

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «___» _____ 2020 р. № ___

Т.в.о. Міністра _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ
Чорноморського національного університету
імені Петра Могили

(нова редакція)

код ЄДРПОУ: 23623471

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Протокол № 12 від 22 червня 2020 р.

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	5
Розділ 3.	Концепція освітньої діяльності	6
Розділ 4.	Правосуб'єктність Університету	8
Розділ 5.	Управління Університетом	13
Розділ 6.	Органи громадського самоврядування	22
Розділ 7.	Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті	25
Розділ 8.	Організація освітнього процесу	29
Розділ 9.	Наукова діяльність	30
Розділ 10.	Міжнародна діяльність	33
Розділ 11.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	34
Розділ 12.	Майно та кошти Університету	34
Розділ 13.	Порядок внесення змін до цього Статуту.....	37
Розділ 14.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	37

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут регламентує діяльність Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет).

1.2. Повне найменування Університету:
українською мовою – Чорноморський національний університет імені Петра Могили;

англійською мовою – Petro Mohyla Black Sea National University.

Скорочена назва Університету:

українською мовою – ЧНУ ім. Петра Могили;

англійською мовою – PMBSNU.

1.3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 липня 1996 року № 712 «Про утворення Миколаївської філії Національного університету «Києво-Могилянська Академія» було утворено Миколаївську філію Національного університету «Києво-Могилянська Академія».

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 112-р «Про утворення Миколаївського державного гуманітарного університету імені Петра Могили» на базі Миколаївської філії Національного університету «Києво-Могилянська Академія», що ліквідується, було утворено Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1521-р «Про реорганізацію Миколаївського державного гуманітарного університету імені Петра Могили у Чорноморський державний університет імені Петра Могили» було реорганізовано Миколаївський державний гуманітарний університет імені Петра Могили у Чорноморський державний університет імені Петра Могили.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2014 р. № 716-р «Про реорганізацію Південної академії підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики» Південна академія підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики була реорганізована шляхом приєднання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 5 вересня 2014 р. № 984 «Про реорганізацію Південної академії підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики» Чорноморський державний університет імені Петра Могили є правонаступником усіх прав і обов'язків Південної академії підвищення кваліфікації кадрів Міністерства промислової політики.

Згідно з указом Президента України від 14 червня 2016 року № 252/2016 «Про надання Чорноморському державному університету імені Петра Могили статусу національного» Чорноморському державному університету імені Петра Могили було надано статус національного.

1.4. Місцезнаходження Університету: вул. 68 Десантників, 10, м. Миколаїв, 54003.

Телефони: +38(0512) 50-03-33, +38(0512) 76-92-87, +38(0512) 24-41-89

Факс: +38 (0512) 50-00-69

Електронна пошта: rector@chmnu.edu.ua

Вебсайт: <https://chmnu.edu.ua>

1.5. Уповноваженим органом з управління Університетом, як заснованим органом державної влади від імені держави закладом вищої освіти, є Міністерство освіти і науки України (далі – МОН).

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.7. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців гуманітарних, технічних, медичних, природничих та інших напрямків згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями з числа громадян України, іноземців і осіб без громадянства;

2) формування національно свідомої, чесної, творчої, професійної особистості, яка працюватиме для розвитку місцевої громади та держави;

3) наукова та інноваційна діяльність, науково-дослідна, медична робота;

4) довузівська підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в заклади вищої освіти, друга вища освіта;

5) підготовка та атестація наукових, педагогічних і науково-педагогічних кадрів;

6) наукове дослідження археологічної спадщини;

7) спеціалізація, підвищення кваліфікації, курсова підготовка та перепідготовка кадрів, післядипломна освіта;

8) методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;

9) налагодження міжнародних зв'язків, міжнародна діяльність;

10) культурно-освітня та просвітницька діяльність;

11) інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

1.8. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.

Під час освітньо-виховного процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.9. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законом.

1.10. Освітній процес та діловодство в Університеті ведуться державною мовою, а за окремими програмами діяльності також іноземними мовами.

1.11. Основними структурними підрозділами Університету є інститути, факультети, кафедри, наукова бібліотека, клініка. До складу Університету також входять навчально-наукові, науково-дослідні та інші (у тому числі відокремлені) коледжі, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування, медичні, лікувально-профілактичні та інші структурні підрозділи.

1.12. Навчально-наукові інститути (далі – інститути), факультети, робочі, дорадчі органи та інші підрозділи Університету провадять свою діяльність відповідно до положень, що затверджуються Вченою радою Університету (далі – Вчена рада) у порядку, визначеному цим Статутом та затверджуються ректором Університету.

1.13. Інститут (факультет) є навчальним та організаційним підрозділом Університету, що утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради за поданням ректора Університету. Діяльність інституту (факультету) регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про інститут (факультет) Університету.

1.14. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету.

Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певними спеціальностями (спеціалізаціями) чи міжгалузевою групою спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін.

1.15. Кафедра утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради.

Діяльність кафедр регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про кафедру Університету.

Розділ 2. Повноваження Міністерства освіти і науки України

2.1. МОН в межах своїх повноважень:

1) затверджує Статут Університету та за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію та здійснює контроль за його дотриманням;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним на конкурсній основі в порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, та цим Статутом;

3) за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету, ефективним використанням майна, переданого Університету в господарське відання відповідно до законодавства;

б) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

б) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.

Розділ 3. Концепція освітньої діяльності

3.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженою Постановою Кабінетом Міністрів України від 3 листопада 1993 року № 896, Законом України «Про вищу освіту» і закріплених цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили та іншими нормативними документами України.

Місією університету є створення середовища продуктивної взаємодії науки та освіти з метою формування національно свідомої, чесної, творчої, професійної особистості, яка працюватиме для розвитку місцевої громади та держави.

3.2. Мета навчальної роботи – підготовка конкурентоспроможних фахівців широкого спектру спеціальностей, здатних до творчої та інноваційної діяльності задля соціально-економічного розвитку місцевої громади, регіону, країни на основі кращих вітчизняних та світових практик і наукових досягнень.

Мета наукової роботи – здобуття нових наукових знань шляхом провадження наукової й науково-технічної діяльності, одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів та їх подальше використання для забезпечення розвитку всіх царин суспільного життя.

Мета національно-виховної та просвітницької роботи – підтримка культурного середовища, яка сприяє духовному збагаченню молоді, посилює почуття національної гідності та шани до здобутків української та світової культури; зміцнення національної свідомості студентів-громадян України як ідейного фундаменту їхніх фахових компетентностей та суспільної і

професійної відповідальності; формування в іноземних студентів поваги до України, до її історії й культури шляхом популяризації державної мови, а також минулих і сучасних здобутків української культури.

3.3. Принципами освітньої діяльності Університету є:

- 1) створення середовища продуктивної взаємодії науки і освіти;
- 2) дотримання академічної доброчесності;
- 3) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) інтеграція в європейський освітній простір;
- 5) дотримання згідно з Великою хартією європейських університетів та Хартією Університетів України свободи і демократії в освітній діяльності як основи університетського життя;
- 6) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 7) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 8) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 9) створення умов для навчання осіб з інвалідністю та дітей з особливими освітніми потребами;
- 10) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 11) забезпечення творчого характеру навчання і академічної мобільності студентів у системі багаторівневої підготовки;
- 12) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 13) функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії студента;
- 14) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;
- 15) упровадження демократичних принципів у всі сфери діяльності;
- 16) забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Університету.

3.4. Завданнями освітньої діяльності в Університеті є:

- 1) розроблення університетських програм і навчальних планів з урахуванням національних та міжнародних стандартів;
- 2) упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових спеціальностей підготовки фахівців для забезпечення потреб суспільства;
- 3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;
- 4) створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи;

5) участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти нового покоління, національної рамки кваліфікацій;

6) участь Університету в процесах інтернаціоналізації освіти;

7) розвиток матеріально-технічної бази Університету;

8) забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;

9) упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

10) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їхнього працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, сприяння організації діяльності Асоціації випускників Університету та Всеукраїнська громадська організація «Асоціація Університетів України»;

11) створення умов для підвищення кваліфікації, перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їхнього професійного удосконалення.

3.5. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

1) постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

2) упровадження стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах спеціальностей і програм підготовки;

3) забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення, у тому числі особам з особливими освітніми потребами;

4) підвищення рівня якості освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань; залучення стейкхолдерів до розробки і вдосконалення програм; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету; упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення інтерактивних ресурсів.

3.6. Підготовка фахівців із вищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень;

другий (магістерський) рівень;

третій (освітньо-науковий) рівень;

науковий рівень.

