

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В
ГУРТОЖИТКАХ
ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок поселення та проживання в гуртожитках ЧНУ імені Петра Могили (далі – Положення), розроблено з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів ЧНУ імені Петра Могили (далі – Університету) денної форми навчання, а також слухачів підготовчого відділення та студентів-іноземців, інших осіб у гуртожитках Університету.

1.2. Положення регламентує організацію та проведення організованого поселення і проживання іногородніх студентів Університету, що навчаються на денній формі, а також студентів-іноземців.

Положення розроблено на підставі:

Конституції України;

Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII(зі змінами);

Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2007 № 1004;

Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796-XII;

Постанови Кабінету Міністрів України від 16.06.1995 р. № 433 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;

Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773-VI;

Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» від 02.09.2008 р. № 345 – IV.

2. Основні принципи поселення та проживання в гуртожитках ЧНУ імені Петра Могили

2.1. Роботу з організації поселення студентів до гуртожитків Університету координує Комісія з поселення до гуртожитків ЧНУ імені Петра Могили (далі – Комісія).

2.2. До складу Комісії входять: голова ППО ЧНУ імені Петра Могили; голова ППО студентів; голова студентської колегії Університету, заступники директорів інститутів з навчально-виховної роботи, голови профспілкових бюро інститутів чи факультетів, голови студентських деканатів факультетів (інститутів), голови студентських рад гуртожитків, завідувачі гуртожитками (коменданти).

2.3. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора університету, як правило, один раз на навчальний рік.

2.4. Студентів поселяють відповідно до розподілу місць у гуртожитках, який затверджується щорічно наказом ректора Університету.

2.5. Поселення до гуртожитків студентів здійснює комісія університету з поселення, яка формує та затверджує рейтингові списки студентів, у межах затвердженого розрахунку розподілу місць у гуртожитках між інститутами.

2.6. Особисту відповідальність за поселення студентів університету несе голова комісії університету з поселення.

2.7. Студентські ради гуртожитків разом із завідувачами гуртожитків(комендантами) організують роботу з поселення студентів до відповідних гуртожитків.

2.8. Студентські ради гуртожитків:

2.8.1. організують проведення загальних зборів студентів, які мешкають у відповідних гуртожитках, з питань поселення та проживання у гуртожитках на наступний навчальний рік; подають копії протоколів зборів до Комісії;

2.8.2. здійснюють контроль за дотриманням студентами відповідних Правил внутрішнього розпорядку, Правил пожежної безпеки;

2.8.3. щомісяця (або за потребою) проводять збори студактиву гуртожитку для вирішення нагальних питань тощо;

2.8.4. формують і передають студентській колегії списки студентів не рекомендованих на поселення, які протягом навчального року порушували Правила внутрішнього розпорядку ЧНУ імені Петра Могили та не дотримувалися умов Договорів на проживання в гуртожитку.

2.9. На підставі цих списків студентська колегія готує, а ректор затверджує, розпорядження про заборону поселення студентів, які порушували Правила внутрішнього розпорядку ЧНУ імені Петра Могили та не дотримувалися умов Договорів на проживання в гуртожитку. Розпорядження доводиться до відома студентів.

2.10. Комісія університету з поселення може направляти батькам студентів листи-повідомлення про заборону поселення на наступний навчальний рік.

2.11. У зв'язку зі збільшенням контингенту студентів загалом та іногородніх зокрема, та внаслідок дефіциту місць для поселення впроваджуються такі умови:

2.11.1. поселення студентів першого року здійснювати на конкурсних засадах (жива черга).

2.11.2. не поселяти до гуртожитків університету студентів, які проживають у певних районах і населених пунктах Миколаївської області (в межах 25 км від обласного центру).

2.11.3. поселення студентів 2–4 та 5-6 курсів здійснювати за наявності вільних місць у гуртожитках Університету на навчальний рік після поселення студентів першого року.

2.11.4. усі питання, пов'язані з поселенням, що не врегульовані Положенням, розглядати на засіданні Комісії.

