

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЧНУ ім. Петра Могили



Л.П. КЛИМЕНКО

2017 р.

Програма

**фахового вступного випробування
для вступу на 5 курс навчання
зі спеціальності «ОБЛІК і АУДИТ
ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Миколаїв_2017

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма розроблена для вступних фахових випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»,

Метою фахового випробування є встановлення рівня знань та вмінь, необхідних абітурієнтам для опанування ними програми магістра за спеціальністю «Облік і оподаткування».

Завданнями вступного іспиту є:

- оцінка теоретичної підготовки абітурієнтів з дисциплін фундаментального циклу та професійно-орієнтованої фахової підготовки бакалавра;
- виявлення рівня та глибини практичних умінь та навичок;
- визначення здатності до застосування набутих знань, умінь і навичок під час розв'язання практичних ситуацій.

Фахове вступне випробування включає чотири модулі дисциплін:

1. Модуль 1 «Управлінський облік»
2. Модуль 2 «Фінансовий облік-1»
3. Модуль 3 «Фінансовий облік-2»
4. Модуль 4 «Аудит»

Модулі дисциплін характеризують теоретичні та практичні знання та вміння бакалаврів, що вступають на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності «Облік і оподаткування».

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗМІСТУ ПРОГРАМИ

1.1. Модуль 1 «Управлінський облік»

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку

Суть управлінського обліку, його функції, значення і місце в загальній системі обліку. Об'єкти, метод і основні принципи управлінського обліку. Порівняльна характеристика управлінського і фінансового обліку. Етапи розвитку управлінського обліку. Управлінський облік в інформаційній системі сучасного підприємства, його системи, складові частини, організація.

Тема 2. Склад витрат виробництва

Об'єкти витрат. Класифікація витрат залежно від мети і завдань управлінського обліку. Визначення розміру витрат діяльності на виробничих і торговельних підприємствах. Класифікація витрат для оцінки запасів і визначення фінансового результату. Класифікація витрат для здійснення процесу контролю і регулювання. Функції витрат.

Тема 3. Класифікація і поведінка витрат

Облік витрат та калькулювання собівартості: види калькуляцій; об'єкти калькуляцій і калькуляційні одиниці; способи калькулювання. Суть системи обліку й калькуляції за повними витратами. Порядок застосування стандарткосту. Переваги й недоліки системи обліку і калькуляції за повними витратами.

Тема 4. Методи обліку і калькулювання витрат

Сутність методу директ-костинг. Простий і розвинутий директ-костинг. Переваги й недоліки системи обліку і калькуляції за змінними витратами.

Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами

Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг діяльності – прибуток». Розрахунок точки беззбитковості. Визначення обсягу діяльності, необхідного для одержання бажаного прибутку, а також прибутку при заданому обсязі діяльності. Визначення впливу змін витрат, ціни і обсягу діяльності на прибуток підприємства. Аналіз чутливості прибутку.

Тема 6. Облік і калькулювання за змінними витратами

Нормативи витрат і нормативна калькуляція. Аналіз відхилень. Методи аналізу відхилень від норм.

Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами

Процес ухвалення рішень й релевантності облікової інформації. Ухвалення рішень. Критерії релевантності доходів і витрат. Дійсні й альтернативні витрати. Аналіз варіантів альтернативних рішень.

Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

Сутність і призначення аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Припущення, що покладені в основу аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Методи аналізу «витрати – обсяг – прибуток». Застосування аналізу «витрати – обсяг – прибуток» в умовах багатопрофільних виробництв.

Тема 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

Сутність, мета й організація обліку витрат за центрами відповідальності. Формування витрат за місцями виникнення і центрами відповідальності, їх оцінка і контроль. Сучасні моделі обліку витрат й фінансових результатів.

Тема 10. Бюджетування і контроль

Сутність і характеристика бюджетування. Види бюджетів і порядок їх складання. Бюджетування як спосіб контролю діяльності центрів виникнення витрат і центрів відповідальності. Контроль виконання бюджетів і аналіз.

Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності.

Сутність і характеристика обліку. Види обліку. Сутність і характеристика контролю. Види контролю обліку.

Тема 12. Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку

Об'єкти фінансового та управлінського обліку. Характеристика фінансового обліку. Характеристика управлінського обліку.

Питання для підготовки з модулю 1 «Управлінський облік»:

1. Що розуміють під управлінським обліком?
2. Які завдання ставляться перед управлінським обліком?
3. Які функції виконує бухгалтер-аналітик (спеціаліст з управлінського обліку) у процесі управління?
4. Які існують підходи до розуміння сутності та завдань управлінського обліку в західній практиці?
5. Як класифікується інформація, яку використовує управлінський облік? Що є її джерелом?
6. Як відрізняються вимоги користувачів до інформації залежно від її типу?
7. Дайте визначення і поясніть об'єкт витрат.
8. Як класифікуються витрати діяльності підприємства у процесі побудови системи управлінського обліку?
9. Поясніть поняття змінних і постійних витрат.
10. Поясніть сутність та особливості розподілу витрат на вичерпні і невичерпні.
11. Що таке маржинальні та середні витрати?
12. У чому полягають відмінності між витратами на виробництво та витратами періоду?
13. Визначте особливості розрахунку собівартості одиниці продукції згідно з положеннями фінансового обліку.
14. Опишіть позамовний метод калькуляції собівартості і використовувані документи-джерела для даного методу.
15. Рух витрат у системі позамовної калькуляції.
16. Стисло опишіть вісім пунктів, типових для позамовного методу калькуляції собівартості.
17. Опишіть основні процедури попроцесного калькулювання.
18. Вкажіть основні цілі розподілу витрат.
19. Вкажіть чотири критерії, використовувані при ухваленні рішень про розподіл витрат.
20. Опишіть ключові рішення, які необхідно приймати в процесі розподілу непрямих витрат.
21. Опишіть сутність прямого й послідовного процесу розподілу накладних витрат і витрат, пов'язаних із споживанням послуг обслуговуючих підрозділів.
22. Назвіть особливості застосування розподілу витрат, пояснити процес вибору бази розподілу.
23. Поясніть процес розподілу виробничих накладних витрат на продукцію і головні кроки в розрахунку планового коефіцієнта розподілу виробничих накладних витрат.
24. Вкажіть ознаки, що відрізняють директ-костінг від калькуляції повних витрат.

