



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» підготовки бакалаврів за спеціальністю 151 - Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 54003, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (20.02.2020)</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП. Визначення приміщень для роботи та проведення зустрічей	Члени експертної групи; Гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, Керівник ЗВО, заступник керівника ЗВО відповідальний за освітній процес; Декан факультету комп'ютерних наук; Завідувач кафедри автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій; Гарант ОП
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники кафедри автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій (не більше 10 осіб, в тому числі завідувач кафедри, відповідальні особи на кафедрі за методичну роботу, наукову роботу, практичну підготовку студентів, секретар, профорієнтацію) згідно таблиці 2
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14:00–15:00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП на денній формі навчання, з кожного курсу 5-8 осіб
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

15:30–16:30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування (1–2 особи від студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від студентського самоврядування факультету комп'ютерних наук)
16:30–17:00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17:00–17:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу за ОП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18:00–18:30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; Представники роботодавців, для яких здійснюється підготовка фахівців за даною ОП (1. ТОВ інженерно-виробнича компанія "ТЭМИКС"; 2. ТОВ "Респект-Бізнес"; 3. ТОВ "ОАСУ ЕНЕРГО"; 4. Український науково-дослідний інститут технології судового машинобудування; 5. Сільськогосподарське підприємство "НІБУЛОН")
18:30–19:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (21.02.2020)		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–10:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальні аудиторії, лабораторії, бібліотека, навчальні приміщення, комп'ютерний центр, гуртожиток, їдальня, буфет)	Члени експертної групи; Гарант ОП; Декан факультету комп'ютерних наук; Науково-педагогічний працівник кафедри автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій (для перегляду лабораторій); Директор або працівник бібліотеки; Комендант гуртожитку
10:30–11:00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази	
11:00–12:00	Відвідування навчальних занять	Члени експертної групи;

	здобувачів освіти за даною ОП	Гарант ОП; Декан факультету комп'ютерних наук;
12:00–12:30	Підведення підсумків відвідування навчальних занять здобувачів освіти за даною ОП	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
14:00–14:30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; Начальник навчального відділу; Відповідальний секретар приймальної комісії;
14:30–15:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:00–15:30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:30–16:30	Резевна зустріч	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:30–17:00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
17:00–18:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Керівник ЗВО, заступник керівника ЗВО відповідальний за освітній процес; Декан факультету комп'ютерних наук; Завідувач кафедри автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій; Гарант ОП
День 3 – (22.02.2020)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи