичні принципи і підходи до розв'язання передбаченого завданням питання;
- б) виявив знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;
- в) логічно, послідовно і правильно розв'язав задачу, зробив необхідні визначення і висновки, що впливають з одержаного результату (розв'язку).

Оцінка 8 ставиться у тому разі коли студент:

- а) вірно, але поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни в основному правильно, але з допущеними помилками; правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;
- б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;
- в) при розв'язанні задач правильно визначив хід розв'язання, але допустив помилку.

Оцінка 6 ставиться у тому разі коли студент:

- а) не вірно, поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни не зовсім правильно; не правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;
- б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;
- в) при розв'язанні задач не правильно визначив хід розв'язання, допустив помилку.

Оцінка 0 ставиться у тому разі, коли студент:

- а) не розкрив сутності економічних явищ і процесів; зовсім не дав визначення понять і термінів; в основному невірно обґрунтував методологічні принципи до розв'язання передбаченого завданням питання;
- б) не знайомий із законодавчими актами і нормативно-правовими документами;
- в) не розв'язав задачі; не зробив основних розрахунків та необхідних визначень висновків.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни «Аудит» складається з суми балів за результатами поточного контролю знань та оцінки за виконання завдань, що виносяться на екзамен.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у традиційну 4-бальну та шкалу ECTS.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота														Іспит	Сума
Змістовний модуль 1						Змістовний модуль 2									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14		
4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	40	100

T1, T2 ... T14 – теми змістових модулів.

12. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивчення дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Аудит»/ Бурлан С.А. – Миколаїв: ЧНУ ім. П.Могили, 2017 р.
2. Бурлан С.А. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Аудит» / С.А. Бурлан, Т.А. Конєва – Миколаїв: вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2016 – 26 с.

14. Рекомендована література

Картка інформаційного забезпечення дисципліни

№ з/п	Бібліографічний опис джерела	Місце знаходження (основні бібліотеки міста та ін.)			
		ЧДУ ім.Петра Могили	Обласна наукова бібліотека ім. Гмирьова	Міська центральна бібліотека ім. Кропивницького	Інтернет, внутрішня мережа (адреса)
1. Законодавчо-нормативні матеріали					
1	Господарський кодекс України № 436-IV від 16 січня 2003 р.	+			+
2	Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України: Затв. Постановою Верховної Ради України від 21.12.2017р.№2258-V111/	+	+	+	+
3	Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України: / Затв. Постановою Верховної Ради України від 16.08.1999 р.	+	+	+	+
4	Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 05.10.2017, №2164 – VIII	+	+	+	+
5	Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 05.10.2017, №2164 - VIII	+	+		+
6	Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду , іншого надання впевненості та супутніх послуг– К.: АПУ, 2016 – 2017р. 842 с.		+	+	+
7	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:	+	+	+	+

	http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13 .				
8	Положення (стандарти) бухгалтерського обліку: 6 – 34 . Бухгалтерський облік: збірка систематизованого законодавства. – Х.: Фактор, 2014.	+	+		+
2. Базова література					
9	Бутинець Ф.Ф.А удит. Підручник. – Житомир: ПП „Рута”, 2006. – 512с.		+	+	+
10	Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту/ Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча – К.: Каравела, 2015 – 560 с.	+	+	+	+
11	Виноградова О.М. Аудит. Посібник/ О.М. Виноградова, Л.І. Жидеєва – К.: ЦУЛ, 2014 р. – 254 с.				
12	Петрик О.А. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності: навч. Посібник / О.А. Петрик, В.Я. Савченко, Д.Є. Свідерський – К.: КНЕУ, 2010р. – 472 с.		+		+
13	Савченко В.Я. Аудит. Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2009. – 328с.		+		+
14	Усач Б.Ф. Аудит. Навчальний посібник. . - К.: Професіонал, 2010. – 231с.			+	+
3. Допоміжна література					
15	Адамс Р. Основы аудита. - М.: Аудит - ЮНИТИ, 1995.		+		+
16	Аренес Е.А., Лоббек Дж. К. Аудит. - М: Финансы и статистика, 2001.	+	+		+
17	Аудит Монтгомери / Ф. Л. Дефлиз, Г. Р. Дженик, В. М. О’Рейлі, М. Б. Хирш: Пер. с англ. Под ред. Я. В. Соколова. — М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. — 542 с.		+		+
18	Бондаренко Н.О. Аудит суб’єктів підприємницької діяльності. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2011. – 300с.		+		+

19	Бурлан С.А. Методичні рекомендації для виконання практичних занять з дисципліни „Аудит”. – Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2008. – 56с.	+	+		
20	Бурлан С.А. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Аудит» для спеціальності «Облік і аудит» / С.А. Бурлан, Т.А. Конєва – М.: ЧДУ ім. Петра Могили, 2016 – 26 с.	+	+		
21	Гончарук Я.А. Аудит. Навчальний посібник для вузів. К: „Кондор”, 2010. – 316с.	+	+		+
22	Гуцайлюк З.В. Аудит: теорія, методика, збірник завдань. Навчальний посібник, - Економічна думка, 2009.	+	+		+
23	Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту: навчальний посібник. – Каравела, 2012.		+		+
24	Пантелєєв В.П. Аудит. Навчальний посібник. К: „Кондор”, 2008. – 400с.			+	+
25	Практичний анфАС та ПРОФіль / А. Клімов, О. Міронова, В. Пантелєєв, К. Утінкова. – X-Фактор 2010 р. – 720 с.				+
26	Ришар Жак. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия: Пер. с фр. / Под ред. Л. П. Белых. — М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. — 375 с.	+			+
27	Рудницький В. Внутрішній аудит: Методологія, організація. Тернопіль: Економічна думка, 2010. – 120 с.				
28	Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит. Практикум. - К.: ЦУЛ, 2009. - 250с.		+		+
4. Інформаційні ресурси					
29	Директива № 2013/34 / ЄС Європейського Парламенту	+			+

	та Ради від 26 червня 2013 «Про щорічну фінансову звітність, консолідовану фінансову звітність та пов'язані з ними звіти певних типів компаній, що вносить поправки до Директиви 2006/43 / ЄС Європейського парламенту та Ради і скасовує Директиви Ради 78/660 / ЄЕС і 83/349 / ЄЕС [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://apu.com.ua/files/23345235325.pdf .				
30	Главная библиотека бухгалтера и аудитора www.books.dn.ua	+			+
31	«Баланс - Библиотека бухгалтера» www.chekavo.kiev.ua	+			+
32	Практическая бухгалтерия в Украине www.radnykpres.com.ua				+

15. Словник дисципліни

Аналітична процедура	Аналитическая процедура	Analytical procedure
Аналітичні процедури проведення аудиту	Аналитические процедуры проведения аудита	Audit analytical review
Аудиторська команда	Аудиторская команда	Audit team
Аудиторська фірма	Аудиторская фирма	Audit firm
Аудиторський ризик	Аудиторский риск	Audit risk
Аудиторський доказ	Аудиторское доказательство	Audit evidence
Аудиторське завдання	Аудиторское задание	Engagement
Аудиторська думка	Аудиторское мнение	Auditor's opinion
Зовнішній аудитор	Внешний аудитор	External auditor
Внутрішній аудитор	Внутренний аудитор	Internal auditor
Вищий орган аудита	Высший орган аудита	Supreme audit institution
Головний аудитор	Главный аудитор	Principal auditor
Договір надання аудиторських послуг	Договор оказания аудиторских услуг	Audit contract
Документація	Документация	Documentation
Достатність	Достаточность	Sufficiency
Інший аудитор	Другой аудитор	Other auditor
Завдання щодо виконання погоджених процедур	Задание по выполнению согласованных процедур	Agreed upon procedures engagement
Завдання щодо огляду	Задание по обзору	Review engagement
Завдання щодо підготовки інформації	Задание по подготовке информации	Compilation engagement
Завдання щодо підтвердження	Задание по подтверждению	Assurance engagement

