

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ПЕТРА МОГИЛИ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Право»

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»
Кваліфікація: Юрист**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

**Голова вченої ради**
/Клименко Л. П. /
(протокол № 1 від «31» серпня 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ р.

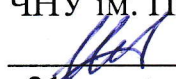
**Ректор**
/Клименко Л. П. /
(наказ № 1ВР від «01» вересня 2017 р.)

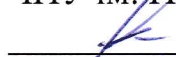
Миколаїв – 2017 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми


| | |
|---------------------|-------------|
| Рівень вищої освіти | магістр |
| Галузь знань | 08 «Право» |
| Спеціальність | 081 «Право» |

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор
ЧНУ ім. Петра Могили
 Н. М. Іщенко
«31» серпня 2017 р.

Декан юридичного факультету
ЧНУ ім. Петра Могили
 Д. С. Січко
«30» серпня 2017 р.

Керівник розробки:

Завідувач кафедри
Конституційного та адміністративного права і процесу
ЧНУ ім. Петра Могили
 Л. Р. Грицаєнко
«30» серпня 2017 р.

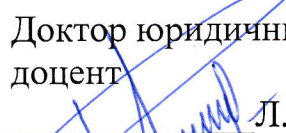
РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу розробника

Ректор ЧНУ імені Петра Могили

Л. П. Клименко

Керівник робочої групи
(гарант освітньої програми)

Доктор юридичних наук,
доцент
 Л. Р. Грицаєнко

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО:

Робочою групою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили у складі:

- Грицаєнко Леонід Романович – завідувач кафедри конституційного та адміністративного права і процесу, доктор юридичних наук, доцент.
- Блага Алла Борисівна – завідувач кафедри цивільного та кримінального права і процесу, доктор юридичних наук, професор
- Січко Дмитро Сергійович – декан юридичного факультету, кандидат юридичних наук, доцент.
- Коваль Алла Анатоліївна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри конституційного та адміністративного права і процесу.

2. ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол № 1 від «31» 08 2017 р.)

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол № 189 від «01» 09 2017 р.)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

| 1 – Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Чорноморський національний університет імені Петра Могили, юридичний факультет |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Другий рівень (магістерський) Юрист |
| Офіційна назва освітньої програми | Право |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 6 місяців |
| Наявність акредитації | Первинна акредитація |
| Цикл/рівень | НРК України – 7 рівень, FQ-ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра |
| Мови викладання | Українська, англійська |
| Термін дії освітньої програми | До 1 липня 2023 року |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Загальна мета програми – розвинути у магістрів професійні навички і уміння в предметній області за рахунок глибшого розуміння правових явищ і процесів, їх причинно-наслідкових зв'язків, а також сформувані основні компетентності у фахівців, які допоможуть в майбутній професійній діяльності, достатні для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної практики. | |
| 3 – Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація) | Право (08 «Право», 081 «Право») |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <i>Загальна програма: «Право». Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері юридичної науки; вивченні теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів в галузі права, практичного викладу та правильного методичного застосування набутих знань, вміння застосування новітніх технологій в науковій діяльності.</i> <i>Ключові слова: право, юриспруденція, наука, методика, навчання.</i> |
| Особливості програми | Більшість зусиль магістра присвячені |

