

Міністерство освіти і науки України
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Кафедра англійської філології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор
_____ Н.М. Іщенко
“ ____ ” _____ 20 ____ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ПЕРЕДДИПЛОМНА

галузі знань 03 Гуманітарні науки

напрямку підготовки 035 «Філологія (англійська)»

спеціалізації 035.04 Германські мови та літератури (переклад включно) –
англійська

Інститут філології

Директор Інституту філології
_____Пронкевич О.В.

Миколаїв - 2017

Робоча програма з переддипломної практики для студентів за напрямом підготовки 035.04
Германські мови та літератури (переклад включно) – англійська.
„___” ____, 20__ року.

Розробники: Старшова О.О., к.філол.н., доцент, завідувач кафедри англійської філології

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри англійської філології

Протокол № 1 від
30 серпня 2017 р.

Завідувач кафедри
____ Старшова О.О.____

“___” _____ 20__ р.

Схвалено науково-методичною радою Інституту філології
Протокол № ____ від
“___” _____ 20__ р.

Голова
____ Пронкевич О.В.

“___” _____ 20__ р.

Робочу програму погоджено:

Начальник навчально-методичного відділу

____ І.Ю. Потай
«___» _____ 2017 р.

ЗМІСТ

Вступ

I. Цілі і завдання практики

II. Зміст практики

2.1. Підготовка дипломної роботи

2.2. Індивідуальні завдання для наукової роботи.

2.3 Апробація наукової роботи

III. Форми та методи контролю. Критерії оцінки студентів-практикантів

IV. Вимоги до звіту

V. Підведення підсумків практики

VI. Навчальні посібники. Список рекомендованої літератури

ВСТУП

Практика студентів є невід’ємною складовою процесу підготовки фахівців різних кваліфікаційних рівнів у Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили і проводиться на обладнаних відповідним чином базах Університету, в закладах освіти України та в інших країнах. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування у них на базі одержаних в Університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Переддипломну практику проходять студенти освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр (на 4 курсі) відповідних напрямів підготовки і спеціальностей. Переддипломна практика є невід’ємною частиною підготовки до викладацької діяльності майбутніх висококваліфікованих фахівців, які отримують диплом бакалавра. Умовою успішного проходження переддипломної практики є опанування студентами змісту фундаментальних дисциплін та методології дослідницької діяльності.

Переддипломна практика є складовою підготовки студентів напряму підготовки 035.04 Германські мови та літератури (переклад включно) – англійська.

Курс	Вид практики	Кількість кредитів	Семестр	Кількість тижнів
IV	переддипломна	3	8	2

I. Цілі і завдання практики

Метою переддипломної практики є розвиток у студентів уміння здійснювати дослідницьку діяльність, орієнтуватися у сучасних наукових дослідженнях у галузі філології, вести науковий пошук та добирати релевантну інформацію, оформлювати дослідницьку роботу згідно з встановленими вимогами, обирати відповідний стиль і методи дослідження,

уміння застосовувати теоретичні знання до практики дослідницької діяльності; забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації; виховання у студентів потреби систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Студенти повинні оволодіти системою професійних умінь у процесі проведення дослідницької роботи на середньому ступені оволодіння філологічним знанням під час переддипломної практики на IV курсі.

Основні завдання переддипломної практики:

1. Формування в практикантів уміння вести науковий пошук.
2. Розвиток у практикантів уміння користуватися інформаційними ресурсами.
3. Формування вміння проводити науково-дослідницьку роботу.

У процесі педагогічної практики відбувається:

- ознайомлення студентів з практикою наукової діяльності;
- ознайомлення з вимогами до написання та оформлення досліджень;
- формування та розвиток професійних навичок і вмінь;
- розвиток у студентів вміння структурувати та логічно викладати власні думки із застосуванням набутого знання, обґрунтовувати власну точку зору;
- формування вміння робити публічну презентацію власних досліджень, розробляти стратегії презентації, застосовувати наочні та роздаткові матеріали;
- ознайомлення з новітніми теоріями у сфері лінгвістики, літературознавства, перекладознавства та методики викладання іноземних мов.

Основні права та обов'язки студента-практиканта

1. Студент-практикант має право вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, організації переддипломної

практики, брати участь у конференціях та науково-практичних семінарах.

2. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин і отримав незадовільну оцінку, відрховується з університету.

3. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин (хвороба, перебування на стажуванні за кордоном), вона переноситься на період проходження практики студентами заочного навчання без відриву від занять в університеті.

4. Студент, який має академічну заборгованість з інших дисциплін за попередній 7 семестр, до проходження практики допускається, академічна заборгованість ліквідує у вільний час.

II. Зміст практики

2.1. Планування переддипломної практики

На початку навчального року студент ознайомлюється з науковою роботою викладачів кафедри англійської філології, обирає напрямок дослідження. Разом з науковим керівником формулює тему бакалаврської роботи, яка затверджується на засіданні кафедри англійської філології та наказом ректора університету. Студент отримує індивідуальне завдання на практику, розробляється календарний план роботи з вказанням місяця та запланованого обсягу опрацьованого матеріалу, складаються завдання для кожного етапу дипломного дослідження. Студент самостійно добирає матеріал дослідження та проводить пошук теоретичних джерел для опрацювання. За бажанням студенти можуть представити результати своєї роботи під час проведення конференції студентські Могилянські читання, яку проводить кафедра англійської філології у листопаді кожного року.

2.2. Індивідуальні завдання. Позакласні заходи, що проводяться іноземною мовою, їх аналіз

Зміст індивідуальних завдань та навчальної роботи студента під час педагогічної практики складається з таких видів діяльності:

1. Ознайомлення із специфікою діяльності школи даного типу (загальноосвітньої, ліцею, гімназії та ін.);
2. Планування навчально-виховного процесу та проведення уроків і позакласних заходів іноземною мовою;
3. Відвідування та наступний аналіз уроків і позакласних заходів іноземною мовою;
4. Участь у роботі методичного об'єднання вчителів іноземної мови, в семінарах студентів-практикантів, у засіданні педагогічної ради школи за результатами педагогічної практики, в підсумкових заходах з педпрактики.
5. Проведення студентом наукового дослідження із зазначенням тематики.

На основному етапі педагогічної практики студент-практикант здійснює таку діяльність:

1. Студент проводить не менше чотирьох уроків на тиждень.
2. Студента допускають до проведення уроків тільки за наявності мовного конспекту уроку, підписаного вчителем, методистом або керівником від кафедри.
3. За час педпрактики студент готує та проводить не менше одного позакласного заходу іноземною мовою, має конспект його проведення.
4. Студент відвідує уроки та бере участь в їх аналізі: не менше 8 уроків на тиждень, що проводять вчителі іноземної мови, вчителіпредметники та студенти-практиканти згідно з розкладом відвідувань та взаємовідвідувань.

5. Студент відвідує позакласні заходи, здійснювані іноземною мовою, які проводять вчителі та практиканти (не менше трьох заходів), і бере участь в їх аналізі.

6. Студент бере участь в методичних семінарах і виступає на них з доповідями.

7. Студент проводить дослідницьку роботу за темою курсової або дипломної роботи, а також за своїм вибором.

2.3. Методичні рекомендації

Під час педагогічної практики студент-практикант IV курсу, спираючись на зразки методичних матеріалів та використовуючи настанови методиста і вчителя, повинен оволодіти основами професійно-методичними вміннями: конструктивно-планувальних, комунікативно-навчаючих, організаційних та дослідницьких умінь у такому обсязі:

1. Конструктивно-планувальні вміння:

а) складати плани-конспекти окремих уроків та серії уроків за темою на початковому або середньому ступені навчання; визначати конкретні цілі, завдання та етапи кожного уроку;

б) обирати ефективні прийоми досягнення поставлених цілей на кожному етапі уроку;

в) визначати типи вправ та послідовність їх виконання у відповідності до етапів оволодіння мовленнєвими навичками та вміннями, а також з урахуванням труднощів навчального матеріалу і рівнем підготовленості учнів;

г) використовувати реальні та проектувати навчальні мовленнєві ситуації, а також відповідний їм мовленнєвий матеріал для сприймання і засвоєння мовних явищ, що вивчаються, та їх творчого застосування в мовленнєвій діяльності;

д) проектувати і створювати необхідні наочні посібники для проведення уроків;

- е) складати план позакласної роботи з іноземної мови;
- є) складати план і сценарій позакласного заходу з іноземної мови.

