

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЧНУ ім. Петра Могили

Протокол № 1

“30” серпня 2019 р.



Л. П. Клименко

рпне 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці» розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556 – VII;
- «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти» (наказ МОН України від 15.07.1996 №245);

1.2. Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонент та визначення академічної різниці для студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти (ЗВО);
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах ЧНУ;
- вступають на навчання на рівень вищої освіти «бакалавр» на основі раніше здобутого рівня «молодший бакалавр» або «молодший спеціаліст»;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- беруть участь у програмі академічного обміну, яка передбачає повне або часткове визнання результатів навчання, здобутих в інших ЗВО.

1.3. Перезарахування освітніх компонент за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти не зменшує терміну навчання у ЗВО та

відповідальності університету за рівень знань випускників з усіх освітніх компонент навчальних планів.

2. Порядок перезарахування освітніх компонентів

2.1. Перезарахування освітніх компонент здійснюється на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту.

2.2. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється деканом факультету (директором інституту). Рішення про перезарахування освітніх компонентів може бути прийняте за умови однакової назви та обсягу освітнього компонента.

У разі необхідності декан (директор) створює комісію, у тому числі у випадках:

- назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні робочих програм навчальної дисципліни (силабусів тощо) співпадають змістова частина та вимоги до набутих компетентностей та досягнутих програмних результатів навчання та/або знань, умінь та навичок студента;

- загальний обсяг годин (кредитів) відрізняється, але становить не менше 70 % обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом університету.

Комісія формується у складі трьох осіб: декана факультету (директора інституту), завідувача відповідної кафедри/гаранта освітньої програми та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

За мотивованим висновком комісії, декан факультету (директор інституту) робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування освітнього компонента.

2.3. При перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

При здійсненні перезарахування результатів навчання закладу вищої освіти, який не використовує ЄКТС, оцінки переводяться відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання із значеннями: відмінно – 90 балів; добре – 75; задовільно – 60.

Рішення про перезарахування освітніх компонентів може бути прийнято і за умов, якщо:

- іспит, складений у ЗВО, де навчався студент, може бути зарахований як залік із відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

– залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного співпадіння годин (кредитів).

Якщо за результатами попереднього навчання є декілька оцінок з відповідної освітнього компонента, то претенденту виставляється середньозважена.

2.4. Претендент на переведення чи поновлення до складу студентів має право письмово відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Визначення академічної різниці з освітніх компонентів здійснюється деканатом/директоратом.

3.2. Академічну різницю становлять освітні компоненти, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчалися або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на її вивчення, менший 70 % обсягу компонента, передбаченого навчальним планом університету.

3.3. Якщо кількість освітніх компонентів, визначених як академічна різниця, перевищує 10 одиниць, декан факультету/директор інституту може запропонувати переведення/поновлення на попередній курс навчання.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці вноситься іспит.

3.4. При вступі на навчання на рівень вищої освіти «бакалавр» на основі раніше здобутого рівня «молодший бакалавр» або «молодший спеціаліст» академічну різницю визначають відповідно до цього Положення та затвердженого Стандарту вищої освіти спеціальності вступу.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, деканатом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога та складається графік.

4.2. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять або в наступному семестрі/ триместрі відповідно до графіку. В окремих обґрунтованих випадках допускається складання академічної різниці протягом навчального року.

4.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

Для спеціальностей галузі 22 «Охорона здоров'я» за дисциплінами академічної різниці, які включені до ліцензійних іспитів «КРОК», може бути призначене додаткове/повторне повне або часткове прослуховування курсу.

4.4. Науково-педагогічні працівники кафедр, призначені приймати академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

Як правило, академічна різниця складається викладачу, який здійснював підсумковий контроль відповідної освітнього компонента у групі, до якої вступає/поновлюється здобувач вищої освіти. В обґрунтованих випадках завідувач кафедри, до якої відноситься освітній компонент, може призначити іншого викладача.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету/дирекцію інституту, до якого подано заяву на навчання.

5.2. До залікової книжки, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента вносяться записи про перезарахування дисциплін та ліквідовану академічну різницю, які засвідчуються підписом декана, печаткою факультету/інституту або університету.

У навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в університеті шкалою.