| | |
|---|--|
| | безпосередньо самостійній роботі над дисциплінарною проблематикою та темою кваліфікаційної магістерської роботи, а також проходженню практик задля закріплення набутих теоретичних знань. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Фахівець за кваліфікацією юрист може працювати у сфері права та у сферах пов'язаних з правом, зокрема, юстиції та правосуддя, охорони громадського порядку та безпеки, фінансової та податкової діяльності; обов'язкового соціального страхування. <i>Посади:</i> юрисконсульт, науковий співробітник, адвокат (за умови здачі кваліфікаційного іспиту), прокурор, юрист-міжнародник, експерт (органи внутрішніх справ); оперуповноважений, професіонал з охоронної діяльності та безпеки, спеціаліст-криміналіст, старший інспектор з особливих доручень, старший оперуповноважений в особливо важливих справах, інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система), старший інспектор з особливих доручень (пенітенціарна система), старший оперуповноважений в особливо важливих справах (пенітенціарна система), інспектор праці (правовий), приватний виконавець, судовий експерт, нотаріус, слідчий, слідчий в особливо важливих справах, кримінолог, викладач тощо. |
| Подальше навчання | За умови успішного завершення навчання магістр має можливість продовжити навчання в іншому навчальному закладі відповідного рівня акредитації для отримання наукового ступеня доктора філософії |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Система методів навчання базується на |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, системність, технологічність, дискретність. Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, проходження практики, консультацій з викладачами, самостійної роботи студентів, розробки проектів, написання наукових статей, участь в круглих столах.</p> |
| Оцінювання | <p>Усні та письмові екзамени, звіти про проходження практики, контрольні роботи, тестування. презентації, тези, аналітичні та наукові статті, кваліфікаційна магістерська робота</p> |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | <p>Формується шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.</p> |
| Загальні компетентності (ЗК) | |
| ЗК 1 | <p>здатність до абстрактного, логічного, критичного та креативного правового мислення, аналізу та синтезу;</p> |
| ЗК 2 | <p>здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях;</p> |
| ЗК 3 | <p>здатність писати і розмовляти на професійному рівні, з використанням відповідної професійної термінології, як державною, так і іноземною мовами;</p> |
| ЗК 4 | <p>здатність здійснювати дослідницьку діяльність на основі знань та критичного аналізу правових проблем, вміння обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх, здійснювати пошук інформації у різних джерелах;</p> |
| ЗК 5 | <p>знання і розуміння природи етичних стандартів, у тому числі етичних стандартів правничої професії та здатність</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | діяти на їх основі; |
| ЗК 6 | здатність приймати обґрунтовані рішення; |
| ЗК 7 | здатність представити складну інформацію у стислій усній та письмовій формах; |
| ЗК 8 | здатність розробляти та управляти проектами; |
| ЗК 9 | здатність проявляти творчий підхід в розробці ідей і досягнення цілей; |
| ЗК 10 | здатність аргументовано висловлювати та відстоювати свою правову позицію; |
| ЗК 11 | здатність оформлювати документацію у відповідності до правових, мовних та технічних норм; |
| ЗК 12 | здатність здійснювати педагогічні функції відповідно до прийнятих норм, стандартів, вимог; |
| ЗК 13 | уміння діяти з соціальною відповідальністю та громадянською свідомістю. |
| Фахові компетентності (ФК) | |
| ФК 1 | знання стандартів правничої професії; |
| ФК 2 | знання міжнародних стандартів прав людини; |
| ФК 3 | знання доктрини та принципу верховенства права; |
| ФК 4 | знання основ теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві; |
| ФК 5 | знання Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, інших міжнародних документів, пактів у сфері захисту прав людини, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини; |
| ФК 6 | здатність кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти; |
| ФК 7 | навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права; |
| ФК 8 | здатність застосовувати сукупність правил, прийомів і засобів підготовки, розгляду, прийняття та оприлюднення |

| | |
|--|--|
| | нормативно-правових, правозастосовних і інтерпретаційних актів; |
| ФК 9 | здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції; |
| ФК 10 | здатність надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації; |
| ФК 11 | здатність використовувати отримані знання щодо захисту прав і свобод людини та громадянина; |
| ФК 12 | уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій; |
| ФК 13 | знання основних першоджерел та сучасної філософської літератури з правових питань; |
| ФК 14 | здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти; |
| ФК 15 | здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції; |
| ФК 16 | здатність застосовувати юридичну аргументацію; |
| ФК 17 | здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності; |
| ФК 18 | навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення; |
| ФК 19 | навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; |
| ФК 20 | навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування; |
| ФК 21 | здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. |
| 7 – Програмні результати навчання | |

