

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ЧНУ ім. Петра Могили

Протокол № 9

«31» 08 2026 р.



Леонід КЛИМЕНКО

2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок поновлення та переведення здобувачів вищої освіти у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили

І. Загальні положення

1. Положення про порядок поновлення та переведення здобувачів вищої освіти у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили (далі – Положення) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 р. №134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2024р. за №509/41854), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261 (зі змінами), Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2005 р. №927, Наказу Міністерства освіти та науки України №373 від 26.02.2026 р. «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості та соціально-трудових відносин, Статуту Університету і Положення про організацію освітнього процесу у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили (затвердженого Вченою радою Університету 09.12.2025 р., протокол №15).

2. Це Положення регулює питання:

1) Переведення здобувачів освіти, які навчаються у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили (далі – Університет) за освітніми програмами всіх рівнів вищої освіти, з однієї освітньої програми на іншу (у тому числі зі зміною форми здобуття освіти);

2) Переведення на навчання до Університету здобувачів освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти (далі – ЗВО) України або в іноземних ЗВО;

3) Поновлення до складу здобувачів освіти, які були відраховані з інших ЗВО України або з іноземних ЗВО;

4) поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з Університету;

5) Переведення здобувачів освіти на інше джерело фінансування (із числа тих, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за рахунок державного бюджету або навпаки);

6) допуску до навчання здобувачів освіти після завершення академічної відпустки;

7) переведення вступників на основі НРК5 (диплома фахового молодшого бакалавра/молодшого бакалавра) на другий курс виконання освітньої програми.

3. Особи, які відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету.

4. Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління ЗВО за умов: виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з розділом II цього Положення; позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання; здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті; визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до цього Положення; погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) відповідно до Положення про організацію освітнього

процесу в Університеті.

6. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

7. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

8. Особи, які здобували вищу освіту в Університеті за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин а) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання, б) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства); а також особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання в Університеті на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

9. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

10. Забороняється (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, у разі загострення хронічних або гострих психічних захворювань, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії):

- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітнім

ступенем бакалавра (магістра на основі повної загальної середньої освіти) з однієї освітньої програми на іншу на першому курсі та у останньому (випускному) семестрі;

- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітньо – науковим ступенем доктора філософії, з однієї освітньої програми зі спеціальності на іншу;

- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем магістра, з однієї спеціальності на іншу;

- переведення та поновлення здобувачів освіти всіх рівнів вищої освіти, якщо академічна різниця при поновленні (переведенні) становить більше 20 кредитів ЄКТС.

11. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. У виняткових випадках ректор має право поновити на другий курс осіб, які були відраховані з першого курсу освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти, за умови, що академічна заборгованість (різниця) складає не більше двох навчальних дисциплін обсягом не більш як 10 кредитів ЄКТС, і ліквідації здобувачами освіти академічної різниці до початку навчальних занять.

12. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого ЗВО, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших ЗВО для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

13. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти, з якого було відраховано здобувача, на такий самий або нижчий курс, або рік навчання (крім випадків поновлення за освітнім рівнем бакалавра з денної на заочну форму здобуття освіти).

14. Поновлення на навчання та переведення (у тому числі з інших ЗВО, на іншу форму здобуття освіти) здобувачів освіти на освітні програми освітнього ступеня магістра (на основі освітнього ступеню бакалавра) здійснюється на ту ж спеціальність, за якою вони навчалися до відрахування (переведення).

15. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого ЗВО, а також при поновленні з іноземного ЗВО незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

16. Особи, відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році (на той самий семестр, невиконання індивідуального навчального плану якого стало причиною відрахування) і, як правило, на умовах контракту.

Здобувачі ступеня доктора філософії, відраховані за невиконання індивідуального наукового плану роботи (за власним бажанням) з останнього (четвертого) року навчання, можуть бути поновлені тільки в наступного році навчання на термін від 9 до 12 місяців для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії в разовій спеціалізованій вченій раді. Поновлення у таких випадках відбувається за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

17. Допуск до навчання після закінчення академічної відпустки і поновлення на навчання здійснюється, як правило, на ту ж форму здобуття освіти і на той же курс (рік навчання) і семестр, з якого здобувач вищої освіти був відрахований (отримав право на академічну відпустку). Особи, які отримали академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у іноземних ЗВО, з призовом на військову службу допускаються до навчання за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

18. Переведення здобувачів вищої освіти (крім переведення на наступні курси або зміни джерела фінансування), а також поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету чи з інших ЗВО, за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється лише під час літніх або зимових канікул (за винятком здобувачів ступеня доктора філософії, поновлення на навчання яких та переведення з інших ЗВО, відбувається протягом навчального року).

19. Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

20. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті на договірній основі з оплатою за рахунок міністерств і відомств, фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені (поновлені та допущені до занять після завершення академічної відпустки) відповідно до Положення, за згодою замовників, які фінансують їх підготовку.

II. Надання права на переведення (поновлення)

1. Ініціатором розгляду справ про поновлення, переведення та допуску до навчання (частини 1-7 п.2 р. I. цього Положення) є здобувач освіти (особа, яка бажає поновитися на навчання).

Заява щодо поновлення/переведення за кошти фізичних та юридичних осіб на навчання має подаватися не пізніше, ніж за один місяць до дати передбачуваного початку навчання та не пізніше, ніж за шість місяців до його завершення.

Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету.

Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, в яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора (першого проректора, проректора з наукової роботи - відповідно до наданих повноважень) на підставі особистої заяви, яку здобувач має подати не пізніше двох тижнів до початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюються зазвичай під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з Університету.

2. Переведення здобувачів освіти перших двох рівнів вищої освіти з одного ЗВО до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного ЗВО до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

3. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із Університету зі збереженням місця державного замовлення до іншого ЗВО, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) заяву на ім'я ректора за місцем навчання (у паперовій або електронній формі) про переведення з Університету до іншого ЗВО із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти

звергається з відповідною заявою до керівника ЗВО, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого ЗВО, подає на ім'я ректора за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

4. Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути в Університеті розглянута по суті, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

5. У разі ухвалення позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення ректор Університету видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до ЗВО, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

6. У разі переведення здобувача освіти із Університету, ректор, отримавши запит від ЗВО, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, щодо надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого ЗВО із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

7. У разі переведення із збереженням місця державного замовлення здобувача освіти до Університету, ректор, після одержання особової справи та укладання договору про навчання, відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

8. Переведення на навчання до Університету здобувачів освіти, які навчаються в інших ЗВО (незалежно від форми здобуття освіти, спеціальності, освітньої програми) здійснюється за згодою керівника ЗВО, в якому навчається здобувач.

Переведення на навчання на іншу освітню програму здобувачів освіти Університету, підготовка за якими провадиться різними факультетами (інститутами), здійснюється за згодою деканів факультетів / директорів інститутів відповідних факультетів та інститутів.

Переведення здобувачів ступеня доктора філософії на навчання на іншу освітню програму (спеціальність) розглядається на засіданні вченої ради структурного підрозділу Університету.

До заяви здобувача освіти додаються:

- для поновлення на навчання: академічна довідка (академічні довідки) встановленого зразка за весь період навчання до моменту поновлення; копія двосторонньої (тристоронньої) угоди про навчання у попередньому навчальному закладі (якщо така укладалась). Здобувачі ступеня доктора філософії додатково подають копії індивідуального навчального плану, плану наукової роботи та витяг з рішення вченої ради відповідного факультету / інституту Університету;
- для переведення на навчання (до Університету; за іншою освітньою програмою у випадку, коли переведення здійснюється до іншого факультету / інституту Університету; за іншою освітньою програмою при продовженні навчання на тому ж факультеті / інституті; з однієї форми здобуття освіти на іншу): копія індивідуального навчального плану (залікової книжки) за весь період навчання до моменту переведення з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю; копія двосторонньої (тристоронньої) угоди про навчання у попередньому ЗВО (якщо така укладалась). Здобувачі ступеня доктора філософії додатково подають копії індивідуального навчального плану, плану наукової роботи та витяг з рішення вченої ради відповідного факультету / інституту Університету;
- для переведення на вакантні місця за державним замовленням здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за відповідною спеціальністю): копія залікової книжки; копія двосторонньої (тристоронньої) угоди про навчання; згода сторони, яка здійснює фінансування навчання;
- для переведення на вакантні місця за державним замовленням аспірантів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за тією ж освітньо-науковою програмою/спеціальністю): копії індивідуального навчального плану та плану наукової роботи, характеристика наукового керівника аспіранта, рішення вченої ради відповідного факультету / інституту Університету; характеристика-рекомендація Ради молодих вчених;
- для допуску до занять після завершення академічної відпустки за станом здоров'я: висновок ЛКК про те, що стан здоров'я дозволяє продовжувати навчання за обраним напрямом/спеціальністю.