2. Комунікативно-навчаючі вміння:

- а) встановлювати і підтримувати засобами іноземної мови різноманітні мовленнєві контакти: "вчитель-клас", "вчитель-учень", "учень-учень" тощо;
- б) адаптувати свій іншомовний мовленнєвий досвід до рівня вимог програми та можливостей і загального розвитку учнів (застосовувати мовні опори, спрощення, здійснювати перехід від однієї форми говоріння до іншої тощо);
- в) намічати об'єкт контролю мовленнєвої діяльності учнів з урахуванням вимоги досягнення відносно правильного мовлення учнів та визначати рівень сформованих мовленнєвих навичок і вмінь;
- г) помічати помилки учнів, усвідомлювати їх характер і використовувати мовленнєвий спосіб виправлення (перепитування, зорова, вербальна та схематична наочність, екстралінгвістичні засоби, тощо).

3. Організаційні вміння:

- а) організовувати виконання накресленого плану;
- б) забезпечувати мовленнєву діяльність учнів відповідно до плану уроку;
- в) раціонально поєднувати колективні (фронтальні, малогрупові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожної з них та ступеню навчання;
- г) проводити навчальні ігри з урахуванням вікових особливостей учнів та ступеню навчання;
- д) цілеспрямовано використовувати традиційні наочні посібники та методично грамотно застосовувати аудитивні, візуальні та аудіовізуальні технічні засоби навчання;
- е) здійснювати різноманітні прийоми активізації мовленнєвої та розумової діяльності учнів залежно від їх вікових особливостей;

є) проводити позакласний захід іноземною мовою за складеним планом і сценарієм.

4. Розвиваючо-виховні вміння:

а) реалізовувати загальноосвітній, розвиваючий та виховний потенціал мовленнєвого матеріалу уроку;

б) формувати і розвивати на матеріалі іноземної мови інтелектуальну та емоційну сфери особистості учня, його пізнавальні інтереси;

в) вирішувати засобами іноземної мови завдання морального, культурного, естетичного, гуманістичного виховання учнів.

5. Дослідницькі вміння:

а) вивчати ставлення учнів до предмета і виявляти рівень сформованості мовленнєвих навичок та вмінь учнів за завданням викладача;

б) здійснювати методичний аналіз мовного матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння учнями та добору оптимальних шляхів попередження помилок;

в) проводити спостереження та аналіз відвіданих уроків з опорою на схему або вузькоцільове завдання;

г) спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід учителів, студентів-практикантів, переносячи ефективні прийоми і форми у практику своєї роботи;

д) вивчати методичну літературу і теоретично осмислювати навчальний процес у формі виступів на методичних семінарах, а також удосконалювати свою роботу, використовуючи описані в літературі нові норми, прийоми роботи.

Зміст навчальної діяльності керівників педагогічної практики

Діяльність керівників педагогічної практики — професорсько-викладацького складу університету, керівництва школи та вчителів — здійснюється у п'ять етапів: етап попередньої роботи, початковий, основний та підсумковий етапи, етап організаційної роботи після педагогічної практики.

На етапі попередньої роботи керівники педагогічної практики виконують такі види діяльності:

- керівник педагогічної практики факультету організує обмін досвідом проведення педагогічної практики між методистами;
- керівник педагогічної практики факультету проводить заняття з методики проведення педагогічної практики з молодосвідченими методистами;
- груповий методист і керівник педагогічної практики разом з керівництвом школи здійснюють у школі попередній вибір класів, груп, учителів іноземної мови та класних керівників, вирішують інші організаційні питання.

На початковому етапі керівники педагогічної практики виконують такі види діяльності:

- у перший день педагогічної практики груповий методист проводить організаційне заняття з академічною групою студентів в університеті або школі;
- у перший або другий день педагогічної практики в школі проводиться бесіда з директором, завучем або завідувачем кафедрою іноземної мови школи/завідувачем методичним об'єднанням школи і вчителями зі студентами-практикантами;
- протягом п'яти днів педагогічної практики організується знайомство практикантів з групами і класами;
- протягом першого тижня методист організує відвідування уроків учителів і проводить зі студентами їх аналіз;
- у перші дні педагогічної практики груповий методист організує відвідування студентами та наступний аналіз спеціально підготовленого уроку вчителя, студента або сам проводить показовий урок;
- протягом перших днів педагогічної практики груповий методист організує відвідування студентами та наступний аналіз позакласного заходу,

здійснюваного іноземною мовою, спеціально підготовленого вчителем, студентом або самим груповим методистом;

- у перший тиждень педагогічної практики організується знайомство практикантів з групами і класами; груповий методист і керівник від кафедри затверджують індивідуальні плани роботи студентів-практикантів;

- груповий методист допомагає старості групи з педпрактики скласти протягом першого тижня педагогічної практики загальні розклади уроків, позакласних заходів, здійснюваних рідною мовою, взаємовідвідувань студентами уроків практикантів, а також позакласних заходів, здійснюваних іноземною мовою, методико-педагогічних семінарів, днів самостійної роботи студентів;

- груповий методист подає керівнику педагогічної практики університету загальний розклад уроків, позакласних заходів, що проводяться іноземною мовою, взаємовідвідувань студентами уроків практикантів, взаємовідвідувань студентами позакласних заходів, здійснюваних рідною мовою, та семінарів;

- керівник педагогічної практики факультету аналізує стан початкового етапу педагогічної практики і вживає заходів щодо його покращення.

III. Форми та методи контролю

На основному етапі керівники педагогічної практики виконують такі види діяльності:

- Методисти та вчителі дають студентам консультації з планування серій уроків і складання планів-конспектів окремих уроків, підготовки наочних посібників і технічних засобів, проведення позакласних заходів іноземною мовою.

- Вчителі відвідують усі уроки закріплених за ними практикантів та аналізують їх.

- Методисти відвідують уроки практикантів (не менше трьох уроків кожного практиканта) та аналізують їх.

- Методисти після уроку практиканта, на якому були присутні інші студенти-практиканти, навчають студентів-практикантів аналізувати уроки: робити загальний, поелементний та поглиблений аналіз.

- У разі необхідності методисти дають показові уроки або фрагменти уроків.

- Методисти відвідують не менше одного позакласного заходу, здійснюваного іноземною мовою.

- Методист і керівник педагогічної практики проводять семінари з методики, психології, педагогіки.

- Керівник педагогічної практики факультету під час педпрактики відвідує школу, проводить бесіди з керівниками школи, вчителями, знайомиться з документацією, яку ведуть студенти, відвідує уроки та позакласні заходи і бере участь в їх аналізі: бере участь у роботі зборів педагогічного колективу школи за підсумками педагогічної практики.

- Керівник педагогічної практики факультету проводить бесіди з груповими керівниками педпрактики про стан педагогічної практики, вживає заходів щодо його удосконалення.

На підсумковому етапі педагогічної практики керівники педпрактики виконують такі типи діяльності:

- Методист перевіряє документацію, яку ведуть студенти-практиканти, та оцінює її.

- Методист бере участь в організації та проведенні зборів педагогічного колективу школи за підсумками педагогічної практики.

- На зборах педагогічного колективу школи з підсумків педагогічної практики вчителі, класні керівники, методисти та керівники педагогічної практики характеризують роботу студентів-практикантів.

На етапі організаційної роботи після педагогічної практики її керівники виконують такі види діяльності:

- Груповий методист перевіряє документацію, яку подали студенти, підписує кожний її розділ та виставляє оцінку за педагогічну практику не пізніше як через три дні після її закінчення.

- Груповий методист складає звіт про результати педагогічної практики в академгрупі за затвердженою схемою і подає його разом з документацією студентів керівнику педагогічної практики факультету не пізніше як через три дні після закінчення педагогічної практики.

- Керівник педагогічної практики факультету вивчає та аналізує звіти групових методистів і документацію студентів, складає звіт про результати педагогічної практики і подає його в навчальну частину університету.

IV. Вимоги до звіту

На заключному етапі педагогічної практики студент виконує таку роботу:

1. Готує звітні матеріали з педагогічної практики:
 - звіт про роботу (див. Додатки);
 - повний конспект одного уроку з ескізами допоміжних засобів навчання;
 - один наочний посібник з методичною запискою до його застосування;
 - методичний аналіз уроку студента практиканта;
 - індивідуальне завдання на практику.
2. Здає звітну документацію керівникам педагогічної практики для перевірки та оцінювання.
3. Захищає свій звіт з педагогічної практики на засіданні педколективу школи та комісії, яка затверджується наказом ректора.
4. Бере участь в підсумкових заходах з педагогічної практики, засіданнях "круглого столу", науково-практичній конференції тощо.

