

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

ЧНУ ім. Петра Могили

Л.П. Клименко

« » 2018р.

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили (далі - Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».
2. Цей Порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів університету, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів – до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.
3. Цей порядок визначає, що Чорноморський національний університет імені Петра Могили забезпечить безбар'єрність архітектурного середовища задля забезпечення рівного доступу до навчання осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
4. Цей Порядок визначає дії працівників університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг працівниками університету для певної категорії осіб. До таких осіб відносяться особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення.

II. ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ)

1. За необхідності отримати публічну інформацію особа має зв'язатися з помічником ректора. Зв'язатися можливо такими способами:
 - за телефоном (0512)-50-03-33;
 - направити листа на електронну адресу rector@chmnu.edu.ua
2. За необхідності відвідати приміщення університету особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника університету.
3. У разі отримання інформації про прибуття на об'єкт університету особи, яка потребує допомоги, працівник університету зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту та:
 - якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги університету, повідомити про це координатора з питань набору, навчання та сприяння працевлаштуванню студентів з інвалідністю, який володіє

необхідною інформацією. Координатор з питань набору, навчання та сприяння працевлаштуванню студентів з інвалідністю негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто та надає консультацію безпосередньо у кімнаті для відвідувачів/холі; За необхідності залучає для надання допомоги під час пересування помічника - сторожа (охранця) чи іншого працівника університету.

4. Сторож (охранець) об'єкту університету у разі прибуття особи, яка потребує допомоги, негайно доповідає про це комендант корпусу чи гуртожитку та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування в університеті осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
5. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, комендант корпусу чи гуртожитку університету організовує супровід даної особи до виходу з будівлі університету.
6. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету та розсилається до структурних підрозділів.