2.11.5. осіб, які не навчаються та не працюють в ЧНУ імені Петра Могили, до гуртожитків університету можуть поселяти за рішенням Комісії та відповідно до норм чинного законодавства України.

2.11.6. з кожним мешканцем гуртожитку укладати відповідний договір на визначений термін проживання, у якому передбачено виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, а також зобов'язання за мешканцями щодо збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

3. Організація поселення та проживання студентів I-го року навчання

3.1. Приймальна комісія ЧНУ імені Петра Могили на підставі заяв студентів надає комісії університету з поселення заяви студентів I-го року навчання, які потребують місце для проживання в гуртожитку.

3.2. Підставою для поселення іногороднього студента I-го року навчання до гуртожитку є його заява та реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Миколаєва.

3.3. Обов'язково необхідно забезпечити місцем у гуртожитку студентів денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

3.3.1. Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» 16.06.1995 № 433;

3.3.2. Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796-ХІІ;

3.3.3. Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» від 02.09.2008 № 345-VI.

3.4. Під час поселення студентів I-го року навчання право на першочергове поселення до гуртожитків за рішенням комісії університету з поселення надається:

3.4.1. студентам-інвалідам;

3.4.2. студентам з багатодітних родин (троє і більше дітей);

3.4.3. студентам, у яких один з батьків помер (загинув);

3.4.4. студентам з малозабезпечених сімей;

3.4.5. студентам, які мешкають у віддалених районах та гірській місцевості України;

3.5. На вакантні місця відповідно до рейтингу, який вираховується з урахуванням успішності, наукової та методичної роботи, громадської діяльності та участі у культурній і спортивно-масовій роботі, студенти отримують направлення.

3.6. Рейтинговий список студентів на поселення необхідно формувати у такому порядку:

- пільгові категорії;
- особи, що мають право на першочергове зарахування;
- особи за рейтингом.

3.7. Порядок поселення до гуртожитків студентів I-го року навчання:

3.7.1. Робота комісії з поселення до гуртожитку розпочинається з **15 серпня** кожного року. Для поселення необхідно прибути до гуртожитку в день отримання дозволу на поселення.

3.7.2. Отримати у комісії університету з поселення направлення на поселення.

3.7.3. Студенти-військовозобов'язані повинні стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі.

3.7.4. Студент повинен укласти Договір на проживання в гуртожитку та ознайомитися (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та Правилами техніки безпеки.

4. Організація поселення і проживання студентів 2–4 та 5-6 курсів

4.1. Підставою для поселення іногороднього студента 2-4 та 5-6 курсів до гуртожитку є його особиста письмова заява на ім'я голови комісії університету з поселення та постійна реєстрація студента за межами м. Миколаєва.

4.2. Обов'язково необхідно забезпечити місцем у гуртожитку студентів денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

4.2.1. Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» від 16.06.1995 № 433;

4.2.2. Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796-ХІІ;

4.2.3. Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» від 02.09.2008 № 345-VI.

4.3. Незалежно від наявних у студента 2–4 та 5-6 курсів пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

4.3.1. оформлення належним чином обхідного листа;

4.3.2. виконання студентом Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ЧНУ імені Петра Могили, умов Договору на проживання в гуртожитку, Правил пожежної безпеки. Студентів, які не дотримувалися умов перерахованих вище документів, не рекомендують на поселення до гуртожитків.

4.4. дотримання встановлених строків поселення до гуртожитку. Студентів, які виконали всі зазначені умови але не дотрималися встановлених строків, поселяють на загальних підставах.

4.5. Порядок поселення:

4.5.1. Поселення до гуртожитків проводиться з 15 серпня до 5 вересня щороку.

Для поселення в гуртожиток необхідно:

4.5.1.1. на підставі паспорта та обхідного листа отримати у голови комісії університету з поселення направлення на поселення.

4.5.1.2. у гуртожитку укласти Договір на проживання у гуртожитку, ознайомитися (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ЧНУ імені Петра Могили, Правилами пожежної безпеки та сплатити за проживання не менше ніж на місяць вперед.