достовірності інформації	достоверности информации	
Запит	Запрос	Inquiry
Запит підтвердження із фінансової організації	Запрос подтверждения из финансовой организации	Financial institution confirmation request
Кодекс етики	Кодекс этики	Code of Ethics
Комітет з аудиту	Комитет по аудиту	Audit committee
Загальноприйняті стандарти аудиторської діяльності	Общепринятые стандарты аудиторской деятельности	GAAS (Generally accepted auditing standards)
Об'єктивне представлення	Объективное представление	Fair presentation
Об'єктивність	Объективность	Objectivity
Об'єм аудиту	Объем аудита	Scope of an audit
Об'єм продукції	Объем продукции	Units of activity
Методи аудиту з використанням комп'ютерів	Методы аудита с использованием компьютеров (МАК)	Computer-assisted audit techniques (CAAT)
Модифікований аудиторський висновок	Модифицированное аудиторское заключение	Modified auditor's report
Шахрайство	Мошенничество	Fraud
Спостереження	Наблюдение	Observation
Надійність	Надежность	Reliability
Незалежність	Независимость	Independence
Обачність, обережність	Осмотрительность, осторожность	Prudence
Відповідальність аудитора	Ответственность аудитора	Auditor's responsibility
Відділ внутрішнього аудиту	Отдел внутреннего аудита	Internal audit department
Відмова від висловлення думки	Отказ от выражения мнения	Disclaimer of opinion
Оціночна вибірка	Оценочная выборка	Estimation sampling
Помилка	Ошибка	Error
Партнер (аудиторська фірма)	Партнер (аудиторской фирмы)	Partner (of an audit company)
Лист-зобов'язання	Письмо-обязательство	Engagement letter
План аудиту	План аудита	Audit plan
Планування	Планирование	Planning
Повторний аудит	Повторный аудит	Reaudit
Повторний запит	Повторный запрос	Second request
Підрахунок	Подсчет	Computation
Підтвердження	Подтверждение	Confirmation Verification Corroboration
Постійний аудитор	Постоянный аудитор	Continuing auditor
Причетність аудитора	Причастность аудитора	Auditor's association
Перевірка	Проверка	Examination
Програма аудиторського завдання	Программа аудиторского задания	Engagement work program
Професійна поведінка аудитора	Профессиональное поведение аудитора	Professional conduct
Професійні послуги	Профессиональные услуги	Professional services
Процедура контролю	Процедура контроля	Control procedure
Процедура перевірки по суті	Процедура проверки по существу	Substantive procedure

Робочі документи	Рабочие документы	Working papers
Розмір вибірки	Размер выборки	Sample size
Розкриття інформації	Раскрытие информации	Disclosure
Ризик вибіркового методу	Риск выборочного метода	Sampling risk
Ризик невиявлення	Риск необнаружения	Detection risk
Ризик непорівнянності	Риск несопоставимости (несоотнесения)	Mismatch risk
Ризик систему контролю	Риск системы контроля	Control risk
Звірка, вивірка	Сверка, выверка	Reconciliation
Своєчасність	Своевременность	Timeliness
Система бухгалтерського обліку	Система бухгалтерского учета	Accounting system
Система внутрішнього контролю	Система внутреннего контроля	Internal control system
Наскрізна перевірка	Сквозная проверка	Walk-through test
Відповідність	Соответствие	Compliance
Супутні послуги	Сопутствующие услуги	Related services
Стандарти аудиту державних установ	Стандарты аудита государственных учреждений	Governmental auditing standards
Статистична вибірка	Статистическая выборка	Statistical sampling
Істотність	Существенность	Materiality
Твердження	Утверждение	Assertion