

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ПЕТРА МОГИЛИ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

Перший (бакалаврський) рівень
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

/ Клименко Л. П. /

(протокол № 6 від «17» січня 2018 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 2018 р.

Ректор

/ Клименко Л. П. /

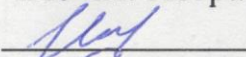
(наказ № 6-ВР від «19» січня 2018 р.)

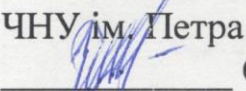
Миколаїв – 2018 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

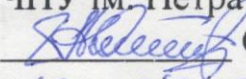
Рівень вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор
ЧНУ ім. Петра Могили
 Н.М. Іщенко
«10» січня 2018 р.

В.о. декана факультету
економічних наук
ЧНУ ім. Петра Могили
 О.Б. Філімонова
«10» січня 2018 р.

Керівник розробки:

В.о. завідувача кафедри
менеджменту
ЧНУ ім. Петра Могили
 О.Ю. Стоян
«10» січня 2018 р.

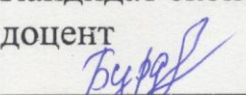
РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу-розробника

Ректор ЧНУ імені Петра Могили
 Л. П. Клименко



**Керівник робочої групи
(гарант освітньої програми)**

Кандидат економічних наук,
доцент
 Г.О. Бурдельна

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО:

Робочою групою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили у складі:

- *Бурдельна Ганна Олександрівна*, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту (гарант освітньої програми);
- *Стоян Александра Юріївна*, д. держ. упр., к.е.н., в.о. завідувача кафедри менеджменту, доцент кафедри менеджменту;
- *Нетудихата Костянтин Леонтійович*, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту;
- *Шатун Володимир Тимофійович*, канд. політ. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту;
- *Мельничук Любов Сергіївна*, канд. екон. наук, доцент (б.в.з.), доцент кафедри менеджменту.

2. ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол № 6 від « 17 » січня 2018 р.)

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол № 6-ВР від « 19 » січня 2018 р.)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чорноморський національний університет імені Петра Могили, факультет політичних наук
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр з менеджменту.
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавр, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, три роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://chmnu.edu.ua/training-information-base-ecomonics/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Менеджмент (07 «Управління та адміністрування», 073 «Менеджмент»).
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<i>Загальна програма: Спеціальності 073 «Менеджмент»</i> Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управління, управлінські завдання, управлінські рішення, інноваційний розвиток, антикризове управління, умови невизначеності, стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління.
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та

	практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва.
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	У викладанні навчальних дисциплін обов'язкової частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, викладачі, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи. Навчальний процес з дисциплін повинен забезпечуватися методичними комплексами дисциплін, що складаються з програм навчальної дисципліни, робочої програми навчальної дисципліни, методичного забезпечення самостійної роботи, методичного забезпечення індивідуальних та контрольних робіт, екзаменаційних білетів з дисципліни, навчально-технічні засоби, конспект лекцій з дисципліни, пакет комплексних

	контрольних робіт, картка інформаційного забезпечення дисципліни, словник дисципліни.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, практика, презентації, тези, аналітичні та наукові статті, атестаційні екзамени
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, проведення досліджень з застосуванням методів менеджменту та здійснення інновацій.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність знати та розуміти предметну область і професійну діяльність.
ЗК 2	Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.
ЗК 3	Здатність до застосовування концептуальних і базових знань у практичних ситуаціях, розуміння предметної області і професії менеджера.
ЗК 4	Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.
ЗК 5	Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.
ЗК 6	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел.
ЗК 7	Здатність працювати автономно та в команді, налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
ЗК 8	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 9	Здатність системно аналізувати свою

	професійну і соціальну діяльність, оцінювати накопичений досвід.
ЗК 10	Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 11	Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті.
ЗК 12	Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.
ЗК 13	Знання та розуміння: міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, система управління охороною праці та цивільного захисту.
ЗК 14	Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності.
ЗК 15	Уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника.
Фахові компетентності (ФК)	
ФК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
ФК 2	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
ФК 3	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
ФК 4	Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності
ФК 5	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
ФК 6	Уміти організовувати власну діяльність та діяльність підлеглих, складати основні види управлінської документації, управляти офісом.
ФК 7	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.
ФК 8	Вміння обирати та використовувати

	концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.
ФК 9	Розуміти основи антикризового управління та вміти управляти організацією в ризикових умовах.
ФК 10	Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.
ФК 11	Навички формування та демонстрації лідерських якостей.
ФК 12	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
ФК 13	Здатність до управління організацією, її змінами.
ФК 14	Розуміти теоретичні основи та практичні особливості менеджменту персоналу підприємства, вміти формувати мотиваційний механізм управління його діяльністю.

