

№ з/п	Назви розділів та тем	Усього годин	За формами занять, годин		Форми контролю
			Практичні	Самостійна робота студента	
МОДУЛЬ 1. ЗАКОНОДАВЧІ, НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ТА НАУКОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ					
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування					
1	Тема 1.1. Державна мова – мова професійного спілкування. <i>Діагностична робота.</i>	6	4	2	Діагностичний диктант, опитування
2	Тема 1.2. Основи культури української мови.	3	2	1	Опитування, перевірка домашнього завдання
3	Тема 1.3. Стилi сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні.	3	2	1	
4	<i>Модульний контроль.</i> Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування.	3	2	1	Контрольна робота
Змістовий модуль 2. Професійна комунікація					
5	Тема 2.1. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	5	2	3	Індивідуальне та фронтальне опитування, перевірка домашнього завдання, перевірка виконання завдань на редагування текстів, публічний виступ
6	Тема 2.2. Риторика і мистецтво презентації.	8	4	4	
7	Тема 2.3. Культура усного фахового спілкування.	6	2	4	
8	Тема 2.4. Форми колективного обговорення професійних проблем.	6	2	4	
9	Тема 2.5. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	8	4	4	
10	Тема 2.6. Етикет службового листування.	6	2	4	
11	<i>Модульний контроль.</i> Професійна комунікація	6	2	4	Контрольна робота, перевірка словника відмінностей слововживання
Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності					
12	Тема 3.1. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	8	4	4	Опитування
13	Тема 3.2. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	8	4	4	Перевірка текстів наукового стилю
14	Тема 3.3. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	8	4	4	Перевірка текстів для перекладу

15	<i>Підсумковий контроль.</i> Наукова комунікація як складова фахової діяльності.	6	2	4	Контрольна робота
Усього за курс		90	42	48	

Повна назва: Українська мова (за професійним спрямуванням)

Статус: Нормативна

Мета: підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Обсяг, методики і технології викладання дисципліни:

Тематичний план дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» складається з трьох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремих самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом.

Для визначення рівня засвоєння слухачами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи навчання:

- 1) практичні заняття, що передбачають підготовку теоретичних та практичних завдань та їх обговорення в аудиторії;
- 2) модульні контрольні роботи, що передбачають перевірку засвоєння знань, умінь та навичок студентів;
- 3) колоквиум для перевірки російсько-українського словника типових мовних зворотів та відмінностей слововживання різних частин мови;
- 4) консультація для роз'яснення окремих аспектів теоретичного матеріалу;
- 5) іспит.

За результатами вивчення дисципліни студенти повинні

ЗНАТИ:

- норми сучасної української літературної мови (орфографічні, лексичні, орфоепічні, граматичні, стилістичні, пунктуаційні);
- основи усного та писемного професійного спілкування;
- вимоги щодо укладання ділової документації;
- основи культури мовлення.

УМІТИ:

- вільно володіти мовними засобами наукового та офіційно-ділового стилів;
- укладати різні види документів;
- працювати з фаховими текстами, використовуючи словники різних типів.

Кількість годин (кількість кредитів ECTS):

Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає 3 кредити / 90 годин (денна форма навчання).

Види робіт:

Контроль за рівнем засвоєння матеріалу проводиться в таких формах: діагностична робота, опитування на практичних заняттях (перевірка підготовки до практичних занять),

модульні контрольні роботи, перевірка російсько-українського словника типових мовних зворотів та відмінностей слововживання різних частин мови, іспит.

Протягом триместру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час перевірки підготовки до практичних занять, модульних контрольних робіт та індивідуальної самостійної роботи.

Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту, у терміни, встановлені графіком навчального процесу. На іспиті кожний студент відповідає на одне теоретичне питання і виконує практичні завдання. Практичні завдання – вправи на перевірку засвоєння орфографічного та пунктуаційного практикумів, лексичних, орфоепічних, фразеологічних норм професійного мовлення, а також термінологічного мінімуму, навичок перекладу фахових текстів та укладання і редагування ділових паперів.

Оцінювання:

№	Форма контролю	Тиждень	Кількість балів
1	Діагностична робота (диктант)	1	5
2	Опитування на практичних заняттях (перевірка підготовки до практичних занять)	1-14	15
3	Модульна контрольна робота 1	4	10
4	Модульна контрольна робота 2	10	10
5	Підсумкова контрольна робота	14	10
6	Перевірка російсько-українського словника типових мовних зворотів та відмінностей слововживання різних частин мови	10	10
Разом за триместр			60
Іспит			40
Загальна кількість балів			100

Викладач:

Понкратова Валентина Миколаївна – викладач кафедри української філології, теорії та історії літератури. Стаж педагогічної діяльності – 8 років.

Сфера наукових інтересів: лінгвістологія, загальне мовознавство, сучасна українська літературна мова, українська мова (за професійним спрямуванням).