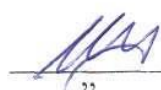


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені Петра Могили

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

  
Перший проректор  
Н.М. Іщенко  
" " 2018р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**«Пропедевтична практика з технології ліків»**

підготовки бакалаврів  
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»  
спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»  
професійної кваліфікації «Фармацевт»

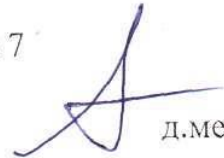
Миколаїв 2018

Робоча програма з «Пропедевтична практика з технології ліків» для студентів за напрямом підготовки 226 «Фармація, промислова фармація» затверджена на засіданні кафедри «Медичної біології та хімії, біохімії, фізіології та мікробіології».

Укладач: Оглобліна М.В., к.фарм.н., доцент

Протокол від. "13" лютого 2018 року № 7

Завідувач кафедри



д.мед.н. Авраменко А.О.

Схвалено науково-методичною радою медичного інституту, протокол від "22" лютого 2018 року № 5

Голова



д.біол.н. Козій М.С.

Робочу програму погоджено:

- директор інституту



Грищенко Г.В.

- начальник навчально-методичного відділу



Потай І.Ю.

## ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 1	галузь знань 22 «Охорона здоров'я»	Нормативна	
Змістових модулів –	Спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація»	Рік підготовки:	1
		Семестр: - 2	- 2
Загальна кількість годин – 30	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Лекції: -	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних –		Практичні: -	-
самостійної роботи студента -		Самостійна робота: -	-
		Вид контролю: <b>диф. залік</b>	

### ВСТУП

**Програма вивчення навчальної дисципліни** “Пропедевтична практика з технології ліків” складена відповідно до Стандарту вищої освіти України, освітньої програми: бакалавр фармації, галузі знань 22 «Охорона Здоров'я», спеціальності **226 «Фармація, промислова фармація»**, професійної кваліфікації: **фармацевт**.

Практична підготовка студентів вищих навчальних закладів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття ними певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

*Технологічна практика* передбачає послідовне поглиблення та удосконалення умінь та навичок з аптечної технології ліків, вирішення конкретних завдань, необхідних у майбутній професійній діяльності фармацевта, їх поступове ускладнення, максимальне наближення до вимог сучасної практичної фармації.

### МЕТА ПРАКТИКИ:

- ознайомлення з аптекою, її приміщеннями та їх призначенням;
- вивчення режиму роботи аптеки;
- вивчення правил роботи в аптеці та техніки безпеки на різних робочих місцях;
- вивчення обладнання та оснащення асистентської кімнати;
- удосконалення теоретичних знань та практичних умінь і навичок з приготування ліків;
- проведення демонтажу, миття, складання бюреткової установки та

- заповнення її концентрованими розчинами;
- користування засобами малої механізації.

### Структура навчальної дисципліни

Пропедевтична практика з аптечної технології ліків проводиться в аптечних закладах, в яких екстемпорально виготовляють лікарські засоби та на кафедрі технології ліків і біофармації (підсумковий контроль). Зміна черговості робіт, наведених у плані проходження пропедевтичної практики, допускається за узгодженням з керівником практики.