| <i>Знання та розуміння</i> | |
|-----------------------------------|--|
| ПРН 1 | розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності; |
| ПРН 2 | надавати оцінку чинним нормативно-правовим актам, виявляти колізії та прогалини у правовому регулюванні; |
| ПРН 3 | застосовувати базові знання в галузі наукових досліджень; |
| ПРН 4 | використовувати навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; |
| ПРН 5 | застосовувати базові знання основних закономірностей юридичного мислення та пізнання, поняття і категорії, методології правової науки; |
| ПРН 6 | реалізовувати базові знання при застосуванні існуючих методик при вирішенні різних наукових питань; |
| ПРН 7 | застосовувати базові знання термінології, основних фактів та елементів, знання класифікацій та категорій, принципів та узагальнень, теорій, моделей, структур; |
| ПРН 8 | використовувати базові знання технологій та методів (аналіз юридичних документів, способи розв'язування юридичних задач, стандарти для різної ділової документації); |
| ПРН 9 | застосовувати базові знання принципів проектування і застосування сучасних комп'ютерних систем та мереж в наукових дослідженнях; |
| ПРН 10 | застосовувати базові знання логічних основ побудови та функціонування системи права; |
| ПРН 11 | використовувати базові знання про |

| | |
|---|--|
| | інформаційні ресурси, де вони розміщені, як можна отримати до них доступ і як можна їх використовувати з метою підвищення ефективності професійної діяльності. |
| <i>Застосування знань та розуміння (уміння):</i> | |
| ПРН 12 | Здатність захищати права та законні інтереси людини, інших суб'єктів правовідносин; |
| ПРН 13 | Здатність аналізувати кожен правову ситуацію з позицій доктрини та принципу верховенства права; |
| ПРН 14 | Здатність виробляти неупереджені фахові рішення та професійно і громадянському принципово доводити їх до логічного здійснення у правовій практиці; |
| ПРН 15 | Здатність застосовувати прецеденти ЄСПЛ у власній професійній практиці; |
| ПРН 16 | Здатність вибудовувати власну професійну діяльність у відповідності до європейських стандартів правозастосування у публічно-правовій, приватно-правовій та кримінально-правовій сферах; |
| ПРН 17 | Здатність передбачати найбільш очевидні тенденції еволюції юридичної практики та здійснювати власну професійну діяльність із їх врахуванням; |
| ПРН 18 | Здатність протистояти будь-яким корупційним та іншим антиправовим спокусам та протидіяти бюрократизму, свавіллю і порушенню прав людини; |
| ПРН 19 | Здатність використовувати ІТ-ресурси науковим чином, з використанням високих стандартів текстового аналізу як до електронних, так і до традиційних архівних, законодавчих та усних джерел; |
| ПРН 20 | Здатність визначати цінність чи можливість ефективного використання інформації, використовуючи відповідні критерії та стандарти (аргументувати |

| | |
|---------------------------|---|
| | оцінку); |
| ПРН 21 | Здатність розробляти та аргументовано презентувати в професійному середовищі результати своєї теоретичної і практичної діяльності; |
| ПРН 22 | Здатність взаємодіяти інтелектуально та практично з представниками інших професій; |
| ПРН 23 | Володіння культурою правового мислення; |
| ПРН 24 | Уміння здійснювати необхідні правничі дослідження, аналіз та виражати їх результати у належних письмових формах; |
| ПРН 25 | Розглядати звернення та надавати кваліфіковані відповіді на них; |
| ПРН 26 | Вирішувати задачі щодо планування та організації юридичного процесу, вирішувати юридичні справи; |
| ПРН 27 | Викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання; |
| ПРН 28 | Здійснювати правове виховання. |
| Формування суджень | |
| ПРН 29 | Здатність ефективно використовувати професійно-профільовані знання для логічних основ побудови наукової діяльності; |
| ПРН 30 | Здатність ефективно формувати комунікаційні стратегії в методології сучасних наукових досліджень; здатність використовувати професійно-профільовані знання при застосуванні існуючих методик обробки експериментальних даних; |
| ПРН 31 | Здатність ефективно формувати комунікаційні стратегії при викладанні юридичних дисциплін; |
| ПРН 32 | Здатність ефективно формувати комунікаційні стратегії при організації роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності; |
| ПРН 33 | Формування розуміння та сприйняття |

