

Повна назва: Кадрова політика

Статус: Вибіркова

Мета: надання сучасних знань про вітчизняний та зарубіжний досвід щодо концепції та систем організації кадрової політики в системі державної служби; ознайомлення із завданнями та особливостями правового регулювання кадрової політики; демонстрація можливостей та особливостей основних моделей та підходів до підготовки та перепідготовки державних службовців; поглиблення знань з питань державної кадрової політики, добору, просування кадрів та планування кар'єри; ознайомлення з технологіями управління персоналом і методами їх застосування в практичній діяльності.

Обсяг, методики, і технології викладання дисципліни:

Предмет має логічний зв'язок з іншими навчальними дисциплінами: «Державна служба», «Державне управління», «Кадровий менеджмент», «Професійне навчання кадрів для державної служби», «Професійна кар'єра» тощо.

Вивчення предмету в системі підготовки державних службовців покликано:

- формувати в державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування навички кваліфікованої експертизи нормативно-правових актів;
- сприяти усвідомленню концептуальних, правових і структурних принципів роботи кадрами;
- ознайомити із власним історичним та зарубіжним досвідом здійснення кадрової політики та організації державної служби;
- розглянути шляхи удосконалення державної кадрової політики та перспективи розвитку державної служби в Україні.

Предмет має логічний зв'язок з іншими навчальними дисциплінами: «Державна служба», «Державне управління», «Кадровий менеджмент», «Професійне навчання кадрів для державної служби», «Професійна кар'єра» тощо.

Для визначення рівня засвоєння слухачами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи навчання:

- 1) лекційні заняття, на яких викладається теоретичний матеріал, наводяться практичні приклади; заняття проводяться з використанням технічних та програмних засобів;
- 2) семінарські заняття, що передбачають підготовку теоретичних та практичних питань з державного фінансового контролю та їх обговорення в аудиторії;
- 3) консультації, які проводяться з метою допомоги студентам у виконанні їх індивідуальних завдань та роз'яснення окремих розділів теоретичного матеріалу, відпрацювання студентами пропущених занять.

Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Теми	Всього годин	За формами занять, годин				Самостій на робота студента
			аудиторні				
			Лекції	Семіна рські	Прак тичні	лабора торні	
Модуль 1. Теоретичні засади психології управління							
1.1	Предмет та завдання курсу «Кадрова політика». Методологічні засади кадрової політики	12	2	2		8	

1.2	Поняття та сутність кадрової політики	12	2	2			8
1.3	Особливості кадрової політики державної служби. Служби управління персоналом	12	4	2			8
Разом на модуль I		36	8	6			24
Модуль 2. Кадрова політика та управління державною службою							
2.1	Пріоритетні напрямки кадрової політики	10	2				8
2.2-2.3	Кадрова політика та кадрове забезпечення	14	2	2			8
2.4	Державна регіональна кадрова політика в Україні	12	2	2			8
Разом на модуль 2		36	6	4			24
Модуль 3. Керівник в державному управлінні							
3.1	Основні напрями підвищення професіоналізації кадрового потенціалу у сфері державного управління та місцевого самоврядування	12	2	2			8
3.2	Керівник в органах державної влади та місцевого самоврядування	12	2	2			8
3.3	Технологія діяльності керівника в органах державного управління та місцевого самоврядування х добору, розстановки, навчання та підвищення кваліфікації кадрів	12	2	2			8
Разом на модуль 3		36	6	6			24
Разом годин з курсу:		108	20	16			72

Знання та навички: студенти повинні

- володіти теоретико-прикладними засадами організації та функціонування державної служби в Україні;
- вільно орієнтуватися в законодавчих і нормативних актах, що визначають правовий статус та соціальні функції державного службовця, проходження державної служби та здійснення державної кадрової політики;
- уміти визначати основні проблеми державної служби й державної кадрової політики та засоби їх розв'язання;
- володіти критеріями й методикою оцінки якості працівників;
- знати основні напрямки вдосконалення державної кадрової політики і стратегію реформування державної служби;
- визначати ефективність діючих форм і методів державного управління за результатами аналізу програм розвитку територій, галузі, вітчизняного і зарубіжного досвіду їх реалізації в контексті європейської інтеграції, застосовуючи методи порівняльного та інституційного аналізу;
- організовувати підвищення кваліфікації підлеглих кадрів шляхом залучення їх до професійної освіти, навчання на короткотермінових курсах або проведення навчання безпосередньо в установі;

- уміти здійснювати конкретні заходи щодо просування по службі найбільш кваліфікованих фахівців на основі нормативних актів, що визначають правовий статус та соціальні функції державного службовця, проходження ним державної служби;
- оцінювати ефективність, професіоналізм, відповідальність у діяльності колективу з позиції його відповідальності до комплексу сучасних вимог, використовуючи анкетування, проведення атестації тощо;
- сформувати дієздатний колектив і створити в ньому належні морально-психологічні умови через формування етичної культури державного службовця;
- формулювати рекомендації підлеглим щодо стилю їх діяльності, форм і методів роботи з кадрами, розвитку організаційних здібностей;
- на основі відкритості вміти формувати індивідуальний гнучкий стиль керівництва в умовах відповідальності за прийняті рішення на основі принципів суб'єктивно-діяльнісного підходу;
- організувати та контролювати особисту поведінку з метою забезпечення гармонійних стосунків з учасниками спільної діяльності;
- визначати структуру й формулювати цілі особистої діяльності з урахуванням суспільних, державних і виробничих інтересів.

Кількість годин (кількість кредитів ЄКТС): На вивчення навчальної дисципліни відводиться 108 години / 3 кредитів ECTS.

Види робіт: Контроль за рівнем засвоєння матеріалу та знань студентів проводиться у таких формах: виконання індивідуальних завдань; виконання самостійних письмових аудиторних робіт; усні відповіді на семінарських заняттях; залік.

Протягом триместру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час захисту індивідуальних завдань, перевірки самостійних робіт, надання відповідей біля дошки, перевірки виконаних творчо-пошукових завдань. Підсумковий контроль з дисципліни «Кадрова політика» проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку, в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу.

Оцінювання:

Форма контролю	Максимальна оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
Доповідь на сем. заняттях	5	2	10
Опитування на сем. заняттях	5	6	30
Творчо-пошукова робота	15	1	15
Виконання письмової самостійної роботи	15	1	15
Загальна кількість балів			70
Іспит			30
Всього за триместр			100

Викладач:

Ємельянов Володимир Михайлович, доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного управління та адміністрування ЧНУ ім. Петра Могили. Стаж педагогічної діяльності – 13 років. Кількість виданих наукових праць – більше 80. У 2012 році захищено дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук зі спеціальності 25.00.02 – Механізми державного управління. Тема дисертації: «Розвиток партнерських відносин бізнесу і влади в системі державного управління сталим розвитком України»

Сфера наукових інтересів – децентралізація влади в Україні, державна кадрова політика на регіональному рівні, розвиток місцевого самоврядування на регіональному рівні.