V. Підведення підсумків практики. Критерії оцінювання результатів педагогічної практики

Зміст критеріїв оцінювання результатів педагогічної практики

Проведення практичних занять – 40 б

Проведення позакласних заходів – 20 б

Позакласна робота – 20 б

Виступ на конференції – 10 б

Документація – 10 б

Критерії оцінювання

Результати проходження практики студентом оцінюються за наступними критеріями:

- Наявність всіх необхідних документів, що супроводжують процес проходження практики
- Наявність обов'язкових формальних елементів звіту
- Самостійність виконання звіту
- Глибина проробки завдання практики
- Обґрунтованість ідей і висновків, висунутих студентом
- Успішність захисту звіту з практики студентом

Підсумкова оцінка практики може бути визначена за допомогою наступної шкали:

“Відмінно” (90-100 (А) балів): наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики пророблені і висвітлені повністю; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно, отримано відповіді на запитання по звіту.

“Добре” (82-89 (В), 75-81 (С) балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики пророблені і висвітлені не всебічно; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування

власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженнями.

“Задовільно” (67-74 (D), 60-66 (E) балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи недотримані взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не в повному обсязі; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт ледве захищено через мало адекватні відповіді на запитання для захисту.

“Незадовільно” (35-59 (FX), 1-34 (F) балів): відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи не дотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені неналежним чином; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні і можуть бути майже не пов’язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.

Комісія на звітній конференції підтверджує чи не підтверджує отримані студентом бали. Результати складання заліків з практики заносяться в відомість, залікову книжку студента за підписом всіх членів комісії. Керівник практики подає до деканату відомість диференційованого заліку з практики в день його складання.

Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри, де керівники подають письмовий звіт про результати практики. Загальний (зведений) звіт за всіма видами практики разом з копіями відомостей з захисту практики подаються кафедрою до навчально-методичного відділу університету.

VI. Навчальні посібники. Список рекомендованої літератури.

Нормативна база

1. Андреевская-Левенстерн Л.Л. Методика преподавания французского языка для средней школы. – М., 1983.
2. Демьяненко М.Я., Лазаренко К.А., Мельник С.В. Основы общей методики обучения иностранным языкам. – К., 1984.
3. Ляховицкий М.В. Методика преподавания иностранных языков. – М., 1981.
4. Ляховицкий М.В., Ныколаэва С.Ю. Індивідуалізація навчання іноземної мови в школі. – К.: Радянська школа. 1978.
5. Миньяр–Белоручев Р.К. Методика обучения французскому языку. – М., 1990.
6. Педагогічна практика студентів. За редакцією проф. А.Д.Бонаря – К.: Вища школа, 1972. – 252 с.
7. Програми для середніх загальноосвітніх шкіл. Іноземні мови. 5-11 класи. – К.: Перун, 1996.
8. Рапанович А.Н. Фонетика фр. языка. – М., 1969.
9. Рогова Г.В., Рабинович Ф.М., Сахарова Т.Е. Методика обучения иностранным языкам в средней школе. – М.: Просвещение, 1991.

Базова література

10. Бех П.О., Биркун Л.В. Концепція викладання іноземних мов в Україні // Іноземні мови. – 1996, № 2. – С. 3-8.
11. Бігич О.Б. Теорія і практика формування методичної компетенції вчителя іноземної мови початкової школи: Навчальний посібник. – К.: Ленвіт, 2006. – 200 с.
12. Виробничі функції, типові задачі діяльності та вміння учителя іноземної мови (спеціаліста)/ Колектив авторів під керівництвом С.Ю.Ніколаєвої. – К.: Ленвіт, 1999. – 96 .
13. Гальскова Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам. – М.:Аркти-Глосса, 2000. – 163 с.

14. Гез Н.И., Ляховицкий М.В., Миролюбов А.А. Методика обучения иностранным языкам. – М., 1982.

Демьяненко М.Я., Лазаренко К.А., Кислая С.В. Вопросы методики обучения иностранным языкам. – К., 1984.

15. Методика навчання іноземних мов у середніх начальних закладах : Підручник/кол.авторів під керівн. С.Ю.Ніколаєвої. – К.: Ленвіт., 1999.

Николаєва С.Ю. Ступенева підготовка вчителя/викладача іноземної мови в університеті // Іноземні мови № 2. – 1999. – С.3 – 8.

