

Повна назва: Менеджмент персоналу.

Статус: дисципліна за вибором студентів циклу професійної та практичної підготовки.

Мета: формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних підприємствах, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також їх цілеспрямованого використання

Обсяг, методики і технології викладання дисципліни:

Тематичний план дисципліни «Менеджмент персоналу» складається з трьох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Використовуються такі форми та методи навчання:

1) лекційні заняття, на яких викладається теоретичний матеріал, наводяться практичні приклади; заняття проводяться з використанням технічних та програмних засобів;

2) семінарські заняття, на яких викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань;

3) практичні заняття, на яких викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань;

4) консультації: індивідуальні, які проводяться з метою допомоги студентам у виконанні індивідуальних завдань, завдань самостійної роботи, роз'яснення окремих розділів теоретичного матеріалу, відпрацювання студентами пропущених занять; групова – з теоретичних питань навчальної дисципліни (підготовки до іспиту);

5) самостійна робота, яка передбачає роботу студентів з підготовки до семінарських занять та іспиту, з виконання письмових завдань самостійної роботи, ІНДЗ у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Структура навчальної дисципліни

№	Назви розділів та тем	Всього годин	За формами занять, годин			Форми контролю
			Аудиторні		Самост. робота	
			лекц.	сем.		
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління персоналом						
1.	Менеджмент персоналу як самостійна галузь	12	2	2	8	оцінювання на семінарі
2.	Наукові школи в менеджменті	14	2	2	10	оцінювання на семінарі, перевірка завдання СР
3.	Формування колективу як малої соціальної групи	14	2	2	10	оцінювання на семінарі, перевірка завдання СР
	Разом за змістовим модулем 1.	40	6	6	28	Контр. робота
Змістовий модуль 2. Процес управління персоналом						
4.	Технології професійного відбору та оцінювання працівників	12	2	2	8	оцінювання на семінарі,

						перевірка завдання СР
5.	Управління процесом мотивування персоналу	14	4	4	6	оцінювання на семінарі, перевірка завдання СР
6.	Управління процесом розвитку і рухом персоналу	14	2	2	10	оцінювання на семінарі
	Разом за змістовим модулем 2.	40	8	8	24	Контр. робота
Змістовий модуль 3. . Соціально-психологічні проблеми управління персоналом						
7.	Соціально-психологічний клімат організації та особливості його вивчення	12	2	2	8	оцінювання на семінарі
8.	Управління конфліктними і стресовими ситуаціями	14	2	2	10	оцінювання на семінарі
9.	Діловодство в роботі з кадрами	14	2	2	10	оцінювання на семінарі
	Разом за змістовим модулем 3.	40	6	6	28	Контр. робота
Усього		120	20	20	80	Іспит

Знання та навички: згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні у процесі вивчення курсу

знати:

- теоретичні аспекти менеджменту персоналу та його особливості в сучасній ринковій економіці;
- процес формування менеджменту персоналу як самостійної галузі знань;
- соціально-психологічні основи управління персоналом
- основні теорії мотивації;
- процес формування колективу організації, підприємства як малої соціальної групи;
- суть і завдання кадрової політики організації, підприємства (відбір, професійна орієнтація, трудова адаптація, розстановка, оцінювання, навчання, управління кар'єрою);
- основи діловодства.

вміти:

- використовувати різні види ділового оцінювання персоналу та працювати з різноманітними методиками оцінювання;
- використовувати дослідницький інструментарій для вивчення мотиваційної сфери особистості та мотиваційного поля організації, підприємства;
- використовувати дослідницький інструментарій для вивчення характеру і структури міжособистісних стосунків в колективі;
- досліджувати особливості соціально-психологічного клімату організації;
- використовувати тактичні прийоми для розв'язання конфліктних і стресових ситуацій;
- використовувати засоби письмового ділового спілкування в роботі з персоналом.

Кількість годин (кількість кредитів ECTS): на вивчення дисципліни відводиться 120 годин / 4 кредити ECTS по 30 годин.

Види контролю. Протягом семестру здійснюється поточний та підсумковий контроль за рівнем засвоєння студентами знань і формування вмінь. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять, захисту індивідуальних навчально-дослідних завдань (реферат, підготовка програми дослідження), перевірки письмових завдань самостійної роботи та контрольних робіт. Підсумковий контроль (семестровий) проводиться у формі іспиту в 9 семестрі в терміни, встановлені графіком навчального

процесу та в обсязі навчального матеріалу. Також передбачено проведення ККР з метою перевірки залишкових знань відповідно до затвердженого графіку їх проведення для студентів спеціальності «Соціологія».

