

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДАМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

/ Л. Ф. Клименко /

(протокол № 1 від «30» серпня 2019 р.)



Освітня програма вводиться в дію з 30 серпня 2019 р.

Ректор

/ Л. Ф. Клименко /

(наказ № 4-ВР від «30» серпня 2019 р.)

Миколаїв-2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ Н.М. Іщенко
« _____ » _____ 2019 р.

Директор Інституту
державного управління
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ В.М. Ємельянов
« _____ » _____ 2019 р.

Керівник розробки:

Доктор наук з державного
управління, професор б.в.з.
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ В.П. Беглиця
« _____ » _____ 2019 р.

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу-розробника

Гарант освітньо-професійної
програми



Ректор ЧНУ імені Петра Могили
_____ Л. П. Клименко

Доктор наук з державного
управління, професор б.в.з.
_____ В. П. Беглиця

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у складі:

Беглиця В.П. – керівник проектної групи (гарант освітньої програми) – доктор наук з державного управління, професор б.в.з. кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку;

Ємельянов В.М. – директор Інститут державного управління, доктор наук з державного управління, професор;

Плеханов Д.О. – доктор наук з державного управління, професор б.в.з. кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку;

Штирцов О.М. – кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку;

Козлова Л.В. – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.

1. Профіль освітньої програми
«Управління закладами охорони здоров'я»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітня програма є нормативним документом ЧНУ ім. Петра Могили та встановлює вимоги до випускників другого рівня вищої освіти певної спеціальності у вигляді переліку компетентностей та результатів навчання.

Освітня програма використовується під час: 1) ліцензування та акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю; 2) розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; 3) розроблення засобів діагностики якості вищої освіти. Успішне виконання особою освітньої програми є підставою для присудження кваліфікації магістра в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

1 - Загальна інформація	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Управління закладами охорони здоров'я
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців (заочна форма навчання)
Наявність акредитації	Акредитована МОН України
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 8 рівень, НРК – 8 рівень
Обсяг освітньої програми	90 кредитів ЄКТС
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Постійно
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	www.chmnu.edu.ua

2 – Мета освітньої програми

Професійна підготовка публічних службовців та працівників охорони здоров'я, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в

професійної програми	
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців та працівників охорони здоров'я, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в сфері соціальної та гуманітарної політики, в галузі охорони суспільного здоров'я, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Публічне управління та адміністрування/ Публічне управління закладами охорони здоров'я
Орієнтація освітньої програми	Об'єкти вивчення: сфера публічного управління та адміністрування, електронне урядування, охорона здоров'я. Передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного професійного зростання, спрямованого на соціально - економічний і політичний розвиток суспільства, території, громади та становлення громадянського суспільства. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності, управління закладами охорони здоров'я, менеджмент в сфері охорони здоров'я.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Методи, методики та технології: наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, публічної комунікації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, які сприятимуть поєднанню теоретичної підготовки студентів з практикою в організаціях (установах) публічного сектору та охорони здоров'я.
Особливості програми	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування в сфері охорони здоров'я. Ключові слова: публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління проектами і програмами, управління ризиками, управління змінами та впровадженням інновацій, управління закладами охорони здоров'я. Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства, а також засадам формування та реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я. Вимагає спеціальної практики в органах публічної влади та охорони здоров'я
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування в галузі охорони здоров'я підготовлений для роботи в органах виконавчої

	самоврядування, закладах охорони здоров'я, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах галуз управління охорони здоров'я, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати в цих органах і установах посади керівників, провідних і головних спеціалістів підрозділів, керівників організаційних служб електронного урядування, керуючих справами; посади аналітиків, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів по роботі з персоналом і зв'язків з громадськістю, науковими працівниками, викладачами. Може працювати на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні, які пов'язані зі сферою охорони здоров'я.
Подальше навчання	Третій рівень вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, кваліфікація «доктор філософії».
5- Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Форми навчання: лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, стажування і практика, проведення досліджень в органах влади, медійних та інших компаніях, громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проектах, літніх школах і тренінгах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах; написання есе, підготовка пропозицій, проведення аналітичних оглядів, експертиз.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, есе, презентації, поточний контроль, розрахункові, розрахунково-графічні, курсові роботи, публікації в наукових виданнях та доповіді на комунікативних заходах.
6 - Програмні компетентності	
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного та логічного мислення й генерування нових ідей. 2. Здатність діяти у змінюваних умовах. 3. Здатність проведення аналітичних та емпіричних досліджень. 4. Здатність до роботи з інформаційними ресурсами і базами даних та використання інформаційних технологій 5. Здатність працювати автономно чи в команді. 6. Здатність діяти на основі етичних суджень, соціально відповідально та громадянськи свідомо. 7. Здатність до здійснення комунікативної взаємодії і спілкування державною та іноземною мовами. 8. Здатність навчатися, навчати та самонавчатися. 9. Цінування та повага до демократичних цінностей, рівності прав і можливостей, різноманітності та особливостей культур. 10. Прагнення до збереження та розвитку людського потенціалу та збереження навколишнього середовища. 11. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. 12. Знання та розуміння міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, системи