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ПРН 2	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
ПРН 3	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
ПРН 4	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
ПРН 5	Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику
ПРН 6	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
ПРН 7	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, само мене-

	джменту
ПРН 8	Вміти виявляти, структурувати проблеми організації та надавати консультаційні послуги
ПРН 9	Проявляти навички аналізу та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
ПРН 10	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
ПРН 11	Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
ПРН 13	Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
ПРН 18	Здатність застосовувати в професійній діяльності знання міжнародних норм та законодавства України у сферах безпеки життєдіяльності, охорони праці і цивільного захисту.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/або роботи за фахом та іноземні лектори. Відбувається обмін студентами. 100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та/або вчені звання за відповідною або спорідненими спеціальностями.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Використання комп'ютерних класів з потужними комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у Науковій бібліотеці надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому. Студенти також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi).</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>У Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, Використовуючи спектр функцій системи LitPro (власна</p>

	розробка), усі користувачі бібліотеки (студенти, викладачі, науковці) можуть отримати динамічну інформацію щодо наявності базової, іншої рекомендованої літератури та її розміщення, а також мають можливість здійснювати доступ до оцифрованих повнотекстових копій навчальної та методичної літератури. Використання в навчальному процесі системи moodle. Наявність авторських розробок (підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів) професорсько-викладацького складу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом та університетами України: Національний університет «Києво-Могилянська академія», Національний університет «Острозька академія».
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та вищими навчальними закладами країн-партнерів: Університет Ка Фоскарі (Ca' Foscari University of Venice), Державна вища східноєвропейська школа в Перемишлі (ДВСШ) (Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu), Поморська Академія в Слупську (Akademia Pomorska w Słupsku), Університет Саарланду (Universität des Saarlandes).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсум. кон- тролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП (Нормативні навчальні дисципліни)			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОЗП.1	Історія та культура України	5	залік
ОЗП.2	Філософія	3	залік
ОЗП.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОЗП.4	Іноземна мова (англійська)	5	залік
ОЗП.5	Інформаційні технології	3	залік
ОЗП.6	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)	3	залік
ОЗП.7	Системи технологій	5	залік
ОЗП.8	Фізичне виховання		залік
Всього за цикл:		27	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОПП.1	Основи економічної теорії	6	екзамен
ОПП.2	Мікроекономіка	5	екзамен
ОПП.3	Макроекономіка	5	екзамен
ОПП.4	Історія економіки та економічної думки	3	екзамен
	Математика для економістів:		
ОПП.5	Вища математика	5	екзамен
ОПП.6	Теорія ймовірностей	5	екзамен
	Економіко-математичні методи та моделі:		
ОПП.7	Оптимізаційні методи та моделі	5	екзамен
ОПП.8	Економетрика	4	екзамен
ОПП.9	Економіка підприємства	5	екзамен
ОПП.10	Менеджмент	6	екзамен
ОПП.11	Маркетинг	5	екзамен
ОПП.12	Гроші та кредит	4	екзамен
ОПП.13	Фінанси	5	екзамен
ОПП.14	Банківська діяльність	4	екзамен
ОПП.15	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	5	екзамен
ОПП.16	Аудит	4	екзамен
ОПП.17	Міжнародна економіка	4	екзамен
ОПП.18	Статистика	4	екзамен
ОПП.19	Курсова робота з економічної теорії	1	
ОПП.20	Інформаційні технології в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання	4	екзамен
ОПП.21	Податкова система	4	екзамен
ОПП.22	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	5	екзамен
ОПП.23	Економіка праці та соціально-трудові відносини	3	екзамен

ОПП.24	Регіональна економіка	4	екзамен
ОПП.25	Економічний аналіз	4	екзамен
ОПП.26	Стратегічний менеджмент	5	екзамен
ОПП.27	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОПП.28	Курсова робота з менеджменту	1	
ОПП.29	Курсова робота з стратегічного менеджменту	1	
ОПП.30	Управління персоналом	4	екзамен
ОПП.31	Національна економіка	3	залік
ОПП.32	Менеджмент в органах державної влади	5	екзамен
ОПП.33	Інноваційний менеджмент	5	екзамен
ОПП.34	Навчальна практика	3	залік
ОПП.35	Виробнича практика	3	залік
ОПП.36	Виробнича практика-2	3	залік
Всього за цикл:		147	
Всього за обов'язкові компоненти:		174	
2. Вибіркові компоненти ОП (Вибіркові навчальні дисципліни)			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВЗП.1	Дисципліна 1	4	залік
ВЗП.2	Дисципліна 2	3	залік
ВЗП.3	Дисципліна 3	5	залік
	Як дисципліна 1:		
	Цивільне та господарське законодавство		
	Трудове право		
	Як дисципліна 2:		
	Соціологія		
	Політологія		
	Логіка		
	Корпоративна соціальна відповідальність		
	Екологія		
	Як дисципліна 3:		
	Теорія контрактів		
	Інституційна економіка		
	Державне регулювання економіки		
Всього за цикл:		12	
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВПП.1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	17	екзамен залік
ВПП.2	Дисципліна 1	6	екзамен
	Менеджмент ЗЕД		
	Міжнародний менеджмент		
	Менеджмент ТНК		
ВПП.3	Дисципліна 2	5	екзамен
	Бізнес комунікації		
	Бренд менеджмент		
	PR-менеджмент		
ВПП.4	Дисципліна 3	7	екзамен
	Антикризовий менеджмент		
	Внутрішня система прийняття рішень		
	Економічна діагностика		

