

Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Кафедра англійської філології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

_____ Н.М. Іщенко
“ _____ ” _____ 20__ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

галузь знань 03 - Гуманітарні науки

спеціальність 035 Філологія

спеціалізація: 035.04 германські мови та літератури (переклад включно)-
англійська

(шифр і назва спеціальності)

Інститут філології, кафедра англійської філології
(назва інституту, факультету, відділення)

Денна форма навчання

Декан Інституту філології

(назва факультету)

_____ Пронкевич О.В.
(підпис) (ПІБ)

Робоча програма асистентської практики для студентів спеціальності 035.04 германські мови та літератури (переклад включно)- англійська; 035 Філологія.

„___” _____, 20__ року.

Розробники: Запорожець Галина Вікторівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри англійської філології

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри англійської філології

Протокол від “___” _____ 20__ року № __

Зав. кафедри англійської філології

“___” _____ 20__ року _____
(підпис) **Старшова О.О.**
(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу за спеціальністю 035.04 германські мови та літератури (переклад включно)- англійська;
(шифр, назва)

Протокол від “___” _____ 20__ року № __

“___” _____ 20__ року Голова _____ **Пронкевич О.В.**
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ І.Ю. Потай
_____, 20__ рік

ВСТУП

Практика студентів є невід’ємною складовою процесу підготовки фахівців різних кваліфікаційних рівнів у Чорноморському державному університеті ім. Петра Могили і проводиться на обладнаних відповідним чином базах Університету, в закладах освіти України. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування у них на базі одержаних в Університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Асистентську практику проходять студенти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Вона дозволяє студентам набути практичних навичок та досвіду викладацької роботи, необхідних для викладання дисципліни за профілем набутої спеціальності у вищих навчальних закладах після отримання освітньо-кваліфікаційного рівня магістра та спеціаліста. Асистентській практиці передуює вивчення курсів з педагогіки вищої школи та методики викладання у вищих навчальних закладах.

Основними навчально-методичними документами щодо проведення всіх видів практик для студентів відповідної спеціальності є: наскрізне положення про проведення практик на кафедрі, в інституті, що визначає види і послідовність практик; складові фахової підготовки, які забезпечуються всіма видами практик; регламентацію діяльності студентів і викладачів у цей період навчального процесу та програми з кожного виду практики.

Курс	Вид практики	Кількість кредитів	Триместр	Кількість тижнів
VI	Асистентська	4,5	11	3

Розділ 1. Асистентська практика: мета, завдання, зміст

Асистентська педагогічна практика студентів спеціальності 035.04 практика триває три тижні.

1.1. Асистентська педагогічна практика

1.1.1. Мета та завдання асистентської педагогічної практики

У професійному становленні викладача іноземної мови вирішальна роль належить педагогічній практиці з першої і другої іноземних мов. Вона поєднує теоретичну підготовку спеціалістів та магістрантів з їх практичною діяльністю у вищій школі.

Метою асистентської педагогічної практики є:

- оволодіння студентами та магістрантами сучасними методами, формами та засобами навчання іноземної мови;
- формування у магістрантів необхідних професійно-педагогічних навичок та умінь для вирішення практичних завдань в умовах реального навчально-виховного процесу у вищій школі;
- виховання у студентів та магістрантів потреби постійного удосконалення педагогічної майстерності;
- розвиток у магістрантів творчої ініціативи та конкретних дослідницьких умінь у професійній діяльності викладача вищої школи.

Завдання асистентської педагогічної практики

Основними завданнями асистентської педагогічної практики є:

- формування та розвиток професійно-педагогічних навичок та умінь викладача іноземних мов вищої школи;
- формування у магістрантів навичок та умінь проведення науково-дослідницької роботи;
- створення умов для професійної адаптації магістрантів, залучення їх до активної діяльності як викладачів та кураторів в академічних групах;

- розвиток у магістрантів практичних умінь здійснювати виховну роботу серед студентської молоді;
- оволодіння магістрантами комунікативними вміннями, необхідними для спілкування зі студентами та викладачами;
- вироблення у майбутніх викладачів навичок самостійності у підготовці та проведенні різних форм навчально-виховної роботи зі студентами та особистої відповідальності за якість та ефективність цієї роботи;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності викладачів вищої школи.

Основні професійно-методичні вміння практикантів

За період педагогічної практики магістранти-практиканти повинні оволодіти професійно-методичними вміннями викладача іноземної мови у такому обсязі:

1. Конструктивно-планувальні вміння:

- складати тематичний план циклу занять (модуля) та плани-конспекти окремих занять з урахуванням умов навчання і рівня підготовки студентів; визначати цілі заняття (практичні, соціокультурні, розвиваючі, виховні та професійні) з урахуванням ступеня навчання та місця цього заняття в циклі занять (модулі);
- обирати ефективні прийоми досягнення визначених цілей з урахуванням рівня підготовки студентів;
- визначати типи вправ та послідовність їх виконання згідно з етапами оволодіння мовленнєвими навичками та вміннями, враховуючи труднощі засвоєння навчального матеріалу і рівень підготовки студентів;
- використовувати реальні та проектувати навчальні мовленнєві ситуації для демонстрації та засвоєння мовних і мовленнєвих одиниць, що вивчаються, та їх застосування в іншомовному спілкуванні;
- створювати необхідні допоміжні засоби навчання, в тому числі технічні, для проведення занять.

2. *Комунікативно-навчальні вміння:*

- встановлювати і підтримувати різноманітні мовленнєві контакти: *викладач-група, викладач-студент, студент-студент, студент-мала група* тощо;
- визначати об'єкти контролю мовленнєвої діяльності студентів і добирати відповідні їм способи контролю, в тому числі тестові;
- помічати помилки студентів, розуміти їх характер та тактовно їх виправляти, використовуючи мовленнєві способи виправлення помилок.

3. *Організаційні вміння:*

- організовувати виконання розробленого плану заняття;
- забезпечувати мовленнєву діяльність студентів згідно з планом заняття;
- вносити методично виправдані корективи в план заняття з урахуванням конкретної ситуації, що склалася на занятті;
- вчити студентів найбільш раціональним прийомам самостійної роботи над мовним і мовленнєвим матеріалом у позааудиторній роботі;
- раціонально поєднувати на занятті колективні (фронтальні, малогрупові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожної з них;
- проводити навчальні ігри, в тому числі рольові, з урахуванням рівня підготовки студентів;
- методично доцільно застосовувати традиційні допоміжні засоби, а також аудитивні, візуальні, аудіовізуальні технічні та електронні засоби навчання.

4. *Розвиваючо-виховні вміння:*

- реалізовувати загальноосвітній, розвиваючий, виховний та соціокультурний потенціал навчального матеріалу заняття;
- формувати і розвивати на матеріалі ІМ інтелектуальну та емоційну сфери особистості студента, його пізнавальні інтереси;
- вирішувати засобами ІМ завдання морального, культурного, естетичного, гуманістичного та міжкультурного виховання студентів.

5. *Дослідницькі вміння:*

- вивчати ставлення студентів до предмета і виявляти рівень сформованості їх мовленнєвих навичок і вмінь;
- проводити з урахуванням ступеня навчання методичний аналіз мовного матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння та добору оптимальних шляхів попередження помилок;
- проводити спостереження та комплексний аналіз відвіданих занять з теоретичним обґрунтуванням різних сторін навчальної діяльності;
- спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід викладачів і магістрантів-практикантів, переносити ефективні прийоми і форми роботи в практику своєї педагогічної діяльності;
- вивчати методичну літературу і теоретично осмислювати навчальний процес, а також удосконалювати свою роботу, використовуючи описані в літературі нові форми та прийоми навчання.

Одним із завдань педагогічної практики магістрантів є навчити їх комплексно застосовувати знання з усіх теоретичних та практичних мовних дисциплін, а також з педагогіки, психології та методики навчання іноземних мов у навчально-виховному процесі.

1.1.2. Зміст асистентської педагогічної практики

З урахуванням мети і завдань педагогічної практики та рівня психолого-педагогічної й методичної підготовки магістрантів виділяються такі етапи формування професійно-педагогічних, методичних та науково-дослідницьких умінь:

Перший етап – 2 тижні – оволодіння системою професійних умінь у процесі проведення навчально-виховної та дослідницької роботи з першої іноземної мови (ІМ) у вищій мовній школі.

Другий етап – 1 тиждень – передбачає оволодіння системою професійних умінь в процесі проведення навчально-виховної та дослідницької роботи з другої ІМ у вищій мовній школі.

Для проведення навчально-виховної роботи на обох етапах практики кожен магістрант, як правило, закріплюється за однією академічною групою. Керівництво практикою з навчальної, виховної та науково-дослідницької роботи здійснюють викладачі університету.

Асистентська педагогічна практика магістрантів передбачає:

- ознайомлення магістрантів з особливостями організації навчально-виховного процесу у вищому навчальному закладі (ознайомлення з освітньо-кваліфікаційною характеристикою фахівця, навчальним планом, розкладом занять тощо);
- ознайомлення з організацією практичного курсу з ІМ та теоретичних курсів у вищих мовних навчальних закладах;
- ознайомлення зі змістом освіти з обраного фаху (типові та робочі програми з навчальних дисциплін, підручники, посібники, методичні рекомендації);
- відвідування та аналіз занять викладачів кафедри та магістрантів-практикантів;
- планування власної викладацької діяльності, підготовку до занять;
- проведення практичних занять з першої та другої іноземних мов за розкладом у закріпленій академічній групі;
- виконання магістрантами обов'язків куратора студентської академічної групи;
- проведення науково-дослідницької роботи;
- участь магістрантів у засіданнях кафедр, методичних секцій, в роботі семінарів викладачів тощо.

До змісту практичної діяльності магістранта-практиканта як *викладача ІМ* входить:

а) навчально-виховна робота:

- складання тематичного плану і планів окремих занять,

- проведення занять за складеним планом;
- відвідування занять викладачів кафедри та магістрантів-практикантів;
- проведення методичного аналізу відвіданих практичних занять;
- виготовлення роздавального дидактичного матеріалу;
- перевірка письмових робіт студентів;
- проведення консультацій для студентів;
- підготовка і проведення одного позааудиторного заходу іноземною мовою під час педагогічної практики з першої іноземної мови;

б) дослідницька робота:

- проведення тестування студентів з метою виявлення рівня володіння окремими іншомовними компетенціями;
- проведення анкетування студентів для вивчення їх особистісної спрямованості та індивідуального стилю вивчення мови;
- проведення методичного аналізу навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння студентами;
- вивчення наукової методичної літератури з метою теоретичного осмислення і оптимізації реального навчального процесу;
- проведення досліджень, необхідних для написання наукової роботи з методики викладання іноземної мови або педагогіки вищої школи;
- підготовка доповідей і виступів на методичних семінарах.

До змісту практичної діяльності практиканта як *куратора академічної групи входить:*

а) виховна робота:

- ознайомлення з організацією виховної роботи в університеті;
- ознайомлення з комплексним планом організаційно-виховної роботи в університеті, планом виховної роботи на факультеті, в академічній групі;
- планування виховної роботи в академічній групі;
- відвідання та аналіз виховних заходів, що проводять інші

магістранти-практиканти;

- підготовка і проведення одного виховного заходу рідною мовою;
- б) *вивчення особистості студентів та колективу академічної групи:*
 - проведення психолого-педагогічного вивчення як особистості окремих студентів, так і колективу групи в цілому;
- в) *дослідницька робота:*
 - виконання індивідуальних дослідницьких завдань протягом педпрактики та складання відповідного звіту (теми завдань за вибором);
 - участь у роботі методологічних семінарів кафедр.

1.2. Науково-асистентська практика

Науково-асистентська практика магістрантів проводиться після закінчення педагогічної практики з іноземної мови протягом двох тижнів на випускаючій кафедрі університету.

1.2.1. Метою науково-асистентської практики магістрантів є підготовка їх до викладання теоретичних курсів, проведення семінарсько-практичних занять, керівництва науковою роботою студентів і виконання магістерської роботи.

У процесі науково-асистентської практики магістранти виконують такі *завдання:*

- 1) відвідування лекцій і семінарсько-практичних занять з дисциплін кафедри, їх аналіз;
- 2) планування, підготовка та проведення лекції та семінарсько-практичного заняття однієї з дисциплін кафедри;
- 3) підготовка необхідних наочних посібників для читання лекції та проведення семінарсько-практичного заняття;
- 4) відвідування засідань кафедри та участь в обговоренні навчально-методичних питань та науково-дослідницької діяльності;
- 5) планування та проведення науково-дослідницької роботи під час

написання магістерської роботи;

б) участь у науково-методичних семінарах;

7) письмовий аналіз однієї лекції та одного семінарсько-практичного заняття викладачів кафедри;

8) підготовка та подання керівникові практики звітної документації:

- звіту про проведenu роботу під час науково-асистентської практики;
- методичної розробки однієї проведеної лекції та семінарсько-практичного заняття;
- результатів виконаної науково-дослідницької роботи з відгуком наукового керівника;

9) виступ-звіт магістранта на засіданні кафедри про результати проведення науково-асистентської практики.

1.2.2. Зміст науково-асистентської практики

Протягом практики магістранти мають ознайомитися з основними видами наукової, навчальної, методичної та виховної роботи викладачів кафедри. З цією метою вони вивчають основну документацію кафедри: плани роботи кафедри, типові та робочі програми курсів, викладання яких забезпечує кафедра, методичні розробки викладачів кафедри, їх науковий доробок.

Під час науково-асистентської практики магістранти відвідують та аналізують лекції та семінарсько-практичні заняття професорів та провідних доцентів кафедри. Керівник практики від кафедри визначає магістрантам тему однієї лекції та одного семінарсько-практичного заняття, які має підготувати та провести кожний практикант. В обговоренні цих лекцій та семінарсько-практичних занять беруть участь всі магістранти кафедри.

Магістранти залучаються також до організації та проведення окремих позааудиторних заходів, що проводяться на кафедрі (засідання студентських гуртків та проблемних груп, проведення студентських олімпіад, наукових студентських конференцій, захист курсових робіт, тощо).

Під час практики студенти мають провести різні види наукової роботи. Так, вони вивчають плани наукової роботи кафедри, плани роботи наукових студентських гуртків та проблемних груп, науковий доробок викладачів кафедри. Магістранти беруть участь у засіданнях кафедри, на яких обговорюються кандидатські і докторські дисертації, беруть участь у захисті курсових робіт, готують рецензії на роботи. Під час науково-асистентської практики студенти продовжують проведення досліджень в рамках магістерської роботи, готують виступи на наукові конференції, наукову статтю.

Розділ 2. Організація проведення практики

Навчально-виховна робота практикантів здійснюється в три етапи.

На початковому етапі, що триває 2–3 дні, кожний магістрант-практикант здійснює таку діяльність:

- бере участь у настановчій конференції з педпрактики;
- знайомиться з академічною групою, вивчає навчальні плани, навчальні програми (типові і робочі), розклад занять, інші робочі документи;
- вивчає план виховної роботи куратора, визначає тематику та форму проведення виховного заходу;
- обирає тему індивідуального науково-дослідницького завдання;
- складає індивідуальний план роботи, подає його на затвердження керівникам педпрактики;
- відвідує практичні заняття з іноземної мови, що проводять викладачі кафедр, бере участь в їх аналізі.

Наприкінці початкового етапу керівники практики разом з магістрантами-практикантами складають розклад:

- занять, що проводитимуть магістранти;
- взаємовідвідувань магістрантами занять, із зазначенням прізвищ основних рецензентів цих занять;

- виховних заходів, що проводяться практикантами. Керівникові від кафедри педагогіки подається тематика наукових досліджень, які проводитимуться кожним студентом.

На основному етапі педагогічної практики студент-магістрант здійснює таку діяльність:

- проводить усі практичні заняття з ІМ (не менше 8 годин на тиждень) за розкладом академічної групи. Практикант допускається до проведення заняття тільки за наявності розгорнутого плану-конспекту заняття, затвердженого викладачем ІМ чи керівником педпрактики;

- розробляє та виготовляє необхідні для проведення заняття допоміжні засоби навчання;

- відвідує та бере участь в аналізі не менше 4 практичних занять на тиждень, які проводять викладачі кафедри та магістранти-практиканти;

- готує і проводить один позааудиторний захід іноземною мовою та один виховний захід рідною мовою;

- відвідує та аналізує не менше трьох виховних заходів, що проводять магістранти-практиканти як під час практики з першої мови, так і протягом практики з другої іноземної мови;

- готує доповіді і виступає з ними на методичних семінарах.

На заключному етапі педагогічної практики студент виконує таку роботу:

1. Готує звітні матеріали:

- звіт про результати проведеного наукового дослідження;
- звіт магістранта-практиканта з педагогічної практики;
- розгорнутий план-конспект одного практичного заняття з ескізами допоміжних засобів навчання.

2. Здає звітну документацію керівникам педагогічної практики для перевірки та оцінювання.