| | |
|--|--|
| | етичних норм поведінки відносно інших людей; |
| ПРН 34 | Креативність, здатність до системного мислення; адаптивність і комунікабельність; турбота про якість виконуваної роботи; |
| ПРН 35 | Толерантність; наукова грамотність; |
| ПРН 36 | Виявляти готовність переглядати свої судження і міняти образ дій за наявності переконливих аргументів ⁴ |
| ПРН 37 | Проявляти прагнення до співпраці у груповій діяльності; |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом та іноземні лектори. Відбувається обмін студентами. 100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та/або вчені звання за відповідною або спорідненими спеціальностями. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Використання спеціалізованих кабінетів, комп'ютерних класів з потужними комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. |

| | | |
|---|-----------------|---|
| | | Комп'ютеризовані робочі місця у Науковій бібліотеці надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому. Студенти також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi). |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | | У Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, Використовуючи спектр функцій системи LitPro (власна розробка), усі користувачі бібліотеки (студенти, викладачі, науковці) можуть отримати динамічну інформацію щодо наявності базової, іншої рекомендованої літератури та її розміщення, а також мають можливість здійснювати доступ до оцифрованих повнотекстових копій навчальної та методичної літератури. Використання в навчальному процесі системи moodle. Наявність авторських розробок (підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів) професорсько-викладацького складу. |
| 9 – Академічна мобільність | | |
| Національна мобільність | кредитна | На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом та університетами України: Національний університет «Кієво-Могилянська академія», Національний університет «Острозька академія». |
| Міжнародна мобільність | кредитна | На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та вищими навчальними закладами країн-партнерів: Університет Ка Фоскарі (Ca' Foscari University of Venice), Державна вища східноєвропейська школа в Перемишлі (ДВСШ) (Wyższej Szkoły |

| | |
|---|--|
| | Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu), Поморська Академія в Слупську (Akademia Pomorska w Słupsku), Університет Саарланду (Universität des Saarlandes). |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Можливе після вивчення курсу української мови. |

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| Цикл загальної підготовки | | | |
| 1.1 Нормативні навчальні дисципліни | | | |
| ОПП 1. | Педагогіка вищої школи та методика НДР | 3 | Залік |
| Цикл професійної підготовки | | | |
| ОПП 2. | Юридична компаративістика | 4 | Екзамен |
| ОПП 3. | Деліктні зобов'язання у цивільному праві | 4 | Екзамен |
| ОПП 4. | Проблеми юридичної психології | 3 | Екзамен |
| ОПП 5. | Загальне і процесуальне документування | 3,5 | Залік |
| ОПП 6. | Адвокатська діяльність | 5 | Залік |
| ОПП 7. | Право інтелектуальної власності | 5 | Екзамен |
| ОПП 8. | Філософія права | 5 | Екзамен |
| 1 | Асистентська практика | 3 | Залік |
| 2 | Переддипломна практика | 7,5 | Залік |
| 3 | Курсова робота з публічно-правових дисциплін | 3 | Захист |
| 4 | Підготовка та захист магістерської роботи | 12 | Захист |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів: | | 58 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| Цикл загальної підготовки | | | |
| Вибіркові навчальні дисципліни | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---------|
| ВБП1. | Цивільний захист та охорона праці в галузі | 3 | Залік |
| ВБП2. | Самоорганізація та відповідальність юриста | 3 | Залік |
| Цикл професійної підготовки | | | |
| Дисципліни за вільним вибором студентів циклу професійної та практичної підготовки | | | |
| ВБП 3а | Теорія адміністративно-процесуального права | 4 | Екзамен |
| ВБП 4а | Правове регулювання соціального захисту | 4 | Екзамен |
| ВБП 5а | Договори у нотаріальній діяльності | 5 | Залік |
| ВБП 6а | Діяльність органів юстиції | 5 | Екзамен |
| ВБП 7а | Цивільно-правове регулювання договірних відносин | 5 | Екзамен |
| ВБП 8а | Правове регулювання обігу цінних паперів | 3 | Екзамен |
| Блок Б | | | |
| ВБП36 | Організація діяльності місцевих адміністрацій | 4 | Екзамен |
| ВБП 46 | Міжнародний комерційний арбітраж | 4 | Екзамен |
| ВБП 56 | Адміністративна відповідальність | 5 | Залік |
| ВБП 66 | Правове регулювання банкрутства | 5 | Екзамен |
| ВБП 76 | Інформаційне право | 5 | Екзамен |
| ВБП 86 | Правове регулювання обігу цінних паперів | 3 | Екзамен |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 32 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» загальним обсягом 90 кредитів ECTS передбачає оволодіння студентами 16 навчальними дисциплінами, написання курсової роботи з публічно-правових дисциплін, проходження асистентської, переддипломної практики і проведення підсумкової атестації у формі публічного захисту магістерської роботи (Див. додаток 1).