Допоміжна література

16. Стандарт вищої освіти: Освітньо-кваліфікаційна характеристика за спеціальністю 6.010100 – Педагогіка і методика середньої освіти. Іноземна мова. – К., 2004.

17. Чоботарь А.В. Тезисы лекций и практические задания по курсу "Методика преподавания иностранных языков" (для студентов 3-го курса факультета романо-германской филологии). – Донецк: ДонГУ, 2000.

18. Desmos F. et autres Enseigner le FLE : Pratiques de classe. – P. : Editions Belin, 2005. – 272 p.

19. Cuq J-P, Gruca I. Cours de didactique du français langue étrangère et seconde. – Presses Universitaires de Grenoble, 2003. – 452 p.

20. Martinez P. La didactique des langues étrangères. – P.: Presse Universitaire de France, 1996. -126 p.

21. Організація педагогічної практики в кредитно-модульній системі навчання (освітньо-кваліфікаційні рівні «бакалавр», «спеціаліст») / Укл. Соловей І.М., Ніколаєва С.Ю., Спіцин Є.С. та ін.. – К: Ленвіт, 2006. – 106 с.

22. Зимняя И.А. Психология обучения иностранным языкам в школе. – М.: Просвещение, 1991.

23. Ковтанюк М.Р. La didactique du français: Cours théorique. – Чернівці: Рута, 2002. – 63 с.

24. Комков И.Ф. Методика преподавания иностранных языков. – Минск, 1979.

25. Литкенс К.Я. О порядке введения гласных звуков в начальном курсе французского языка // Вопросы обучения иностранным языкам в школе и вузе. – М., 1975.

Інформаційні ресурси

26. <http://www.cambridgeenglish.org/teaching-english/resources-for-teachers>

27. elt.enquiry@oup.com

28. www.oup.com/elt

ДОДАТКИ

Додаток 1. Зразок оформлення плану-конспекту уроку

Урок №

Клас

Дата

Тип уроку

Тема уроку

Практична мета:

Загальноосвітня мета:

Розвиваюча мета:

Виховна мета:

Засоби навчання:

Додаток 2. Схематичний план уроку

Час

Хід уроку

Етап. Мета. Прийом.	Зміст роботи
I	2

I. Початок уроку.

Мовленнєва зарядка.

Мета: вчити учнів розуміти на слух у пред'явленні вчителя текст, побудований на знайомому мовному матеріалі.

Прийоми: активне слухання, виконання тесту альтернативного вибору

II. ...

III. ...

Завершення уроку.

Домашнє завдання

Підсумки роботи. Оцінювання учнів, мотивація оцінок

Методична література:

План-конспект уроку з англійської мови у 4 класі дивись у додатку 1.

Ефективність планування певною мірою зумовлюється врахуванням даних попередньо проведеного методичного аналізу мовного матеріалу уроку. Цей аналіз базується на зіставленні (значень, форми, особливостей вживання) нових для учнів мовних явищ іноземної мови (фонетичних, лексичних, граматичних, графічних) з відповідниками рідної мови або схожими явищами іноземної мови, що вже засвоєні. Результати такого зіставлення дають можливість учителю заздалегідь прогнозувати типові помилки та труднощі учнів у засвоєнні конкретних мовних явищ і на цій основі добирати найбільш ефективні прийоми попередження та подолання помилок. Методичний аналіз мовного матеріалу уроку доцільно проводити за такою схемою.

Додаток 3. Схема методичного аналізу мовного матеріалу уроку

Новий мовний	Можливі помилки, зумовлені	Шляхи

матеріал			попереджен ня помилок
	міжмовною інтерференцією	внутрішньомовною інтерференцією	
1. Фонетичний 2. Лексичний 3. Граматичний 4. Графічний			

Мета і зміст аналізу уроку

Аналіз уроку — важлива ланка професійної підготовки студентів у період педагогічної практики. Він має на меті: поглиблювати знання з методики; розвивати дослідницькі, конструктивно-планувальні, комунікативно-навчаючі та організаційні професійні вміння майбутнього вчителя; сприяти формуванню індивідуального стилю педагогічної діяльності.

