

ГРАНТОВА УГОДА № УН-01-10/25

м. Київ

31 жовтня 2025 року

Угода про надання гранту (далі – «Угода») укладена між:

БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ПРАВО НА ЗАХИСТ” (надалі іменованій – Грантодавець), що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, адреса місцезнаходження: вул. Глибочицька, буд. 17, корпус 1А, офіс 417, м. Київ, 04052, в особі Президента **Галкіна Олександра Юрійовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Громадська організація “Майстерня добра”, що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, адреса місцезнаходження: Миколаївська область, місто Миколаїв, вул 68 Десантників 10 (далі – Грантоотримувач), в особі директора **Норд Ганни Леонідівни**, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали дану Угоду про наступне.

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. На умовах і в порядку, визначених даною Угодою, Грантодавець надає, а Грантоотримувач отримує грант у вигляді цільової безповоротної фінансової допомоги та бере на себе відповідальність реалізувати проєкт **“Рухайся знову. Програма відновлення рухових можливостей”** (далі - Проєкт), опис якого наведено в Описі Проєкту (Додаток № 1), в рамках Бюджету Проєкту (Додаток № 2), що фінансується за рахунок коштів Гуманітарного Фонду для України (ГФУ/UHF) та імплементується Грантодавцем, відповідно до зобов'язань визначених цією Угодою.

1.2. Під реалізацією Проєкту в рамках Угоди розуміється надання всебічної підтримки людям з інвалідністю; людям на кріслах колісних, протезах, милицях та інших допоміжних засобах пересування; ветеранам та іншим особам, які отримали інвалідність внаслідок війни, всі деталі якої зазначені в Описі Проєкту (Додаток № 1) та Бюджеті Проєкту (Додаток № 2), які є невід’ємними частинами цієї Угоди.

1.3. Ця Угода укладається в рамках реалізації Активності «Мінігранти для організацій громадянського суспільства», що імплементуються в рамках проєкту «Шлях: захист, допомога, єдність і надія» за підтримки Гуманітарного Фонду для України (ГФУ/UHF).

2. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРОЄКТУ ГРАНТООТРИМУВАЧА

2.1. Основні відомості проєкту

Партнер з фінансування	Гуманітарний Фонд для України (ГФУ/UHF)
Партнер з імплементатії	БО БФ «Право на Захист»
Грантоотримувач	ГО “Майстерня добра”
Грантова Угода (номер, дата)	УН-01-10/25 від 31.10.2025
Назва проєкту Грантоотримувача	Рухайся знову. Програма відновлення рухових можливостей.
Мета проєкту	Мета створення сучасного простору для відновлення рухової активності ветеранів війни,

Електронний підпис
НОРД ГАННИ
ЛЕОНІДІВНИ
ЄДРПОУ/ІПН
39066121
Підписано у Вчасно

	людей з інвалідністю та спортсменів із травмами шляхом розробки спеціалізованої програми, створення необхідної інфраструктури та підготовки кваліфікованих кадрів.
Географія проєкту	Миколаївська облатсь, місто Миколаїв
Загальний бюджет проєкту (у гривнях)	413014 грн.
Дата початку проєкту	31.10.2025
Дата завершення проєкту	30.04.2025
Ліквідаційний період, днів	10 календарних днів
Валюта Бюджету	(UAH) українська гривня
Банківський рахунок (IBAN) Грантоотримувача по проєкту	UA473052990000026002001703192
Назва установи банку Грантоотримувача	39066121, АТ КБ «ПриватБанк»
Гнучкість по статтям бюджету	10% від сумарної вартості по групах витрат
Правила узгодження відхилень по бюджету	Перевищення більш ніж на 10% узгоджується письмово з Грантодавцем
Доходи проєкту (банківські відсотки)	п. 3.8 Грантової Угоди
Періодичність подання звітів Фонду	щомісяця
Термін подання Звітів	до 10 числа місяця, наступного за звітним

2.2 Ця Угода діє з «31» жовтня 2025 року до «31» травня 2026 року.

3. СУМА ГРАНТУ та ПОРЯДОК ЙОГО НАДАННЯ

3.1. Загальна сума гранту, становить **413014 (чотириста тринадцять тисяч чотирнадцять) гривень.**

3.2. Грантодавець здійснює перерахування гранту в безготівковій формі відповідно до вимог, які встановлює законодавство до безготівкових операцій.

3.3. Грантоотримувач для обліку грантових коштів та здійснення витрат за Проєктом має використовувати окремий банківський рахунок

3.4. Грантодавець здійснює перерахунок суми гранту, передбаченої п. 3.1 Угоди, 2 (двома) платежами, протягом 10 (десяти) календарних днів, за наступних умов:

3.4.1. Перший платіж у розмірі 70% від суми гранту виплачується, після підписання даної Грантової угоди та Додатків до неї Грантоотримувачем і Грантодавцем.

3.4.2. Другий платіж у розмірі 30% від суми гранту виплачується після отримання та затвердження Грантодавцем проміжного описового та фінансового звітів, за результатами успішної реалізації проєкту за 3 місяці.

3.5. Кошти гранту можуть бути використані виключно у затверджений Грантодавцем період імплементації проєкту (з урахуванням ліквідаційного періоду).

3.6. Усі витрати Грантоотримувача в рамках цієї Угоди мають бути обґрунтованими, документально підтвердженими та відповідати вимогам цієї Угоди та додатків до неї.

3.7. Грантоотримувач зобов'язується використовувати кошти гранту на реалізацію проєктних активностей та заходів в рамках Проєкту в межах затвердженого Бюджету Проєкту.

3.8. Будь-які доходи, отримані в результаті нарахування банківських відсотків на залишки грантових коштів, залишаються у розпорядженні грантоотримувача. Такі кошти не вважаються частиною гранту та не підлягають поверненню донору. Грантоотримувач зобов'язується використовувати ці кошти виключно на статутні цілі організації, у межах гуманітарної діяльності, відповідно до принципів прозорості, ефективності та чинного законодавства України. Використання таких коштів має бути належним чином задокументоване та може бути включене до фінансової звітності за запитом Грантодавця.-

3.9 . Порядок внесення змін до Бюджету Проєкту:

1. Допустимі зміни без погодження

Грантоотримувач може самостійно переносити кошти між статтями Бюджету Проєкту в межах до 10% від загальної вартості відповідної групи витрат.

2. У разі необхідності внесення змін, що перевищують 10%:

У разі необхідності внесення змін до бюджету або переміщення коштів між статтями витрат:

До 10% від загальної суми бюджету – Грантоотримувач має право здійснювати зміни самостійно, письмово повідомивши про це Грантодавця із зазначенням причини.

Понад 10% – Грантоотримувач зобов'язаний підготувати письмовий запит із поясненням причин змін та надіслати його грантовому менеджеру на адресу n.sheheda@r2p.org.ua

Грантодавець розглядає запит протягом 3 (трьох) робочих днів і надсилає письмове погодження або відмову.

У разі змін **понад 30%** або змін, що впливають на зміст проєкту, між Сторонами укладається Додаткова угода, підписана обома сторонами.

3.10. Грантоотримувач, за будь-яких обставин, не може перевищувати, загальну суму затверджених Бюджетом Проєкту витрат, за виключенням внесення змін у Бюджет Проєкту за погодженням із Грантодавцем .

3.11. Витратами Проєкту можуть бути визнані тільки ті витрати, що понесені у строки імплементації Проєкту та передбачені, Бюджетом Проєкту, який затвердив Грантодавець. Витрати, понесені Грантоотримувачем до укладення даної Угоди або після дати завершення Проєкту (з урахуванням ліквідаційного періоду) Грантодавцем не приймаються / не відшкодовуються.

3.12. У разі, якщо Грантодавцем будуть виявлені неприйнятні витрати Грантоотримувача або порушення у оформленні документів, що підтверджують витрати Грантоотримувача, або недоліки у фінансовій звітності Грантоотримувача, або у разі затримки надання звітності чи наявності претензій до поданої звітності/документів, наступний переказ грантових коштів може бути затримано до усунення Грантоотримувачом зауважень.

3.13. Витрати Грантоотримувача, що не прийняті за результатами незалежної перевірки фінансової звітності по Проєкту або за результатами перевірки Грантодавцем та/або Партнером з фінансування (UNF), мають бути повернені Грантоотримувачем на поточний рахунок Грантодавця протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання відповідного повідомлення від Грантодавця .

3.14. У разі реалізації Проєкту за суму менше ніж вказана в п.3.1. цієї Угоди, невикористані грошові кошти гранту повертаються Грантоотримувачем на поточний рахунок Грантодавця протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту подання фінального фінансового звіту та прийняття його Грантодавцем , якщо не буде погоджено інше.

4 КООРДИНАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1 В рамках цієї Угоди Сторони домовились про здійснення регулярної координації Проєкту та обміну інформацією щодо ходу виконання Проєкту його ефективності та результативності.

4.2. Особи, відповідальні за координацію та звітування за Проєктом:

Відповідальні особи	Впровадження проєкту та описові звіти		Фінансовий менеджмент, первинні документи та фінансові звіти	
	Грантоотримувач	Грантодавець	Грантоотримувач	Грантодавець
ПІБ	Вербицький Віталій	Шегеда Наталія	Зуб Катерина	Вікторія Димерець
Електронна адреса	oksandul@ukr.net	n.sheheda@r2p.org.ua	pominayka@gmail.com	v.dymerets@r2p.org.ua
Телефон	0955540005	0972080001	0996064269	

4.3. Грантоотримувач для належного підтвердження цільового використання коштів гранту та підтвердження реалізації Проєкту повинен вести облік та документацію, а також забезпечити її збереження, що включає:

- примірника цієї Угоди, а також всіх Додатків та Додаткових угод до неї;
- бухгалтерських записів у системі бухгалтерського обліку Грантоотримувача, розрахунки по заробітній платі, інші реєстри обліку та накопичення інформації;
- документів, що підтверджують проведення тендерних процедур закупівель, здійснення моніторингу ринку, порівняння та відбору постачальників;
- документів погодження оплати витрат (ваучери);
- платіжні документи (платіжні інструкції банку, авансові звіти тощо). Платіжні документи мають містити реквізити, обов'язкові для документів такого типу (назву отримувача, суму, призначення і дату виплати тощо);
- укладені в рамках реалізації Проєкту договори, контракти, угоди, рахунки, тощо;
- документів, що підтверджують отримання товарів, робіт/послуг: акти, розрахунки, акти виконаних робіт, акти наданих послуг, деталізації наданих послуг, кошториси виконаних робіт, звіти про облік витраченого часу надавачів послуг, листи-докази про відвідувачів заходів (тренінгів, семінарів, відкритих заходів, прес-конференцій тощо), списки учасників заходів, листи-опитувальники, фотозвіти, описові звіти про заходи тощо;
- інших документів, що підтверджують понесені витрати (накази на відрядження та звіти про відрядження, політики / процедури, накази і звіти про проведення заходів, відомості про розподіл витрат між Проєктами).

4.4. Всі звіти опдання який передбачено цією Угодою, повинні складатись українською мовою та подаватись у встановлені цією Угодою терміни.

4.5. Грантоотримувач за результатами виконання активностей передбачених Проєктом повинен надати Грантодавцю наступні звіти:

описовий та фінансовий звіти:

- за перший місяць реалізації Проєкту до 10 числа місяця наступного за звітним;
- проміжний (за 3 міс. реалізації Проєкту) до 10 числа місяця наступного за звітним;
- фінальний (по закінченню Проєкту) до 10 числа місяця наступного за звітним.

4.6. Описові звіти - подаються за шаблоном наданим Грантодавцем, в електронному вигляді до **10-го** числа місяця, наступного за звітним.

До описового звіту додаються:

- документи, що підтверджують реалізацію активностей (Програми, порядки денні, списки учасників заходів (із підписами або онлайн-реєстрацією) презентації, методичні матеріали,

роздаткові матеріали; листи, угоди або меморандуми про співпрацю з партнерами / ОМС; копії звернень тощо);

- фото з заходів; фото результатів проєкту: закуплене обладнання, меблі, інвентар; оновлені/відремонтовані приміщення (до/після); процеси надання послуг тощо;
- короткі відео або дописи в соцмережах (з посиланнями);
- посилання на публікації у соцмережах, ЗМІ, сайтах; відгуки бенефіціарів або партнерів (у письмовій або короткій анкетній формі); скріншоти з медіа (якщо проєкт мав інформаційний компонент).

4.7. Фінансові звіти - подаються за шаблоном наданим Грантодавцем, в електронному вигляді у форматі Excel до **10-го числа** місяця, наступного за звітним із зазначенням витрат за статтями Бюджету Проєкту.

До фінансового звіту додаються:

- банківська виписка руху коштів за Проєктом, завірена ЕЦП банку у форматі *pdf та у форматі Excel.
- скановані підтвердні документи, що обґрунтовують витрати, платіжні документи, договори, акти, накладні, табелі обліку часу, звіти про зайнятість тощо;
- заявка на наступний транш (платіж) (за потреби).

4.8. В разі порушення звітної дисципліни (ненадання звітів, порушення умов використання коштів або їх комерційного застосування) Грантодавець має право достроково, в односторонньому порядку розірвати дану Угоду. Грантоотримувач зобов'язаний повернути всі отримані кошти та придбані матеріальні цінності (або їх вартість) протягом **10 (десяти) календарних днів** з моменту отримання відповідного повідомлення від Грантодавця.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРАНТООТРИМУВАЧА

5.1. Грантоотримувач зобов'язується

5.1.1. Використовувати кошти гранту виключно для реалізації Проєкту.

5.1.2. Реалізувати Проєкт, протягом строку передбаченого Розділом 2 цієї Угоди.

5.1.3. Надавати Грантодавцю звіти та інші документи в строки та порядку передбаченому Розділом 4 цієї Угоди.

5.1.4. Відкрити та використовувати для обліку коштів гранту окремий банківський рахунок. Відсотки, нараховані банком на залишки коштів гранту на поточному рахунку, вважаються частиною цільового фінансування. Вони мають використовуватися виключно на ті ж цілі, що і основні грантові кошти. Всі нараховані відсотки відображаються у фінансових звітах разом з іншими надходженнями та витратами за грантом.

5.1.5. Зберігати бухгалтерську та іншу звітну документацію по реалізації Проєкту протягом п'яти років з моменту прийняття Грантодавцем фінальних звітів по його закінченню.

5.1.6. Самостійно врегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з реалізацією Проєкту та нести за це повну юридичну відповідальність.

5.1.7. Докладати належних зусиль для забезпечення того, що він підтримує ділові відносини тільки з такими третіми особами (Виконавцями), які є надійними і до яких не застосовується законодавча заборона щодо зайняття підприємницькою діяльністю;

5.1.8. Забезпечити можливість Грантодавцем або його представникам здійснювати моніторинг реалізації Проєкту, в тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або місцем фактичної реалізації/проведення заходів.

5.1.9. Під час реалізації проєкту/проведення заходів, а також висвітлення її результатів вказувати інформацію (логотип, брендування тощо) про Грантодавця та його фінансового партнера за попереднім погодженням із Грантодавцем.

5.1.10. Не змінювати призначення, відчужувати або передавати в оренду кошти гранту та/або придбані за їх рахунок товари/послуги, крім випадків, передбачених Угодою.

5.1.11. Самостійно нести відповідальність за своєчасність та повноту сплати податків, обов'язкових платежів та судових витрат, пов'язаних з виконанням або припиненням цієї Угоди.

5.1.12. Надавати за запитом Грантодавця банківську виписку з окремого рахунку Проекту протягом 5 (п'яти) робочих днів.

5.1.13. Повідомити Грантодавця про обставини, що можуть спричинити відкладення, не завершення та /або припинення Проекту, у триденний строк з моменту виявлення таких обставин. У строк, що не перевищує 5 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Грантодавцю невикористану частину суми гранту;

5.1.14. Повернути Грантодавцю залишок невикористаних під час реалізації Проекту коштів та/або коштів використаних не за призначенням та/або залишок коштів в разі дострокового припинення дії даної Угоди в строки та порядку передбаченому даною Угодою.

5.1.15. Провести опитування щонайменше **30 кінцевих бенефіціарів** Проекту, які отримали користь від реалізованих Проектних активностей, та забезпечити заповнення ними онлайн-форми за посиланням: <https://ee-eu.kobotoolbox.org/x/JToTWwbh>

5.2. Грантоотримувач має право:

5.2.1. На реалізацію Проекту відповідно до умов цієї Угоди.

5.2.2. Звертатись до Грантодавця за наданням йому консультаційної допомоги з питань реалізації Проекту, правильного подання звітності, інших питань щодо реалізації Проекту.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРАНТОДАВЦЯ

6.1. Грантодавець зобов'язується:

6.1.1. Надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу для досягнення очікуваних результатів.

6.1.2. Надавати консультаційну допомогу щодо оформлення описового та фінансового звітів згідно наданих шаблонів.

6.1.3. Розробляти та впроваджувати керівні принципи та інструменти, а також забезпечувати професійне керівництво та супровід, як необхідно для керування реалізацією Проекту.

6.1.4. Надати суму гранту в порядку, розмірі та строки визначені цією Угодою.

6.2. Грантодавець має право:

6.2.1. Ознайомлюватись з первинною документацією, пов'язаною із реалізацією Проекту.

6.2.2. Вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цієї Угоди та реалізацією Проекту.

6.2.3. Здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, в тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації проекту/проведення заходів.

6.2.4. З метою формування позитивного іміджу України у світі, використовувати безоплатно, на власний розсуд та без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі, але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Грантодавцю, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Грантодавцю застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

6.2.5. Надавати адміністративну підтримку діяльності Проекту, в тому числі підтримку Грантоотримувачу щодо виконанні його обов'язків за Проектом.

6.2.6. Залучати третіх осіб та уповноважувати їх для цілей моніторингу виконання Грантоотримувачем обов'язків за цією Угодою та має право делегувати таким третім особам будь-які свої права та обов'язки за цією Угодою без попередньої згоди Грантоотримувача.

7. ВІЗІБЛІТІ ТА ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ

7.1. Будь-які публікації чи повідомлення Грантоотримувача, в рамках реалізації Проєкту, в тому числі на будь-якому публічному заході (конференції, семінарі, дискусії тощо), повинні містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за підтримки Грантодавця та фінансового партнера.

Дисклеймер - Допомога надається в межах проєкту «ШЛЯХ: захист, допомога, єдність і надія» від БФ «Право на захист» за підтримки за підтримки Гуманітарного фонду для України (ГФУ/UHF).

7.2. Грантоотримувач повинен згадувати назву Проєкту та зазначати це в інформації, що надається кінцевим отримувачам послуг, а також у будь-яких контактах із засобами масової інформації, що стосуються реалізації Проєкту. Грантоотримувач повинен розміщувати логотипи Грантодавця та фінансового партнера скрізь, де це є доречним.

8. ПОЛІТИКИ ТА СТАНДАРТИ

8.1. Грантоотримувач зобов'язується дотримуватися всіх політик Фонду, цієї Угоди та додатків до неї.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених цією Угодою та чинним законодавством України.

9.2. У випадку ненадання або несвоєчасного надання звітів та іншої інформації передбаченої даною Угодою, використання гранту в цілому або будь-якої його частини не за призначенням, Грантодавець має право розірвати цю Угоду в односторонньому порядку, шляхом письмового повідомлення про це Грантоотримувача любым зручним для Грантодавця способом та вимагати повернення наданої суми гранту в повному обсязі.

9.3. Грантоотримувач погоджується відшкодовувати Грантодавцю реальні збитки, які будуть спричинені останньому внаслідок недотримання Грантоотримувачем умов цієї Угоди.

9.4. Грантодавець не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

9.5. Грантодавець не несе відповідальності та не компенсує витрати (моральну та матеріальну шкоду) у разі смерті, інвалідності чи наслідків інших загроз, на які можуть наразитися співробітники та/або контрагенти сторін цієї Угоди при працевлаштуванні та/або наданні послуг для реалізації Проєкту, який є предметом цієї Угоди.

9.6. Грантодавець не відповідає за компенсацію будь-яких витрат Грантоотримувача, що перевищують обсяг коштів гранту, передбачений цією Угодою.

9.7. Грантоотримувач гарантує, що виконання ним цієї Угоди не порушує вимог діючого законодавства України, прав третіх осіб або умови інших договорів. У разі будь-яких претензій до Грантодавця щодо порушень авторських прав, плагіату та/або інших порушень, Грантоотримувач зобов'язується самостійно врегулювати ситуацію та компенсувати Грантодавцю понесені витрати (за наявності). Це положення залишається чинним після припинення дії Угоди.

9.8. Ця Угода регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України. Будь-які спори, що виникають у зв'язку з виконанням даної Угоди, вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості врегулювати шляхом переговорів всі спори, що витікають з цієї Угоди чи пов'язані з нею, а також суперечливі питання, що стосуються припинення дії Угоди та її чинності, підлягають вирішенню в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

Конфіденційність

10.1. Сторони зобов'язуються зберігати і не розголошувати отриману під час виконання умов даної Угоди конфіденційну інформацію, розголошення якої може призвести до збитків і/або негативно вплинути на ділову репутацію однієї зі Сторін, за виключенням для Грантодавця пов'язаною із специфікою його роботи та необхідністю надання копії цієї Угоди своїм фінансовим донорам. Виключенням також є випадки, коли така інформація надається у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

10.2. За розголошення (передачу, витік) конфіденційної інформації третім особам Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цієї Угоди і чинного законодавства.