### План проходження пропедевтичної практики з аптечної технології ліків

№ з/п	Найменування робіт	Кількість днів
1.	Проходження інструктажу з техніки безпеки, санітарно-гігієнічних заходів, фармацевтичного порядку. Загальне ознайомлення з виробничими приміщеннями аптеки. Санітарно-протиепідемічний режим аптеки та фармацевтичний порядок. Виробничі приміщення аптеки, їх прибирання. Особиста гігієна персоналу. Вимоги наказу МОЗ України № 812 від 17.10.12 р. до приміщень аптеки. Методи одержання води очищеної, контроль її якості та умови зберігання. Вимоги ДФУ до води очищеної	1
2.	Дозування в аптечній практиці. Ваговимірювальні прилади, що застосовуються в аптечній практиці. Вимоги наказу МОЗ України № 812 від 17.10.12 р. щодо норм відхилень при фасуванні лікарських засобів	1
3.	Загальні вимоги до виготовлення нестерильних лікарських засобів в умовах аптек. Дозування та фасування твердих, рідких лікарських засобів, м'яких лікарських засобів для зовнішнього застосування, супозиторіїв для вагінального та ректального застосування. Вимоги ДФУ до екстемпоральних лікарських засобів	1
4.	Загальні вимоги до виготовлення стерильних лікарських засобів в умовах аптек. Створення асептичних умов. Методи стерилізації. Робоче місце провізора, що займається виготовленням внутрішньоаптечних заготовок. Номенклатура внутрішньоаптечних заготовок. Засоби малої механізації, що застосовуються в технології внутрішньоаптечних заготовок	1
5.	Сучасні види тари та упаковки різких лікарських форм; вимоги до обробки, миття та сушки аптечного посуду. Види етикеток (основні, додаткові та попереджувальні) та їх підбір при оформленні лікарських засобів до відпуску залежно від призначення	1
	Підсумковий контроль - диференційований залік	
	Всього днів	5

#### **Під час проходження практики студенти повинні ознайомитися з:**

- виробничими приміщеннями аптеки, їх оснащенням та устаткуванням;
- правилами техніки безпеки та охорони праці;
- обов'язками фармацевта на робочому місці;
- основними нормативними документами щодо приготування, випробування, маркування та зберігання лікарських засобів;

- правилами приготування твердих, рідких, м'яких лікарських засобів;
- правилами приготування лікарських засобів для ректального, вагінального та парентерального застосування;
- правилами приготування очних та дитячих лікарських засобів, лікарських засобів з антибіотиками;
- правилами приготування внутрішньоаптечних заготовок.

***Після завершення практики студенти повинні ЗНАТИ:***

- структуру та основний зміст Державної фармакопеї України, доповнень до неї;
- нормативно-правові акти України щодо приготування, випробування, маркування, зберігання лікарських засобів;
- класифікацію ліків за формами та фізико-хімічними властивостями лікарських і допоміжних засобів;
- номенклатуру та принципи використання засобів малої механізації;
- теоретичні основи та основні правила приготування екстемпоральних лікарських засобів.

**Студенти повинні ВМІТИ:**

- дотримуватися правил техніки безпеки під час експлуатації приладів та апаратів;
- дотримуватися правил роботи з отруйними, сильнодійними, наркотичними, психотропними лікарськими засобами, прекурсорами, лікарською рослинною сировиною;
- користуватися положеннями НТД щодо виготовлення ліків;
- перевіряти дози отруйних, сильнодійних, наркотичних, психотропних лікарських засобів, прекурсорів;
- робити розрахунки кількості лікарських та допоміжних засобів у різних лікарських формах;
- визначати форму готового лікарського засобу й обирати оптимальну технологію;
- відважувати та відмірювати різні за агрегатним станом лікарські та допоміжні засоби;
- подрібнювати, змішувати та розчиняти лікарські засоби залежно від фізико-хімічних властивостей;
- проціджувати або фільтрувати розчини залежно від застосування;
- готувати всі види екстемпоральних лікарських засобів;
- проводити випробування на однорідність змішування порошків, мазей, супозиторіїв, герметичність пакування лікарського засобу, відсутність механічних домішок;
- маркувати ліки до відпуску.