5. Особливості організації поселення і проживання студентів, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчого відділення, які є іноземними громадянами

5.1. Міжнародний відділ подає пропозиції щодо кількості місць, необхідних для студентів, які є іноземними громадянами.

5.2. При укладанні договорів на навчання міжнародний відділ повідомляє комісії університету з поселення про зарахування громадян інших держав на навчання з метою розподілу місць в межах затвердженого розрахунку розподілу місць у гуртожитках.

5.3. На місця, що виділені як планові для поселення студентів-іноземців і не використані до 10 вересня, за рішенням Комісії поселяють інших студентів.

5.4. До 15 серпня дирекція створює резерв ліжко-місць (за рахунок місць, звільнених випускниками) для тимчасового поселення іноземних громадян, що є слухачами підготовчого відділення протягом червня-серпня, і в разі невикористання цього резерву до 5 вересня за рішенням Комісії на ці місця поселяють інших студентів.

5.5. Студенти-іноземці на наступний навчальний рік поселяються на місця, які вони займали в попередньому навчальному році.

5.6. Рішення щодо подальшого використання ліжко-місць, що були надані для проживання студентам-іноземним громадянам та звільнились після їх відрахування з університету, приймає Комісія.

6. Організація і порядок виселення студентів

6.1. Студенти, які виселяються з гуртожитку, зобов'язані у п'ятиденний термін з дня визначеної керівництвом університету дати повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар та підписати обхідний лист.

6.2. Термін на виселення розпочинається з дати:

6.2.1. закінчення встановленого у Договорі про проживання в гуртожитку терміну проживання;

6.2.2. підписання ректором наказу про відрахування студента з університету.

6.3. Персональну відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами несуть коменданти гуртожитків.

6.4. Комендант гуртожитку:

6.4.1. доводить до відома студента підставу для його виселення;

6.4.2. організовує виселення студента;

6.4.3. розміщує на вахті список студентів, які повинні виселитись з гуртожитку;

6.4.4. приймає від студента інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;

6.4.5. підписує обхідний лист;

6.4.6. вживає заходів щодо посилення перепускного режиму у гуртожитку;

6.4.7. у випадку, якщо студент, що виселився з гуртожитку у зв'язку із розірванням договору або закінченням встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує користуватися гуртожитком, завідувач гуртожитку повинен письмово повідомити ректора для вжиття заходів відповідного впливу; у разі виявлення нестачі (пошкодження,

знищення) виданого в користування майна комендант доповідає проректору з виховної роботи з метою відшкодування студентом матеріальних збитків, завданих ним внаслідок недбалого користування майном Університету.

7. Організація і порядок проживання студентів у гуртожитках на час літніх канікул

7.1. Студенти, які залишилися в гуртожитку на період літніх канікул з причин, які не пов'язані з виконанням графіку навчального процесу або індивідуального плану аспіранта чи докторанта, здійснюють оплату за проживання відповідно до наказу ректора.

7.2. Студенти, які проживають в гуртожитку під час проходження ними практики, сплачують за проживання на загальних підставах відповідно до категорій, до яких вони належать. Підставою для проживання такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є витяг з навчальних планів відповідних кафедр, завірених ректором.

7.3. Аспіранти та докторанти, які проживають в гуртожитку під час літніх канікул з метою проведення наукових досліджень сплачують за проживання на загальних підставах відповідно до категорій, до яких вони належать. Рішення щодо проживання аспірантів та докторантів у гуртожитку на зазначений період приймає Комісія.

7.4. Усі мешканці в разі несвоєчасного оформлення документів на проживання без поважних причин (подовження, несвоєчасного звільнення житла) сплачують за кожний день проживання як сторонні особи.

8. Додаткові положення

8.1. Поселення слухачів довузівської підготовки на період їх навчання та студентів-заочників на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця (за їх наявності). Оплата за проживання здійснюється згідно з наказом ректора.

*Положення розглянуто та погоджено на засіданні студентської колегії
ЧНУ імені Петра Могили,
протокол №10 від 16.05.2019 р.*