10.3. До конфіденційної інформації належить наступна:

- відомості про застосовані Сторонами методи управління, про підготовку, ухвалення, використання рішень керівництва з організаційних та інших питань;
- дані про внутрішніх і закордонних партнерів сторін, безпосередньо залучених до виконання Проєкту, інформація про яких відсутня у відкритих джерелах;
- інформація про умови договорів, контрактів, угод, що укладаються Сторонами, включно з цією Угодою
- відомості, передані на довірчій основі партнерами;
- інші відомості пов'язані з управлінням, фінансами і іншою діяльністю сторін, розголошення яких (передача, витік) може завдати збитків їх інтересам.

10.4. Сторони можуть розголошувати, в тому числі публікувати загальну інформацію про Проєкт та його перебіг, за виключення конфіденційної інформації згідно з пунктом 10.3.

Антикорупційні заходи

10.5. Пропозиції, платежі, припущення або вигода будь-якого сенсу, що можуть розглядатися як протизаконні чи корупційні, не мають здійснюватися, гарантуватися, вчинятися або прийматися – ні безпосередньо, ні опосередковано - як заохочення або винагорода у зв'язку із діяльністю, що фінансується Фондом, включаючи проведення тендерів, укладання чи виконання контрактів. Будь-яка подібна практика стане підставою для негайного припинення партнерства, а також додаткових дій, як то притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності, якщо останнє може видатись необхідним.

10.6. Для здійснення оплати товарів, робіт та послуг, які передбачені бюджетом, Грантоотримувач повинен користуватися закупівельною Інструкцією наданою Фондом після підписання грантової угоди. Або використовувати власну закупівельну політику чи інструкцію, якщо вона не суперечить вимогам Інструкції наданої Грантодавцем та умовам грантового договору.

Внесення змін та доповнень

10.7. Якщо протягом реалізації проєкту виникне необхідність перегляду будь-яких умов цієї Угоди або її додатків (у тому числі щодо продовження строку після дати завершення), такі зміни можуть здійснюватися лише за письмовим погодженням сторін та виключно до закінчення строку її дії.

10.8. Для погодження змін Грантоотримувач зобов'язаний надіслати письмовий запит із обґрунтуванням причин та запропонованими змінами на електронну адресу грантового менеджера Грантодавця: n.sheheda@r2p.org.ua

10.9. Запит розглядається Грантодавцем **протягом 5 (п'яти) робочих днів**, після чого Грантоотримувач отримує письмове підтвердження погодження або обґрунтовану відмову.

10.10. Будь-які зміни вважаються чинними лише після отримання Грантоотримувачем відповідного письмового погодження від грантового менеджера Грантодавця та при необхідності - оформлення додаткової угоди.

Неможливість подальшої реалізації

10.11. Якщо протягом періоду дії Проєкту та цієї Угоди Грантоотримувач не зможе виконувати свої зобов'язання за нею, Грантоотримувач має повідомити про це Грантодавця, який вирішуватиме, які заходи будуть застосовані (якщо будуть) задля подальшої реалізації чи припинення цього Проєкту та/або цієї Угоди.

Виконання обов'язків та дотримання норм поведінки

10.12. При виконанні зобов'язань, передбачених цією Угодою, Грантоотримувач буде відповідальним виключно перед Грантодавцем.

10.13. Жодні послуги, подарунки чи винагороди від джерел, відмінних від Грантодавця, які можуть викликати враження, що вони пов'язані із виконанням зобов'язань за цією Угодою не мають прийматися, крім тих випадків, коли їх прийняття заздалегідь погоджено з Грантодавцем.

10.14. Працівники та волонтери Грантоотримувача не повинні залучатись до діяльності, що несумісна із загальноприйнятими гуманітарними цілями та етичними принципами.

Закупівлі

10.15. Грантоотримувач повністю відповідає за забезпечення прозорості процедури проведення закупівель відповідно до всіх вимог Грантоотримувача та фінансового партнера. Хоча різні Грантодавці дотримуються різних систем та вимог відносно закупівель, загальними є принципи чесності, прозорості та відповідності ціна/якість.

11. ФОРС-МАЖОР (НЕПЕРЕБОРНА СИЛА)

11.1. Сторони при укладенні даної Угоди усвідомлюють та враховують ризики діючого під час укладення Угоди воєнного стану в Україні та погоджуються, що це не є обставиною непереборної сили (форс-мажор), крім прямої шкоди, нанесеної майну Сторони (ракетні обстріли тощо).

11.2. В разі зміни ситуації, що може призвести до неможливості виконання умов Угоди, Сторона яка посилається на воєнний стан в Україні, розуміє, що форс-мажорні обставини не мають преюдиційного характеру, і при їх виникненні Сторона повинна довести, що ці обставини були форс-мажорними саме для даного випадку виконання зобов'язання.

11.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Угоди та виникли поза волею Сторін.

11.4. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цією Угодою унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення іншої Сторони про виникнення обставин непереборної сили, відповідна Сторона позбавляється права посилатись на них для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання Угоди.

11.5. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджено висновком Торгово-промислової палати України (або її відповідним підрозділом).

11.6. В усіх інших випадках Сторони переглядають умови даної Угоди за взаємною домовленістю.

12. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ УГОДИ

12.1. Ця Угода вважається укладеною з дати її підписання уповноваженими представниками Сторін (згідно із датою, зазначеною в преамбулі) та діє до дати, визначеної у пункті 2.2. Розділу 2 цієї Угоди, але у будь-якому разі, до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.

12.2. Ця Угода може бути достроково розірвана за ініціативою Грантодавця у випадках:

- Порушення умов Угоди – якщо Грантоотримувач не виконує або суттєво порушує умови цієї Угоди чи її додатків.
- Нецільове використання коштів – у разі використання грантових коштів не за призначенням або з порушенням затвердженого бюджету.
- Надання неправдивої інформації – якщо під час подання заявки, звітності чи у процесі реалізації Проекту виявлено подання неправдивих або фальсифікованих даних.
- Відсутність звітності – у разі систематичного неподання або несвоєчасного подання описових чи фінансових звітів без поважних причин.
- Фінансова неспроможність – якщо одна із Сторін Угоди перебуває у стані банкрутства, ліквідації чи має суттєві боргові зобов'язання, що унеможливають виконання Проекту.
- Втручання третіх сторін – у випадку, коли діяльність Грантоотримувача або її керівних осіб створює конфлікт інтересів, шкодить репутації Грантодавця чи ставить під загрозу досягнення цілей проекту.
- Форс-мажорні обставини, що роблять неможливим подальше виконання Угоди.

12.3. У разі прийняття рішення про розірвання даної Угоди, Грантодавець письмово повідомляє Грантоотримувача, любым зручним для себе способом (шляхом надсилання електронного листа та/або кур'єром “Нової Пошти” та/або поштовим оператором Укрпошта) не пізніше ніж за **10 (десять) календарних днів** до дати розірвання (припинення дії) даної Угоди, зазначаючи причини такого рішення.

12.4. Після отримання повідомлення про розірвання цієї Угоди Грантоотримувач зобов'язаний:

- негайно припинити витрачання грантових коштів;
- упродовж 10 (десяти) робочих днів, після отримання повідомлення про розірвання Угоди надати Грантодавцю остаточний описовий і фінансовий звіт за фактично виконаними активностями;
- повернути невикористані або неправомірно використані кошти на рахунок Грантодавця.

12.5. У випадку суттєвих порушень умов укладеної Угоди, Грантодавець залишає за собою право вимагати повернення всієї суми гранту та також застосовувати інші заходи відповідно до чинного законодавства України.

12.6. Ця Угода укладена у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1 Усі правовідносини, що виникають з цієї Угоди або пов'язані із нею, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та розірванням (припиненням) цієї Угоди, тлумаченням її умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Угоди, регламентуються цією Угодою та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Ця Угода замінює всі попередні домовленості, усні чи письмові, між Сторонами щодо предмету даної Угоди.

13.3. На момент укладення цієї Угоди Грантодавець є неприбутковою організацією, що внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій за Рішенням 1626594601975 від 06.12.2016 року

Державної податкової інспекції у Шевченківському районі Головного управління ДФС у м. Києві з ознакою неприбутковості – 0032 або 0036.

13.4. Грантоотримувач на момент укладення цієї Угоди є неприбутковою організацією - 0032

13.5. Після підписання цієї Угоди всі попередні переговори, листування, попередні домовленості, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цієї Угоди, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цієї Угоди.

13.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цій Угоді реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону, але не пізніше п'яти календарних днів від дати такої зміни.

13.7. Сторони домовились, що в рамках цієї Угоди, повідомлення вважається оформленим та відправленим належним чином, якщо воно вручене повноважним представником однієї Сторони повноважному представнику іншої Сторони під особистий підпис останнього та/або відправлене на електронну адресу зазначену в Угоді та/або відправлене за допомогою поштового зв'язку у вигляді цінного рекомендованого листа з повідомленням про отримання, або за допомогою кур'єрської служби на адресу Сторони, що зазначена в реквізитах до даного Договору.

13.8. Додаткові угоди та додатки до цієї Угоди є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

13.9. Сторони підтверджують забезпечення дотримання та виконання положень Закону України "Про захист персональних даних", інших положень законодавства України щодо захисту персональних даних. Представники Сторін, що підписали цю Угоду, підписанням цієї Угоди надають свою згоду іншій Стороні Угоди на використання, обробку, збереження їх персональних даних в об'ємі, необхідному для виконання цієї Угоди. Своїм підписом на цій Угоді представники Сторін підтверджують, що належним чином повідомлені про включення їх персональних даних, які отримуються/надаються з метою виконання цієї Угоди в Базах персональних даних Сторін, мету їх використання і обробки та права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

13.10. Грантоотримувач зобов'язується дотримуватись Кодексу поведінки постачальників БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ», з яким Грантоотримувач ознайомлений до підписання цього Договору, за наступним посиланням

https://r2p.org.ua/storage/documents/bd742783bb39e4cd80edfce88a4f6ae8d668fad3_original.pdf

Грантоотримувач підтверджує, що положення вищезазначених Кодексу поведінки йому зрозумілі й він мав змогу задати усі питання, що його цікавили стосовно змісту Кодексів.

13.11. Сторони погодили можливість використання електронного документообігу і кваліфікованого електронного підпису для підписання цього Договору, будь-яких додаткових угод, додатків до цього Договору, а також при складанні первинних облікових документів (й інших документів при виконанні цього Договору), із дотриманням вимог чинного законодавства України.

13.12. Сторони погодили, що будь-які документи і повідомлення на виконання та у зв'язку з цим Договором можуть складатися Сторонами як в паперовому, так і в електронному вигляді, із заповненням усіх обов'язкових реквізитів і накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх з

використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є обов'язковим.

13.13. Для обміну електронними документами Сторони погодили використовувати системи (платформи, веб-сервіси чи комп'ютерні програми), які здійснюють обмін електронними документами - онлайн-сервіс електронного документообігу «М.Е.Дос» <https://medoc.ua> або онлайн-сервіс електронного документообігу «Вчасно» <https://vchasno.ua>. Ідентифікація відправника/одержувача здійснюється на підставі їх ідентифікаційних кодів з ЄДРПОУ або за допомогою електронної пошти.