Конкретні завдання проведення аналізу уроку:

- оволодіти вміннями щодо фіксованого спостереження за діяльністю вчителя або студента-практиканта та правильного її інтерпретування;
- навчитися визначати шляхи усунення помічених недоліків з урахуванням причин їх виникнення та конкретних умов навчання;
- оволодіти вмінням самоаналізу, що дозволяє порівнювати свої дії з прийнятими в методиці еталонами, шукати та знаходити ефективні прийоми навчання, розвитку та виховання учнів, умінням оперативно перебудувати накреслені дії залежно від конкретних змін у навчальній ситуації.

За період педпрактики IV курсу вміння студентів аналізувати уроки розвивається поступово. Спочатку (перший тиждень) студенти навчаються проводити з опорою на схему загальний цілісний аналіз уроку, оцінюючи реалізацію вчителем основних вимог до уроку іноземної мови: його

цілеспрямованість, змістовність, мовленнєву активність учнів, відповідність мовленнєвої поведінки вчителя цілям, змісту та умовам навчання, результативність уроку. Після цього (наступний тиждень) на базі загального аналізу студенти оволодівають аналізом окремих елементів уроку за індивідуальними завданнями методиста. На завершальному етапі (останні два тижні) одержані вміння інтегруються у поглиблений аналіз уроку з опорою на схему.

Додаток 4. Схема загального аналізу уроку

I. Цілеспрямованість уроку:

1. визначити тему уроку, місце уроку в ситуативно-тематичному циклі, тип уроку;
1. назвати цілі уроку: практичні, загальноосвітні, розвиваючі, виховні;
2. встановити відповідність поставлених цілей місцю уроку в ситуативно-тематичному циклі та типу уроку.

II. Структура і зміст уроку:

1. назвати етапи уроку в їх послідовності;
2. встановити відповідність прийомів навчання основним цілям уроку;
3. оцінити раціональність співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
4. назвати допоміжні засоби навчання, що використовувались, оцінити їх доцільність та ефективність;
5. визначити розвиваючу, освітню, виховну, цінність мовленнєвого матеріалу уроку і вправ, їх відповідність віковим інтересам учнів.

III. Активність учнів на уроці:

1. визначити основні форми взаємодії вчителя та учнів на уроці, їх місце (на якому етапі, для вирішення яких завдань) та ефективність;
2. окреслити прийоми стимулювання мовленнєвої та розумової активності учнів.

IV. Мовленнєва поведінка вчителя:

1. визначити відповідність мовлення вчителя мовній нормі, його адаптованість до рівня мовної підготовки учнів і вимог шкільної програми;
2. оцінити чіткість і доступність формулювання вчителем завдань та зверненість його мовлення до учнів;
3. обґрунтувати доцільність використання вчителем рідної мови на уроці;
4. встановити співвідношення мовлення вчителя та учнів на уроці.

V. Результативність уроку:

1. назвати, чого навчилися учні на уроці;
2. визначити відповідність рівня сформованості мовленнєвих навичок та вмінь поставленим цілям;
3. оцінити об'єктивність та мотиваційний потенціал виставлених учителем оцінок.

Додаток 5. Схема поглибленого аналізу уроку

I. Цілеспрямованість уроку:

1. визначити практичну, освітню, розвиваючу, виховну цілі уроку;
2. встановити відповідність цілей уроку його місцю в ситуативнотематичному циклі, типу уроку та ступеню навчання.

II. Структура та зміст уроку:

1. назвати етапи уроку;
2. співвіднести їх послідовність і розподіл часу з поставленими цілями та віковими особливостями учнів і конкретними умовами навчання;
- 3) дати детальну характеристику зафіксованим етапам уроку.

A. Початок уроку:

- визначити форму проведення, оцінити мотиваційний потенціал та відповідність віковим особливостям і рівню мовної підготовки учнів;

- сформулювати навчальні завдання початку уроку та визначити їх зв'язок з цільовою установкою уроку;

- обґрунтувати відповідність використаних прийомів поставленим цілям;

- оцінити ефективність використаних засобів навчання;

- охарактеризувати мовленнєву поведінку вчителя.

Б. Основна частина уроку (з урахуванням наявності конкретних ланок уроку):

а) подача нового мовного матеріалу:

- визначити адекватність прийомів навчання етапам формування мовленнєвих навичок, труднощам засвоєння даного матеріалу і рівню підготовки учнів;

- оцінити вмотивованість та мовленнєву спрямованість подачі мовного матеріалу, забезпечення мовленнєвої та розумової активності учнів;