9. Розгляд справ щодо поновлення/переведення здійснюється:

9.1. Ректором (першим проректором, проректором з наукової роботи - відповідно до наданих повноважень):

а) розгляд заяв здобувачів освіти щодо їх переведення на навчання до Університету, переведення з однієї освітньої програми на іншу, а також заяв осіб, які були відраховані з інших ЗВО і бажають поновитися на навчання в Університеті;

б) розгляд заяв здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб щодо переведення на вакантні місця за державним замовленням – за поданням декана факультету / директора інституту (для аспірантів – з урахуванням рішення вченої ради відповідного факультету / інституту Університету та Ради молодих вчених, для здобувачів освіти – з урахуванням висновків органів студентського самоврядування);

в) розгляд заяв здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням, щодо переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб – за поданням декана факультету / директора інституту (для аспірантів – з урахуванням рішення вченої ради відповідного факультету / інституту Університету та Ради молодих вчених, для здобувачів освіти – з урахуванням висновків органів студентського самоврядування).

9.2. Першим проректором або проректором з наукової роботи (відповідно до наданих повноважень (за поданням директора інституту, декана факультету, для аспірантів – з урахуванням рішення вченої ради відповідного факультету / інституту Університету):

а) розгляд заяв здобувачів освіти щодо їх переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу за тією ж освітньою програмою;

б) розгляд заяв осіб, які були відраховані з Університету, на поновлення до складу здобувачів освіти за тією ж освітньою програмою;

в) розгляд заяв здобувачів освіти, яким було надано академічну відпустку (повторний курс навчання), про допуск до навчання;

г) розгляд питань про переведення здобувачів освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання).

10. У клопотаннях осіб, які готують питання до розгляду, має бути відображено:

– наявність вакантних місць ліцензованого обсягу на відповідному курсі (році навчання) за рівнем (освітньою програмою), на який (яку) планується поновлення/переведення (допуск до навчання);

– наявність вакантних місць для навчання за державним замовленням на відповідному курсі (році навчання) і форми здобуття освіти за освітньою

програмою - якщо в заяві вказане навчання за державним замовленням;

- наявність спеціальних умов, визначених п. 8 розд. І цим Положенням, для переведення/поновлення на навчання за державним замовленням.

- можливість поновлення/переведення на вказаний в заяві курс (рік навчання) визначеної форми здобуття освіти, з урахуванням встановленої академічної різниці;

- рішення вченої ради відповідного факультету / інституту Університету – для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які до 01.01.2024 р. були відраховані з аспірантури у зв'язку із завершенням терміну навчання за відповідною ОНП без захисту дисертації, можуть бути поновлені на заочну або вечірню форму навчання в межах ліцензованого обсягу за умови наявності інформації в ЕДБО з метою захисту дисертації на строк не більше дев'яти місяців (наказ МОН від 20.12.2024 р. № 1775).

Особа, яка була відрахована з аспірантури у зв'язку із завершенням навчання за відповідною ОНП без захисту дисертації, може вступити повторно (постанова КМУ від 23.03.2016р. № 261). Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови КМУ № 658 від 26 серпня 2015 року «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

11. Встановлення академічної різниці здійснюється розпорядженням декана факультету / директора інституту за поданням його заступника або завідувача кафедри на підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці (академічних довідках) за весь період попереднього навчання та/або в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти (з урахуванням порівняння результатів навчання освітніх програм за якими навчався здобувач освіти), із описом освітньої програми, на яку здійснюється поновлення/переведення/допуск до навчання.

Результати попереднього навчання зараховуються здобувачу освіти за умови відповідності результатів навчання освітніх компонентів (навчальних дисциплін, програм практик, курсових робіт/проектів), їх кредитного виміру і форм контролю освітній програмі, на якій здійснюватиметься навчання, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Чорноморському

національному університеті імені Петра Могили.

Не перезараховуються освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики, інші види навчальної роботи), які були опановані здобувачем освіти під час навчання за програмою більш низького освітнього рівня або ступеня.

Для осіб, які є претендентами на поновлення/переведення до Університету для здобуття ступеня доктора філософії вченою радою відповідного факультету / інституту Університету (гарантом освітньо-наукової програми), додатково здійснюється аналіз виконання наукової складової освітньо-наукової програми.

Примітка: вступ на навчання за затвердженими у належному порядку скороченими навчальними програмами освітнього ступеня бакалавра на базі диплома фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) не є поновленням/переведенням і обмеження даного Положення щодо перезарахування академічної різниці у цьому разі не застосовується.