**Керівник практики від навчального закладу:**

- перед початком практики контролює готовність баз практики до її проведення;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки; надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації);
- роз'яснює студентам про систему звітності з практики, прийняту цикловою комісією: письмового звіту, індивідуального завдання та правил їх оформлення, підготовки доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів і проведення з ними обов'язкового інструктажу з охорони праці й техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, графіка відвідування студентами бази практики; у складі комісії приймає заліки з практики;

#### **Керівник від бази практики**

- приймає студентів на практику згідно з календарним планом;
- призначає наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою;
- забезпечує студентам умови безпеки на кожному робочому місці. Проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчає студентів-практикантів безпечним методам праці;
- створює необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускає використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- організовує екскурсії по підприємству, ознайомлює із структурними підрозділами підприємства;
- організовує лекції з історії підприємства, асортименту та номенклатури продукції, а також на інші визначені теми;
- надає студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечує облік виходу на роботу студентів-практикантів; повідомляє навчальному закладу про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку тощо;

- після закінчення практики складає характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відображає якість підготовленого ним звіту; оцінює знання та вміння.

### **Студенти під час проходження практики зобов'язані:**

- отримати завдання;
- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики і порадами її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил з охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- дотримуватися графіка роботи - при п'ятиденному тижні тривалість робочого дня становить 6 год, що включає 1 год на оформлення щоденника;
- не допускати скорочення термінів практики за рахунок подовження робочого дня;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- регулярно вести необхідні записи в робочому журналі практики;
- своєчасно скласти звіт і залік з практики.

Керівники практики від підприємств разом з керівниками практики від навчального закладу несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

### **ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

З метою набуття студентами під час практики умінь та навичок самостійно розв'язувати виробничі, наукові і організаційні завдання та активізувати їхню діяльність, розширити світогляд, підвищити ініціативу студентам пропонується виконати такі індивідуальні завдання:

1. Перевірка доз отруєних та сильнодіючих речовин у порошках.  
Підготовка простих та складних недозованих та дозованих порошоків до складу яких входять лікарські засоби з різними фізико-хімічними властивостями. Виготвлення порошоків з екстрактами та рідинами.  
Використання тритурації при виготвленні порошоків.
2. Перевірка доз отруєних та сильнодіючих речовин у мікстурах.  
Оволодіння масо - об'ємним методом приготування водних розчинів. Приготування водних розчинів, що потребують особливих умов розчинення лікарських засобів. Приготування концентрованих розчинів.
3. Розрахунки кількості лікарсько – рослинної сировини, екстрагента у

водних витяжках. Готування водних витяжок з різної лікарсько – рослинної сировини.

4. Визначення типу мазей та їх концентрації. Підбір основи для мазі. Готування гомогенних, гетерогенних та комбінованих лініментів та мазей.
5. Перевірка доз отруєних та сильнодіючих речовин у суппозиторіях. Методи виготовлення ректальних та вагінальних суппозиторіїв. Введення лікарських засобів до суппозитарних основ.

## **ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Відповідно до Наказу МОЗ України № 690 від 07.12.2005 р. “Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних вищих навчальних закладів I—IV рівнів акредитації” після проходження виробничої практики студенти складають залік. Залік з практики приймається у коледжі.

### **1. Звіт з практики (Додаток).**

Звіт дозволяє оцінити результати проходження практики і є обов'язковим документом, без якого студент не може бути допущений до захисту практики. Звіт набирається на комп'ютері (Шрифт - Times New Roman, кегль (розмір) - 14, міжрядковий інтервал - 1,5; поля: вгорі та знизу – 20 мм, ліворуч – 30мм, праворуч – 15 мм), і складається з таких розділів: вступ, основна частина, висновки.

У **вступі** студент зазначає:

- своє прізвище, ім'я, та по батькові,
- спеціалізацію,
- номер академічної групи,
- назву бази практики,
- термін проходження практики,
- дані керівників практики від бази практики і від циклової комісії (посада, прізвище, ім'я, по батькові).

В **основній частині** студент повинен зазначити нормативні документи, що регламентують діяльність бази практики, організацію роботи бази практики, її функції і завдання, функціональні обов'язки посадових осіб, систему контролю за діяльністю структурних підрозділів. Необхідно також відобразити існуючий порядок прийому громадян і співробітників бази практики, стан роботи з впровадження комп'ютерної техніки. Крім того слід в загальних рисах описати роботу, яку виконував практикант, що він вивчав, види та характеристика завдань і доручень, які виконував.