25. Порівняйте принципи калькулювання собівартості продукції за методом директ-костінгу і повних витрат.

26. Розкрийте особливості підготовки звітів про прибутку та збитки, використовуючи директ-костінг і метод калькуляції повних витрат.

27. Дайте визначення і визначити точку беззбитковості, використовуючи методи рівняння, маржинального доходу і графічний метод.

28. Поясніть взаємовідношення між витратами, об'ємом виробництва і прибутками.

29. Поясніть використання CVP-аналізу для ухвалення рішень, як аналіз чутливості може допомогти менеджерам приймати рішення в умовах невизначеності.

30. У чому відмінності маржинального доходу і валової маржі (валового прибутку).

31. Охарактеризуйте особливості застосування CVP-аналізу до компаній, що випускають багато видів продукції.

32. Який вплив на організацію управлінського обліку роблять організаційні особливості побудови системи управління підприємством?

33. Якою може бути виробнича структура підприємства? Охарактеризуйте дивізійну (лінійну) структуру побудови підприємства.

34. Які принципи побудови плану рахунків фінансового і управлінського обліку Ви знаєте?

35. Визначте переваги і недоліки інтегрованої системи побудови плану рахунків фінансового і управлінського обліку.

36. Визначте переваги і недоліки автономної організації плану рахунків управлінського обліку.

37. У чому полягає мета організації обліку по центрах відповідальності? Що таке «центр відповідальності» і для чого його виділяють?

38. За якими принципами здійснюється і що включає організація управлінського обліку по центрах відповідальності?

39. Яке поняття ширше – центр витрат чи центр відповідальності чому?

40. Які види центрів відповідальності вам відомі? Наведіть приклади.

41. Які показники використовують для оцінки діяльності центрів відповідальності?

42. На підставі яких показників можна оцінити результати роботи центрів витрат?

43. На підставі яких показників можна оцінити результати роботи центрів доходів?

44. Що таке бюджетування, яка його мета?

45. Що таке зведений бюджет? З яких елементів він складається?

46. В якій послідовності здійснюється бюджетування? Опишіть основні стадії цього процесу.

47. Яку функцію виконує бухгалтер-аналітик в процесі бюджетування?

48. Що таке безперервне бюджетування? Бюджетування через прирощення, його переваги та вади?

49. Що таке бюджетний контроль. Навіщо його застосовують?

50. Що таке гнучкий бюджет? Для чого він використовується?

1.2. Модуль 2 «Фінансовий облік-1»

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Місце бухгалтерського обліку в системі управління підприємством, його мета та функції. Сутність, завдання та економічна роль фінансового обліку на підприємстві та на загальнодержавному рівні. Потреби користувачів облікової інформації. Взаємозв'язок фінансового обліку з іншими економічними дисциплінами. Методологічні засади фінансового обліку згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Фактори, які впливають на побудову системи фінансового обліку. Облікова політика підприємства.

Тема 2. Облік грошових коштів

Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів. Характеристика рахунків з обліку грошових коштів. Документування касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами. Відображення касових операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Основні поняття з обліку грошових коштів на рахунках в банках. Документування господарських операцій по рахунках в

банках. Відображення операцій на рахунках підприємства в національній та іноземній валюті в обліку. Облік грошових коштів на інших поточних рахунках в банку.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості

Визначення, класифікація та визнання дебіторської заборгованості. Оцінка поточної дебіторської заборгованості: первісна, чиста вартість реалізації, резерв сумнівної дебіторської заборгованості (методи створення), зміна оцінки, особливості оцінки монетарної заборгованості. Форми розрахунків (платіжними дорученнями, платіжними вимогами, векселями, акредитивами тощо). Характеристика рахунків для обліку дебіторської заборгованості. Первинний, аналітичний та синтетичний облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Первинний, аналітичний і синтетичний облік дебіторської заборгованості за розрахунками (за авансами виданими, з нарахованих доходів, за внутрішніми розрахунками). Первинний, аналітичний і синтетичний облік іншої поточної дебіторської заборгованості (з підзвітними особами, з відшкодування збитків, з іншими дебіторами). Контроль повернення дебіторської заборгованості. Інформація про дебіторську заборгованість в використанні при формуванні облікової політики, розкриття у фінансових звітах (у примітках).

Тема 4. Облік основних засобів

Визначення основних засобів, операції з основними засобами як складової інвестиційної та операційної діяльності. Класифікація і визнання основних засобів. Оцінка основних засобів: складові оцінки надходження при різних джерелах надходження, оцінка на дату балансу, оцінка вибуття, зміни оцінки основних засобів, їх облік. Задачі обліку, первинний, аналітичний (інвентарний) і синтетичний облік руху основних засобів. Амортизація основних засобів: визначення поняття, методи нарахування, зміна методу і строку амортизації, первинний, аналітичний і синтетичний облік амортизації. Витрати на покращення основних засобів: види заходів по покращенню основних засобів, варіанти обліку витрат на покращення основних засобів в залежності від їх впливу на економічні вигоди і способи проведення. Оренда основних засобів: визначення, види і форми оренди. Облік операційної і фінансової оренди основних засобів у орендаря і орендодавця. Інформація про основні засоби: використання при формуванні облікової політики, розкриття у фінансових звітах (у примітках).