12. Якщо повноваження щодо розгляду заяви здобувача освіти (особи, яка бажає поновитися на навчання) віднесені до відання Приймальної комісії Університету (див. п.3 р. II Положення), декан факультету / директор інституту, до якого надійшла заява, має повідомити заявника про цю обставину, а також надати інформацію щодо дати наступного засідання Приймальної комісії Університету. В усіх інших випадках заяви щодо поновлення/переведення мають бути розглянуті визначеними в п.2.3 відповідальними особами у термін, не більш ніж як один місяць, а якщо справа не потребує додаткового вивчення – не більш ніж два тижні від дати подання.

13. При прийнятті рішення враховуються:

- наявність вакантних місць ліцензованого обсягу за освітньою програмою;
- здатність заявника успішно виконувати графік навчального процесу за обраною освітньою програмою та формою здобуття освіти;
- згода керівника ЗВО (структурного підрозділу), в якому навчається здобувач освіти;
- згода замовника, який фінансує підготовку - у випадку переведення здобувача освіти, який навчається за рахунок коштів місцевого бюджету, міністерств і відомств, фізичних та/або юридичних осіб;
- наявність вакантних місць на навчання за державним замовленням за освітньою програмою;
- інші чинники, які характеризують здобувача освіти, зокрема характеристика-рекомендація органів студентського самоврядування факультету/інституту (Ради молодих вчених – для аспірантів).

Переведення на вакантні місця за державним замовленням здобувачів освіти, які навчаються за кошти юридичних та/або фізичних осіб, здійснюється на конкурсній основі (за рейтингом). При прийнятті рішення додатково враховуються: показники успішності, наукові та творчі досягнення, участь у громадському житті факультету/інституту.

Відсутність трудового стажу, форма здобуття освіти за попередньою спеціальністю, вік і стать особи, яка бажає бути поновленою або переведеною, не можуть бути підставою для відмови.

14. Умови зарахування до складу здобувачів освіти (переведення, допуску до навчання) або причина відмови мають бути повідомлені заявнику керівником структурного підрозділу у триденний термін після розгляду заяви про переведення або поновлення.

Примітка: заявникам, які претендували на поновлення (або переведення на навчання) на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, у разі неможливості зарахування на навчання за державним замовленням, має бути надане право поновлення (переведення на навчання) за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу).

15. Обов'язковою умовою для поновлених та/або переведених здобувачів освіти є попереднє або в строк до шести місяців після поновлення та/або переведення на навчання ліквідація академічної різниці.

III. Видання наказів та оформлення документів

1. Проект наказу про поновлення, переведення, допуск до навчання подається на підпис до дати початку навчання, визначеної відповідними структурними підрозділами Університету.

При прийнятті позитивного рішення щодо переведення здобувача освіти з іншого ЗВО одночасно із виданням наказу, згідно з яким здобувач допускається до занять, до ЗВО, в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи.

2. За наявності академічної різниці освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи/проекти) додатково вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти на перший від моменту поновлення семестр. Перелік цих освітніх компонентів і граничний термін їх складання вказуються у наказі про поновлення/переведення здобувача освіти. Порушення здобувачем освіти визначеного наказом граничного терміну складання академічної різниці є підставою для його відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

Графік складання додаткових освітніх компонентів затверджується розпорядженням декана факультету / директора інституту.

2.1. Переведення на навчання здобувачів освіти, які навчаються на договірній основі (з оплатою за рахунок місцевих бюджетів, міністерств і відомств, юридичних та фізичних осіб), здійснюється з обов'язковим внесенням відповідних змін до умов договору (контракту).

У разі, якщо здобувач освіти, який перебував на повторному навчанні або в академічній відпустці, навчається на контрактній основі, після отримання допуску до навчання до чинного договору/контракту вносяться відповідні зміни (оформлюється додаткова угода про продовження терміну дії договору/контракту до дати закінчення навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем або освітнім ступенем).

3. Якщо упродовж 5-ти днів після реєстрації наказу про поновлення на навчання (переведення, або допуск до навчання) за кошти юридичних та/або фізичних осіб не укладено відповідний договір (не внесені зміни до чинного договору/контракту), наказ скасовується.

4. Здобувачу освіти, який був поновлений на навчання, переведений з іншого ЗВО (з іншої освітньої програми, з іншої форми здобуття освіти), видається індивідуальний навчальний план (залікову книжку) з проставленими перерахованими результатами попереднього навчання (навчальними дисциплінами, курсовими роботами/проектами, практиками тощо) з відповідними оцінками. Перезарахування освітніх компонентів дисциплін підтверджується підписом декана факультету / директора інституту.

