

Повна назва: «Публічна служба»

Статус: Нормативна

Мета: формування у студентів системи знань щодо поняття, принципів, структури та організаційно-правових основ діяльності публічної служби в Україні, закріплення та активізація в них інтересу до конкретних напрямів публічної служби, закріплення умінь та навичок, необхідних для професійної діяльності по забезпеченню повноважень органів влади та наданню громадянам публічних послуг, вивчення теоретичних та практичних засад протидії корупції, основ антикорупційної діяльності, ознайомлення з принципами професійної етики службовців, формування ціннісного ставлення до норм службової етики.

Обсяг, методики, і технології викладання дисципліни:

Тематичний план дисципліни «Публічна служба» складається з чотирьох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Для визначення рівня засвоєння слухачами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи навчання:

1) лекційні заняття, на яких викладається теоретичний матеріал, наводяться практичні приклади;

2) семінарські заняття, що передбачають підготовку теоретичних та практичних питань з функціонування публічної служби та їх обговорення в аудиторії;

3) консультації, які проводяться з метою допомоги студентам у виконанні їх індивідуальних завдань та роз'яснення окремих розділів теоретичного матеріалу, відпрацювання студентами пропущених занять.

Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Кількість годин			
		Усього	у тому числі		
			Лекційні заняття	Семінарські, практичні заняття	Самостійна робота студентів
1	2	3	4	5	6
Змістовний модуль 1. Кадрова політика, правові та організаційні основи публічної служби					
1.	Кадрова політика в сфері публічної служби. Концептуальні підходи до побудови публічної служби.	11	2	2	7
2.	Законодавчі основи державної служби. Особливості служби в органах місцевого самоврядування.	10	2	2	6
Усього з модулю 1		21	4	4	13
Змістовний модуль 2. Публічні послуги як основа діяльності публічної служби					
3.	Основи сервісної держави.	10	2	2	6
4.	Законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг.	10	2	2	6
Усього з модулю 2		20	4	4	12

Змістовний модуль 3. Запобігання та протидія корупційним проявам та етика у системі публічної служби					
5.	Витоки корупції та проблеми ефективної антикорупційної діяльності.	11	2	2	7
6.	Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі.	11	2	2	7
7.	Етика в публічній службі.	10	2	2	6
Усього з модулю 3		32	6	6	20
Змістовний модуль 4. Лідерство та керівництво на публічній службі					
8.	Визначення найважливіших якостей та здібностей сучасного керівника на публічній службі.	11	2	2	7
9.	Поняття стилю діяльності керівника у державному управлінні.	11	2	2	7
10.	Формування і розвиток ефективного колективу.	10	2	2	6
Усього з модулю 4		32	6	6	20
Усього		105	20	20	65

Знання та навички: студенти повинні

знати:

- поняття, принципи та структуру публічної служби;
- організаційно-правові засади діяльності публічної служби;
- методи, критерії та технології оцінки ефективності управлінської діяльності, правовий статус службовців, загальні вимоги, права, обов'язки, гарантії, заохочення та встановлені до них правила поведінки;
- наукове підґрунтя феномену корупції як соціально-політичного явища;
- правові основи механізмів антикорупційної діяльності та відповідальності за корупційні дії;
- норми і правила ефективного професійного спілкування;
- етичні принципи управлінської діяльності.

вміти:

- тлумачити та застосовувати чинне законодавство та теоретичні знання у сфері публічної служби,
- правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління;
- впроваджувати новітні технології реалізації функцій публічних органів влади;
- аналізувати прояви корупційних дій у системі органів публічної влади з точки зору негативних наслідків для суспільства;
- використовувати нормативну базу антикорупційної діяльності для визначення відповідальності за вчинення корупційних дій посадовими особами;
- обирати ефективніші форми та засоби спілкування при виконанні службових обов'язків;
- запобігати виникненню і загостренню конфліктів у діловому спілкуванні.

Глибоке розуміння проблем, які виникають в процесі формування сучасної доктрини публічної служби, самого поняття публічної служби, а також відповідного інституту, сприятиме більш раціональному підходу до формування кадрової політики відповідно до нових завдань і функцій держави, а також подоланню відчуженості суспільства від публічної влади, підвищенню професіоналізму та компетентності публічних службовців.

Оволодіння цим курсом передбачає засвоєння теоретичних понять і положень публічної служби, системи знань про сучасні тенденції в управлінні, роль і місце людини

в управлінській діяльності, особливості використання методів менеджменту в практичній діяльності керівників, сучасні концепції управління, особистісні риси керівника, що впливають на ефективність управлінської діяльності, сутність і відмінність феноменів лідерства і керівництва, управлінські аспекти добору кадрів, прийому на роботу і звільнення, особливості створення та розвитку колективу, поняття і сутність стилю управління.

Навчальна дисципліна «Публічна служба» є нормативною дисципліною навчального плану підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня "магістр" за напрямом підготовки "Публічне управління", оскільки організаційно-управлінські знання, вміння і навички є тими необхідними елементами, які складають фундамент підготовки службовця.

Кількість годин (кількість кредитів ЄКТС): На вивчення навчальної дисципліни відводиться 105 години / 3,5 кредитів ECTS.

Види робіт: Контроль за рівнем засвоєння матеріалу та знань студентів проводиться у таких формах: виконання індивідуальних завдань; виконання самостійних письмових аудиторних робіт; усні відповіді на семінарських заняттях; залік та іспит.

Протягом триместру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час захисту індивідуальних завдань, перевірки самостійних робіт, надання відповідей біля дошки, перевірки виконаних творчо-пошукових завдань. Підсумковий контроль з дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді іспиту, в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обов'язку навчального матеріалу.

Оцінювання:

Форма контролю	Максимальна оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Доповідь на сем. заняттях	5	2	10
Опитування на сем. заняттях	5	6	30
Творчо-пошукова робота	10	1	10
Виконання письмової самостійної роботи	10	1	10
Загальна кількість балів			60
Іспит			40
Всього за триместр			100

Викладачі:

Ємельянов Володимир Михайлович – доктор наук з державного управління, професор.

Беглиця Володимир Петрович – доктор наук з державного управління, доцент.

Тимофєєв Сергій Павлович – кандидат наук з державного управління, доцент.

Вєрба Світлана Миколаївна – старший викладач кафедри менеджменту та адміністрування.