Якщо під час проходження практики у студента виникали труднощі організаційного чи особистого характеру, це також відображається у звіті, разом з результатами вирішення суперечливих питань. Бажано чітко виділити, з якими труднощами студент зустрівся на практиці і чим, на його



думку, вони зумовлені (наприклад, пропусками в теоретичній або практичній підготовці самого студента тощо).

У **висновках** підводиться підсумок результатів проходження практики. Стисло, наочно показується, що практика дала студенту: чи допомогла закріпити знання, отримані в процесі навчання; чи оволодів він необхідними для майбутньої діяльності навичками; чи виконав програму практики, а якщо ні, то вказати причину.

Студент зазначає, що він вивчив, яких професійних навичок здобув, а також, які сфери діяльності, функціональні обов'язки посадових осіб лишилися поза увагою під час проходження практики; недоліки та переваги в діяльності бази практики. Можливо зазначення пропозицій по вдосконаленню роботи бази практики.

Бажано, щоб практикант вказав у звіті як часто він зустрічався з керівником, яку конкретну допомогу отримав від нього.

В кінці звіт підписується студентом-практикантом.

### **Документи практики**

До документів практики входять документи відповідної бази практики.

Всі ці документи студент-практикант складає самостійно або самостійно заповнює типовий бланк документа. Документи необхідно систематизувати в хронологічному порядку, підшити за правилами діловодства. Обсяг документів в матеріалах практики повинен складати не менш як 5 зразків.

Документи практики в жодному разі не можуть мати вигляд копій (ксерокопій, фотокопій) з документів, що знаходяться в провадженні бази практики або копій з архівних документів, тобто не допускаються копії зі справ.

Письмовий звіт разом з іншими документами (характеристика, звіт) подається керівнику практики від навчального закладу.

Звіт є одним з основних документів при складанні заліку з практики і повинен містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання.

Звіт про практику студент захищає (з диференційованою оцінкою) у керівника практики від навчального закладу.

### **Методи контролю.**

- При проходженні пропедевтичної практики з аптечної технології ліків контрольні заходи включають *поточний і підсумковий контроль*.
- Формою **підсумкового контролю** відповідно до навчального плану є *диференційований залік*.
- **Оцінка за пропедевтичну практику з аптечної технології ліків** складається з суми балів за виконання (засвоєння) студентом практичних навичок (максимально - 120 балів, мінімально - 72 бали) та балів за підсумковий контроль, що виставляються при проведенні диференційованого заліку (максимально - 80 балів, мінімально - 50

балів).

**Критерії оцінювання засвоєння студентом практичних навичок та вмінь Відмінно ("5")** - студент правильно, чітко, логічно і повно виконав поставлене завдання. Тісно пов'язує теорію з практикою, вміє узагальнювати матеріал і демонструє правильне виконання практичних навичок.

**Добре ("4")** - студент правильно і по суті виконав поставлене завдання, демонструє виконання практичних навичок, допускаючи незначні помилки. Правильно використовує теоретичні знання при вирішенні практичних завдань. Вміє вирішувати легкі і середньої складності завдання. Володіє необхідними практичними навиками і прийомами їх виконання в обсязі, що перевищує необхідний мінімум.

**Задовільно ("3")** - студент під час демонстрації практичних навичок робить значні помилки, неповно, не чітко виконує поставлене завдання. Студент вирішує лише найлегші завдання, володіє лише обов'язковим мінімумом технологічних знань.

**Незадовільно ("2")** - студент менше, ніж на 50% виконав завдання тематичного плану виробничої практики. Не може побудувати логічну відповідь, не відповідає на додаткові запитання, не розуміє змісту матеріалу. Під час демонстрації практичних навичок робить значні, грубі помилки.