5. До особової справи здобувача освіти вкладаються такі документи: витяг з наказу про переведення або поновлення (про допуск до навчання), заява, академічна довідка (академічні довідки) за весь період попереднього навчання, рішення декана факультету / директора інституту про перезарахування результатів навчання, індивідуальна відомість складання академічної різниці, примірник договору про надання освітніх послуг (якщо такий укладався), інші необхідні документи.

IV Переведення здобувачів освіти, що вступили на основі НРК5

Випускники закладів фахової передвищої освіти (коледжів/фахових коледжів), які вступають до закладу вищої освіти (ЗВО) на освітню програму бакалавра на основі НРК5 (диплома фахового молодшого бакалавра/молодшого бакалавра), зараховуються приймальною комісією на перший курс відповідної освітньої програми зі скороченим строком навчання.

Після зарахування здійснюється перезарахування результатів навчання, здобутих під час навчання у закладі фахової передвищої освіти, з урахуванням можливості перезарахування до 60 кредитів ЄКТС (згідно Стандартів вищої освіти). За результатами перезарахування та індивідуалізації навчання здобувач освіти може бути переведений на виконання освітньої програми другого курсу.

1. Створення комісії з перезарахування дисциплін

Розпорядженням декана факультету або директора навчально-наукового інституту створюється комісія з перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці (далі — Комісія).

До складу Комісії входять:

- декан факультету/директор ННІ або їх заступник;
- завідувачі відповідних випускових кафедр;
- гаранті освітніх програм.

За необхідності до роботи Комісії можуть залучатися інші науково-педагогічні працівники, фахівці структурних підрозділів ЗВО.

2. Проведення порівняльного аналізу

Комісія проводить порівняльний аналіз навчального плану, за яким здобувач освіти навчався у закладі фахової передвищої освіти, та навчального плану першого курсу відповідної освітньої програми бакалавра ЗВО.

Порівняння здійснюється на підставі інформації, зазначеної в додатку до диплома, та проводиться за такими основними критеріями:

- відповідність назв і змісту освітніх компонентів;
- обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС;
- форми підсумкового контролю;
- відповідність результатів навчання та компетентностей, сформованих у процесі вивчення відповідних освітніх компонентів.

За результатами порівняльного аналізу Комісія визначає освітні компоненти першого курсу, результати навчання за якими можуть бути перезараховані.

3. Оформлення результатів роботи Комісії

За результатами проведеного аналізу Комісія оформлює:

- протокол перезарахування результатів навчання (дисциплін/освітніх компонентів);
- відомість визначення академічної різниці — у разі наявності освітніх компонентів першого курсу, результати навчання за якими не були здобуті або не можуть бути перезараховані.

На підставі рішення Комісії для здобувача освіти формується індивідуальний

навчальний план.

В індивідуальному навчальному плані зазначаються перезараховані освітні компоненти першого курсу, а також освітні компоненти, які здобувач має опанувати в межах академічної різниці, якщо така визначена.

Після оформлення відповідних документів здобувач освіти переводиться на виконання освітньої програми другого курсу за індивідуальним навчальним планом.

У разі наявності академічної різниці визначається графік її ліквідації.

Здобувач освіти підписує заяву про перезарахування результатів навчання та індивідуальний навчальний план.

4. Оформлення наказу про переведення на другий курс

На підставі рішення Комісії відділ обліку здобувачів готує проєкт наказу:

«Про перезарахування кредитів ЄКТС та встановлення індивідуального навчального плану (переведення на 2-й курс навчання)».

Проєкт наказу погоджується з юрисконсультом та навчально-методичним відділом і подається на підпис ректору/проректору відповідно до розподілу повноважень.

Після підписання наказ набуває чинності в установленому в ЗВО порядку.

5. Внесення інформації до ЄДЕБО та оформлення документів здобувача

Примірник підписаного наказу або його витяг передається до відділу обліку здобувачів освіти.

Працівники відповідного структурного підрозділу:

- вносять необхідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), зокрема щодо курсу навчання та інших відповідних відомостей;
- оформлюють студентський квиток із зазначенням фактичного курсу навчання; забезпечують актуалізацію облікових даних здобувача освіти відповідно до наказу.

Документи, що підтверджують перезарахування результатів навчання, індивідуальний навчальний план, протокол Комісії, відомість академічної різниці (за наявності) та витяг із наказу підшиваються до особової справи здобувача освіти та зберігаються відповідно до встановлених вимог.

Таким чином, зарахування випускника коледжу/фахового коледжу здійснюється на перший курс бакалаврату зі скороченим строком навчання, а переведення на другий курс відбувається за результатами перезарахування здобутих раніше результатів навчання, формування індивідуального навчального плану та оформлення відповідного наказу.