Тема 5. Облік нематеріальних активів

Визначення, операції з нематеріальними активами як складові інвестиційної діяльності підприємства. Класифікація і визнання нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів, зміни оцінки нематеріальних активів. Первинний, аналітичний і синтетичний облік придбання і вибуття нематеріальних активів. Контроль наявності нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Негативний гудвіл, особливості оцінки, амортизації й обліку. Інформація про нематеріальні активи: використання при формуванні облікової політики, розкриття у фінансових звітах (у примітках).

Тема 6. Облік виробничих запасів

Визначення, операції з запасами як складові операційної діяльності підприємства. Класифікація і визнання запасів. Загальні принципи і задачі обліку запасів. Системи обліку запасів (постійний і періодичний облік). Види оцінки запасів в обліку: оцінка надходження (транспортно-заготівельні витрати як складові оцінки надходження: склад витрат, методи їх накопичення і списання), оцінка на дату балансу, оцінка вибуття. Порядок зміни оцінки запасів, їх облік. Класифікація виробничих запасів. Документація по надходженню і вибуттю. Методи організації аналітичного обліку руху запасів в облікових регістрах складів і бухгалтерії, їх взаємозв'язок. Синтетичний облік надходження і реалізації товарів. Інформація про запаси: використання при формуванні облікової політики, розкриття у фінансових звітах (у примітках).

Тема 7. Облік довгострокових фінансових інвестицій

Визначення операції з довгостроковими фінансовими інвестиціями як складова інвестиційної діяльності. Класифікація та визнання довгострокових фінансових інвестицій. Оцінка довгострокових фінансових інвестицій: оцінка надходження, вибуття, оцінка в інвестиційному портфелі на дату балансу. Загальна характеристика рахунків з обліку довгострокових фінансових інвестицій. Завдання обліку, документальне оформлення, аналітичний облік довгострокових

фінансових інвестицій. Синтетичний облік інвестицій у цінні папери за частками (методи обліку за собівартістю, за справедливою вартістю, за методом участі у капіталі). Синтетичний облік інвестицій у боргові цінні папери (метод обліку за вартістю амортизації). Контроль структури, ризику і доходності інвестиційного портфеля. Інформація про довгострокові фінансові інвестиції: використання при формуванні облікової політики, розкриття у фінансових звітах (примітках).

Тема 8. Облік сировини і матеріалів

Визначення сировини і матеріалів. Класифікація і визнання сировини і матеріалів. Документація по надходженню і вибуттю. Методи організації аналітичного обліку руху сировини і матеріалів в облікових регістрах складів і бухгалтерії, їх взаємозв'язок. Синтетичний облік надходження і відпуску. Внутрігосподарський контроль наявності і руху сировини і матеріалів: мета, задачі, суб'єкти, види контролю, методи контролю (документальний, інвентаризація). Первинний, аналітичний облік руху сировини і матеріалів. Синтетичний облік надходження і реалізації сировини і реалізації сировини і матеріалів. Інформація про сировину і матеріалів: використання при формуванні облікової політики, розкриття у фінансових звітах (у примітках).

Тема 9. Облік палива та готової продукції

Визначення, класифікація готової продукції, визнання. Особливості оцінки готової продукції: оцінка надходження, оцінка за період наявності на складі (на дату балансу), оцінка вибуття. Облік готової продукції: облік випуску з виробництва, облік руху на складі, облік руху в бухгалтерії. Контроль наявності і руху готової продукції. Визначення, класифікація палива, визнання. Облік палива.

Тема 10. Облік поточних фінансових інвестицій

Поняття та оцінка короткострокових фінансових інвестицій. Класифікація та визнання поточних (короткострокових) фінансових інвестицій. Загальна характеристика рахунків з обліку короткострокових фінансових інвестицій. Документальне оформлення, аналітичний облік поточних фінансових інвестицій. Синтетичний облік наявності та руху поточних фінансових інвестицій. Контроль наявності та ліквідності портфеля поточних інвестицій.

Тема 11. Облік витрат виробництва

Визначення і класифікація виробництв. Визначення і класифікація витрат за цілями менеджменту: класифікація для цілей оцінки запасів і визначення фінансового результату, прийняття рішень, контролю виконання. Визнання витрат. Оцінка витрат за спожитими активами і нарахованими зобов'язаннями. Види оцінки (оцінка за виробничою собівартістю, прямою собівартістю, повною собівартістю, центрами відповідальності). Напрями використання різних видів оцінки витрат. Загальні принципи, задачі і схеми побудови обліку витрат. Об'єкти витрат (об'єкти обліку і калькулювання). Методи обліку витрат: простий (попроцесний), попередільний, позамовний, нормативний. Облік прямих виробничих витрат: облік прямих матеріальних витрат, облік прямих трудових витрат, облік інших прямих виробничих витрат (на соціальне страхування, на пряму амортизацію, оренду, втрат від браку). Облік непрямих витрат: склад загальноновиробничих витрат, порядок їх накопичення, розподілу і списання. Облік витрат допоміжного виробництва: класифікація допоміжних виробництв, облік витрат і розподіл послуг допоміжних виробництв. Облік незавершеного виробництва: визначення, визнання, оцінка, напівфабрикатний і безнапівфабрикатний варіанти обліку, інвентаризація.

Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів

Визначення і класифікація витрат майбутніх періодів. Визнання витрат. Облік витрат майбутніх періодів. Відображення накопичення витрат майбутніх періодів, списання (розподіл) та включення до складу витрат звітного періоду. Аналітичний облік витрат майбутніх періодів.

Питання для підготовки з модулю 2 «Фінансовий облік-1»:

1. Поняття господарського обліку. Вимірники, що використовуються в обліку та їхня характеристика.
3. Види господарського обліку, їх взаємозв'язок. Способи їх розвитку.
4. Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку

5. Принципи бухгалтерського обліку. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.
6. Елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок.
7. Поняття бухгалтерського балансу як елемента методу обліку.
8. Бухгалтерські рахунки як елемент методу обліку, їх значення та роль у його побудові.
9. Активні й пасивні рахунки та їхня будова.
10. Порядок відображення господарських операцій на рахунках.
11. Аналіз господарських операцій, його зміст, послідовність та призначення.
12. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку та його контрольне значення.
13. Узагальнення даних рахунків у балансі. Порядок розчленування балансу на рахунки.
14. Кореспонденція рахунків і її обґрунтування.
15. Синтетичний і аналітичний облік. Взаємозв'язок між ними.
16. Поняття про субрахунки, їхня роль, значення та порядок використання.
17. Оборотні відомості за синтетичними рахунками (оборотний баланс) і аналітичними рахунками.
 18. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку, її роль і значення.
 19. Реквізити документів. Класифікація документів, їхня характеристика.
 20. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Види інвентаризацій.
 21. Облік дебіторської заборгованості.
 22. Облік та оцінка засобів праці й інших необоротних активів.
 23. Облік наявності та придбання предметів праці, їхня оцінка в балансі та поточному обліку.
 24. Облік процесу виробництва. Характеристика та призначення рахунків для його відображення.
 25. Облік процесу реалізації продукції, робіт, послуг. Облік доходів від реалізації та розрахунків з покупцями. Облік і списання витрат зі збуту продукції.
 26. Визначення та облік фінансових результатів, характеристика призначених для цього рахунків.
 27. План рахунків і його характеристика.
 28. Облікові реєстри, їх суть і значення.
 29. Види звітності та вимоги до неї. Користувачі фінансової звітності.
 30. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку та їхня роль.
 31. Облікова політика підприємства, її зміст та порядок розроблення.
 32. Облік придання засобів за грошові кошти. Облік будівництва основних засобів.
 33. Методи амортизації основних засобів. Облік зносу основних засобів.
 34. Облік оперативної та фінансової оренди у орендодавця та орендаря.
 35. Сутність, склад і оцінка нематеріальних активів підприємства та їх облік.
 36. Завдання і умови обліку виробничих запасів. Документальне оформлення руху, аналітичний та синтетичний облік виробничих запасів.
 37. Методи оцінки вибуття виробничих запасів, їх характеристика. Облік переоцінки виробничих запасів.
 38. Облік сировини і матеріалів.
 39. Мета та основні етапи обліку витрат на виробництво продукції. Види витрат та їх облік.
 40. Облік готової продукції.
 41. Облік реалізації продукції.
 42. Облік бартерних (товарообмінних) операцій.
 43. Облік касових операцій і грошових документів.
 44. Облік безготівкових розрахунків (платіжні доручення, акредитиви, чеки, векселя, поточні рахунки).
 45. Облік формування та змін статутного капіталу.
 46. Облік довгострокових і поточних фінансових інвестицій.
 47. Доходи діяльності підприємства: визнання, оцінка, класифікація та облік.
 48. Аналіз фінансових результатів підприємства.
 49. Облік адміністративних витрат.

50. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку: статус та їх застосування.

1.3. Модуль 3 «Фінансовий облік-2»

Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань

Характеристика П(С)БО 11 «Зобов'язання». Визначення поточних зобов'язань, операції з ними як складові операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Класифікація та визнання поточних зобов'язань. Документування господарських операцій з обліку зобов'язань за розрахунками з постачальниками. Аналітичний облік розрахунків з постачальниками. Синтетичний облік та відображення у звітності розрахунків з постачальниками. Порядок проведення розрахунків на умовах попередньої оплати. Контроль погашення зобов'язань за розрахунками з постачальниками. Облік зобов'язань забезпечення виданими векселями.

Поняття, види та порядок укладання договорів. Первинний, аналітичний і синтетичний облік короткострокових кредитів. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік зобов'язань за розрахунками з учасниками, облік інших поточних зобов'язань, облік забезпечень майбутніх витрат і платежів.

Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань

Класифікація та визнання довгострокових зобов'язань підприємства. Поняття, види та форми векселів. Особливості та розвиток вексельного обігу в Україні. Первинний, аналітичний і синтетичний облік довгострокових векселів виданих. Сутність кредиту і позики. Документальне оформлення довгострокових позик. Способи видачі кредиту. Первинний і аналітичний облік довгострокових позик (кредитів). Облік позик працівниками підприємства.

Види та форми облігацій. Первинний і аналітичний облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Синтетичний облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Сутність, види та форми оренди (лізингу) в Україні. Первинний, аналітичний та синтетичний облік довгострокових зобов'язань з фінансової оренди. Облік інших довгострокових зобов'язань. Облік списання короткострокової заборгованості.

Тема 3. Облік праці та її оплати

Облік особового складу персоналу підприємства. Облік використання робочого часу і виробітку. Поняття заробітної плати та її структура. Форми та системи оплати праці. Мінімальна заробітна плата. Документування господарських операцій з обліку оплати праці. Первинний і аналітичний облік заробітної плати. Синтетичний облік розрахунків із заробітної плати. Розрахунок і відображення в обліку допомоги з тимчасової непрацездатності. Облік депонованої заробітної плати. Облік натуральної оплати праці. Індексація заробітної плати. Первинний, аналітичний і синтетичний облік розрахунків по страхуванню.

Тема 4. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів

Суть та види податкових різниць. Облік постійних та тимчасових податкових різниць. Облік тимчасових різниць, що не підлягають оподаткуванню. Облік податку на додану вартість, податкових зобов'язань та податкового кредиту з ПДВ. Відображення в обліку сум ПДВ по окремих господарських операціях. Узгодження прибутку підприємства за даними бухгалтерського фінансового і податкового обліку. Облік обов'язкових платежів. Інформація про розрахунки з бюджетом: використання при формуванні облікової політики, розкриття у фінансових звітах (у примітках).