Обов'язкова частина навчального плану має обсяг 58 кредитів ECTS (64,4%) і включає 8 дисциплін (32,5 кредитів), написання курсової роботи (3 кредити), асистентську практику (3 кредити) переддипломну практику (7,5 кредитів) та підготовку магістерської роботи (12 кредитів).

Вибіркова частина навчального плану має обсяг 32 кредити ECTS (35,5%) і включає дисципліни вільного вибору студента та навчального закладу.

Вибіркова частина навчального плану охоплює 2 дисципліни самостійного вибору навчального закладу, які є обов'язковими для всіх студентів, та 6 дисциплін вільного вибору студента в двох блоках (А,Б), з яких студент обирає для вивчення 4 дисципліни одного блоку (26 кредитів).

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі захисту магістерської роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Юрист.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Таблиця 4.1.

| | ОПП1 | ОПП2 | ОПП3 | ОПП4 | ОПП5 | ОПП6 | ОПП7 | ОПП8 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|
| ЗК 1 | • | • | | • | • | • | | • | • | • | • | • |
| ЗК 2 | | | • | • | | • | | | • | • | | |
| ЗК 3 | • | • | • | | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 4 | | | | | | • | • | • | | | • | • |
| ЗК 5 | • | | | • | | • | • | | | • | | |
| ЗК 6 | | | • | | • | • | | | | • | | |
| ЗК 7 | • | • | | | | • | | | • | • | • | |
| ЗК 8 | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 9 | • | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 10 | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 11 | • | | • | • | • | • | • | • | • | • | | • |
| ЗК 12 | • | | | | | | | | • | | | |
| ЗК 13 | • | | | | | • | • | | • | • | | |
| ФК 1 | | | | • | • | • | | | | • | | |
| ФК 2 | • | • | | | • | • | | | | • | | |
| ФК 3 | | • | • | | • | • | | • | | | | • |
| ФК 4 | | | • | | • | • | | | • | | | |
| ФК 5 | | • | | | • | • | | | • | • | | |
| ФК 6 | | • | • | | • | • | | | | • | | |
| ФК 7 | | | • | | • | • | • | | | • | | |
| ФК 8 | | | | | • | • | • | | | • | | |
| ФК 9 | | • | | • | | • | • | • | • | • | • | • |
| ФК 10 | | | • | • | | • | • | | | • | | |
| ФК 11 | • | • | | • | | • | | • | | • | | |
| ФК 12 | • | | • | • | | • | • | • | • | • | | |
| ФК 13 | | | | | | • | | • | • | | • | • |
| ФК 14 | | • | | • | • | • | | • | | • | | • |
| ФК 15 | | • | | | | • | | • | • | • | • | • |
| ФК 16 | | • | | | • | • | • | | | • | • | • |
| ФК 17 | | | • | | | • | • | | | | • | • |
| ФК 18 | • | | • | • | • | • | • | | | • | • | • |
| ФК 19 | | | • | | | • | | | | • | | |
| ФК 20 | | | • | | • | • | | | | • | | |
| ФК 21 | • | • | • | • | | • | • | • | • | • | | • |

