

Повна назва дисципліни. Комунікативна політика в діяльності державного службовця.

Статус. За вибором вузу

Мета. Оволодіння студентами систематизованими науковими знаннями про державну комунікативну політику, яка має стати одним із напрямків розв'язання проблем ефективності та оптимізації державного управління в інформаційній сфері, зняттям розбудови громадянського та інформаційного суспільства в Україні; розвиток творчого політичного мислення, здатності самостійно аналізувати суспільно-політичні явища і процеси, формування політичної культури, набуття навичок політичної поведінки і політичної діяльності, на їх основі – вмінь, з метою впровадження їх у професійну діяльність державних службовців для створення умов щодо забезпечення прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина.

Обсяг, методикі і технології викладання дисципліни.

У процесі вивчення дисципліни використовується кредитно-модульна технологія - студенти опановують матеріал за змістовим модулем. Тематичний план дисципліни «Комунікативна політика в діяльності державного службовця» складається з двох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Для визначення рівня засвоєння слухачами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи навчання:

1. Лекція. Під час проведення лекційних занять використовується проблемно-діяльнісний підхід, що сприяє глибокому засвоєнню знань і формуванню творчого професійного мислення у майбутніх фахівців.

2. Семінарські заняття. Семінарські заняття носять проблемно-пошуковий і практично-творчий характер, студенти опрацьовують теоретичні і практичні завдання, розвивають мислення, поглиблюють і розширюють знання, обґрунтовують власну точку зору, роблять прогнози та пропонують шляхи вирішення поставлених завдань.

3. Індивідуальні завдання. Виконуючи індивідуальні завдання, студенти, за допомогою викладача, розв'язують складні проблеми, уточнюють незрозумілі питання, обговорюють підходи практичного застосування отриманих знань під час професійної діяльності.

4. Самостійна робота - покликана забезпечити сприяння студенту під час самостійного вивчення ним запропонованої літератури у пошуку відповідей на проблемні питання курсу, виконання практичних завдань курсу.

5. Контрольна заходи. Форми контролю – поточний, модульний, підсумковий семестровий контролі.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Заочна форма				
	усього	у тому числі			
л		п	лаб.	інд.	с.р.
Модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти комунікативної політики в діяльності державного службовця					
Змістовий модуль 1. Комунікативна політика в діяльності державного службовця: введення до дисципліни					
Тема 1.1.1. Теоретико-методологічні засади формування комунікативних умінь	2	2			
Тема 1.1.2. Основи комунікації	4	2	2		
	6	4	2		

Разом за змістовим модулем					
Модуль 2. Напрямки діяльності державного службовця в сфері зв'язків з громадськістю та соціальних технологій					
Змістовий модуль 1. Державна політика в інформаційній сфері – комунікативної політики України					
Тема 2.1.1. Інформаційне суспільство: сучасний стан та перспективи розвитку в Україні	6,475	2	2		2,475
Тема 2.1.2. Зв'язки з громадськістю як комунікативний аспект державного управління	6,475	2	2		2,475
Разом за змістовим модулем 2	12,95	4	4		4,95
Усього годин	18,95	8	6		4,95

Вимоги до знань та вмінь студента у результаті вивчення дисципліни:

Студент повинен знати:

на понятійному рівні – державна комунікативна політика, інституалізація суспільних комунікацій, комунікативні вміння, комунікативна компетентність державних службовців, комунікативна діяльність, комунікаційний процес, політичні комунікації, інформаційне суспільство, інформаційна політика, засоби масової комунікації, засоби масової інформації, інформатизація суспільства, зв'язки з громадськістю (ПР);

на фундаментальному рівні – історію розвитку методів успішної комунікації, історію розвитку зв'язків з громадськістю як системи методів впливу, місце цих методів в теорії комунікації, основи теорії комунікації, способи формування комунікаційного простору, елементи іміджології, засоби та методи формування іміджу керівника, організації, підприємства, методи визначення цільової аудиторії та формування каналів зв'язку з нею, психологічні аспекти роботи з цільовою аудиторією, правові аспекти та законодавчі обмеження застосування методів впливу, особливості роботи в кризових ситуаціях, методи виявлення та протидії заходам опонентів та конкурентів, принципи організації зв'язків з громадськістю юридичної особи та органів влади;

на практично-творчому рівні – політико-правові засади функціонування громадянського суспільства в Україні, політичної влади, функціонування політичних партій і громадських організацій, умови і шляхи розбудови демократичної, соціальної, правової держави.

уміти:

на репродуктивному рівні – здійснити пошук необхідної інформації в мережі Інтернет та в засобах масової інформації; скласти календарний план переходу з проблемної ситуації до позитивної; визначити цільові аудиторії; визначити необхідні канали комунікації для доступу до цільових аудиторій; сформувати ключові повідомлення; встановити канали зворотного зв'язку для оцінки ефективності проведеної роботи та її корекції;

на евристичному (алгоритмічному) рівні – визначати теоретичні, духовні, прикладні та інструментальні компоненти політичного знання щодо становлення і розвитку комунікативної політики в Україні, її роль і функції у підготовці політичних рішень, у забезпеченні особистого внеску у суспільно-політичне життя держави;

на творчому рівні – володіти навичками політичної культури, застосовувати політико-правові знання, як свої професійні у громадській діяльності, що дозволить сформувати належний рівень комунікативної компетентності та інформаційної культури державних службовців.

Кількість годин (кількість кредитів ЄКТС): На вивчення навчальної дисципліни відводиться 20,95 годин / 2 кредити ECTS.

Види робіт: Форми контролю – поточний, модульний, підсумковий семестровий контролі.

Поточний контроль ґрунтується на системі оцінки успішності студентів і проводиться на семінарських заняттях: опитування, доповіді, контрольні роботи, тестування.

Модульний контроль згідно з „Тимчасовим положенням про кредитно-модульну систему організації навчального процесу Інституту державного управління Чорноморського державного університету імені Петра Могили”.

Підсумковий контроль – залік, наприкінці навчального курсу.

Оцінювання:

Форма контролю	Максимальна оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Усне опитування на сем. заняттях	5	4	20
Індивідуальна робота	10	2	20
Творчо-пошукова робота	15	1	15
Виконання письмової самостійної роботи	15	1	15
Загальна кількість балів			70
Залік			30
Всього за триместр			100

Викладач.

Бондар Ганна Леонідівна – кандидат політичних наук, доцент. Стаж педагогічної діяльності – 11 років. Кількість виданих наукових праць – більше 20, розроблені методичні матеріали до навчальних дисциплін та видано навчальний посібник з дисципліни «Комунікативна політика в діяльності державного службовця». В 2009 році захистила кандидатську дисертацію на тему «Ісламський чинник у сучасному політичному процесі України» зі спеціальності 23.00.02 - політичні інститути та процеси в Чорноморському державному університеті ім. Петра Могили.

Наукові інтереси. Комунікативна політика в діяльності державних службовців, публік рілейшнз в політиці та органах державної влади, іміджологія, проблеми правової держави та громадянського суспільства в Україні.