Тема 5. Облік доходів і витрат

Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів. Визначення, оцінка і визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат діяльності підприємства та їх зв'язок з рахунками бухгалтерського обліку. Облік доходів і витрат основної операційної діяльності. Формування та облік собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Склад, первинний, аналітичний та синтетичний облік адміністративних витрат. Склад, первинний, аналітичний та синтетичний облік витрат на збут. Облік доходів і витрат іншої операційної діяльності. Варіанти обліку доходів і витрат з використанням рахунків класу 8,9, одночасно 8 і 9. Облік доходів і витрат інвестиційної діяльності. Облік доходів і витрат фінансової діяльності. Облік доходів і витрат надзвичайної діяльності.

Тема 6. Облік доходів майбутніх періодів

Доходи майбутніх періодів: визначення та складові. Документування господарських операцій з обліку доходів майбутніх періодів. Відображення операцій з обліку доходів майбутніх періодів на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 7. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

Поняття фінансових результатів, їх оцінка та порядок формування. Облік формування фінансових результатів різних видів діяльності (операційної, інвестиційної та фінансової). Облік фінансових результатів від надзвичайної діяльності. Облік використання прибутку. Інформація про доходи, витрати і фінансові результати: розкриття у фінансових звітах (у примітках).

Тема 8. Облік власного капіталу

Визначення, оцінка і визнання складових власного капіталу. Класифікація власного капіталу. Документування господарських операцій з обліку створення та зміни статутного капіталу. Аналітичний облік створення та зміни статутного капіталу. Синтетичний облік створення та зміни (за обсягом і структурою) статутного капіталу для підприємств різної організаційно-правової форми. Синтетичний облік пайового капіталу. Інформація про статутний капітал: розкриття у фінансових звітах (у примітках).

Облік формування, змін і використання резервного капіталу. Облік формування і змін додаткового капіталу. Облік формування і змін вилученого капіталу. Облік отримання і використання нерозподіленого прибутку підприємства. Визначення, оцінка і визнання забезпечень. Класифікація забезпечень. Первинний, аналітичний і синтетичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів (забезпечення оплати відпусток, додаткове пенсійне забезпечення, забезпечення гарантійних зобов'язань, інших видів платежів). Поняття і види цільового фінансування та цільових надходжень. Облік коштів цільового фінансування та цільових надходжень, пов'язаних з операційною діяльністю. Облік цільового фінансування, пов'язаного з інвестиційною діяльністю. Облік цільового фінансування з метою покриття раніше понесених витрат (втрат). Інформація про власний капітал, забезпечення та кошти цільового фінансування: розкриття у фінансових звітах (у примітках).

Тема 9. Облік неоплачуваного капіталу

Сутність неоплаченого капіталу. Документування господарських операцій з обліку неоплачених капіталів. Аналітичний та синтетичний облік неоплаченого капіталу.

Тема 10. Фінансова звітність підприємства

Склад і призначення фінансової звітності. Порядок складання, затвердження і подання фінансової звітності. Мета, структура та методика складання Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капіталу, приміток до річної фінансової звітності. виправлення помилок, відображення змін та впливу інфляції у фінансовій звітності.

Питання для підготовки з модулю 3 «Фінансовий облік-2»:

1. Визначення, класифікація та визнання поточних зобов'язань.
2. Документування господарських операцій та аналітичний облік розрахунків з постачальниками.
3. Синтетичний облік та відображення у звітності розрахунків з постачальниками.
4. Порядок проведення розрахунків на умовах попередньої оплати.
5. Облік зобов'язань, забезпечених простими та переказними векселями.
6. Облік поточних зобов'язань за внутрішніми розрахунками та за розрахунками по нарахованих відсотках.
7. Облік зобов'язань за розрахунками з учасниками.
8. Поняття, види та порядок укладання договорів.
9. Первинний, аналітичний та синтетичний облік короткострокових кредитів.
10. Форми та системи оплати праці.
11. Облік особового складу.
12. Облік використання робочого часу і виробітку.
13. Поняття заробітної плати та її структура.
14. Документування господарських операцій з обліку оплати праці.

15. Первинний і аналітичний облік операцій щодо виплати працівникам.
16. Облік нарахування основної й додаткової заробітної плати.
17. Облік утримання із заробітної плати.
18. Облік нарахування заробітної плати за відпусток.
19. Розрахунок та облік допомоги за тимчасову непрацездатність робітників підприємства.
20. Облік депонованої заробітної плати.
21. Первинний і аналітичний облік розрахунків по страхуванню. Синтетичний облік розрахунків по страхуванню.
22. Джерела сплати податків підприємствами.
23. Облікові реєстри розрахунків з бюджетом.
24. Аналітичний облік податків.
25. Облік податку на прибуток. Облік податкових різниць з податку на прибуток.
26. Облік податку на додану вартість. Облік інших видів податків та обов'язкових платежів.
27. Узгодження прибутку підприємства за даними бухгалтерського фінансового і податкового обліку.
28. Визначення, класифікація та визнання довгострокових зобов'язань.
29. Первинний, аналітичний та синтетичний облік довгострокових векселів виданих.
30. Первинний, аналітичний та синтетичний облік отримання та погашення довгострокових позик (кредитів).
31. Облік довгострокових облігацій.
32. Облік довгострокових зобов'язань з фінансової оренди.
33. Визначення, оцінка і визнання витрат.
34. Визначення, оцінка і визнання доходів.
35. Варіанти обліку доходів і витрат з використанням рахунків класу 8 і 9.
36. Облік адміністративних виплат. Облік витрат на збут.
37. Облік формування фінансових результатів і використання прибутку.
38. Облік доходів і витрат фінансової діяльності, надзвичайної діяльності.
39. Визначення, оцінка і визнання складових власного капіталу.
40. Первинний, аналітичний та синтетичний облік формування та змін статутного капіталу для підприємств різних організаційно-правових форм.
41. Облік пайового, резервного, додаткового та вилученого капіталу.
42. Облік отримання і використання нерозподіленого прибутку підприємства.
43. Первинний, аналітичний та синтетичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
44. Поняття і види цільового фінансування та цільових надходжень. Облік основних видів цільового фінансування.
45. Мета, структура та методика складання Балансу
46. Мета, структура та методика складання Звіту про фінансові результати
47. Мета, структура та методика складання Звіту про рух грошових коштів
48. Мета, структура та методика складання Звіту про власний капітал
49. Мета, структура та методика складання приміток до річної фінансової звітності.
50. Виправлення помилок, відображення змін та впливу інфляції у фінансовій звітності.

