

**Повна назва:** Діяльність органів юстиції

**Статус:** Вибіркова

**Мета:** формування у студентів системи теоретичних знань та практичних навичок, що стосуються формування та реалізації напрямків державної політики, які відносяться до питань організації роботи в органах юстиції та Державній судовій адміністрації.

**Обсяг, методики, і технології викладання дисципліни:**

Тематичний план дисципліни «Діяльність органів юстиції» складається з одного змістового модулю, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками. Навчання з дисципліни «Діяльність органів юстиції» проходить у формі лекцій, практичних та семінарських занять, консультацій і самостійної роботи.

*Лекційні заняття* передбачають викладення нового теоретичного матеріалу викладачем, сприйняття цього матеріалу студентами. За своїм змістом лекції охоплюють основний теоретичний матеріал найважливіших тем навчальної дисципліни. Лекції проводяться з використанням сучасного мультимедійного обладнання лекційних залів, методів візуалізації (наглядності) навчального матеріалу за допомогою електронних презентацій.

*Практичне заняття* – форма навчального заняття, на яких студенти повинні закріпити теоретичні знання з предмету, обговорити попередньо визначені питання та набути навички практичного застосування нормативно-правових актів щодо організації роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації до конкретних життєвих ситуацій. Під час цих занять студентами під контролем викладача обговорюються рішення практичних завдань. Ці рішення студенти повинні готувати заздалегідь, під час самостійної підготовки до практичного заняття, записувати рішення у робочі зошити для семінарських та практичних занять. Викладач оцінює вірність, повноту й обґрунтованість рішень, викладених студентами, їх активність у дискусії, рівень знань та уміння формулювати й відстоювати свою позицію тощо.

*Семінарське заняття* – форма навчального заняття, під час якого викладач організує обговорення попередньо визначених питань, до яких студенти повинні готувати тези виступів. Результати самостійної роботи з підготовки до семінару та безпосередня робота на семінарі фіксується в робочому зошиті семінарських та практичних занять, ведення якого обов'язково для кожного студента. Робота на семінарському занятті також передбачає доповіді за попередньо підготовленими студентами рефератами. Викладач оцінює виступи студентів, їх активність у дискусії, рівень знань та уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо.

*Консультації* проводяться з метою допомоги студентам у виконанні їх індивідуальних завдань та роз'яснення окремих розділів теоретичного матеріалу, відпрацювання студентами пропущених занять.

*Самостійна робота* є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом студентом у час, вільний від аудиторних навчальних занять. Самостійна робота студента складається з опрацювання конспекту лекцій, підготовки до семінарських занять, ознайомлення з нормативними актами та рекомендованою літературою, а також самостійне виконання індивідуальних завдань, передбачених програмою.

### Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви розділів та тем	Всього годин	За формами занять, годин			
			Аудиторні			Самостійна робота студента
			лекційні	групові	Пів-групові	
1	Діяльність у сфері державної реєстрації	31	6	6		19
	Організація та діяльність з	21	4	4		13

2	примусового виконання судових рішень і рішень інших органів					
3	Організація та діяльність у сфері виконання кримінальних покарань та пробації	15	3	3		9
4	Організація та діяльність державної архівної служби України	6	1	1		4
5	Діяльність органів юстиції у сфері міжнародно-правового співробітництва та здійснення ними представницької функції у закордонних юрисдикційних органах	13	2	2		9
6	Діяльність у сфері контролю за дотриманням прав людини і громадянина		2	2		8
7	Діяльність у сфері судового розгляду справ, пов'язаних з насильством в сім'ї		10	10		32
Всього		150	28	28		94

**Знання та навички:** У результаті вивчення цієї дисципліни студенти повинні **знати:**

- цілі, завдання, засади, організаційно-правове забезпечення та визначати пріоритетні напрями подальшого реформування органів юстиції в Україні;
- розуміти зміст діяльності у сфері державної реєстрації;
- особливості діяльності з примусового виконання судових рішень і рішень інших органів;
- організацію роботи Державної пенітенціарної служби та Державної архівної служби України;
- роль і місце органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя у справах про насильство в сім'ї;

**уміти:**

- вірно тлумачити та застосовувати норми чинного законодавства, що встановлюють засади функціонування органів юстиції в Україні;
- використовувати у практичній діяльності норми законів України та міжнародних угод, які регламентують вказану діяльність;
- застосовувати сучасні методи дослідження і аналізу проблемних питань, що виникають під час реалізації суб'єктами юстиції своїх повноважень;
- поставити завдання та організувати наукові дослідження з визначення проблемних ситуацій, пов'язаних із вдосконаленням функціонування органів юстиції в Україні;
- самостійно поглиблювати свої знання, правильно визначати обґрунтовувати і відстоювати свою правову позицію.

**Кількість годин (кількість кредитів ЄКТС):** На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 години / 5 кредитів ECTS.

**Види робіт:** При розрахунку успішності студентів враховуються такі види робіт: аудиторна робота (відвідування лекцій, семінарські, практичні заняття); самостійна та індивідуальна робота (виконання домашніх завдань, ведення конспектів лекцій та робочих зошитів, підготовка рефератів, наукових робіт, публікацій, виступи на наукових

конференціях, семінарах та інше); підсумковий контроль (усний іспит, виконання тестів, контрольних робіт або в іншому вигляді передбаченому в робочій навчальній програмі дисципліни).

**Оцінювання:**

Протягом триместру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час перевірки уважного слухання та наявності конспекту усіх лекцій; фіксації відвідування групових занять з належним рівнем готовності; виступів з доповідями під час групових занять; відповідей на запитання викладача під час групових занять; перевірки виконання творчо-пошукової роботи; перевірки та захисту реферату; вирішення практичних завдань. Підсумковий контроль з дисципліни «Діяльність органів юстиції» проводиться відповідно до навчального плану у вигляді іспиту в 16 триместрі, в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу.

Форма контролю	Максимальна оцінка одиниці контролю	Кількість заходів	Сума балів
15 триместр			
Конспектування, уважне слухання на всіх лекціях	7	-	7
Присутність на групових заняттях з належним рівнем готовності	1	7	7
Доповідь під час групових занять	6	3	18
Опитування під час групових занять	5	4	20
Творчо-пошукова робота	20	1	20
Підготовка реферату	10	10	10
Вирішення практичних завдань	6	3	18
Загальна кількість балів			100
16 триместр			
Конспектування, уважне слухання на всіх лекціях	6	-	6
Доповідь під час групових занять	6	1	6
Опитування під час групових занять	5	4	20
Виконання письмової самостійної роботи	6	3	18
Підготовка реферату	10	1	10
Загальна кількість балів			60
Іспит			40
Всього за триместр			100

**Викладач:**

Блага Алла Борисівна, доктор юридичних наук, доцент, професорб.в.з. кафедри цивільного та кримінального права і процесу ЧНУ ім. Петра Могили. Стаж педагогічної діяльності – 18 років. Кількість виданих наукових праць – більше 100. В 2015 році захистила дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора юридичних наук за спеціальністю 12.00.08 – кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право за темою «Насильство в сім'ї: кримінологічний вимір, детермінація, запобігання».

Сфера наукових інтересів – дотримання прав людини; реформування судової влади, юстиції та правоохоронних органів; запобігання насильству в сім'ї; жіноча злочинність; запобігання злочинності.