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>управління охороною праці та цивільного захисту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до вироблення, аналізу та забезпечення реалізації публічної політики у сфері охорони суспільного здоров'я на державному, регіональному, місцевому та внутрішньо - організаційному рівнях. 2. Здатність закріплювати публічну політику, публічне управління та адміністрування в політико-правових, правових актах та інших управлінських документах. 3. Здатність до стратегічного управління людськими ресурсами та їх розвитку на національному, галузевому, територіальному та інституційному рівнях. 4. Здатність до управління фінансами, майном та контролю за їх використанням в публічній сфері. 5. Здатність до міжінституційних комунікацій та взаємодії для розвитку демократичного середовища. 6. Здатність до прийняття ефективних управлінських рішень. 7. Здатність до викладацької діяльності у системі професійного навчання працівників галузі охорони здоров'я. 8. Здатність до управління змінами та впровадження змін в системі охорони здоров'я. 9. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів в системі охорони здоров'я із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. 10. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів. 11. Здатність організувати систему е-документообігу в сфері охорони здоров'я. 12. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.
<p>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою. 3. Знати іноземну мову (рівень B1). 4. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери та управління сферою ОЗ. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, управління в сфері ОЗ. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, нормативно-правове забезпечення ОЗ, основні засади реформування в цій сфері. 7. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в ОЗ. 8. Знати основи електронного урядування та електронного управління в ОЗ. 9. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. 11. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних. 12. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади. 13. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту 	

13. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.
14. Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
15. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов в сфері ОЗ.
16. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
17. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
18. Демонструвати навички обґрунтування власного твердження щодо дієвих способів, методів, публічного адміністрування в умовах неповної інформації.
19. Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на робочому місці.
20. Уміння розробляти комунікаційні заходи з урахуванням взаємозв'язку між елементами публічного адміністрування та бюджетом організації.
21. Вміти організовувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні PR-технології.
22. Аналізувати події та процеси у соціальних спільнотах, вміння використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку публічних організацій.
23. Використовувати інструменти демократичного врядування з метою налагодження колективних розумових і адміністративних процесів (інформування, прийняття спільних рішень електронне голосування, контролювання виконання рішень) на усіх урядових рівнях.
24. Застосовувати інструментарій оцінювання ресурсного забезпечення, ризиків та ефективності заходів щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, здійснювати техніко-економічне обґрунтування інноваційних проектів.
25. Готувати проекти управлінських рішень та ефективно їх впроваджувати.
26. Здатність застосовувати у професійній діяльності знання міжнародних норм та законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Для реалізації програми залучені доктори наук, професори, кандидати наук, доценти. У реалізації програми беруть участь фахівці з органів державної влади.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»/ «Публічне управління закладами ОЗ» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Реалізується в межах діяльності ЗВО України в яких акредитована спеціальність «Публічне управління та адміністрування».
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або магістра.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

