

С Х В А Л Е Н О
Вченою Радою ЧДУ
імені Петра Могили

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
Ректор ЧДУ ім. Петра Могили

Протокол № 1
від 16 січня 2009 р.


Л.П.Клименко
16 січня 2009 р.



Положення про галерею мистецтв ЧДУ

Галерея мистецтв створена у відповідності з вимогами Концепції національного виховання. Її мета - сприяння естетичному та духовному вдосконаленню студентів, співробітників університету, а також інших мешканців міста й краю. Наявність галереї мистецтв у нашому вищому навчальному закладі наближає його до кращих університетів світу і відповідає традиціям Києво – Могилянської Академії.

Проблеми естетичного та духовного виховання можна вирішувати засобами лише високопрофесійного мистецтва, яке ґрунтується на засадах гуманізму, демократизму, української національної ідеї та враховує менталітет українського народу.

Для високого мистецтва не існує дрібниць - все повинно відповідати законам гармонії та зразкам справжньої краси. Своє призначення естетичного та духовного виховання галерея мистецтв ЧДУ реалізує через:

- організації регулярних художніх виставок: персональних, групових, обмінних та інших творів кращих митців міста, України, світу;
- організації виставок досягнень сучасних технологій та моди;
- показ досягнень людини в збереженні навколишнього середовища та культурних досягнень;
- організацію заходів спільно з різними творчими організаціями та культурними закладами міста;
- проведення методично-просвітницької діяльності у різних жанрах сучасного мистецтва;
- організацію гуртків мистецького спрямування;
- організацію аматорських художніх виставок, конкурсів, фестивалів;
- організацію пленерів для творчих груп мистецтв.

Штат галереї складають два співробітники: завідувачий галереєю мистецтв та фахівець I-ої категорії.

Посадові обов'язки завідувачого галереєю мистецтв:

- організація виставок художніх творів не рідше одного разу на квартал;
- постійна робота з відомими митцями з метою залучення їх до експонування творів у галереї мистецтв;
- створення фотоархіву всіх виставок, які відбуваються в галереї;
- розробка тематики художніх виставок;
- консультативна допомога по естетичному оформленню приміщень університету;
- організація процедур відкриття та закриття виставок, вечорів, клубів, зустрічей та інше з відомими мистецькими діячами, меценатами та шанувальниками мистецтва;

Завідувачий галереєю мистецтв:

- несе відповідальність за своєчасну зміну експозиції, художній рівень експонованих в галереї творів, а також матеріальну відповідальність за збереження та повернення авторам їхніх творів;
- забезпечує виконання розпорядку роботи галереї мистецтв;
- розробляє ескізи афіш та запрошень на загальні, тематичні та персональні виставки за фінансовою допомогою адміністрації.

Посадові обов'язки фахівця І-ої категорії галереї мистецтв:

- безпосередньо виконує роботи по естетичному оформленню приміщень університету та прилеглої території;
- чергує в галереї і несе матеріальну відповідальність під час чергування;
- бере безпосередню участь у зміні експозиції (знімає і розвішує твори, виготовляє вивіски, пояснення, списки учасників тощо);
- проводить екскурсії для відвідувачів галереї;
- виконує поточні роботи, пов'язані з діяльністю галереї мистецтв, за дорученням завідувача галереєю.

Робота галереї мистецтв організується таким чином, щоб за допомогою договірно-організаційних заходів сприяти створенню власного фонду художніх творів.

Адміністрація університету виділяє кошти для реклами, запрошень, транспортування творів та інших організаційних заходів

Галерея мистецтв підпорядкована проректорові з навчальної і виховної роботи.

Галерея мистецтв працює кожного робочого дня з 8:30 до 17:00 з обідньою перервою з 12:30 до 13:00 години.



