

С Х В А Л Е Н О

Вченою радою

ЧНУ ім. Петра Могили

Протокол № 11

«27» серпня 2020 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЧНУ ім. Петра Могили

Леонід КЛИМЕНКО

«27» серпня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
В НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ В
ЧОРНОМОРСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

1. Загальні положення

1.1. Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та зазначеним Положенням.

1.2. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

Результати навчання у неформальній або інформальній освіті можуть визнаватися для навчальних дисциплін у межах 20 кредитів ЄКТС для рівня вищої освіти бакалавр та 10 – для рівня вищої освіти магістр та доктор філософії на весь термін навчання. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті не застосовується для інших освітніх компонентів.

Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється як для дисципліни загалом, так і для окремих видів аудиторної, самостійної роботи в рамках дисципліни.

1.3. Визнання результатів проводиться у семестрі, який передусє семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

Визнання окремих видів робіт у рамках дисципліни може здійснюватися під час її вивчення.

2. Порядок визнання результатів для навчальної дисципліни

2.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до декана факультету/директора інституту з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви додаються будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, програми тощо), що підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав.

2.2. Декан факультету/директор інституту на найближчій методичній раді кафедри, за якою закріплена дисципліна, порушує питання щодо можливості визнання, форми та строку проведення атестації для визнання

результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті на основі співставлення компетенцій та програмних результатів навчання цієї компоненти з тими, що були набуті під час неформальної/інформальної освіти.

У випадку, якщо дисципліна закріплена за кафедрою, яка не є відповідальною за підготовку зазначеного здобувача вищої освіти, то на засідання методичної ради кафедри запрошується гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти.

2.3. Методична рада розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію. Якщо методична рада визначила необхідність проведення атестації, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання.

Атестація призначається протягом 2х тижнів з моменту засідання методичної ради. Методична рада створює комісію, яка включає гаранта освітньої програми та провідних науково-педагогічних працівників, які викладають цю дисципліну. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС відповідно до Положення про систему рейтингової оцінки Чорноморського національного університету імені Петра Могили. Якщо здобувач отримав кількість балів, визначену як незадовільну, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.4. За підсумками роботи методична рада формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни. При зарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої дисципліни у наступному семестрі. Протокол зберігається в деканаті/директораті, до якого відноситься здобувач вищої освіти.

3. Порядок визнання результатів для окремих видів аудиторної та самостійної роботи в рамках дисципліни

3.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до викладача, за яким закріплена зазначена дисципліна, з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті замість визначеної робочою програмою навчальної дисципліни складової аудиторної або самостійної роботи (окрім курсової роботи/проєкту; заліку/іспиту з зазначеної дисципліни). Такими компонентами можуть бути контрольні роботи з певного розділу/теми, аналітичні, лабораторні, практичні роботи тощо. До заяви додаються будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, програми тощо), що підтверджують результати навчання, які здобувач отримав.

3.2. Методична рада кафедри розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та перезараховує результати навчання або приймає рішення щодо необхідності опанування складової дисципліни.