13.14. Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення електронних документів і повернутися до оформлення документів у паперовій формі із дотриманням погоджених строків підписання документів.

При розв'язанні інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

13.15. Якщо дата підписання Угоди (або документів, які є невід'ємною частиною цієї Угоди, далі у контексті цього пункту – «невід'ємні документи»), зокрема з використанням кваліфікованих електронних підписів Сторін, відрізняється від дати зазначеної в преамбулі цієї Угоди (або невід'ємних документів), то відповідно до ч.3.ст.631 ЦК України, умови цієї Угоди (або невід'ємних документів) розповсюджуються на відносини Сторін, які виникли з дати зазначеної в преамбулі цього Договору (або невід'ємних документів), незалежно від фактичної дати їх підписання.

13.16. Сторони визначили наступні контактні дані своїх представників для оперативного вирішення договірних питань:

Від Грантодавця: **Шегеда Наталія Вячеславівна**, е – **mail: n.sheheda@r2p.org.ua**, тел. **+38 – 0972080001**

Від Грантоотримувача: **Оксана Петренко**, е – **mail: oksandul35@gmail.com** тел. **+380955540005**

14. ДОДАТКИ ДО ЦЬОЇ УГОДИ Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЇЇ ЧАСТИНОЮ:

Додаток 1: Опис Проєкту

Додаток 2: Бюджет проєкту

Додаток 3: Форма проміжного описового звіту

Додаток 4: Форма фінального описового звіту

Додаток 5: Форми фінансової звітності

15. РЕКВІЗИТИ, АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ГРАНТОДАВЕЦЬ	ГРАНТООТРИМУВАЧ
БФ “ПРАВО НА ЗАХИСТ” Код ЄДРПОУ 338621206 Місцезнаходження: вул. Глибочицька, буд. 17, корпус 1А, офіс 417, м. Київ, 04052 Адреса для листування: 04070, м. Київ, вул. Григорія Сковороди, 21/16	Назва: ГО “Майстерня добра” Код ЄДРПОУ 39066121 Місцезнаходження: Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10 Адреса для листування: Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10 IBAN: UA473052990000026002001703192

IBAN: UA083005280000026008000031813 АТ «ОТП БАНК», код банку 300528	Банк в АТ ПриватБанк МФО банку 305299
Президент _____ Олександр ГАЛКІН	Директор _____ Ганна НОРД

ДОДАТОК № 1
до ГРАНТОВОЇ УГОДИ № УН-01-10/25 від 31 жовтня 2025 року
(надалі – «Угода» та «Додаток» відповідно)

м. Київ

31 жовтня 2025 року

БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ПРАВО НА ЗАХИСТ” (надалі іменованій – Грантодавець), що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, адреса місцезнаходження: вул. Глибочицька, буд. 17, корпус 1А, офіс 417, м. Київ, 04052, в особі Президента **Галкіна Олександра Юрійовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Громадська організація “Майстерня добра”, що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, і має юридичну адресу: Миколаївська область, місто Миколаїв, вул 68 Десантників 10 (далі – Грантоотримувач), в особі **директора ГО Норд Ганни Леонідівни**, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом при спільному згадуванні іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Додаток, про наступне:

Цим Додатком Сторони затвердити наступний опис проєкту, на реалізацію якого надається Грант:

Назва проєкту, який реалізується у рамках грантового компоненту «Мінігранти для організацій громадянського суспільства», що імплементуються в рамках проєкту «Шлях: захист, допомога, єдність і надія» за підтримки Гуманітарного Фонду для України (ГФУ/UHF) - **“Рухайся знову. Програма відновлення рухових можливостей”**

1. Мета проєкту: створення сучасного простору для відновлення рухової активності ветеранів війни, людей з інвалідністю та спортсменів із травмами шляхом розробки спеціалізованої програми, створення необхідної інфраструктури та підготовки кваліфікованих кадрів.

2. Завдання проєкту:

1.Сформувати команди викладачів, реабілітологів та спеціалістів з відновлення. (координатор проєкту, укладач та наставник студентів, практичний реабілітолог - **3 особи**)

2.Закупити та встановити спеціалізоване обладнання для відновлення рухової активності. (**9 одиниць**)

3.Розробити програму відновлення рухової активності для людей з інвалідністю та травмованих осіб (**1 програма, яка складається з 5 практичних занять**, пов'язаних з використанням нового обладнання).

4.Сформувати компетентності у студентів, які навчаються за напрямом “Фізкультурно-спортивне відновлення”. **Провести 5 практичних занять, підготувати 20 студентів** які оволодіють програмою відновлення рухової активності.

5.Провести заходи з відновлення рухової активності (**20 індивідуальних занять, 20 групових занять за участі 20 студентів** для відпрацювання розробленої програми) реабілітологом сумісно зі студентами, які пройшли навчання за програмою відновлення рухової активності

6.Надати послуги з відновлення рухової активності **50 бенефіціарам** (ветеранам з інвалідністю, спортсменам з травмами, спортсменам з ураженням опорно-рухового апарату, людям з інвалідністю)

7.Інформувати у ЗМІ суспільство про хід реалізації проєкту (**10 матеріалів**)

3. Яку проблему вирішує ваш проєкт?

За період повномасштабної війни в Миколаєві зростає розрив між потребою суспільства в сучасних реабілітаційних послугах для людей з інвалідністю та їх доступністю з системним і комплексним наданням, що включають дієві програми реабілітації, підготовку відповідних кадрів і наявність належної інфраструктури. <https://lnk.ua/ANDZ3kJex> <https://lnk.ua/mNBrZj3NG>

Відповідно, зростає нагальна потреба у розвитку фізкультурно-спортивної реабілітації, адже:

1. Існує обмежений доступ осіб з інвалідністю до якісних реабілітаційних послуг, що ускладнює їхню соціальну інтеграцію та активну участь у житті громади.
2. Бракує молодих фахівців-реабілітологів, які володіють сучасними знаннями та практичними навичками роботи з інноваційним обладнанням <https://lnk.ua/J4PRvXMVz> ;
3. Навчальні програми у вишах ще недостатньо інтегрують практичний компонент і використання сучасних технологій у підготовці студентів;
4. Матеріально-технічна база університетів поки не повністю задовольняє потреби у якісній підготовці кадрів . https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/pdf/86/1276.pdf?utm_source=chatgpt.com

4. Вкажіть цільову аудиторію проєкту:

- ветерани з інвалідністю;
- цивільні люди з порушеннями опорно-рухового апарату;
- спортсмени, у тому числі параспортсмени;
- студенти спеціальності “Фізкультурно-спортивне відновлення”;
- викладачі, реабілітологи;
- громада міста Миколаєва, що отримає нові послуги;
- партнерські заклади (університет, “Інваспорт”, реабілітаційні центри, тощо).

5. Кількість бенефіціарів, які безпосередньо отримають користь від проєкту

Всього в проєкті **70 бенефіціарів**.

ГО має контакти ветеранів, помічників ветеранів, людей з інвалідністю у зв’язку з попередньою діяльністю організації та наявністю кола бенефіціарів реалізованих проєктів у сфері інклюзії та співпраці з ветеранами. Як було зазначено вище, приміщення знаходиться в окремому корпусі і має облаштований вільний доступ для людей з інвалідністю.

Це колишні військовослужбовці, які отримали поранення та потребують відновлення рухової активності - **20 осіб**

Люди з інвалідністю (цивільне населення).

Це особи, які мають травми або захворювання опорно-рухового апарату й потребують тривалого відновлення рухової активності та функціонування організму - **20 осіб**

Спортсмени, включаючи спортсменів з інвалідністю.

Це особи, які отримали травми під час тренувань чи змагань і потребують відновлення для повернення до спорту - **7 осіб**

Серед них — вихованці організації «Інваспорт», представники команд паралімпійського спорту тощо. 3 особи

Студенти факультету фізичного виховання і спорту ЧНУ, спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення».

Вони отримають практичний доступ до сучасного обладнання та досвід роботи з ветеранами, людьми з інвалідністю й спортсменами - **20 осіб**

6. Таблиця діяльності

		Очікувані	Відповідальна(-і)
--	--	------------------	--------------------------

Вид діяльності/захід	Дата реалізації	результати	особа(-и) наприклад: бухгалтер/ка, тренер/ка
Формування команди науковців і викладачів-реабілітологів	Створити професійну команду для реалізації проекту	Відібрати та залучити викладачів і науковців факультету (3 особи), які мають досвід у сфері реабілітації, спортивної медицини та інклюзії	Керівник проекту, координатор проекту
Розробка програми реабілітаційних заходів	Забезпечити науково обґрунтовану програму реабілітації	Підготовка 1 програми , яка складається з 3 з 5 практичних занять для студентів (курс відновлення рухової активності з використанням 9 реабілітаційних пристроїв)	Викладачі-реабілітологи, укладачі програми, координатор проекту
Закупівля обладнання	Забезпечити наявність сучасних засобів для реабілітації	Придбання та доставка обладнання: 1. Гребний тренажер Fit-On Row Walnut M5; 2. Електричний перевернутий стіл inSPORTline Inverso Ele; 3. Повітряна компресійна масажна система inSPORTline Compisimo; 4. Ковдра для інфрачервоної сауни inSPORTline Sandrita; 5. Дерев'яний реформер Elina Pilates Lignum ELN 100501 Grey; 6. Велоорбітрек Inspire CS2.5 7. Реабілітаційний подвійний тренажер InterAtletikGym TB002-100; 8. Міні	Керівник проекту, менеджер

		велотренажер реабілітаційний Welly E Combi Toorx. 9. Ручний масажер BODY SCULPTURE POWER QUATTRO BM 523	
Встановлення обладнання	Підготувати простір для використання	Монтаж і налаштування обладнання у просторі університету; перевірка та тестування технічних характеристик	Технічний персонал ЧНУ, менеджер
Підготовка кадрів (навчальні заняття для студентів)	Інтегрувати обладнання у навчальний процес	Проведення практичних занять для студентів спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення» з використанням нового обладнання 5 занять для 20 студентів університету (в рамках дисципліни “Сучасні технології відновлення при порушеннях різних органів та систем людини”)	Викладачі факультету фізичного виховання і спорту,
Проведення 20 групових заходів з відновлення рухової активності	Забезпечити доступ цільових груп до колективних форм відновлення	Організація та проведення групових занять для ветеранів 10, людей з інвалідністю 10 та спортсменів 10 (осіб) із травмами і представників інваспорту з метою відновлення рухових функцій та соціальної інтеграції	Викладачі-реабілітологи, студенти-асистенти
Проведення 20 індивідуальних консультацій	Надати адресну допомогу учасникам із особливими потребами	Індивідуальні заняття з ветеранами 10 та людьми з інвалідністю (10 осіб) для розробки персональних планів реабілітації, використання спеціалізованих методик	Викладачі університету, студенти-асистенти

Комунікаційні заходи: висвітлення у ЗМІ та соцмережах	Забезпечити прозорість, інформування громади та популяризацію результатів	Регулярні публікації у соцмережах факультету й університету, підготовка статей для місцевих ЗМІ. Всього 10 матеріалів у ЗМІ	Менеджер, медіа-центр ЧНУ
Підготовка фінального звіту	Забезпечити підсумкову оцінку реалізації проєкту та прозорість перед донором	Узагальнення результатів усіх заходів, підготовка фінансового та змістовного звіту, презентація результатів проєкту на конференції для студентів та викладачів університету з висвітленням в університетських ЗМІ. (50 учасників)	Менеджер, координатор від ЧНУ

7. Календарний план проєкту

Вид діяльності/захід	Місяці					
	1	2	3	4	5	6
Формування команди науковців і викладачів-реабілітологів	+					
Розробка програми реабілітаційних заходів	+	+				
Закупівля обладнання	+	+				
Встановлення обладнання		+	+			
Підготовка кадрів (навчальні заняття для студентів)			+	+		
Проведення 20 групових реабілітаційних заходів			+	+	+	+
Проведення 20 індивідуальних консультацій			+	+	+	+
Комунікаційні заходи: висвітлення у ЗМІ та соцмережах	+	+	+	+	+	+

8. Опишіть склад команди та залучених фахівців, які братимуть участь у реалізації проєкту

ПІБ	Посада	Релевантний досвід роботи (1-2 речення)	Період здобування попереднього досвіду	Функції в межах проекту
Зуб Катерина Миколаївна	Член ГО, Керівниця Центру ветеранського розвитку ЧНУ ім. П. Могили	Має багаторічний досвід у сфері роботи з ветеранами та їхніми родинами, координувала реалізацію освітніх, соціальних і реабілітаційних програм на регіональному та національному рівнях. Активно залучена до міжнародних і всеукраїнських ветеранських форумів, зокрема у напрямках соціальної адаптації та професійного розвитку ветеранів.	Понад 10 років	Керівник проекту
Вербицький Віталій Анатолійович	Декан факультету фізичного виховання і спорту ЧНУ ім. П. Могили, доцент кафедри медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації	З 2015 року має вчене звання доцента. Досвід у сфері адаптивного спорту, впровадженні оздоровчих методик у фізичне виховання студентів, підготовці спортсменів високої кваліфікації.	20 років	Координатор проекту
Петренко Оксана Валеріївна	Голова спортивного клубу ЧНУ ім. П. Могили, член ГО	Має досвід проєктного менеджменту, локальної координації освітніх проєктів у м. Миколаєві, викладає дисципліну	5 років	Менеджер, комунікаційний менеджер (закладено в бюджет)

		«Здоров'язберігаючі технології».		
Тихомиров Анатолій Іванович	Доцент кафедри медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації ЧНУ ім. П. Могили, волонтер ГО «Майстерня добра»	Викладає дисципліни з біомеханіки, мануальної терапії, фізичної реабілітації та масажу. Автор монографії та навчально-методичних посібників у сфері реабілітації. Має понад 40 років досвіду викладацької та наукової діяльності.	40 років	Укладач програми реабілітації, викладач заходів
Лисенко Дмитро	Дипломований реабілітолог, ерготерапевт з вищою освітою.	Має досвід роботи більше 2-х років в спеціалізованому спинальному санаторії імені академіка Бурденко і близько року в профілактичному медичному закладі "Борисфен" в Очакові. Працює в клініці ЧНУ імені Петра Могили	6 років	Практичний лікар-реабілітолог

9. Опишіть ключові індикатори ефективності (KPI) проєкту

Діяльність	Якісні результати	Кількісні результати
1. Закупівля обладнання для фізкультурно-спортивного відновлення	Наявність сучасного обладнання, яке відповідає потребам реабілітації та навчання студентів	Закуплено не менше 9 одиниць обладнання (гребний тренажер Fit-On Row Walnut M5, перевернутий стіл inSPORTline Inverso Ele, повітряна компресійна масажна система inSPORTline Compisimo, ковдра для інфрачервоної сауни inSPORTline Sandrita, дерев'яний реформер Elina Pilates, Велоорбітрек Inspire

		CS2.5, подвійний тренажер InterAtletikGym ТВ002-100, міні велотренажер Welly E Combi Toorx).
1. Проведення навчальних занять для студентів спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення»	Підвищення якості практичної підготовки студентів; 80% студентів відзначають, що обладнання допомогло їм опанувати практичні навички роботи з людьми з інвалідністю та ветеранами. Не менше 20 студентів спеціальності “Фізкультурно-спортивне відновлення” пройдуть практичну підготовку на створеній матеріально-технічній базі (тестування)	Проведено не менше 5 практичних занять з (20) студентами протягом 6 місяців
1. Реабілітаційні програми для ветеранів та осіб з інвалідністю	Покращення фізичного стану, відновлення рухових функцій, та підвищення соціальної інтеграції; не менше 80% учасників задоволені результатами (опитування)	Проведено 20 групових заходів та 20 індивідуальних консультацій, загалом залучено не менше 50 унікальних учасників
1. Комунікаційні заходи (публікації, зустрічі, медіакампанія)	Підвищення обізнаності громади про можливості реабілітації та поширення позитивних практик (перегляд публікацій, реакції на публікації)	Опубліковано не менше 10 матеріалів у ЗМІ та соцмережах.
1. Співпраця з ветеранськими ГО	Посилено партнерство академічного, громадського та ветеранського секторів; розширено доступ цільових груп до програм.	Залучено щонайменше 3 ветеранські організації до спільної реалізації активностей. Підписано 3 меморандуми про співпрацю

10. Опишіть методи поширення інформації про хід реалізації проєкту та його результати серед громадськості та цільової аудиторії

Для забезпечення прозорості та широкого інформування про хід реалізації проєкту буде використано багаторівневу систему комунікації.

Офіційні канали ЧНУ ім. Петра Могили.

Використання університетського медіа-центру для підготовки пресрелізів, відео- та фотоматеріалів.

Публікації на сайті університету та в офіційних акаунтах у соціальних мережах (Facebook, Instagram, YouTube). Університет має власні ресурси в соц мережах

Facebook: ЧНУ ім. Петра Могили — <https://www.facebook.com/chmnupres/>

Instagram: mogilyanka — <https://www.instagram.com/mogilyanka/>

Instagram інституту післядипломної освіти ЧНУ: @nnipo_chnu — https://www.instagram.com/nnipo_chnu/

Факультет фізичного виховання і спорту ЧНУ — https://www.facebook.com/sportchnu/faculty_sport_chnu — https://www.instagram.com/faculty_sport_chnu/

Комунікаційні ресурси ГО «Майстерня добра».

Власні соціальні мережі організації для поширення новин, фото- та відеозвітів.

Використання сайту організації для розміщення матеріалів про етапи реалізації проєкту.

Співпраця з Радою ветеранів при Миколаївській ОВА.

Розміщення інформації у ветеранських спільнотах та групах.

Організація інформаційних зустрічей із ветеранською аудиторією для представлення результатів.

Місцеві ЗМІ та партнерські платформи.

інформаційні статті

Контент-план включає: регулярні публікації (до 2 на місяць), проміжні звіти з фото та відео з ветеранами й студентами, заключну зустріч на базі ЧНУ з висвітленням результатів у ЗМІ.

Такий підхід забезпечить постійне інформування цільових аудиторій, прозорість реалізації та популяризацію успішних практик реабілітації.

11. Як саме реалізація проєкту вплине на вирішення визначеної вами проблеми?

Реалізація проєкту «Рухайся знову. Програма відновлення рухових можливостей.» суттєво зменшить гостроту проблеми нестачі сучасного обладнання для фізкультурно-спортивного відновлення у Миколаївському районі. Закуплене й встановлене обладнання створить новий, постійно діючий простір для реабілітації ветеранів, людей з інвалідністю та спортсменів, що отримали травми. Це забезпечить доступ до якісних програм відновлення щонайменше для кількох десятків учасників уже на першому етапі та набагато більшої кількості — у довгостроковій перспективі.

Водночас проєкт дозволить інтегрувати обладнання в освітній процес спеціальності «**Фізкультурно-спортивне відновлення**» факультету фізичного виховання і спорту ЧНУ. Це безпосередньо підвищить якість підготовки студентів, які отримають практичний досвід роботи з ветеранами та людьми з інвалідністю. Таким чином, вирішення проблеми матиме не лише короткостроковий ефект (доступ учасників до реабілітації), але й довгостроковий — підготовку нової генерації фахівців, здатних системно працювати з вразливими групами.

Проєкт матиме подвійний вплив:

соціальний - відновлення здоров'я та інтеграція ветеранів і людей з інвалідністю)

освітній - посилення якості підготовки фахівців у сфері реабілітації. Це робить його ключовим кроком у подоланні визначеної проблеми на рівні регіону.

Додаток складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, який є невід'ємною частиною Угоди.

15. РЕКВІЗИТИ, АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ГРАНТОДАВЕЦЬ	ГРАНТООТРИМУВАЧ
БФ “ПРАВО НА ЗАХИСТ”	ГО “МАЙСТЕРНЯ ДОБРА”
Код ЄДРПОУ 338621206	Код ЄДРПОУ 39066121

Місцезнаходження: вул. Глибочицька, буд. 17, корпус 1А, офіс 417, м. Київ, 04052 Адреса для листування: 04070, м. Київ, вул. Григорія Сковороди, 21/16 IBAN: UA083005280000026008000031813 АТ «ОТП БАНК», код банку 300528	Місцезнаходження: Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10 Адреса для листування: Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10 IBAN: UA473052990000026002001703192 Банк в АТ ПриватБанк МФО банку 305299
Президент _____ Олександр ГАЛКІН	Директор _____ Норд Ганна Леонідівна

ДОДАТОК № 2
до ГРАНТОВОЇ УГОДИ № УН-01-10/25 від 31 жовтня 2025 року
(надалі – «Угода» та «Додаток» відповідно)

м. Київ

31 жовтня 2025 року

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ», (надалі – «Грантодавець»), в особі Президента ГАЛКІНА Олександра, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Громадська організація “Майстерня добра”**, (надалі – «Грантоотримувач»), в особі директора ГО **Норд Ганни Леонідівни**, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом при спільному згадуванні іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Додаток, про наступне:

1. Цим Додатком Сторони узгодили наступний Бюджет на реалізацію проекту **“Рухайся знову. Програма відновлення рухових можливостей”**, опис якого зафіксовано в Додатку № 1 до Угоди :

Послуга/Матеріали	Опис	Кількість/Обсяг	Ціна за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.	Посилання на постачальника
1.1. Менеджер проєкту (ФОП): організація комунікацій, закупівель, планування, контролю, звітування	Фахівець залучений на основі договору з фізичною особою-підприємцем (ФОП). Оплата послуг визначена на основі погодженої вартості договору: 23 000 грн × 1 раз = 23 000 грн. Вартість робіт включає всі податки та збори, що сплачуються ФОП самостійно відповідно до чинного законодавства України. Послуги включають - управління проєктом, в т.ч планування, координацію, моніторинг, звітність та комунікацію з партнерами	1	23000	23000	https://artprint.ua/roll-up-classic
1.2. Обслуговування рахунку в банку	Послуги банківського обслуговування включає відкриття, ведення та супровід поточного рахунку організації, здійснення платіжних операцій, обробку вхідних та вихідних переказів, надання виписок по	6	250	1500	https://lnk.ua/be8AWLIV5

	рахунках, а також інші операції, передбачені тарифами банку та умовами договору				
2.1. Фахівець тренер-реабілітолог (ФОП 3 група)- Проведення індивідуальних та групових занять (40 занять × 1,2 год × 500 грн)	Назва послуги: Послуги з проведення групових та індивідуальних занять з відновлення рухової активності (реабілітаційних занять) на базі Чорноморського національного університету імені Петра Могили (м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10). Закупівля послуг дипломованого реабілітолога (ФОП), який має кваліфікацію у сфері фізичної терапії / ерготерапії / фізичної реабілітації, досвід роботи з ветеранами, людьми з інвалідністю або спортсменами, що відновлюються після травм. Фахівець повинен: розробити індивідуальні та групові програми відновлення рухової активності з урахуванням стану бенефіціарів; провести 20 групових занять (до 8 осіб в кожній групі) та 20 індивідуальних занять; співпрацювати з викладачами факультету фізичного виховання і спорту ЧНУ ім. П. Могили та координатором проекту від ГО «Майстерня добра»; брати участь у підготовці короткого звітнього опису виконаних робіт (з фото/відео підтвердженнями); мати можливість укласти договір ЦПХ як ФОП (наявність реєстрації в ЄДРПОУ, КВЕД — діяльність у сфері охорони здоров'я, реабілітації або спорту). м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10 (приміщення ЧНУ ім. П. Могили, безбар'єрний доступ). 40 занять (20	48	500	24000	

	групових + 20 індивідуальних); загальна тривалість — 48 годин; вартість — 500 грн./год × 48 год = 24 000 грн. Термін виконання: протягом періоду реалізації проєкту — 4 місяців. Вимоги до фахівця: профільна освіта (фізична реабілітація, фізична терапія, ерготерапія, медицина); досвід практичної роботи від 2 років; розуміння принципів інклюзивної реабілітації; навички роботи з ветеранами та особами з інвалідністю будуть перевагою; наявність статусу ФОП (3 група єдиного податку або інша відповідна); готовність працювати на базі університету та дотримуватись графіка занять.				
4.1. Виготовлення roll-up банеру для заходів	Послуга передбачає розробку дизайну, друк та монтаж мобільних roll-up банеру розміром 85×200 см. На банерах буде розміщено логотипи проєкту, донора та партнерських організацій відповідно до вимог візуальної ідентифікації.	1	4000	4000	
4.2. Табличка з логотипом донора	Послуга включає створення та виготовлення інформаційної таблички (приблизний розмір 30×40 см) із розміщенням логотипу донора, назви проєкту та короткої інформації про його реалізацію. Табличка буде розміщена у приміщенні або на території, де впроваджується проєкт (наприклад, у навчально-практичному центрі чи тренувальній залі), з метою забезпечення належного інформування	1	1000	1000	

	громадськості про підтримку проекту донором.				
5.1. Гребний тренажер Fit-On Row Walnut M5 (Горіх), код: 4433-0001 або аналог + доставка	Гребний тренажер Fit-On Row Walnut M5 – забезпечує комплексне навантаження на всі основні групи м'язів, поєднуючи кардіо- та силові вправи. Для ветеранів, людей з інвалідністю та спортсменів із травмами тренажер стане засобом відновлення витривалості, поліпшення кровообігу та формування правильної постави. 1 шт × 29750 грн = 29750 грн	1	29750	29750	гребний тренажер
5.2. Електричний перевернутий стіл inSPORTline Inverso Ele або аналог + доставка	Електричний перевернутий стіл inSPORTline Inverso Ele – використовується для безпечних вправ із розвантаження хребта, покращення постави, зменшення больових синдромів та відновлення рухливості. Особливо актуальний для ветеранів, людей з інвалідністю та осіб після травм. 1 шт × 22 429 грн = 22 429 грн	1	22429	22429	https://hdsport.com.ua/silovye-trenazhery/skami/42196-elektryczna-awka-inwersyjna-grawitacyjna-in.html
5.3. Повітряна компресійна масажна система inSPORTline Compisimo або аналог + доставка	Повітряна компресійна масажна система inSPORTline Compisimo – сприяє поліпшенню кровообігу, відновленню після травм, зменшенню м'язової втоми та профілактиці застійних явищ у нижніх кінцівках. 1 шт × 17 622 грн = 17 622 грн	1	17622	17622	https://hdsport.com.ua/259-oborudovanie-dlya-massazha/260-massazhery/air-compression-massage-system-insportline-compisimo.html

5.4. Ковдра для інфрачервоної сауни inSPORTline Sandrita або аналог + доставка	Ковдра для інфрачервоної сауни inSPORTline Sandrita – використовується в реабілітації для прискорення відновлення після травм, зниження м'язових спазмів, полегшення болю в суглобах, покращення кровообігу та зміцнення імунітету. Глибоке прогрівання тканин сприяє насиченню їх киснем, знімає м'язову втому та прискорює загоєння. 1 шт × 9350 грн = 9350 грн	1	9350	9350	Ковдра Інфрачервону сауну
5.5. Дерев'яний реформер Elina Pilates Lignum ELN 100501 Grey або аналог + доставка	Реформер Elina Pilates Lignum ELN 100501 Grey – професійне обладнання для реабілітації після травм опорно-рухового апарату (колін, хребта, тазостегнових суглобів). Використовується у програмах адаптивних вправ для людей з інвалідністю та спортсменів після травм. 1 шт × 126863 грн = 126863 грн	1	126863	126863	https://hdsport.com.ua/vse-dlya-fitnessa/derev-yani-y-reformer-elina-pilates-lignum-elN-100501-grey-ua.html?gclid=Cj0KCQjw267GBhCSARIsAQjVJ4G7-XBvf9UzOyQPWl6soLVV7NLP4Jtks8CPE9x7CxfbbwSilqrWAg8aAieqEALw_wcB&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=22866804207&utm_term=&utm_content=#images-1
5.6. Реабілітаційний подвійний тренажер InterAtletikGym TB002-100 або аналог + доставка	Реабілітаційний подвійний тренажер InterAtletikGym TB002-100 – дозволяє проводити заняття одночасно для двох осіб, застосовується у групових програмах та індивідуальній реабілітації. 1 шт × 61 100 грн = 61 100 грн	1	61100	61100	https://hdsport.com.ua/silovye-trenazhery/reabilitatsionnyi-silovoj-trenager-interatletikgym-tb103-40.html
5.7. Ручний масажер BODY SCULPTURE POWER QUATTRO BM 523 або аналог + доставка	Ручний масажер BODY SCULPTURE POWER QUATTRO BM 523 – інноваційний прилад для зняття м'язової напруги, стимуляції кровообігу та прискорення відновлення після навантажень і травм. Має 3 режими вібрації (1200, 1620, 2200 об/хв) та 4 змінні насадки для різних зон тіла. Підходить для використання у реабілітаційних програмах спортсменів, ветеранів і людей з	1	4400	4400	https://hdsport.com.ua/ru/259-oborudovanie-dlya-massazha/260-massazhery/perkussionnye-massazhery/42917-perkussionnyi-massazher-insportline-ron-dys.html

	інвалідністю. 1 шт × 4 400 грн = 4 400 грн Закупівля буде проведена методом відкритого тендеру серед ФОП. У вартість включено доставку та гарантію 2 роки.				
5.8. Міні велотренажер реабілітаційний Welly E Combi Toorx або аналог + доставка	Міні велотренажер реабілітаційний Welly E Combi Toorx – завдяки можливості одночасного або окремого тренування верхніх і нижніх кінцівок дозволяє комплексно відновлювати рухові функції, зміцнювати м'язи та адаптувати вправи до індивідуальних потреб. Це створює інклюзивні умови для різних категорій користувачів — від людей похилого віку до спортсменів після травм.	1	25000	25000	https://xcore.com.ua/podviinyj-rotor-welly-e-combi-toorx-44340.html?gclid=CjwKCAjw89jGBhB0EiwA2o1OnwdsHs75fBuNLKiFCj6ZjSkimHZM_ZxPwqTvgY3uMBoLFfAE2IVCEBoCarwQAvD_BwE&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=22996878385&utm_term=&utm_content=
5.9. Велоорбітрек Inspire CS2.5	Тренажер оснащений електромагнітною системою навантаження, що забезпечує безшумну, плавну й стабільну роботу. Сидіння з ергономічною формою має можливість горизонтального регулювання для забезпечення максимально комфортного положення користувача. Керування тренажером просте та інтуїтивне, а 20 рівнів навантаження і 8 тренувальних програм дозволяють підібрати оптимальний режим для кожного.	1	63000	63000	https://hdsport.com.ua/kardiotrenazhery/orbitreki/veloorbitrek-inspire-cs25.html
			Усього разом, грн.:		

2. Додаток складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, який є невід’ємною частиною Угоди.

ГРАНТОДАВЕЦЬ
БФ «ПРАВО НА ЗАХИСТ»

Код ЄДРПОУ 38621206

Юрична адреса: 01034 Київ, вул. Прорізна 18/1, оф.16

Адреса для листування: 04070, Київ, вул. Скороди, 21/16

Банківські реквізити:

IBAN UA193226690000026001300391831

в АТ «ОТП БАНК», м. Київ.