3.7. Університет здійснює освітній процес за різними формами здобуття вищої освіти відповідно до чинного законодавства та стандартів вищої освіти.

Розділ 4. Правосуб'єктність Університету

4.1. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.2. Університет набув статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

4.3. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем, третьою особою у суді.

4.4. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, медичної, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

4.5. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) формувати структуру Університету та затверджувати власний штатний розпис і посадові оклади згідно із законодавством у межах фонду оплати праці з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету;

4) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

5) здійснювати підготовку наукових кадрів;

6) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти;

7) провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

8) устанавлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фірмами, фондами тощо, укладати з ними договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

9) здійснювати підготовку до вступу в заклади вищої освіти громадян України та іноземних держав; навчання іноземців і осіб без громадянства, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними із закладами вищої освіти,

підприємствами, організаціями, фізичними особами іноземних держав відповідно до умов прийому;

10) надавати освітні, додаткові освітні, медичні та інші платні послуги (включаючи підготовку на договірних засадах проєктів нормативних актів та висновків на запити з правових питань) відповідно до законодавства України. Для надання послуг у галузі освіти та інших видах діяльності Університет має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;

11) самостійно визначати форми і нормативний термін навчання та форми організації освітнього процесу;

12) приймати на роботу педагогічних, наукових, медичних, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України та умов контрактів;

13) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого наукового дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника; визнавати результати навчання, отримані в інших закладах вищої освіти України та іноземних держав, на підставі міжнародних угод та двосторонніх договорів про академічне співробітництво та академічну мобільність;

14) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

15) визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

16) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

17) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

18) приймати рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши відповідний рівень опанування цієї освітньої компоненти;

19) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

20) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

21) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

22) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму;

23) провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

24) виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси, мати свою телестудію та радіостанцію. Для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

25) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

26) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

27) запроваджувати власну символіку та атрибутику із символікою Університету;

28) виготовляти футболки, сумки, папки, ручки та іншу рекламну/сувенірну продукцію з логотипом Університету, із метою поширення інформації про Університет;

29) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

30) використовувати майно, закріплене за ним, на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

31) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

32) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні науков і видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

33) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

34) здійснювати за рахунок коштів спеціального фонду Університету інвестування в житлове будівництво відповідно до законодавства;

35) розвивати власну мережу спортивно-оздоровлювальних, дитячих оздоровлювальних, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких підрозділів та закладів; здійснювати медичну практику із дотриманням вимог законодавства щодо ліцензування окремих видів діяльності;

36) здійснювати у встановленому порядку медичну, стоматологічну практику, провадити іншу діяльність у сфері охорони здоров'я;

37) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

38) користуватися земельними ділянками згідно із законодавством України;

39) здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організувати її споживання відповідно до законодавства;

40) організувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками (крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів);

41) визначати норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших видів робіт;

42) установлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

43) здійснювати підготовку фахівців із вищою освітою за власними міждисциплінарними освітніми програмами та навчальними планами, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти;

44) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

45) відображати в офіційній назві Університету статус національного;

46) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

47) вирішувати інші питання відповідно до законодавства.

4.6. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися стандартів вищої освіти та чинного законодавства;

2) уживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до відповідальності відповідно до чинного законодавства;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

Розділ 5. Управління Університетом

5.1. Безпосереднє керівництво Університетом здійснює ректор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту МОН відповідно до законодавства України.

5.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, та цим Статутом.

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена на посаду ректора особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята у встановленому законом порядку; відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету для голосування.

Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день із дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються і повертаються особі, яка їх подала.

Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та первинною профспілковою організацією студентів, а також шляхом самовисування.

Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- 1) проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету на засадах рівності з усіма іншими кандидатами в порядку, визначеному організаційним комітетом із проведення виборів ректора;
- 2) визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (у випадку утворення дільничних виборчих комісій – не більше двох спостерігачів на кожну виборчу комісію);
- 3) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та загальних зборах (конференціях) трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;
- 2) представники із числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається положенням, що затверджується Вченою радою. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

Ректор Університету протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора, яким, зокрема, визначається:

- 1) персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора (далі – організаційний комітет);
- 2) персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів ректора (далі – виборча комісія);
- 3) кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та

педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

Організаційний комітет і виборчі комісії діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються Вченою радою за погодженням із профспілковим комітетом Університету.