ВПП.5	Дисципліна 4	7	екзамен
	Управління громадськими та неприбутковими організаціями		
	Управління проектами		
	Управління змінами		
ВПП.6	Дисципліна 5	7	екзамен
	Менеджмент ринку послуг		
	Менеджмент якості		
	Логістичний менеджмент		
ВПП.7	Дисципліна 6 (тренінг-курс)	5	залік
	Лідерство та партнерство в управлінні бізнесом		
	Самоменеджмент		
	Тайм-менеджмент		
Всього за цикл:		54	
Всього за вибіркові компоненти:		66	
Всього за освітньо-професійну програму:		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Програма підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» ступеня бакалавр загальним обсягом 240 кредитів ECTS передбачає оволодіння студентами 26 навчальними дисциплінами, проходження навчальної, виробничої та виробничої-2 практики і проведення підсумкової атестації у формі кваліфікаційних екзаменів. Структурно-логічну схему вивчення дисциплін наведено в додатку 1.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів ступеня бакалавр спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється в формі атестаційних екзаменів: <ul style="list-style-type: none"> - Атестаційний екзамен з Економічної теорії; - Атестаційний екзамен з Фахових дисциплін.
Вимоги до атестаційних екзаменів	1. Атестаційні екзамени передбачають виконання комплексу атестаційних завдань і є адекватною формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки випускників ЧНУ ім. П. Могили. 2. Засобами оцінювання рівня професійних знань, умінь та навичок бакалавра, ступеня сформованості професійних компетенцій є: теоретичні (питання, тести відкритого та/або закритого типу) та практичні, ситуаційні комплексні завдання основних фахових дисциплін, в тому числі, таких як: менеджмент, маркетинг, операційний менеджмент, стратегічний менеджмент.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знан- ня	Умін- ня	Комуні- кація	Автоно- мія та відпові- даль- ність
Загальні компетентності				
Здатність знати та розуміти предметну область і професійну діяльність(ЗК 1).	+	+		
Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами(ЗК 2).	+	+		
Здатність до застосовування концептуальних і базових знань у практичних ситуаціях, розуміння предметної області і професії менеджера(ЗК 3).		+		
Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами(ЗК 4).	+	+	+	+
Здатність планувати і управляти часом(ЗК 5).	+	+		+
Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел(ЗК 6).	+	+	+	
Здатність працювати автономно та в команді, налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань(ЗК 7).		+	+	+
Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями(ЗК 8).	+	+		+
Здатність системно аналізувати свою професійну і соціальну діяльність, оцінювати накопичений досвід(ЗК 9).		+	+	
Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 10).		+	+	
Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті(ЗК 11).		+	+	+
Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо(ЗК 12).		+	+	
Знання та розуміння: міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, система управління охороною праці та цивільного захисту (ЗК 13).	+			
Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності (ЗК 14).		+		
Уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника (ЗК 15).		+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності				
Здатність визначати та описувати характеристики організації(ФК 1).	+	+	+	

Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними(ФК 2).		+		
Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту(ФК 3).	+	+	+	+
Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності (ФК 4).	+	+		
Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту (ФК 5).	+	+		+
Уміти організовувати власну діяльність та діяльність підлеглих, складати основні види управлінської документації, управляти офісом (ФК 6).	+	+	+	
Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації (ФК 7).	+	+	+	+
Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів(ФК 8).	+	+	+	+
Розуміти основи антикризового управління та вміти управляти організацією в ризикових умовах(ФК 9).	+	+		+
Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації(ФК 10).		+	+	
Навички формування та демонстрації лідерських якостей(ФК 11).		+	+	+
Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість(ФК 12).		+	+	+
Здатність до управління організацією, її змінами(ФК 13).		+	+	+
Розуміти теоретичні основи та практичні особливості менеджменту персоналу підприємства, вміти формувати мотиваційний механізм управління його діяльністю(ФК 14).	+	+		+

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей зі спеціальності

073 Менеджмент

Програмні результати навчання	ІК	Загальні компетентності														
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15
1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			+		+			+							
2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+	+	+	+			+			+	+		+			
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+	+	+	+							+					
4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+	+	+				+									
5. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику	+	+	+	+			+				+		+			
6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	+			+				+			+		+			
7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, само менеджменту	+				+			+			+		+			
8. Вміти виявляти, структурувати проблеми організації та надавати консультаційні послуги	+		+				+	+								
9. Проявляти навички аналізу та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	+			+	+			+				+	+			

Програмні результати навчання	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності													
	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14
1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства			+	+					+	+				
2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+			+		+		+	+		+			+
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації		+	+	+										
4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень						+		+	+		+			+
5. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику	+		+	+		+		+		+				
6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	+			+		+	+							
7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, само менеджменту	+			+			+					+	+	
8. Вміти виявляти, структурувати проблеми організації та надавати консультаційні послуги			+			+		+						
9. Проявляти навички аналізу та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	+			+		+	+							
10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу підприємств, установ, організацій та їх підрозділів	+			+			+					+		