1.4. Модуль 4 «Аудит»

Тема 1. Сутність і предмет аудиту

Поняття, суть і значення контролю як функції управління. Види і форми економічного контролю. Місце аудиту в системі економічного контролю. Суть аудиту, його мета і завдання на макро- та мікрорівні. Історія становлення й етапи розвитку аудиту в світі. Становлення і розвиток аудиту в Україні. Визначення предмета аудиту. Характеристика об'єктів аудиту та їх класифікація.

Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Організація аудиторської діяльності згідно з Законом України «Про аудиторську діяльність». Аудитор, його статус та сертифікація. Управління аудиторською діяльністю. Вибір клієнтів на аудиторську перевірку та укладання з ним договору. Права, обов'язки і відповідальність

аудитора. Інформаційне забезпечення аудиту. Зміст міжнародних стандартів аудиту. Характеристика Кодексу професійної етики аудиторів.

Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Загальнонаукові методи, що використовуються в аудиті. Характеристика спеціальних прийомів аудиту. Використання спеціальних прийомів аудиторського контролю на стадіях аудиту. Прийоми аудиторського вибіркового контролю. Види аудиторської вибірки. Суть аудиторського тестування як одного з головних методичних прийомів аудиту. Види аудиторських тестів та їх роль у процесі аудиторської перевірки. Концептуальна основа аудиторської оцінки фінансової звітності відповідно до МСА.

Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Суть внутрішнього контролю. Основна мета і завдання внутрішнього контролю. Суб'єкти й об'єкти внутрішнього контролю. Характеристика системи внутрішнього контролю суб'єкта аудиторської перевірки. Методи вивчення і оцінка системи внутрішнього контролю відповідно до МСА. Поняття аудиторського ризику. Елементи аудиторського ризику: властивий ризик; ризик контролю; ризик невиявлення. Модель визначення аудиторського ризику. Методи оцінки аудиторського ризику відповідно до МСА.

Тема 5. Планування аудиту

Суть, мета і завдання планування аудиту. Організація планування аудиторської діяльності. Види планування аудиторської діяльності (оперативне, поточне, стратегічне). Зміст та етапи планування аудиторської перевірки відповідно до МСА. Основні фактори, що впливають на процес планування. Форма і зміст загального плану і програми аудиту. Суть аудиторських процедур та фактори, які на них впливають. Класифікація аудиторських процедур та їх види. Характеристика і використання аудиторських процедур на початковій, дослідній і завершальній стадіях процесу аудиту.

Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Поняття про аудиторські докази, їх класифікація та вимоги до них відповідно до МСА. Основні процедури одержання аудиторських доказів: перевірка; спостереження; опитування і підтвердження; підрахунок; аналітичні процедури. Суть робочої документації та вимоги до її складання відповідно до МСА. Призначення робочих документів. Класифікація робочих документів аудитора. Функції робочої документації. Вимоги до робочих документів та їх обов'язкові реквізити. Використання робочих документів.

Тема 7. Аудит фінансової звітності

Мета та загальні принципи аудиторської перевірки фінансових звітів. Нормативні вимоги до аудиту фінансової звітності в Україні, характеристика вимог АПУ та ДКЦПФР України до аудиту фінансової звітності, його стадії та етапи відповідно до МСА.

Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи

Суть і структура аудиторського звіту. Види аудиторських звітів та їх характеристика. Вимоги до складання аудиторського звіту відповідно до МСА. Форма аудиторського звіту. Модифікація аудиторського звіту.

Тема 9. Підсумковий контроль

Контроль якості аудиту історичної фінансової інформації. Основні вимоги до організації системи контролю якості аудиторських послуг. Відповідальність управлінського персоналу аудиторської фірми за якість. Документування процесу контролю якості на аудиторській фірмі.

Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту

Аудиторська звітність та її склад. Звіт аудитора перед замовником, його зміст, структура і форми. Характеристика вимог МСА до повідомлення інформації керівництву підприємства. Дії аудитора та оцінка інформації після дати балансу.

Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкт і види.

Характеристика завдань з огляду та завдань з надання впевненості інших ніж аудит історичної фінансової інформації. Характер супутніх аудиторських послуг. Порядок надання супутніх аудиторських послуг.

Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти

Суть і завдання внутрішнього аудиту та його місце в системі внутрішнього контролю. Відмінності між внутрішнім та зовнішнім аудитом. Суб'єкти і об'єкти внутрішнього аудиту. Групування об'єктів внутрішнього аудиту.

Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту

Принципи внутрішнього аудиту та формування його методології. Основні фактори, що впливають на методологію внутрішнього аудиту. Характеристика методів та спеціальних прийомів внутрішнього аудиту. Моделювання в процесі здійснення внутрішнього аудиту.

Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту

Принципи організації внутрішнього аудиту та його форми на підприємстві. Функції, права і обов'язки внутрішнього аудитора. Організація процесу, служби і праці аудиторів. Зміст і структура Положення про службу внутрішнього аудиту. Прийняття рішень в аудиті.