Організаційним комітетом можуть утворюватися у відокремлених структурних підрозділах Університету виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора Університету. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат, і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) подає на розгляд Вченої ради пропозиції про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Університету;

8) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

10) визначає функціональні обов'язки працівників;

11) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;

12) формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;

13) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів (якщо особа є членом профспівки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

17) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) спільно з виборними органами первинних профспівкових організацій працівників і студентів подає для затвердження загальних зборів (конференції) трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед МОН та загальними зборами (конференцією) трудового колективу та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на вебсайті Університету.

5.5. Контракт із ректором Університету може бути розірваний на підставах, установлених законами України, а також передбачених у контракті. При цьому розірвання контракту з ініціативи Міністерства освіти

і науки України або ректора Університету має провадитися з урахуванням гарантій, встановлених законодавством України.

У разі розірвання контракту на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законами України, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному Статутом.

Радник ректора Університету призначається та звільняється з посади ректором Університету за погодженням із Вченою радою.

Оплата праці радника ректора Університету здійснюється в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію або звільненням посади.

Статус радника ректора Університету визначається положенням про нього, що затверджується Вченою радою.

5.7. Перший проректор і проректори призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету за узгодженням із Вченою радою.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету.

5.8. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком до п'яти років і склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадою ректор Університету, перший проректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Університету.

Також до складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів; керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради чи у зв'язку зі змінами у штатному розписі.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу за поданням

структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Установлюються такі квоти представництва у Вченій раді:

1) 80 відсотків складу Вченої ради формується з наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;

2) 10 відсотків – з інших працівників Університету;

3) 10 відсотків – із виборних представників із числа студентів.

Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.9. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

14) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу;

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту;

18) затверджує разові спеціалізовані вчені ради, призначає їх голову, визначає порядок їх роботи.

5.10. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у засіданні.

Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету.

5.11. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

До складу наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради затверджує МОН. Термін повноваження наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада Університету сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, а також питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.12. Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити загальним зборам (конференції) трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, його контрактом.

5.13. Для вирішення основних питань діяльності в Університеті утворюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада, редакційно-видавнича рада, рада з соціально-виховної роботи тощо).

Указані органи створюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою.

5.14. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

5.15. Безпосереднє управління діяльністю інституту (факультету) здійснює його директор (декан).

Директор інституту (декан факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (інституту).

5.16. Директор інституту (декан факультету) обирається Вченою радою за конкурсом таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту (факультету).

Для проведення виборів Вчена рада обирає лічильну комісію у складі трьох членів Вченої ради. Лічильна комісія на своєму засіданні обирає голову і секретаря комісії, про що складає протокол у трьох примірниках. Лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування; роздає їх членам Вченої ради, які беруть участь у голосуванні; підсумовує результати голосування і закріплює їх у протоколі, який складається у трьох примірниках. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії і затверджуються Вченою радою.

Ректор Університету укладає з обраним директором інституту (деканом факультету) контракт, який може бути розірваний на підставах, установлених законами України, а також передбачених у контракті. При розірванні контракту на підставах, установлених у контракті, але не передбачених законами України, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора інституту (декана факультету).

Обраний Вченою радою та призначений ректором науково-педагогічний працівник здійснює повноваження директора інституту (декана факультету) за основною посадою.

5.17. Директор інституту (декан факультету) видають розпорядження щодо діяльності відповідного інституту (факультету).

Директор (декан) несе персональну відповідальність за результати роботи інституту (факультету).

Директор коледжу призначається та звільняється з посади в порядку, визначеному п. 5.16 цього Статуту.

5.18. За рішенням Вченої ради в Університеті можуть бути утворені вчені ради інститутів (факультетів), повноваження яких визначаються Вченою радою відповідно до цього Статуту.

Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів (факультетів).

5.19. Заступники директора інституту (декана факультету, директора коледжу) призначаються на посаду ректором Університету за поданням директора (декана). Директор інституту (декан факультету, директор коледжу) здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

5.20. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту (факультету) та кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

Для проведення виборів завідувача кафедри Вчена рада обирає лічильну комісію у складі трьох членів Вченої ради. Лічильна комісія на своєму засіданні обирає голову і секретаря комісії, про що складає протокол у трьох примірниках. Лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування; роздає їх членам Вченої ради, які беруть участь у голосуванні; підсумовує результати голосування і закріплює їх у протоколі, який складається у трьох примірниках. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії і затверджуються Вченою радою.

