

СХВАЛЕНО

Веною радою ЧНУ
імені Петра Могили

Протокол № 6
від 17.01. 2020 рік



ЗАТВЕДЖЕНО

Ректор ЧНУ імені Петра Могили

Леонід КЛИМЕНКО

2020 рік

ПОЛОЖЕННЯ

про ректорат Чорноморського національного університету імені Петра Могили

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – ЧНУ) є колегіальним робочим органом, що створюється для координації роботи підрозділів у вирішенні поточних і перспективних питань діяльності університету в межах, передбачених Статутом.

1.2. Очолює ректорат та організовує його діяльність ректор.

1.3. До складу ректорату входять ректор, проректори, директори, декани, головний бухгалтер та відповідальний секретар приймальної комісії.

1.4. Ректорат розглядає та вирішує всі питання, пов'язані з навчально-виховним процесом, організацією науково-дослідної роботи, формуванням плану та бюджету ЧНУ, забезпеченням діяльності університету, здійсненням капітального будівництва та ремонтних робіт.

1.5. Засідання ректорату відбуваються не менше одного разу на місяць, їх збирає ректор або посадова особа, що виконує його обов'язки.

1.6. Члени ректорату за погодженням із ректором можуть залучати до підготовки розгляду питань на засідання інших посадових осіб, які не є членами ректорату.

2. Основні завдання та повноваження ректорату

2.1. Основні завдання ректорату:

2.1.1 розглядати всі поточні проблеми, які потребують колегіального обговорення, приймати відповідні рекомендації та рішення;

2.1.2 приділяти особливу увагу створенню умов для забезпечення високої якості навчального процесу та ефективності науково-дослідницької роботи в ЧНУ;

2.1.3 постійно тримати на контролі питання студентського життя;

2.1.4 контролювати виконавську та трудову дисципліну в ЧНУ;

2.1.5 вчасно планувати сезонні заходи, які забезпечують нормальну життєдіяльність ЧНУ, контролювати їх виконання;

2.1.6 контролювати і коригувати виконання плану та бюджету ЧНУ;

2.1.7 обговорювати кадрові питання.

2.2. Ректорат має право:

2.2.1. залучати до роботи ректорату будь-якого співробітника ЧНУ;

2.2.2. ставити питання перед ректором ЧНУ про призупинення чинності рішень Вченої ради, рад факультетів/інститутів, якщо неможливе їх фінансове або організаційне забезпечення;

2.2.3. порушувати перед конференцією трудового колективу питання про внесення змін до Статуту ЧНУ.

3. Організація роботи ректорату

3.1. Ректор ЧНУ в разі потреби розв'язує поточні суперечки, що можуть виникнути у взаєминах між ректоратом і Вченою радою.

3.2. Протоколи засідань ректорату веде секретар ректорату – помічник ректора, результати голосування фіксуються у протоколі засідання. Протокол підписують голова ректорату та секретар. Секретар ректорату несе відповідальність за складання та оформлення протоколу засідання ректорату.

3.3. Члени ректорату, керівники зобов'язані інформувати співробітників, підпорядкованих їм структурних підрозділів, про рішення ректорату.

3.4. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів (за напрямками діяльності), а також осіб, визначених у рішеннях ректорату.