3. Бере участь у підсумкових заходах з педагогічної практики, засіданнях

кафедр, «круглого столу» або науково-практичній конференції.

Розділ 3. Оцінка та контроль асистента-практиканта

Основними об'єктами оцінки результатів практики є:

а) ступінь сформованості професійно-педагогічних умінь;

б) рівень теоретичного осмислення магістрантом своєї навчальної та науково-дослідницької діяльності: її мети, змісту, методів. Для оцінки результатів практики використовуються такі методи:

1) спостереження за діяльністю магістрантів у процесі практики, а також аналіз якості їх навчальної і науково-дослідницької роботи;

2) аналіз якості роботи магістрантів на науково-методичних семінарах, консультаціях, засіданнях кафедри;

3) аналіз результатів науково-дослідницької роботи;

4) бесіди з викладачами, магістрантами;

5) оцінка діяльності магістрантів викладачами, що керують практикою магістрантів;

6) самооцінка магістрантами своєї підготовленості до навчальної та науково-дослідницької роботи та її якості;

7) аналіз документації магістрантів з практики (звітів про роботу, планів-конспектів лекції, практичного/семінарського заняття з теоретичної дисципліни).

Поточний контроль роботи магістрантів у період практики здійснюється регулярно керівником практики визначеної кафедри шляхом контролю за виконанням графіка проходження практики. Після повного завершення практики магістранти звітують про виконання її програми та складають диференційований залік (за чотирибальною шкалою).

Підбиття підсумків практики магістрантів проводиться шляхом:

1) аналізу звітної документації магістрантів;

- 2) виведення остаточної диференційованої оцінки за практику для кожного магістранта-практиканта;
- 3). проведення підсумкових «круглих столів» на факультетах;
- 4) обговорення результатів практики за засіданнях кафедри, вченої ради факультету, ректораті.

Розділ 4. Вимоги до звітної документації

Після завершення практики магістрант-практикант подає методисту-керівнику:

- а) план-конспект однієї лекції, одного семінару та практичного заняття з усіма необхідними допоміжними дидактичними матеріалами;
- б) письмовий аналіз однієї лекції, одного практичного/семінарського заняття;
- в) результати виконаної науково-дослідницької роботи з відгуком наукового керівника;
- г) письмовий звіт магістранта про результати проведення практики;
- д) індивідуальне завдання на практику.

Звіт про проходження практики має містити відомості про виконання магістрантом усіх розділів програми практики відповідно до індивідуального плану магістранта та бути підписаним і оціненим безпосередньо викладачем-керівником практики. У звіті магістранту необхідно вказати кількісні результати практики та дати якісний аналіз проведеної навчальної та науково-асистентської роботи, участі в роботі кафедри.

Розділ 5. Підведення підсумків асистентської практики

Підсумки підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку комісії, яка призначена рішенням кафедри.

Послідовність звітування студентом така. Наступного дня після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від університету всі звітні

документи для їх попередньої оцінки. Упродовж тижня після завершення практики на кафедрі відбувається підсумкова конференція (якщо це передбачено програмою), на якій студенти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається рішенням кафедри і складається з провідного спеціаліста даного напрямку, керівників практики від університету та по можливості від бази практики. На конференції присутні всі студенти-практиканти.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від університету та від бази практики, результати захисту підсумкових робіт практики.

Розподіл балів за асистентську практику:

Вид роботи	Кількість балів
Проведення практичних занять	50 б
Проведення лекцій/семінарів	15б
Рецензія, захист курсових	10 б
Робота на консультпункті (додаткові заняття)	15 б
Оформлення документації	10 б
Загальна оцінка за практику	100 балів

Критерії оцінювання

Результати проходження практики студентом оцінюються за наступними критеріями:

- Наявність всіх необхідних документів, що супроводжують процес проходження практики
- Наявність обов'язкових формальних елементів звіту
- Самостійність виконання звіту
- Глибина проробки завдання практики
- Обґрунтованість ідей і висновків, висунутих студентом
- Успішність захисту звіту з практики студентом

Підсумкова оцінка практики може бути визначена за допомогою наступної шкали:

“Відмінно” (90-100 (A) балів): наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики пророблені і висвітлені повністю; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно, отримано відповіді на запитання по звіту.

“Добре” (82-89 (B), 75-81 (C) балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики пророблені і висвітлені не всебічно; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженнями.