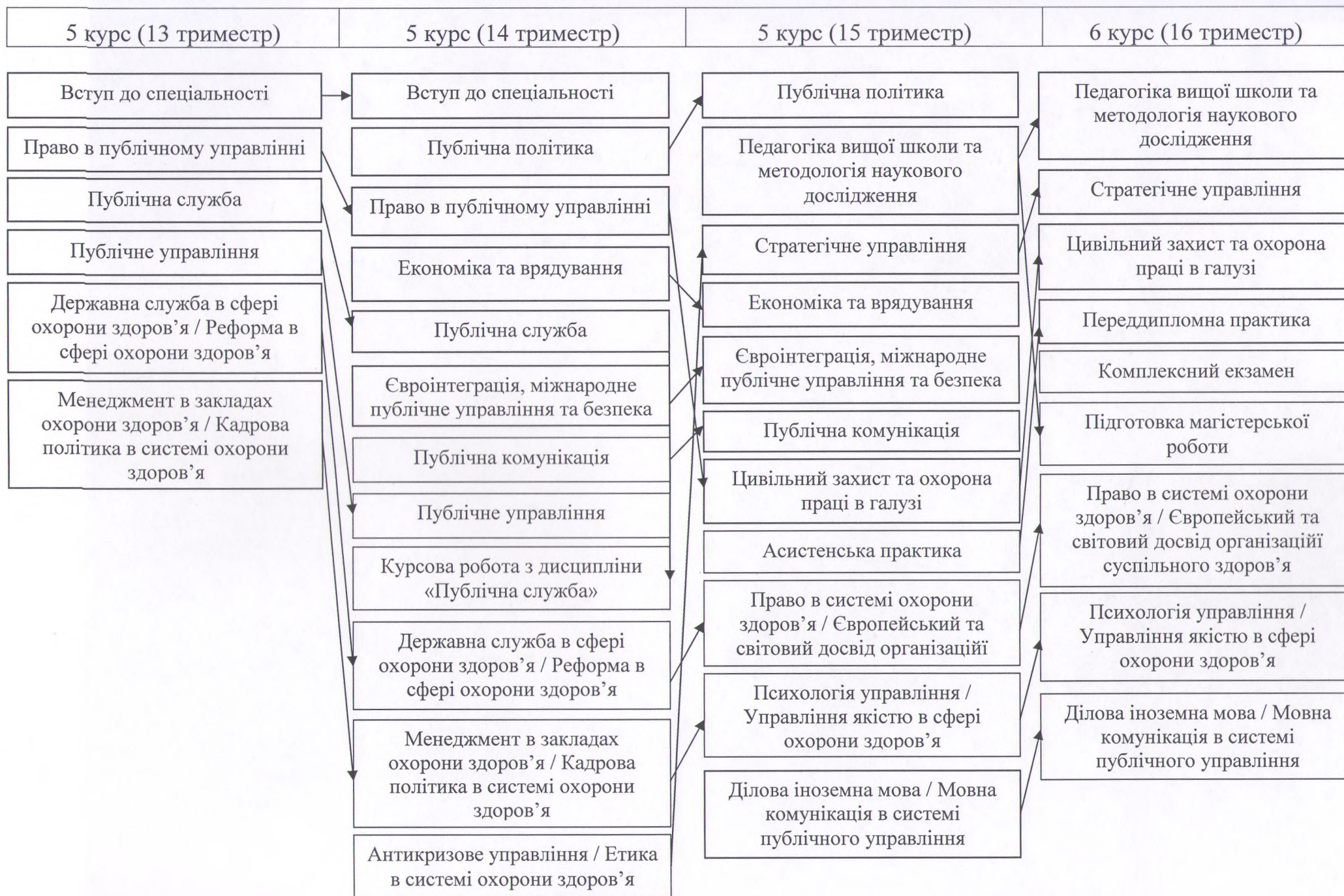
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1.	Вступ до спеціальності	4,5	Залік
ОК 2.	Публічна політика	6,0	Екзамен
ОК 3.	Педагогіка вищої школи та методологія наукового дослідження	3,5	Залік
ОК 4.	Право в публічному управлінні	4,0	Залік
ОК 5.	Стратегічне управління	4,5	Екзамен
ОК 6.	Економіка та врядування	4,0	Екзамен
ОК 7.	Публічна служба	5,0	Екзамен
ОК 8.	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4,0	Екзамен
ОК 9.	Публічна комунікація	3,0	Залік
ОК 10.	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3,0	Диференційований залік
ОК 11.	Публічне управління	3,0	Екзамен
ОК 12.	Курсова робота з дисципліни "Публічна служба"	3,0	Курсова робота
ОК 13.	Асистентська практика	3,0	Диференційований залік
ОК 14.	Переддипломна практика	6,0	Диференційований залік
ОК 15.	Комплексний екзамен		
ОК 16.	Підготовка та захист магістерської роботи	7,5	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			64

Вибіркові компоненти ОП*			
ВБ 1.	Вибірковий блок А		
ВБ 1.1.	Державна політика в сфері охорони здоров'я	4,0	Екзамен
ВБ 1.2.	Менеджмент в закладах охорони здоров'я	3,0	Залік
ВБ 1.3.	Право в системі охорони здоров'я	6,0	Залік
ВБ 1.4.	Психологія управління	7,0	Екзамен
ВБ 1.5.	Антикризове управління	3,0	Екзамен
ВБ 1.6.	Ділова іноземна мова	3,0	Залік
ВБ 2.	Вибірковий блок Б		

ВБ 2.1.	Реформа в сфері охорони здоров'я	4,0	Екзамен
ВБ 2.2.	Кадрова політика в системі охорони здоров'я	3,0	Залік
ВБ 2.3.	Європейський та світовий досвід організації суспільного здоров'я	6,0	Залік
ВБ 2.4.	Управління якістю в сфері охорони здоров'я	7,0	Екзамен
ВБ 2.5.	Етика в системі охорони здоров'я	3,0	Екзамен
ВБ 2.6.	Мовна комунікація в системі публічного управління	3,0	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		26	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Управління закладами охорони здоров'я»



2.3. Структура освітнього процесу

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Ксть кредит ЄКТС	Заг.. обсяг год.	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4	5
5 курс, 13 триместр				
ОК1.	Вступ до спеціальності	4,5	135	
ОК4.	Право в публічному управлінні	4	120	
ОК7.	Публічна служба	5	150	
ОК9.	Публічне управління	3	90	
ВБ1.1/ВБ 2.1	Державна політика в сфері охорони здоров'я / Реформа в сфері охорони здоров'я	4	120	
ВБ1.2/ВБ 2.2	Менеджмент в закладах охорони здоров'я/Кадрова політика в системі охорони здоров'я	3	90	
5 курс, 14 триместр				
ОК1.	Вступ до спеціальності	4,5	135	Залік
ОК2.	Публічна політика	6	180	
ОК4.	Право в публічному управлінні	4	120	Залік
ОК6.	Економіка та врядування	4	120	
ОК7.	Публічна служба	5	150	Екзамен
ОК8.	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	120	
ОК9.	Публічна комунікація	3	90	
ОК11.	Публічне управління	3	90	Екзамен
ОК12.	Курсова робота з дисципліни «Публічна служба»	3	90	Курсова робота
ВБ1.1/ВБ 2.1	Державна політика в сфері охорони здоров'я / Реформа в сфері охорони здоров'я	4	120	Екзамен
ВБ1.2/ВБ 2.2	Менеджмент в закладах охорони здоров'я/Кадрова політика в системі охорони здоров'я	3	90	Залік
ВБ1.5/ВБ 2.5	Антикризове управління/Етика в системі охорони здоров'я	3	90	Екзамен
5 курс, 15 триместр				
ОК2.	Публічна політика	6	180	Екзамен
ОК3.	Педагогіка вищої школи та методологія наукового дослідження	3,5	105	
ОК5.	Стратегічне управління	4,5	135	
ОК6.	Економіка та врядування	4	120	Екзамен
ОК8.	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	120	Екзамен
ОК9.	Публічна комунікація	3	90	Залік
ОК10.	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	90	

ОК13.	Асистенська практика	3	90	Диференційований залік
ВБ1.3/ВБ 2.3	Право в системі охорони здоров'я / Європейський та світовий досвід організації суспільного здоров'я	6	180	
ВБ1.4/ВБ 2.4	Психологія управління / Управління якістю в сфері охорони здоров'я	7	210	
ВБ1.5/ВБ 2.5	Ділова іноземна мова / Мовна комунікація в системі публічного управління	3	90	
6 курс, 16 триместр				
ОК3.	Педагогіка вищої школи та методологія наукового дослідження	3,5	105	Залік
ОК5.	Стратегічне управління	4,5	135	Екзамен
ОК10.	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	90	Диференційований залік
ОК14.	Переддипломна практика	6	180	Диференційований залік
ОК15.	Комплексний екзамен			
ОК16.	Підготовка магістерської роботи	7,5	225	Захист
ВБ1.3/ВБ 2.3	Право в системі охорони здоров'я / Європейський та світовий досвід організації суспільного здоров'я	6	180	Залік
ВБ1.4/ВБ 2.4	Психологія управління / Управління якістю в сфері охорони здоров'я	7	210	Екзамен
ВБ1.5/ВБ 2.5	Ділова іноземна мова / Мовна комунікація в системі публічного управління	3	90	Залік
Загальний обсяг:		90	2700	

* - обирається 1 з 2-х дисциплін

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі: <ul style="list-style-type: none">– публічного захисту кваліфікаційної роботи;– атестаційного екзамену (екзаменів).
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті вищого навчального закладу або його підрозділу. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями вищого навчального закладу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньою програмою.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Шифр компетентностей	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	BB1.1/ 2.1	BB1.2/ 2.2	BB1.3/ 2.3	BB1.4/ 2.4	BB1.5/ 2.5	BB1.6/ 2.6	
ЗК1	+												+										
ЗК2														+									
ЗК3												+			+								
ЗК4												+		+									
ЗК5													+										
ЗК6																				+			
ЗК7									+														+
ЗК8																				+			
ЗК9																							
ЗК10																					+		
ЗК 11							+																
ЗК 12								+		+									+				
ФК1		+																					
ФК2		+		+																			
ФК3					+																		
ФК4						+																	
ФК5																							
ФК6																		+					
ФК7			+																				
ФК8	+										+						+				+		
ФК9							+																
ФК 10																							
ФК 11																							
ФК 12																+							