Таблица 4.2.

| | ВБП 1 | ВБП 2 | ВБП 3а | ВБП 4а | ВБП 5а | ВБП 6а | ВБП 7а | ВБП 8а | ВБП 3б | ВБП 4б | ВБП 5б | ВБП 6б | ВБП 7б | ВБП 8б |
|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ЗК 1 | | • | • | | • | | | | | • | | | | |
| ЗК 2 | • | • | • | • | | • | • | • | | | • | | | • |
| ЗК 3 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 5 | | • | • | | | | | | | | | | | |
| ЗК 6 | • | • | • | | • | | • | • | • | • | • | | | • |
| ЗК 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 8 | | • | | | | | | | • | | | | | |
| ЗК 9 | | | | | | • | | | • | | | | • | |
| ЗК 10 | | • | • | • | • | | • | • | • | • | • | • | | • |
| ЗК 11 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 13 | • | • | • | • | • | • | | | • | | | | | |
| ФК 1 | | • | | | | • | | | | | | | | |
| ФК 2 | • | • | • | • | • | • | | | | | • | | | |
| ФК 3 | | | | | • | • | • | • | | • | • | | | • |
| ФК 4 | | | | | | • | | | | | | | | |
| ФК 5 | | • | • | • | • | • | | | | • | • | | | |
| ФК 6 | | • | • | | • | | • | • | | • | • | • | • | • |
| ФК 7 | | | • | | • | | • | • | | • | • | • | • | • |
| ФК 8 | | • | • | • | • | • | • | • | • | | • | | | • |
| ФК 9 | | | | | | | | | | • | | | • | |
| ФК 10 | | • | | • | | • | | | • | | | • | | |
| ФК 11 | • | | • | | | • | | | | | | | | |
| ФК 12 | | | | • | • | | | | | | | | | |
| ФК 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК 14 | | | • | | | | | | | • | • | • | | |
| ФК 15 | | | | | | | | | • | | | | • | |
| ФК 16 | | • | • | • | • | | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ФК 17 | | | • | | | • | | | | | | | • | |
| ФК 18 | | • | • | | • | • | • | • | | • | • | • | | • |
| ФК 19 | | • | | • | • | • | | | | | | | | |
| ФК 20 | • | • | • | | • | • | • | • | • | | • | • | | • |
| ФК 21 | | | | | • | | | | | • | | | | |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

Таблиця 5.1.