Оцінювання:

Форма контролю	Максимал. оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Опитування на семінарі, виконання завдань практичного заняття	3	3	9
Письмове завдання СРС	5	3	15
Контрольна робота	7	3	21
ІНДЗ	15	1	15
Загальна кількість балів			60
Іспит			40
Всього за семестр			100

Повна назва: Менеджмент персоналу

Статус: вибіркова

Мета: формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних підприємствах, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також їх цілеспрямованого використання

Обсяг, методики і технології викладання дисципліни:

Тематичний план дисципліни «Менеджмент персоналу» складається з трьох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Використовуються такі форми та методи навчання:

1) лекційні заняття, на яких викладається теоретичний матеріал, наводяться практичні приклади; заняття проводяться з використанням технічних та програмних засобів;

2) семінарські заняття, на яких викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань;

3) практичні заняття, на яких викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань;

4) консультації: індивідуальні, які проводяться з метою допомоги студентам у виконанні індивідуальних завдань, завдань самостійної роботи, роз'яснення окремих розділів теоретичного матеріалу, відпрацювання студентами пропущених занять; групова – з теоретичних питань навчальної дисципліни (підготовки до іспиту);

5) самостійна робота, яка передбачає роботу студентів з підготовки до семінарських занять та іспиту, з виконання письмових завдань самостійної роботи, ІНДЗ у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	с	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління персоналом												
Тема 1.	12	2		2		8						

Менеджмент персоналу як самостійна галузь																			
Тема 2. Наукові школи в менеджменті	14	2		2			10												
Тема 3. Формування колективу як малої соціальної групи	14	2		2			10												
Разом за змістовим модулем 1	40	6		6			28												
Змістовий модуль 2. Процес управління персоналом																			
Тема 4. Технології професійного відбору та оцінювання працівників	12	2	2				8												
Тема 5. Управління процесом мотивування персоналу	14	4	4				6												
Тема 6. Управління процесом розвитку і рухом персоналу	14	2	2				10												
Разом за змістовим модулем 2	40	8	8				24												
Змістовий модуль 3. Соціально-психологічні проблеми управління персоналом																			

Тема 7. Соціально-психологічний клімат організації та особливості його вивчення	12	2	2			8							
Тема 8. Управління конфліктними і стресовими ситуаціями	14	2	2			10							
Тема 9. Діловодство в роботі з кадрами	14	2	2			10							
Разом за змістовим модулем 3.	40	6	6			28							
Усього	120	20	14	6		80							
Модуль 2.													
ІНДЗ													
Усього	120	20	14	6		80							

Знання та навички: студенти повинні

знати:

- теоретичні аспекти менеджменту персоналу та його особливості в сучасній ринковій економіці;
- процес формування менеджменту персоналу як самостійної галузі знань;
- соціально-психологічні основи управління персоналом
- основні теорії мотивації;
- процес формування колективу організації, підприємства як малої соціальної групи;
- суть і завдання кадрової політики організації, підприємства (відбір, професійна орієнтація, трудова адаптація, розстановка, оцінювання, навчання, управління кар'єрою);
- основи діловодства.

вміти:

- використовувати різні види ділового оцінювання персоналу та працювати з різноманітними методиками оцінювання;
- використовувати дослідницький інструментарій для вивчення мотиваційної сфери особистості та мотиваційного поля організації, підприємства;
- використовувати дослідницький інструментарій для вивчення характеру і структури міжособистісних стосунків в колективі;
- досліджувати особливості соціально-психологічного клімату організації;
- використовувати тактичні прийоми для розв'язання конфліктних і стресових ситуацій;
- використовувати засоби письмового ділового спілкування в роботі з персоналом.

Кількість годин (кількість кредитів ECTS): на вивчення дисципліни відводиться 120 годин / 4 кредити ECTS по 30 годин.

Види контролю. Протягом триместру здійснюється поточний та підсумковий контроль за рівнем засвоєння студентами знань і формування вмінь. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять, захисту індивідуальних навчально-дослідних завдань (реферат, підготовка програми дослідження), перевірки письмових

завдань самостійної роботи та контрольних робіт. Підсумковий контроль (семестровий) проводиться у формі іспиту в 16 триместрі в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу. Також передбачено проведення ККР з метою перевірки залишкових знань відповідно до затвердженого графіку їх проведення для студентів спеціальності «Соціологія».

Оцінювання:

Форма контролю	Максимал. оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Опитування на семінарі, виконання завдань практичного заняття	3	3	9
Письмове завдання СРС	5	3	15
Контрольна робота	7	3	21
ІНДЗ	15	1	15
Загальна кількість балів			60
Іспит			40
Всього за триместр			100

Викладач: Іванова Ірина Федорівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціології. Стаж наукової роботи – 24 роки, науково-педагогічної у ВНЗ III–IV рівня акредитації – 18 років. Кількість наукових і науково-методичних публікацій – 53. У 1999 році захищено дисертацію на здобуття наукового ступеню кандидата наук за темою «Читацькі об'єднання в публічних бібліотеках: особливості розвитку і діяльності» (у рамках соціально-психологічного підходу до бібліотечного обслуговування).

Сфера наукових інтересів: формування професійної ідентичності та професійної компетентності у студентів різної професійної спрямованості» (2009 – 2014 р.р.); гендерні аспекти дослідження інституту сім'ї, міжетнічні відносини на Півдні України (2014 – 2016 р.р.).