Питання для підготовки з модулю 4 «Аудит»:

1. Предмет аудиту
2. Метод аудиту
3. Місце аудиту в системі економічного контролю
4. Оцінка якості роботи аудитора
5. Суть аудиту, його мета і завдання
6. Зміст і форма аудиторської документації та вимоги до її складання
7. Історія розвитку аудиту у світі та характеристика тенденцій, які впливають на нього
8. Класифікація робочих документів аудитора
9. Становлення і розвиток аудиту в Україні
10. Аудиторські звіти та їх склад
11. Види аудиту
12. Види аудиторських висновків та їх характеристика
13. Відмінності аудиту від інших форм контролю
14. Зміст і структура аудиторського висновку за результатами перевірки фінансової звітності підприємства
15. Об'єкти аудиторського контролю фінансової звітності суб'єктів господарювання.
16. Розробка і уточнення робочих програм аудиту активів, пасивів і фінансової звітності підприємств.
17. Організація і методика аудиторської перевірки фінансової звітності.
18. Види аудиторських послуг
19. Аудиторські висновки спеціального призначення
20. Концепції аудиту та їх характеристика
21. Звіт аудитора перед замовником
22. Принципи зовнішнього аудиту
23. Суть і завдання внутрішнього аудиту та його місце в системі внутрішнього контролю
24. Характеристика Міжнародних стандартів аудиту
25. Об'єкти внутрішнього аудиту
26. Характеристика Кодексу професійної етики аудитора
27. Формування методології внутрішнього аудиту
28. Організація внутрішнього аудиту
29. Вибіркові прийоми аудиту
30. Організація аудиторської діяльності та статус аудитора
31. Класифікація об'єктів аудиту
32. Організація функціонування аудиторських служб
33. Інформаційне забезпечення процесу аудиту.
34. Особливості аудиту в середовищі електронної обробки даних.
35. Класифікація аудиторських доказів.
36. Зміст і характеристика негативного аудиторського висновку.
37. Зміст і структура Положення про службу внутрішнього аудиту.
38. Види аудиторських тестів та їх роль у процесі аудиторської перевірки.

39. Планування аудиту.
40. Поняття та елементи аудиторського ризику.
41. Експертно-аналітична оцінка аудиторського ризику.
42. Зміст аудиторського процесу, його стадії та етапи.
43. Сутність внутрішнього аудиту.
44. Зміст і характеристика позитивного аудиторського висновку.
45. Оцінка ефективності функціонування системи внутрішнього контролю.
46. Класифікація аудиторських послуг.
47. Права, обов'язки та відповідальність аудитора.
48. Процедури отримання аудиторських доказів.
49. Функції, права та обов'язки внутрішнього аудитора.
50. Принципи організації внутрішнього аудиту на підприємстві та його форми.

II. ВИМОГИ ДО ЗДІБНОСТЕЙ І ПІДГОТОВЛЕНОСТІ АБІТУРІЄНТІВ

Оволодіння системою знань, що відповідають вимогам освітньо-кваліфікаційного рівня «магістра» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» передбачає, що вступники повинні мати диплом бакалавра із зазначеного напряму або перехресного напряму, що передбачений правилами прийому; вільно володіти державною мовою, мати здібності до оволодіння знаннями та навичками в галузі фундаментальних та професійно орієнтованих економічних дисциплін.

Фахове випробування вступників сприяє виявленню здібностей у майбутніх фахівців у галузі економіки, бухгалтерського обліку, аудиту, економічного аналізу, споріднених наук. У процесі його проведення абітурієнти повинні показати навик та вміння досліджувати фінансово-економічні явища та процеси, що необхідно для чіткого визначення індивідуальних орієнтирів застосування власних здібностей та реалізації набутого професійного потенціалу в умовах ринкової системи.

Вступник повинен знати:

- організаційні форми функціонування підприємств в умовах ринкових відносин, склад і структуру фондів і засобів обігу, собівартості, прибуток і ціноутворення, умови та функції, які забезпечують оптимальне використання науково-технічних, трудових та фінансових ресурсів, прийняття управлінських рішень, спрямованих на досягнення ефективних кінцевих результатів;
- особливості характеристики національних економік і системи міжнародних економічних відносин, інтеграцію України в систему сучасних світогосподарських зв'язків;
- закони і принципи менеджменту, його методи і функції, техніку і технологію державного управління;
- суть і форму державного планування та регулювання в умовах ринкової економіки, основи планування розвитку різних галузей народного господарства та інфраструктури ринку;
- основи моделі та задачі, які застосовуються в імітаційному моделюванні при вирішенні питань організації управлінської діяльності і праці, планування і управління державним сектором економіки;
- основи економічного аналізу господарської діяльності підприємств;
- основні положення бухгалтерського обліку і фінансово-кредитної системи, документальне оформлення операцій, пов'язаних з товарно-матеріальними цінностями і грошовими коштами;
- основи проведення статистичних спостережень і обробки статистичної інформації;
- особливості бухгалтерського обліку в різних галузях народного господарства;
- особливості бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності та різних форм виробництва;
- виробничий облік підприємства;
- калькулювання собівартості продукції підприємства;
- банківські операції;
- фінансову діяльність підприємства;
- основи виробничого, банківського та фінансового аналізу;
- автоматизоване місце бухгалтера;

- техніку та правила здійснення фінансових операцій, їх методологію та систему обчислення;
- принципи, методи, порядок проведення та можливі результати аудиторської перевірки;
- управлінські та нормативні документи фінансових і контрольно-ревізійних органів з питань обліку і звітності, документообіг;
- трудове, господарське та фінансове законодавство.