Ректор Університету укладає з обраним Вченою радою завідувачем кафедри контракт.

5.21. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректору Університету пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та

застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, Положення про кафедру Університету.

6. Органи громадського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів.

6.2. На засіданні загальних зборів (конференції) трудового колективу:

1) розглядають і затверджують Колективний договір, ухвалюють рішення про надання голові профспілкового комітету Університету повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу;

2) заслуховують щороку перед початком навчального року доповідь ректора Університету про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності та завдання Університету на наступний навчальний рік;

3) погоджують за поданням Вченої ради Статут Університету та зміни до нього;

4) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Університету;

6) ухвалюють рішення з інших питань діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) трудового колективу приймає Вчена рада або ректор Університету спільно з профспілковим комітетом Університету. На загальних зборах (конференції) трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Делегати на загальних зборах (конференції) трудового колективу від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням Вченої ради або наказом ректора Університету (за поданням профспілкового комітету Університету). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори (конференція) трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (обраних делегатів). Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються простою

більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів).

Інші питання підготовки і проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу визначаються положенням, що затверджується Вченою радою.

6.4. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується конференцією студентів.

6.5. Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, інституту, факультету, коледжу та Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.6. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, установленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровлювальні та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (інституту, факультету) приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) переведення осіб, які навчаються в Університеті, з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) призначення заступника декана факультету (директора інституту), проректорів із навчально-виховної роботи;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

8) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

6.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, на якій:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) вирішують інші питання, передбачені цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету,

відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.11. В Університеті як органи громадського самоврядування осіб, які навчаються, діють студентське наукове товариство та рада молодих вчених.

Студентське наукове товариство та рада молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють із Національною академією наук України та Національною академією правових наук України, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство та раду молодих вчених, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

Розділ 7. Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті

7.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

7.2. Члени трудового колективу мають право на:

1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;

2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на загальних зборах (конференції) трудового колективу;

3) отримання інформації про прийняті рішення щодо провадження діяльності Університету, зокрема накази та розпорядження ректора Університету і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;

4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, окрім вищевказаного, мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до загальних зборів (конференції) трудового колективу, до Вченої ради;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора Університету і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;

2) дбати про піднесення авторитету Університету.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, окрім вищевказаного, зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників), володіти державною мовою;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

7.4. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені (у тому числі обрані заслуженими професорами Університету) згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Статутом, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.5. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (зокрема, порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується Вченою радою.

7.6. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи та інших видів робіт встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті та відповідним наказом ректора Університету.

7.7. Звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора Університету лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.8. Університет сприяє діяльності ради ветеранів війни і праці, Асоціації випускників Університету, утворених в Університеті.

7.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 5) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 6) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організацію дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 9) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 10) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;
- 11) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 12) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 13) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 14) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 15) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законом.

Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї тощо) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка.

Розділ 8. Організація освітнього процесу

8.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету і рішень Вченої ради.

8.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

8.3. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах:

1) навчальні заняття;

2) самостійна робота;

3) практична підготовка;

4) контрольні заходи.

8.4. Основними видами навчальних занять є:

1) лекція;

2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційної форми здобуття освіти.

8.5. Навчання відбувається за двома семестрами: зимовий та весняний – для денної форми здобуття вищої освіти, та за триместрами: зимовий, весняний, літній – для заочної форми здобуття вищої освіти.

8.6. Для студентів денної форми здобуття вищої освіти встановлюються канікули загальною тривалістю вісім-десять тижнів.

8.7. Оцінка результатів навчання здійснюється за рейтинговою системою, що стимулює активну роботу студентів протягом семестру/триместру.

8.8. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України положенням.

8.9. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

8.10. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним рівнем вищої освіти.

8.11. Студентам, які склали іспити не менш як із 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного ступеня вищої освіти з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

8.12. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.