**Поточний контроль** пропедевтичної практики здійснюється щоденно безпосереднім керівником практики від аптеки шляхом оцінювання практичних навичок. Поточний контроль включає перевірку практичних навичок та вмінь, передбачених програмою практики.

*Оцінювання поточної навчальної діяльності студентів із пропедевтичної практики з аптечної технології ліків проводиться за 4-ри бальною (традиційною) шкалою, яка конвертується в бали.*

**Форма підсумкового контролю успішності навчання - диференційований залік.**

**Підсумковий контроль** проводиться у письмовій формі з метою оцінювання результатів проходження пропедевтичної практики. Форма проведення підсумкового контролю є стандартизованою, включає розв'язок тестових та ситуаційних завдань. До підсумкового контролю допускаються студенти, які оволоділи практичними навичками, представили звітну документацію та набрали кількість балів, не меншу за мінімальну (72 бали).

Схема нарахування та розподіл балів, які отримують студенти:

**Максимальна кількість балів**, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до диференційованого заліку становить 120 балів.

**Мінімальна кількість балів**, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до диференційованого заліку становить 72

бали.

**Максимальна кількість балів**, яку може набрати студент при складанні диференційованого заліку становить 80. **Мінімальна кількість балів** при складанні диференційованого заліку - не менше 50.

**Оцінка за пропедевтичну практику з аптечної технології ліків** визначається, як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 72 балів) та балів за виконання індивідуальних тестових завдань (не менше 50 балів).

Всього оцінок	Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			екзамен	залік
	180 - 200	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)	зараховано
	160 - 179	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)	
	150 - 159	<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)	
	130 - 149	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)	
	120 - 129	<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)	
	70 - 119	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)	
	1 - 69	<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)	не зараховано

Ранжування з присвоєнням оцінок «А», «В», «С», «Б», «Е» проводиться для студентів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни. Студенти, які одержали оцінки БХ, Б («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються. Студенти з оцінкою БХ після перескладання автоматично отримують бал «Е».

Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 122 до 139 балів	3
Менше 122 балів	2

Бали з пропедевтичної практики з аптечної технології ліків для студентів, які успішно виконали програму практики, конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

Оцінка ECTS у традиційну шкалу не конвертується, оскільки шкала ECTS та чотирибальна шкала незалежні.

Об'єктивність оцінювання навчальної діяльності студентів перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

### **Методичне забезпечення**

*Методичні матеріали для викладачів та студентів* - методичні рекомендації до пропедевтичної практики з аптечної технології ліків, в яких представлено основні положення щодо її організації та проведення, зміст і план проходження практики, перелік вмінь та навичок, якими повинен оволодіти студент у результаті проходження практики, а також перелік звітної документації з практики. У методичних рекомендаціях подаються також зразки оформлення щоденника та перелік практичних навичок і вмінь, які має набути студент під час пропедевтичної практики.

Основним документом обліку роботи студента, оволодіння уміннями і практичними навичками та виконання тематичного плану практики є **звіт**, в якому студент повинен чітко фіксувати і описувати всі види виконуваних робіт, передбачених програмою пропедевтичної практики. Безпосередній керівник від аптеки кожен день перевіряє записи в щоденнику, оцінює практичні навички та вміння.