Студент повинен вміти:

- використовувати одержані знання в практичній діяльності; працювати з нормативно-технічною документацією, вміти узагальнювати, порівнювати, робити висновки, володіти навичками прийняття самостійних рішень;
- приймати оптимальні управлінські рішення; визначити показники ефективного використання матеріальних фондів підприємств, трудових та фінансових результатів; використовувати методи оптимізації та імітаційного моделювання для планування і прогнозування галузей, підприємств, народного господарства тощо;
- розрахувати обсяги виробництва, суми поточних витрат і прибутку;
- виявляти резерви підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності підприємств з використанням сучасних інформаційних систем і технологій;
- використовувати методи аналізу, планування, прогнозування господарської діяльності підприємств;
- якісно та оперативно забезпечувати облік здійснюваних на підприємстві техніко-економічних та господарсько-фінансових операцій;
- використовувати особливості бухгалтерського обліку та можливостей контролю;
- виявляти та використовувати особливості бухгалтерського обліку в поточній та звітній документації підприємств різних галузей народного господарства, різних форм власності та різних обсягів виробництва;
- забезпечувати якісний облік усіх напрямків та етапів виробництва згідно з його технологічними процесами – від постачання сировини до реалізації готової продукції;
- проводити калькулювання затрат на виробництво одиниці продукції, розподілити затрати на умовно постійні та умовно змінні, виявляти резерви зменшення затрат на продукцію підприємства;
- використовувати засоби автоматизації бухгалтерського та виробничого обліку з метою підвищення якості та оперативності, використовувати комп'ютерну техніку;
- аналізувати економічний стан підприємства, спираючись на зібрану інформацію, відшукувати резерви підвищення ефективності праці та робити узагальнюючі висновки;
- використовувати теоретичні знання для практичної роботи в банківських та фінансових структурах;
- формувати та реалізувати фінансові відносини з різними суб'єктами господарювання;
- розраховувати та оцінювати прибутки підприємства, виконувати фінансовий контроль та аналіз його фінансової діяльності;
- якісно робити ревізію як окремих сторін діяльності (постачання, виробництва, фінансів), так і всього підприємства в цілому;
- обчислювати та аналізувати показники економічного стану фінансових установ та банків;
- організувати фінансовий контроль та фінансовий аналіз на підприємствах;
- організувати аудиторську роботу на підприємстві та виконувати якісний аудит для підвищення ефективності підприємницької діяльності;
- максимально ефективно використовувати свої знання на практиці та неухильно підвищувати свій професійний рівень;
- використовувати в своїй діяльності комп'ютерну техніку.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Вступні випробування охоплюють чотири фахових дисципліни, які передбачені навчальними планами освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та

адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та складаються із відкритих запитань за таких дисциплін: «Управлінський облік», «Фінансовий облік-1», «Фінансовий облік-2», «Аудит». Вступні випробування проводяться у вигляді тестування.

IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Екзаменаційне завдання містить 30 тестових питань, що охоплюють всі теми, наведені в тематичному змісті даної програми. Кожне тестове питання оцінюється у 3,33 бали. Таким чином, правильна відповідь на 30 запитань оцінюється у 100 балів:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3,3	6,7	10	13,3	16,7	20	23,3	26,6	30	33,3
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
36,6	40	43,3	46,6	50	53,3	56,6	60	63,3	66,6
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
70	73,3	76,6	79,9	83,3	86,6	90	93	96,6	100

Набрані бали включаються до загального вступного рейтингу студента.

V. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливенко; за ред. В.С. Леня. — Вид. 4-те. — Тернопіль : Навчальна книга — Богдан, 2014. — 752 с.;
2. Волкова І.А. Фінансовий облік 1. Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2012. — 228 с.
3. Гладкіх Т.В. Фінансовий облік 1. Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2013. — 480 с.
4. Голов С.Ф., В.М. Костюченко. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. Практичний посібник. — К.: Лібра, 2014. — 880 с.
5. Лень В.С. Управлінський облік: Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2010. — 317 с.
6. Лень В.С. Управлінський облік: навчальний посібник. — Чернігів: ЧДТУ, 2012. — 153 с.
7. Лень В.С. Фінансовий облік: навч. посібн. К.: ВЦ “Академія”, 2011. — 608 с.;
8. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. Навчальний посібник. — Тернопіль: Навчальна книга — Богдан, 2012. — 752 с.
9. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Навч. посіб. — К.: Знання-Прес, 2015. — 491 с. (Глава 5. Особливості обліку на підприємствах малого бізнесу).
10. Лень В.С., Гливенко В.В. Звітність підприємства: Підручник. — 3-ге вид., перероб. і допов. — К.: Каравела, 2011. — 612 с.
11. Малюга Н.М. Давидюк Т.В. Двойная запись в бухгалтерском учете: историко-теоретический аспект. / Под ред. проф. Ф.Ф. Бутынца и проф. Я.В. Соколова. — Житомир: “Рута”, 2013. — 512 с.
12. Мних Є. В. Економічний аналіз: Підручник. — 2-е вид., перер. і доп. — К.: Центр навчальної літератури, 2010. — 472 с.
13. Нидлз Б. И др. Принципы бухгалтерского учета / Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл. Пер. с англ. / Под ред. Я.В. Соколова. — 2-е изд., стереотип — М.: Финансы и статистика, 1996. — 496с.
14. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Практикум. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 464 с.
15. Рядська В.В., Я.В. Петраков. Аудит. Навч. пос. — К.: Центр учбової літератури, 2008. — 416 с.
16. Сук Л.К., Сук П.Л. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. — К.: Знання, 2011. — 471 с.
17. Фінансовий облік. Навч. посібник. /За ред. В.К. Орлової, М.С. Орлів, С.В. Хоми. — 2-ге вид., доп. і перероб. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 510 с.
18. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. — 3-те вид., перероб. і доп. — К.: Знання, 2007. — 525 с.

Програма розглянута на засіданні фахової комісії для вступу на здобуття ступеня магістра (протокол № 1 від « 24 » лютого 2017 року).

Програма розглянута та затверджена на засіданні Приймальної комісії університету (протокол № 7 від « 27 » лютого 2017 року).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



[Handwritten signature]

І.А.Олійник