Розділ 9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність

9.1. Науковою діяльністю Університету є:

- проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень і вжиття заходів до впровадження їх результатів;
- підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів;
- залучення молодих учених та студентів до проведення наукових досліджень.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, аспіранти, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

одержання і використання нових наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів;

забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

розв'язання комплексних завдань у сфері наукового та технологічного розвитку;

впровадження та використання в Україні та на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

виконання фундаментальних, прикладних досліджень і розробок з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови економіки країни;

розвиток існуючих та формування нових наукових шкіл;

підтримка наукових досліджень молодих учених та залучення обдарованих студентів до науково-дослідної діяльності, підготовка кваліфікованих фахівців на основі нових наукових, науково-технічних знань;

ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу вищої школи для вирішення пріоритетних завдань виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;

розвиток нових форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань, економічних та соціальних проблем;

організація інформаційної та видавничої діяльності;

проведення патентно-ліцензійної роботи щодо охорони інтелектуальної власності;

створення сприятливого середовища для суб'єктів інноваційної діяльності та трансферу технологій.

9.5. Наукові дослідження проводяться згідно з Положення про науково-дослідну діяльність Чорноморського національного університету імені Петра Могили та планами науково-дослідницьких робіт, затвердженими Вченою радою.

Фінансування наукових досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства України.

9.6. Наукові дослідження проводяться у взаємодії з Національною академією наук України, Національною академією правових наук України та іншими науковими установами, підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями. Основними напрямами роботи спільно з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук є:

проведення спільних фундаментальних і прикладних досліджень з метою їх подальшого використання у вирішенні важливих соціально-економічних та науково-технічних питань;

створення науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки та матеріалів та подальше впровадження їх у виробництво;

налагодження взаємовигідної співпраці між науковими працівниками Університету і працівниками організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук для провадження спільної перспективної інноваційної діяльності;

сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників;

залучення молодих учених до спільних наукових досліджень, задля забезпечення якісної підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

9.7. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом професорсько-викладацьким складом Університету проводиться моніторинг виконання науково-дослідницької діяльності відповідно до планів, затверджених Вченою радою. З метою забезпечення запобігання академічному плагіату, Університет здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності у всіх результатах наукових досліджень.

Із метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційний науковий ресурс (репозитарій Університету, збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси); проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури, інші заходи.

9.8. Наукові роботи виконуються кафедрами, науково-дослідними та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими ученими за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проєктами.

9.9. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень.

Університет вживає заходів із метою впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.10. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих учених, їх стажування у провідних вітчизняних та іноземних Університетах і наукових установах.

Розділ 10. Міжнародна діяльність

10.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) устанавлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій із метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проєктів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із закладами освіти та науковими установами іноземних держав;

4) здійснює обмін інформацією з питань правової освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

6) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі;

7) створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів);

2) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

3) надання консультаційних послуг іноземним організаціям;

4) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

5) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

Розділ 11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

11.1. Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

11.4. Головний бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

11.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету та оприлюднюються відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 № 183-VIII.

12. Майно та кошти Університету

12.1. Матеріально-технічну базу Університету складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

12.2. За Університетом як закладом вищої освіти державної форми власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплено на праві господарського відання майно, яке не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

12.3. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університету як закладу вищої освіти, заснованому державою;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету України;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету України;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, отримані на підставах, дозволених законодавством України.

12.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

- 1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- 2) спеціального фонду, який формується за рахунок:
 - доходів від надання платних освітніх послуг;
 - надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;
 - сумісної діяльності;
 - коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;
 - надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;
 - безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;
 - надходжень за виконання зобов'язань за господарськими договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
 - деPOSITIV, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів;
 - інших доходів згідно із законодавством України.

12.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів

Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

12.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються МОН.

12.8. Університет має право на користування пільгами по сплаті податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевого бюджетів, що встановлені для закладів вищої освіти Податковим кодексом України та іншими актами законодавства.

12.9. Оподаткування коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних актів, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровлювальної, спортивної, культурної та іншої діяльності здійснюється з урахуванням особливостей, установлених Податковим Кодексом України та іншим актами законодавства.

12.10. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

12.11. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, Пенсійного фонду України.

12.12. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються відповідно до вимог законодавства.

12.13. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з законодавством.

12.14. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

12.15. Університет дозволяє відокремленим структурним підрозділам користуватися основними засобами та розпоряджатися обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень.

Розділ 13. Порядок внесення змін до цього Статуту

13.1. Внесення змін до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

Розділ 14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється за відповідним рішенням Кабінету Міністрів України згідно із законодавством.

14.2. Дотримання прав та інтересів осіб, які навчаються, у випадку реорганізації чи ліквідації Університету, вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

14.3. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.4. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН і Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються МОН.

14.5. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

14.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.