## **ПЕРЕЛІК ОБОВ'ЯЗКОВИХ ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК ТА УМІНЬ**

№ з/п	Назва уміння, практичної навички	Оцінка у балах
1.	Використовувати нормативну, довідкову і навчальну літературу для вирішення професійних завдань	«5» - 5 балів «4» - 4 балів «3» - 3 балів «2» - 0 балів
2.	Характеризувати структурні підрозділи аптеки, її виробничі приміщення	- «0» -
3.	Аналізувати заходи щодо санітарно-гігієнічних вимог до виробничих приміщень, обробки, миття та сушки аптечного посуду	- «0» -
4.	Аналізувати заходи щодо особистої гігієни персоналу	- «0» -
5.	Вибирати методи одержання води очищеної, правильні умови її зберігання та контролю	- «0» -
6.	Підбирати необхідні рецептурні та ручні терези	- «0» -
7.	Відважувати сипкі лікарські і допоміжні речовини	- «0» -
8.	Відважувати в'язкі речовини та густі рідини	- «0» -
9.	Користуватися дозаторами та іншими засобами малої механізації при виготовленні твердих лікарських засобів	- «0» -
10.	Дозувати рідкі лікарські засоби мірними приладами	- «0» -
11.	Калібрувати емпіричні краплеміри	- «0» -
12.	Користуватися засобами малої механізації (бюреткові дозатори, інфундирні апарати тощо) при виготовленні рідких лікарських засобів	- «0» -
13.	Проводити основні технологічні операції, які застосовуються при виготовленні твердих лікарських засобів (подрібнення, змішування, просіювання, фасування)	- «0» -
14.	Проводити основні технологічні операції, які застосовуються при виготовленні рідких лікарських засобів (розчинення, проціджування, фільтрування, фасування)	- «0» -
15.	Проводити основні технологічні операції, які застосовуються при виготовленні м'яких лікарських засобів та супозиторіїв (розтоплювання компонентів, змішування, фасування)	- «0» -
16.	Вибирати засоби малої механізації при виготовленні м'яких лікарських засобів та супозиторіїв	- «0» -
17.	Обґрунтовувати умови виготовлення ін'єкційних та очних лікарських засобів, внутрішньоаптечних заготовок	- «0» -
18.	Проводити основні технологічні операції, які застосовуються при виготовленні розчинів для ін'єкцій та рідких очних лікарських засобів (розчинення, фільтрування, фасування, стерилізація)	- «0» -
19.	Вибирати засоби малої механізації, що застосовуються в технології розчинів для ін'єкцій та рідких очних лікарських засобів, внутрішньоаптечних заготовок	- «0» -
20.	Визначати норми відхилень при фасуванні твердих лікарських засобів	- «0» -
21.	Обґрунтовувати належні умови зберігання лікарських засобів в аптеках	- «0» -
22.	Підбирати таропакувальні матеріали залежно від виду лікарської форми та фізико-хімічних властивостей інгредієнтів	- «0» -
23.	Підбирати етикетки при оформленні лікарських засобів до відпуску залежно від призначення (основні, додаткові та попереджувальні)	- «0» -
24.	Оформляти екстемпоральні лікарські засоби до відпуску	- «0» -

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ

1. Правила санітарного та протиепідемічного режиму в аптеці, нормативна документація.
2. Миючі та дезинфікуючі засоби, які застосовують в аптеці для забезпечення належного санітарного стану приміщень та устаткування.
3. Одержання в аптеці води очищеної. Апаратура.
4. Умови і терміни зберігання води очищеної в аптеці.
5. Пристрої та устаткування для дозування в аптеці сухих, в'язких та рідких речовин.
6. Різновиди аптечних терезів. Терези ручні і тарирні, їх конструкція.
7. Ваги та різноважки. Техніка зважування на ручних і тарирних терезах.
8. Класифікація лікарських форм.
9. Види лікарських форм, які можуть виготовлятися в аптеках.
10. Загальні технологічні операції при виготовленні порошків.
11. Пакувальний матеріал для порошків.
12. Види етикеток, що використовують для оформлення виготовлених в аптеці лікарських засобів за індивідуальними рецептами та у вигляді внутрішньоаптечної заготовки.
13. Загальні технологічні операції при виготовленні рідких лікарських засобів.
14. Мірний посуд та його використання при виготовленні рідких ліків.
15. Матеріали для проціджування та фільтрування розчинів.
16. Засоби малої механізації для фільтрування і дозування розчинів.
17. Тара та закупорювальні матеріали для відпуску рідких лікарських засобів.
18. Технологічні операції, що мають місце при виготовленні м'яких лікарських засобів для зовнішнього застосування.
19. Технологічні операції, що мають місце при виготовленні ректальних і вагінальних супозиторіїв.
20. Умови виготовлення ін'єкційних та очних лікарських засобів.
21. Поняття "Асептика". Організація асептичних умов в аптеці.
22. Стерилізація. Методи стерилізації аптечного посуду, лікарських засобів та інших об'єктів.
23. Апаратура для стерилізації.
24. Тара та закупорювальні матеріали для очних лікарських засобів та ін'єкційних розчинів.
25. Оформлення екстемпоральних лікарських засобів до відпуску.

# МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ

Чорноморській державний університет імені Петра Могили

## ЗВІТ

про проходження \_\_\_\_\_ практики  
(вид і назва практики)

в \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи проходження практики)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від бази практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

Дата подання звіту

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ року

Дата складання заліку

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від вищого навчального  
закладу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

м. Миколаїв - 201\_ рік

## ЛІТЕРАТУРА

1. Державна Фармакопея України: в 3 т. / Державне підприємство «Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів». - 2-е вид. Харків: Державне підприємство «Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів», 2016. - Т. 1. - 1128 с., Т. 2. - 724 с., Т. 3. - 732 с.
2. Закон України № 123/96 - ВР від 04.04.96 “Про лікарські засоби”.
3. Наказ МОЗ України № 44 від 16.03.1993 р., “Про затвердження Інструкції по організації зберігання в аптечних установах різних груп лікарських засобів та виробів медичного призначення”.
4. Наказ МОЗ України № 275 від 15.05.2006 р. “Про затвердження Інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів”.
5. Наказ МОЗ України № 812 від 17.10.2012 р. „Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках”.
6. Наказ МОЗ України № 500 від 20.07.2006 р. “Про затвердження Переліків назв лікарських форм та упаковок для лікарських засобів”.
7. Постанова КМ України № 906 від 04.10.2010 р. „Про затвердження форми паспорта аптечного закладу (структурного підрозділу)”.
8. Фармацевтичне законодавство (Нормативні акти з організації роботи аптечних підприємств) // Під редакцією проф. Т.А.Грошового. - Тернопіль: Укрмедкнига, 2012. - 569с.
9. *Методичні рекомендації. Вимоги до виготовлення нестерильних лікарських засобів в умовах аптек / За ред. акад. АНТКУ проф. О.І. Тихонова і проф. Т.Г. Ярних. — К.: МОЗ України. — 2005. — 98 с.*
10. *Методичні рекомендації. Вимоги до виготовлення стерильних та асептичних лікарських засобів в умовах аптек / За ред. акад. АНТКУ проф. О.І. Тихонова і проф. Т.Г. Ярних. — К.: МОЗ України. — 2005. — 76 с.*
11. *Немченко А.С. Фармацевтическое ценообразование: монографія. — Х.: Фирма «Радар», 1999. — 290 с.*
12. *Організація фармацевтичного забезпечення населення: навч. посіб. / А.С. Немченко, А.А. Котвіцька, Г.Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. — Х.: Авіста — ВЛТ, 2007. — 488 с.*
13. *Тихонов А.И., Ярных Т.Г. Технология лекарств: учебник: Пер. с укр.; под ред. А.И. Тихонова. — Х.: Изд-во НФАУ; Золотые страницы, 2002. — 704 с.*
14. *Учебное пособие по аптечной технологии лекарств / А.И. Тихонов, Т.Г. Ярных, А.П. Гудзенко и др.; под ред. А.И. Тихонова. — Х.: Основа, 1998.— 336 с.*
15. *Юридичні аспекти фармації: збірник нормативних актів. — Х.: Мегаполіс, 2005.*