| | ОПП1 | ОПП2 | ОПП3 | ОПП4 | ОПП5 | ОПП6 | ОПП7 | ОПП8 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|
| ПРН 1 | | | • | | • | • | | | | • | | |
| ПРН 2 | | • | | | • | • | | | | • | | • |
| ПРН 3 | • | | | | | | • | • | | | • | • |
| ПРН 4 | | | • | | • | • | • | | | • | | |
| ПРН 5 | • | • | | • | | • | | • | | | • | • |
| ПРН 6 | • | | | | | | • | | | | • | • |
| ПРН 7 | • | • | | | | | • | • | • | | • | • |
| ПРН 8 | | | • | | • | • | | | • | • | | |
| ПРН 9 | | | | | | | | | | | | • |
| ПРН 10 | | • | | | | | | • | | | • | • |
| ПРН 11 | • | • | | | • | • | • | | • | • | • | • |
| ПРН 12 | | | | | | • | • | | | • | | |
| ПРН 13 | | • | • | | | • | | • | | • | | |
| ПРН 14 | | | | • | | • | | | | • | | |
| ПРН 15 | | | | | • | • | | | | • | | |
| ПРН 16 | | • | | | • | • | | | | • | | |
| ПРН 17 | | • | | | | • | | • | | | | |
| ПРН 18 | | | | • | | • | | | | • | | |
| ПРН 19 | | | | | • | • | • | | • | | • | • |
| ПРН 20 | | | | | | • | | | • | • | | • |
| ПРН 21 | • | • | | | | • | • | | • | • | | • |
| ПРН 22 | • | | | • | | • | | | • | • | | |
| ПРН 23 | | • | | • | | • | | | • | | | |
| ПРН 24 | | | | | • | | • | | • | | • | • |
| ПРН 25 | | | | | • | • | | | | • | | |
| ПРН 26 | | | • | | • | • | | | | • | | |
| ПРН 27 | • | | | | | | | | • | | | |
| ПРН 28 | • | | | | | | | | • | | | |
| ПРН 29 | | | | | | | • | • | | | • | • |
| ПРН 30 | | | | | | | • | | | | | • |
| ПРН 31 | • | | | | | | | | • | | | |
| ПРН 32 | | | | • | | | | | | • | | |
| ПРН 33 | | | | • | | • | | | • | • | | |
| ПРН 34 | | | • | | | • | | | • | • | | |
| ПРН 35 | • | | | | | | | | • | | | |
| ПРН 36 | | | • | • | | • | | | • | • | | |
| ПРН 37 | • | | | • | | | • | | • | • | | |

Таблица 5.2.

| | ВБП 1 | ВБП 2 | ВБП 3а | ВБП 4а | ВБП 5а | ВБП 6а | ВБП 7а | ВБП 8а | ВБП 3б | ВБП 4б | ВБП 5б | ВБП 6б | ВБП 7б | ВБП 8б |
|--------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ПРН 1 | | | • | | • | | | | | • | • | | • | |
| ПРН 2 | | | • | • | | • | | | | | | • | • | |
| ПРН 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 4 | | | | | | • | | | • | | | • | | |
| ПРН 5 | | • | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 7 | | • | • | | | | | | | | | | | |
| ПРН 8 | | • | • | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ПРН 9 | | | | | | | | | | | | • | | |
| ПРН 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 11 | | • | • | | • | | | • | • | • | • | • | • | • |
| ПРН 12 | | | • | • | | • | | | • | • | | • | | |
| ПРН 13 | | | • | | • | • | • | | | • | • | | • | |
| ПРН 14 | | | • | | • | | • | | • | | • | | • | |
| ПРН 15 | | | • | | | | • | | | | • | | • | |
| ПРН 16 | | • | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ПРН 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 18 | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ПРН 19 | • | • | | | | | | • | • | • | • | • | • | • |
| ПРН 20 | | | • | | • | | | | | • | | | • | |
| ПРН 21 | | • | | | | | | | • | | | • | | |
| ПРН 22 | | • | • | | • | • | | | • | | | | | |
| ПРН 23 | | | • | | • | • | | | | | | | | |
| ПРН 24 | | | | | | • | | | | | | | | |
| ПРН 25 | | | • | • | • | • | | | • | • | • | | | • |
| ПРН 26 | | • | • | | • | • | | • | • | • | • | • | | • |
| ПРН 27 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 28 | | | | | | • | | | | | | | | |
| ПРН 29 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 30 | | | | | | • | | | | | | | | |
| ПРН 31 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 32 | • | • | | | | | | | • | | | | | • |
| ПРН 33 | | | • | | | | | | • | | | | | • |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|--|---|
| ПРН 34 | | • | | • | | | • | | | • | | | | • |
| ПРН 35 | | | • | | | | | | | | | | | |
| ПРН 36 | | | • | | | | | | | | | • | | |
| ПРН 37 | | • | | | | • | | | • | | | • | | • |