“Задовільно” (67-74 (D), 60-66 (E) балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи недотримані взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не в повному обсязі; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання

чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт ледве захищено через мало адекватні відповіді на запитання для захисту.

“Незадовільно” (35-59 (FX), 1-34 (F) балів): відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи не дотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені неналежним чином; студент продемонстрував схильність до механічної компіляції чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні і можуть бути майже не пов’язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.

Комісія на звітній конференції підтверджує чи не підтверджує отримані студентом бали. Результати складання заліків з практики заносяться в відомість, залікову книжку студента за підписом всіх членів комісії. Керівник практики подає до деканату відомість диференційованого заліку з практики в день його складання.

Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри, де керівники подають письмовий звіт про результати практики. Загальний (зведений) звіт за всіма видами практики разом з копіями відомостей з захисту практики подаються кафедрою до навчально-методичного відділу університету.

Розділ 6. Тематика індивідуальних дослідницьких завдань для студентів-магістрантів

Здійснити аналіз основних факторів, що впливають на рівень володіння студентами іншомовною комунікативною компетентністю.

Визначити вплив індивідуально-психологічних особливостей на навчальну діяльність студента з оволодіння іншомовною комунікативною компетентністю.

Визначити роль здібностей та інтелектуального потенціалу в успішній навчальній діяльності студента з оволодіння іншомовною комунікативною компетентністю.

Провести аналіз мотивації навчальної діяльності студентів з оволодіння іншомовною комунікативною компетентністю.

Визначити рівень професійної спрямованості студентів.

Проаналізувати причини неуспішності студентів з оволодіння іншомовною комунікативною компетентністю.

Визначити ставлення студентів до організації навчання, резерви та шляхи підвищення успішності студентів з оволодіння іншомовною комунікативною компетентністю.

Проаналізувати навчальні програми з іноземної мови для відповідного курсу навчання.

Проаналізувати НМК з іноземної мови для відповідного курсу навчання.

Визначити конкретний рівень володіння студентами конкретною іншомовною компетентністю (мовною, мовленнєвою, лінгвосоціокультурною, навчально-стратегічною).

Визначити ефективність укладених студентом-магістрантом груп вправ для формування певної іншомовної компетентності.

Визначити ефективність розроблених засобів навчання, в тому числі електронних.

Планувати і проводити пробне навчання. Аналізувати результати проведеного пробного навчання.

Розділ 7. Навчальні посібники

1. Бориско Н. Ф. Сам себе методист или советы изучающему иностранный язык / Н. Ф. Бориско. – К.: Фирма «Инкос», 2001. – 267 с.

2. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / Науковий редактор українського видання доктор пед. наук, проф. С.Ю.Ніколаєва. – К.: Ленвіт, 2003. – 273 с.

3. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підручник для студ. лінгв. ун-тів і фак. ін. мов вищ. навч. закладів / Бігич О.Б., Бориско Н.Ф., Борецька Г.Е. та ін./ під загальн. ред. С.Ю.Ніколаєвої. – К. : Ленвіт, 2013. – 590 с.

4. Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах : підруч. для студ. вищ. навч. закладів / С. Ю. Ніколаєва [та ін.]; ред. К. І. Онищенко. – К. :Ленвіт, 2002. – 327 с.

5. Організація педагогічної та науково-асистентської практики (освітньо-кваліфікаційний рівень "магістр") /Укл.: Соловей М.І., Спіцин Є.С., Бориско Н.Ф., Скляренко Н.К., Кудіна В.В., Бражник Н.О., Демчук В.С. – К.: Ленвіт, 2007. – 112 с.

6. Організація практики студентів напряму підготовки 6.020303 "Філологія (англійська)" та спеціальностей 7.02030302, 8.02030302 "Мова та література (англійська)": методичні рекомендації. /Г.В.Запорожець, Ю.В.Стодолінська. – Миколаїв: видавництво ЧДУ імені Петра Могили, 2014.- 108с.

7. Тарнопольський В. Методика навчання іншомовної мовленнєвої діяльності у вищому мовному закладі освіти / В. Тарнопольський. – Дніпропетровськ, 2005. – 246 с.

Інформаційні ресурси:

1. <http://www.cambridgeenglish.org/teaching-english/resources-for-teachers>
2. elt.enquiry@oup.com
3. www.oup.com/elt