

**Повна назва:** Публічна служба (запобігання та протидія корупції)

**Статус:** Нормативна

**Мета:** сформувати у студентів систему теоретичних знань, умінь та навичок для професійної діяльності, допомогти глибше зрозуміти сутність і природу публічної служби, вивчити законодавство, що регулює порядок проходження публічної служби, та практику його застосування. Її завдання полягають у вивченні основних понять, принципів, засад публічної служби, положень щодо її системи та управління, вступу на публічну службу та її проходження, юридичної відповідальності публічних службовців, особливостей державної служби в апараті Верховної Ради України, судової влади, в органах виконавчої влади, прокуратури, місцевого самоврядування.

**Обсяг, методики, і технології викладання дисципліни:**

Тематичний план дисципліни «Публічна служба (запобігання та протидія корупції)» складається з двох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Для визначення рівня засвоєння слухачами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи навчання:

1) лекційні заняття, на яких викладається теоретичний матеріал, наводяться практичні приклади; заняття проводяться з використанням технічних та програмних засобів;

2) семінарські заняття, що передбачають підготовку теоретичних та практичних питань з державного фінансового контролю та їх обговорення в аудиторії;

3) консультації, які проводяться з метою допомоги студентам у виконанні їх індивідуальних завдань та роз'яснення окремих розділів теоретичного матеріалу, відпрацювання студентами пропущених занять.

#### Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви розділів та тем	Всього годин	За формами занять, годин				
			Аудиторні				Самостійна робота студента
			лекційні	семінарські	практичні	лабораторні	
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ</b>							
<b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>							
1	Основні засади публічної служби	8	2	2			4
2	Особливості моделі організації публічної служби в Україні.	9	2	2			5
3	Вступ на публічну службу, проходження публічної служби, відповідальність публічних службовців.	8	2	2			4
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I</b>							
<b>I. ОСОБЛИВОСТІ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ В ОКРЕМИХ ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ</b>							
6	Державна служба в апараті Верховної Ради України.	9	2	2			5
7	Державна служба в органах Служби безпеки України	9	2	2			5
	Служба в органах	9	2	2			5

8	місцевого самоврядування.						
9	Особливості проходження державної служби в органах виконавчої влади.	9	2	2			5
10	Державна служба в апараті органів судової влади.	9	4	2			5
Всього		70	18	16			38

Оволодіння знаннями відбувається у процесі різних видів занять – лекцій, практичних, самостійної роботи, на індивідуальних і групових консультаціях. Якість засвоєння матеріалу перевіряється на іспиті. У результаті опанування навчальної дисципліни «Публічна служба» студенти повинні:

**Знати:**

- види, принципи та основні моделі публічної служби, управління публічною службою, правовий статус, професійну етику, порядок вступу на публічну службу та її проходження, відповідальність публічних службовців, способи забезпечення законності у сфері публічної служби, а також особливості служби в окремих органах публічної влади;

**Уміти:**

- тлумачити та застосовувати норми законодавства, яке регулює відносини у сфері державної служби в Україні та служби в органах місцевого самоврядування; набути навичок застосування чинного законодавства для розширення свого правового кругозору, правової культури та вирішення питань, що виникають у практичній діяльності.

**Кількість годин (кількість кредитів ЄКТС):** На вивчення навчальної дисципліни відводиться 105 годин / 3,5 кредити ECTS.

**Види робіт:** Контроль за рівнем засвоєння матеріалу та знань студентів проводиться у таких формах: виконання індивідуальних завдань; виконання самостійних письмових аудиторних робіт; усні відповіді на семінарських заняттях; іспит.

Протягом триместру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час захисту індивідуальних завдань, перевірки самостійних робіт, надання відповідей біля дошки, перевірки виконаних творчо-пошукових завдань. Підсумковий контроль з дисципліни «Публічна служба (запобігання та протидія корупції)» проводиться відповідно до навчального плану у вигляді іспиту в 14 триместрі, в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу.

**Оцінювання:**

Форма контролю	Максимальна оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Доповідь на сем. заняттях	5	2	10
Опитування на сем. заняттях	5	6	30
Творчо-пошукова робота	10	1	10
Виконання письмової самостійної роботи	10	1	10
Загальна кількість балів			60
Іспит			40
Всього за триместр			100

**Викладач:**

Беглиця Володимир Петрович, доктор наук з державного управління, проректор з наукової роботи Чорноморського національного університету імені Петра Могили. У 2004 р. захистив дисертацію на здобуття наукового ступеню кандидата економічних наук. У 2012 р. захистив дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук з державного

управління за спеціальністю 25.00.02 – механізми державного управління. На сьогодні є автором більш ніж 50 наукових публікацій у галузі економіки та державного управління, серед яких посібник «Організація та управління підприємствами малого і середнього бізнесу», «Управління фінансово-економічною безпекою підприємств», монографія «Державне регулювання розвитку суднобудівної галузі України в умовах глобальної конкуренції: теорія, методологія, механізми».

Викладає в Інституті державного управління та є членом спеціалізованої вченої ради по захисту докторських дисертацій з державного управління у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили.