

Повна назва: Право в публічному управлінні

Статус: Нормативна

Мета: сформувати у студентів сучасні знання щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування; засвоїти існуючу законодавчу базу, що регулює діяльність, яка пов'язана з публічним управлінням та державною службою; набути практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, правових принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.

Обсяг, методики і технології викладання дисципліни:

Тематичний план дисципліни «Право в публічному управлінні» складається з трьох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Для визначення рівня засвоєння слухачами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи навчання:

1) лекційні заняття, на яких викладається теоретичний матеріал, наводяться практичні приклади; заняття проводяться з використанням технічних та програмних засобів;

2) семінарські заняття, що передбачають підготовку теоретичних та практичних питань з права в публічному управлінні та їх обговорення в аудиторії;

3) консультації, які проводяться з метою допомоги студентам у виконанні їх індивідуальних завдань та роз'яснення окремих розділів теоретичного матеріалу, відпрацювання студентами пропущених занять.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		с	прак.	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль I «ВЕРХОВЕНСТВО ПРАВА І ПРАВОВА ДЕРЖАВА»						
Тема 1. Публічне і приватне право в публічному управлінні	6	1	1			4
Тема 2. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам	10	2	2			6
Тема 3. Принцип правової держави як конституційно-правова настанова	6	1	1			4
Тема 4. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації	10	2	2			6
Модуль II «ПРАВОВА РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»						
Тема 5. Конституційна організація публічної влади	10	2	2			6
Тема 6. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій	10	2	2			6
Тема 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації	10	2	2			6
Тема 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України	6	1	1			4
Модуль III «СЛУЖБОВЕ ПРАВО»						
Тема 9. Юридична природа службових відносин	4	1	1			2

Тема 10. Правове регулювання публічної служби	10	2	2		6
Тема 11. Правовий статус публічного службовця	8	2	2		4
Всього годин	90	18	18		54

Знання та навички: студенти повинні

знати:

- основні форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, їх відносин з фізичними та юридичними особами на засадах верховенства права;
 - формування і функціонування органів публічної влади на основі принципу верховенства права;
 - сутність та роль інститутів демократії в управлінні державними і суспільними справами;
 - конституційну організацію публічної влади;
 - правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій;
 - взаємовідносини органів публічної влади з адміністративними судами та Конституційним Судом України щодо гарантування прав і свобод людини і громадянина;
 - зміни у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС;
- зміст правового регулювання статусу публічних службовців, гарантій і процедур їх реалізації, а також механізму проходження публічної служби;

вміти:

- застосовувати поняттєво-категоріальний апарат публічного і приватного права в публічному управлінні;
- орієнтуватися у конституційних засадах принципу демократії в діяльності публічної адміністрації;
- виділяти складові принципу верховенства права та пояснювати можливості їх застосування у процесах формування та функціонування органів публічної влади;
- застосовувати акти законодавства в процесах реалізації права і свобод людини і громадянина та обирати механізми судового та позасудового захисту прав і свобод на основі знань щодо змісту, сутності та порядку розгляду адміністративних справ в позасудовому та судовому порядку, а також зарубіжного досвіду розгляду таких справ;
- використовувати професійно-профільні знання щодо організації структури та діяльності органу публічної влади (структурного підрозділу);
- застосовувати у практичній (професійній) діяльності акти законодавства, що регулюють сфери публічного управління, для вирішення завдань, закріплених за посадою/структурним підрозділом/організацією, органом влади;
- організувати процес проектування сучасних службових відносин, заснованих на європейських правових принципах;
- керуючись нормами чинного законодавства організувати процес щодо реалізації прав, обов'язків, відповідальності публічних службовців і проходження ними публічної служби;
- застосовувати акти законодавства в процесі реалізації службових відносин з метою виконання службових обов'язків та з урахуванням змісту службових відносин в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- застосовувати організаційно-правові форми і засоби притягнення публічних службовців до юридичної відповідальності.

Кількість годин (кількість кредитів ЄКТС): На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 години / 3 кредитів ECTS.

Види робіт: Контроль за рівнем засвоєння матеріалу та знань студентів проводиться у таких формах: виконання індивідуальних завдань, виконання самостійних письмових аудиторних робіт, усні відповіді на семінарських заняттях, іспит.

Протягом триместру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час захисту індивідуальних завдань, перевірки самостійних робіт, надання відповідей біля дошки, перевірки виконаних творчо-пошукових завдань. Підсумковий контроль з дисципліни «Право в публічному управлінні» проводиться відповідно до навчального плану у вигляді іспиту в 13 триместрі, в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу.

Оцінювання:

Форма контролю	Максимальна оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Доповідь на сем. заняттях	8	1	8
Опитування на сем. заняттях	3	9	27
Творчо-пошукова робота	15	1	15
Виконання письмової самостійної роботи	10	1	10
Загальна кількість балів			60
Іспит			40
Всього за триместр			100

Викладач:

Ібрагімова Анастасія Алімівна, кандидат наук з державного управління, викладачка кафедри публічного управління та адміністрування Інституту державного управління ЧНУ ім. Петра Могили. Стаж педагогічної діяльності – 2 роки. Кількість виданих наукових праць – більше 10. В 2016 році захищено дисертацію на здобуття наукового ступеня кандидата наук зі спеціальності 25.00.04 – Місцеве самоврядування. Тема дисертації: «Державна політика побудови спроможних територіальних громад в Україні».

Сфера наукових інтересів – реформування місцевого самоврядування; децентралізація публічної влади; формування спроможних територіальних громад; розвиток ресурсної бази самодостатніх територіальних громад; взаємодія органів місцевого самоврядування із громадськістю та органами державної влади.