Президент

О.Ю. ГАЛКІН

ГРАНТООТРИМУВАЧ
ГО “Майстерня добра”

Код ЄДРПОУ:

Місцезнаходження: Миколаївська область, м Миколаїв, вул 68 Десантників 10

Банківські реквізити:

IBAN: UA473052990000026002001703192

Банк в АТ ПриватБанк

МФО банку 305299

Директор

Норд Ганна Леонідівна

Форма проміжного описового звіту

у рамках реалізації грантового компоненту «Мінігранти для організацій громадянського суспільства», що імплементуються в рамках проєкту «Шлях: захист, допомога, єдність і надія» за підтримки Гуманітарного Фонду для України (ГФУ/UHF)

Звітний період: _____ 2025 року

Грантоотримувач	
Грантова Угода (номер, дата)	
Назва проєкту Грантоотримувача	
Географія проєкту	
Звітний період (наприклад 1-30 листопада 2025 або листопад 2025)	
Сума витрат за звітний період (грн)	
Сума витрат за попередній період (грн)	
Основна контактна особа (ПІБ, посада, email, телефон)	

1. Короткий опис проведеної діяльності

Опишіть усі заходи та активності, проведені протягом звітного місяця: дати, місця, формат (онлайн/офлайн), кількість учасників, короткий зміст. Зазначте які методи/інструменти були використані для вирішення проблеми. Включіть інформацію про її вплив на різні потреби жінок, чоловіків, дітей, ветеранів, осіб з інвалідністю та вразливих груп населення тощо

2. Активності/заходи

Захід/активність №1:

Хід виконання заходу (коротко опишіть прогрес, досягнутий у виконанні цього завдання: що потрібно було зробити, що було зроблено, чи були досягнуті цілі, поставлені на звітний період, які методи/інструменти були використані, чи була вирішена проблема. Включіть інформацію про її вплив на різні потреби жінок, чоловіків, хлопчиків, дівчаток, вразливих груп населення тощо)		
Індикатори	Кількісний показник	Засоби перевірки (які джерела інформації для перевірки результатів (наприклад, список учасників, документація про захід) є доступними)
1. <i>Кількість бенефіціарів, які отримали індивідуальні психологічні консультації в проєкті</i>	Цільовий показник для проєкту: 65 Запланований показник на звітний період: 20 Досягнутий показник на звітний період: 18	<i>Картки реєстрації на отримання індивідуальних консультацій; звіт з оцінки моніторингу та якості наданих послуг</i>
2.		
3.		
Зміни та доповнення (коротко опишіть проблеми, що виникають під час виконання цього завдання, як ви плануєте їх вирішити, чи потрібна вам допомога у їх вирішенні, як ця ситуація впливає або може вплинути на успішну реалізацію проєкту та досягнення цілей)		

Історії успіху (опишіть 1-3 історії, які ілюструють ефективність допомоги/рішення, наданих вашим проектом, і які можуть бути використані в медіа-кампаніях)	
---	--

Захід/активність №2:		
Хід виконання заходу (коротко опишіть прогрес, досягнутий у виконанні цього завдання: що потрібно було зробити, що було зроблено, чи були досягнуті цілі, поставлені на звітний період, які методи/інструменти були використані, чи була вирішена проблема. Включіть інформацію про її вплив на різні потреби жінок, чоловіків, хлопчиків, дівчаток, вразливих груп населення тощо)		
Індикатори	Кількісний показник	Засоби перевірки (які джерела інформації для перевірки результатів (наприклад, список учасників, документація про захід) є доступними)
1.	Цільовий показник для проекту: Запланований показник на звітний період: Досягнутий показник на звітний період:	
2.		
3.		

Зміни та доповнення (коротко опишіть проблеми, що виникають під час виконання цього завдання, як ви плануєте їх вирішити, чи потрібна вам допомога у їх вирішенні, як ця ситуація впливає або може вплинути на успішну реалізацію проекту та досягнення цілей)	
Історії успіху (опишіть 1-3 історії, які ілюструють ефективність допомоги/рішення, наданих вашим проектом, і які можуть бути використані в медіа-кампаніях)	

Захід/активність №3:		
Хід виконання заходу (коротко опишіть прогрес, досягнутий у виконанні цього завдання: що потрібно було зробити, що було зроблено, чи були досягнуті цілі, поставлені на звітний період, які методи/інструменти були використані, чи була вирішена проблема. Включіть інформацію про її вплив на різні потреби жінок, чоловіків, хлопчиків, дівчаток, вразливих груп населення тощо)		
Індикатори	Кількісний показник	Засоби перевірки (які джерела інформації для перевірки результатів (наприклад, список учасників, документація про захід) є доступними)

1.	Цільовий показник для проекту: Запланований показник на звітний період: Досягнутий показник на звітний період:	
2.		
3.		
Зміни та доповнення (коротко опишіть проблеми, що виникають під час виконання цього завдання, як ви плануєте їх вирішити, чи потрібна вам допомога у їх вирішенні, як ця ситуація впливає або може вплинути на успішну реалізацію проекту та досягнення цілей)		
Історії успіху (опишіть 1-3 історії, які ілюструють ефективність допомоги/рішення, наданих вашим проектом, і які можуть бути використані в медіа-кампаніях)		

3. Участь та підзвітність перед зацікавленим населенням (опишіть, які механізми ви запровадили, щоб бенефіціари могли оцінити вашу роботу та висловити свої коментарі чи скарги).

4. Сталість проекту

Управління ризиками (Опишіть, як були виявлені, керовані та мінімізовані ризики для проекту, включаючи будь-які	
--	--

<i>операційні, безпекові, фінансові, кадрові та інші відповідні ризики)</i>	
Висновки (<i>опишіть будь-які висновки та те, як вони будуть застосовані в майбутніх проектних заходах</i>)	
Партнери (<i>Перелічіть усіх партнерів цього проекту або програми та оцініть їхню роль і внесок</i>)	
Стратегія виходу та сталість (<i>Оцініть сталість проєктної діяльності та досягнутих результатів результатів</i>)	

5. Вплив на бенефіціарів, громаду (*опишіть який вплив було здійснено на цільову групу або громаду, відгуки учасників*).

5.1. Як бенефіціари або партнери оцінюють вплив проєкту? (*можна коротко навести цитати або результати опитувань*).

6. Комунікаційний супровід проєкту (*інформаційні матеріали, статті, оприлюднені в межах проєкту та проведені інформаційні заходи*)

Вид діяльності (допис, захід, стаття, колонка, тощо)	Дата	Посилання

7. Додайте фото чи лінк на папку з фото проєктної діяльності, заходів тощо

До звіту необхідно додати всі інші продукти проєкту, документи досліджень, аналітичні матеріали. Також, по можливості, просимо Вас надавати фотографії найцікавіших подій в рамках проєкту.

Дата подання звіту

Підпис

Описовий фінальний звіт

у рамках реалізації грантового компоненту «Мінігранти для організацій громадянського суспільства», що імплементуються в рамках проєкту «Шлях: захист, допомога, єдність і надія» за підтримки Гуманітарного Фонду для України (ГФУ/UNHCR)

Грантоотримувач	
Грантова Угода (номер, дата)	
Назва проєкту Грантоотримувача	
Географія проєкту	
Звітний період (наприклад 1-30 листопада 2025 або листопад 2025)	
Сума витрат за звітний період (грн)	
Сума витрат за попередній період (грн)	
Основна контактна особа (ПІБ, посада, email, телефон)	

1. Оцінка діяльності Проєкту

1.1. Опишіть наскільки ефективно проєкт було реалізовано.

1.2. Наскільки заплановані заходи були реалізовані відповідно до графіка?

1.3. Які завдання виконано повністю, частково або не виконано — і з яких причин? Які труднощі або успіхи виникли. Що можна було покращити.

1.4. Надайте коментарі щодо кількісних та якісних (якщо їх можливо відслідкувати) показників по досягненню результатів, їхнього впливу на мету проєкту, а також чи отримав проєкт будь-які непередбачені/незаплановані позитивні або негативні результати.

1.5. Наскільки ефективно використовувалися ресурси (людські, фінансові, матеріальні)?

1.6. Чи вдалося залучити достатню кількість учасників/бенефіціарів?

1.7. Якими були результати/наслідки для цільових груп та ситуація в цільовому(их) регіоні(ах), на який(і) був спрямований Проєкт?

1.8. Які конкретні зміни відбулися в громаді або серед бенефіціарів завдяки реалізації проєкту?

--

2. Активності/заходи

Перерахуйте всю відповідну діяльність, яка була виконана протягом терміну реалізації проєкту.

Звіт повинен бути достатньо інформативним, щоб давати повне уявлення про діяльність протягом проєкту та отримані результати.

Захід/активність №1:		
Хід виконання заходу (коротко опишіть прогрес, досягнутий у виконанні цього завдання: що потрібно було зробити, що було зроблено, чи були досягнуті цілі, поставлені на звітний період, які методи/інструменти були використані, чи була вирішена проблема. Включіть інформацію про її вплив на різні потреби жінок, чоловіків, хлопчиків, дівчаток, вразливих груп населення тощо)		
Індикатори	Кількісний показник	Засоби перевірки (які джерела інформації для перевірки результатів (наприклад, список учасників, документація про захід) є доступними)
1. <i>Кількість бенефіціарів, які отримали індивідуальні психологічні консультації в проєкті</i>	Цільовий показник для проєкту: 65 осіб Запланований показник на звітний період: 20 осіб	<i>Картки реєстрації на отримання індивідуальних консультацій; звіт з оцінки моніторингу та якості наданих послуг</i>

	Досягнутий показник на звітний період: <i>18 осіб</i>	
2.		
3.		
Зміни та доповнення <i>(коротко опишіть проблеми, що виникають під час виконання цього завдання, як ви плануєте їх вирішити, чи потрібна вам допомога у їх вирішенні, як ця ситуація впливає або може вплинути на успішну реалізацію проекту та досягнення цілей)</i>		
Історії успіху <i>(опишіть 1-2 історії, які ілюструють ефективність допомоги/рішення, наданих вашим проектом, і які можуть бути використані в медіа-кампаніях)</i>		

Захід/активність №2:	
Хід виконання заходу <i>(коротко опишіть прогрес, досягнутий у виконанні цього завдання: що потрібно було зробити, що було зроблено, чи були досягнуті цілі, поставлені на звітний період, які методи/інструменти були використані, чи була вирішена проблема. Включіть інформацію про її вплив на різні потреби жінок, чоловіків,</i>	

хлопчиків, дівчаток, вразливих груп населення тощо)		
Індикатори	Кількісний показник	Засоби перевірки (які джерела інформації для перевірки результатів (наприклад, список учасників, документація про захід) є доступними)
1.	Цільовий показник для проекту: Запланований показник на звітний період: Досягнутий показник на звітний період:	
2.		
3.		
Зміни та доповнення (коротко опишіть проблеми, що виникають під час виконання цього завдання, як ви плануєте їх вирішити, чи потрібна вам допомога у їх вирішенні, як ця ситуація впливає або може вплинути на успішну реалізацію проекту та досягнення цілей)		
Історії успіху (опишіть 1-2 історії, які ілюструють ефективність допомоги/рішення, наданих вашим проектом, і які можуть бути використані в медіа-кампаніях)		

Захід/активність №3:**Хід виконання заходу**

(коротко опишіть прогрес, досягнутий у виконанні цього завдання: що потрібно було зробити, що було зроблено, чи були досягнуті цілі, поставлені на звітний період, які методи/інструменти були використані, чи була вирішена проблема. Включіть інформацію про її вплив на різні потреби жінок, чоловіків, хлопчиків, дівчаток, вразливих груп населення тощо)

Індикатори**Кількісний показник**

Засоби перевірки (які джерела інформації для перевірки результатів (наприклад, список учасників, документація про захід) є доступними)

1.**Цільовий показник для проекту:****Запланований показник на звітний період:****Досягнутий показник на звітний період:****2.****3.**

Зміни та доповнення <i>(коротко опишіть проблеми, що виникають під час виконання цього завдання, як ви плануєте їх вирішити, чи потрібна вам допомога у їх вирішенні, як ця ситуація впливає або може вплинути на успішну реалізацію проекту та досягнення цілей)</i>	
Історії успіху <i>(опишіть 1-2 історії, які ілюструють ефективність допомоги/рішення, наданих вашим проектом, і які можуть бути використані в медіа-кампаніях)</i>	

Захід/активність №4:		
Хід виконання заходу <i>(коротко опишіть прогрес, досягнутий у виконанні цього завдання: що потрібно було зробити, що було зроблено, чи були досягнуті цілі, поставлені на звітний період, які методи/інструменти були використані, чи була вирішена проблема. Включіть інформацію про її вплив на різні потреби жінок, чоловіків, хлопчиків, дівчаток, вразливих груп населення тощо)</i>		
Індикатори	Кількісний показник	Засоби перевірки <i>(які джерела інформації для перевірки результатів (наприклад, список учасників,</i>

		документація про захід) є доступними)
1.	Цільовий показник для проекту: Запланований показник на звітний період: Досягнутий показник на звітний період:	
2.		
3.		
Зміни та доповнення <i>(коротко опишіть проблеми, що виникають під час виконання цього завдання, як ви плануєте їх вирішити, чи потрібна вам допомога у їх вирішенні, як ця ситуація впливає або може вплинути на успішну реалізацію проекту та досягнення цілей)</i>		
Історії успіху <i>(опишіть 1-2 історії, які ілюструють ефективність допомоги/рішення, наданих вашим проектом, і які можуть бути використані в медіа-кампаніях)</i>		

Захід/активність №5:

Хід виконання заходу <i>(коротко опишіть прогрес, досягнутий у виконанні цього завдання: що потрібно було зробити, що було зроблено, чи були досягнуті цілі, поставлені на звітний період, які методи/інструменти були використані, чи була вирішена проблема. Включіть інформацію про її вплив на різні потреби жінок, чоловіків, хлопчиків, дівчаток, вразливих груп населення тощо)</i>		
Індикатори	Кількісний показник	Засоби перевірки (які джерела інформації для перевірки результатів (наприклад, список учасників, документація про захід) є доступними)
1.	Цільовий показник для проекту: Запланований показник на звітний період: Досягнутий показник на звітний період:	
2.		
3.		

Зміни та доповнення (коротко опишіть проблеми, що виникають під час виконання цього завдання, як ви плануєте їх вирішити, чи потрібна вам допомога у їх вирішенні, як ця ситуація впливає або може вплинути на успішну реалізацію проекту та досягнення цілей)	
Історії успіху (опишіть 1-2 історії, які ілюструють ефективність допомоги/рішення, наданих вашим проектом, і які можуть бути використані в медіа-кампаніях)	

3. Участь та підзвітність перед зацікавленим населенням (опишіть, які механізми ви запровадили, щоб бенефіціари могли оцінити вашу роботу та висловити свої коментарі чи скарги).

4. Сталість проєкту

Управління ризиками (Опишіть, як були виявлені, керовані та мінімізовані ризики для проєкту, включаючи будь-які операційні, безпекові, фінансові, кадрові та інші відповідні ризики)	
Стратегія виходу та сталість (Оцініть сталість проєктної діяльності та досягнутих результатів. Яким чином вони будуть застосовані в наступних проєктах)	

5. Вплив на бенефіціарів, громаду (опишіть який вплив було здійснено на цільову групу або громаду, відгуки учасників).

5.1. Як бенефіціари або партнери оцінюють вплив проєкту? (можна коротко навести цитати або результати опитувань).

6. Опишіть налагоджені партнерські відносини, які Ви розвинули в рамках проєкту (з ОМС, іншими організаціями, бізнесом, волонтерами).

7. Як проєкт вплинув на розвиток організаційної спроможності вашої ОГС?

7.1. Як змінилася мотивація або професійний рівень команди?

7.2. Чи вдалося зміцнити зв'язки з громадою, місцевою владою, іншими ОГС?

8. Опишіть, чи проєкт буде продовжуватись після завершення підтримки БО “БФ “Право на захист”. Чи передбачені заходи після завершення проєкту для його продовження? Якщо ТАК, то які?

--

9. Комунікаційний супровід проєкту (інформаційні матеріали, статті, оприлюднені в межах проєкту та проведені інформаційні заходи)

Вид діяльності (допис, інформаційний захід, стаття, колонка тощо)	Дата	Посилання (лінки з сайтів, соцмереж; записи (лінки) теле-, радіо сюжетів або програм)

10. Додайте фото чи лінк на папку з фото проєктної діяльності, заходів тощо

До звіту необхідно додати всі інші продукти проєкту, документи досліджень, аналітичні матеріали. Також, по можливості, просимо Вас надавати фотографії найцікавіших подій в рамках проєкту.

Дата подання звіту

Підпис

Додаток №5 (ф1)

Організація:

Назва проєкту:

Період проєкту:

Валюта звіту: UAH

ЗВІТНИЙ ПЕРІОД:

№P	БЮДЖЕТ		
№Ст	Категорія та позиція бюджету за потреби додайте або видаліть рядки	Загальна вартість (грн)	Власний внесок (грн)
P1	1. Адміністративні витрати (Заробітна плата працівників, оренда офісу, канцелярія для потреб організації, комп'ютерна техніка для офісу тощо)		
C1.1			
C1.2			
	Адміністративні витрати: усього	0,00 грн.	0,00 грн.
	Не більше 20%		
P2	2. Закупівля послуг виконавців та підрядників		
C2.1			
C2.2			
	Оплата послуг виконавців та підрядників: усього	0,00 грн.	0,00 грн.
P3	3. Заходи (кава пауза, кейтеринг, оренда приміщення для заходів)		
C3.1			
C3.2			
	Витрати на друк, поліграфію: усього	0,00 грн.	0,00 грн.
P4	4. Витрати на друк, поліграфію, канцелярські товари для заходів		
C4.1			
C4.2			
	Витрати на друк, поліграфію: усього	0,00 грн.	0,00 грн.
P5	5. Закупівля товарів для реалізації проєктної діяльності		
C5.1			
C5.2			
C5.3			
	Закупка товарів та обладнання: усього	0,00 грн.	0,00 грн.
	ЗАГАЛЬНА СУМА	0,00 грн.	0,00 грн.

ВИТРАТИ ЗА ПОТОЧНИЙ ЗВІТНИЙ ПЕРІОД		
ФАКТИЧНІ (UAH)	РІЗНИЦЯ (UAH)	ВИКОРИСТАНО, %
-	-	

[illegible]

ФАКТ	Прогноз	Прогноз	Прогноз	Прогноз	Прогноз
лист.-25	груд.-25	січ.-26	лют.-26	бер.-26	квіт.-26
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Додаток №5 (ф2)

Організація:
Назва проекту:
Період проєкту:
Валюта звіту: UAH

ЗВІТНИЙ ПЕРІОД:

№	Дата проведення	Номер документа	Сума транзакції	Валюта	Призначення платежу	# документа	Дата документа	Код контрагента	Найменування контрагента	Стаття Бюджету	№ розділу	№ статті бюджету	МісяцьРік	Надходження	Витрати	Баланс	Примітки
*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13	*14	*15	*16	*17	*18
1																-	
2																-	
3																-	
4																-	
5																-	
6																-	
7																-	
8																-	
9																-	
10																-	
Всього за			-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	x
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
Всього за			-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	x
ВСЬОГО за період проєкту			-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	x

Додаток №5 (ф3)

Організація:
Назва проекту:
Період проекту:
Валюта звіту: **UAH**

ЗВІТНИЙ ПЕРІОД:

№	Найменування об'єкта	Дата придбання	Номер інвентарний	Один. вимір.	Кількість	Вартість	Інші відомості	Серійний номер	Передано
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	x	x	x	x		0,00	x	x	x

Додаток №5 (ф4)

Організація:

Назва проекту:

Період проекту:

Валюта звіту: UAH

ЗВІТНИЙ ПЕРІОД:**Отримані перекази (згідно з банківською випискою)**

№	Дата проведення	Номер документа	Сума транзакції
1			
2			
Всього		x	-

Банківські відсотки

№	Дата проведення	Номер документа	Сума транзакції
1			
2			
Всього		x	-

«Мінігранти для організацій громадянського суспільства», що імплементуються в рамках проєкту «Шлях: захист, допомога, єдність і надія» за підтримки Гуманітарного Фонду для України (ГФУ/UHF)

Для участі у конкурсі Вам необхідно заповнити Заявку на участь, що додається. Оцінка Заявки буде здійснюватися методом нарахування балів відповідно до процедури конкурсу. Учасники грантового конкурсу, які наберуть найбільшу кількість балів, будуть запрошені до підписання Грантових угод.

Учасниками грантового конкурсу можуть бути громадські об'єднання (код неприбутковості 0032) та благодійні організації (код неприбутковості 0036), зареєстровані не пізніше 1.10.2024 року. Основна діяльність Проєкту та всі проєктні заходи повинні реалізовуватися в наступних цільових регіонах:

- Миколаївська область (Баштанський, Миколаївський райони)
- Дніпропетровська область (Дніпровський, Кам'янський, Криворізький)
- Запорізька область (Пологівський, Запорізький, Василівський райони)

Також інформуємо Вас, що надання Вами недостовірних даних може бути причиною відмови від участі у конкурсі. Незаповнені або частково заповнені Заявки не приймаються до розгляду. Просимо заповнювати Заявку українською мовою та надавати максимально чіткі та докладні відповіді на запитання.

Умовами конкурсу може бути передбачена телефонна співбесіда з учасниками конкурсу у разі виникнення потреби в уточненні інформації.

Заявка на участь у конкурсі

Дата реєстрації	28.09.2025	Не заповнювати. Заповнює грантовий менеджер Фонду!
Реєстраційний номер	50-09/25	

1	Назва організації	ГО «Майстерня добра» (NGO MAYSTERNYA DOBRA)
2	Назва проєкту	Рухайся знову. Програма відновлення рухових можливостей.
3	Загальний бюджет проєкту (у гривнях)	413014 грн.
4	Термін, протягом якого передбачається реалізувати проєкт (максимальний термін - 6 місяців)	6 місяців

5	Анотація проекту (не більше 200 слів) Надайте короткий опис запропонованого проекту, включно із ключовими проблемами, на вирішення яких він спрямований	Унаслідок повномасштабної війни різко зросла кількість ветеранів, цивільних осіб і спортсменів, які потребують якісної фізичної реабілітації, відновлення рухової активності. У Миколаївській області бракує сучасних центрів фізкультурно-спортивного відновлення, а також фахівців-реабілітологів, здатних працювати із людьми з інвалідністю, ветеранами та спортсменами. Саме зараз важливо створити простір, який поєднає освітній, науковий і громадський компонент для допомоги тим, хто відновлює рухову активність після травм і поранень. За офіційною інформацією Обласної ради ветеранів України, у Миколаївській області діє 26 ветеранських організацій (7 міських і 19 при територіальних громадах), що об'єднують понад 193,5 тис. ветеранів війни та праці та спортсмени з ураженнями опорно-рухового апарату. Відповідно до офіційної статистики, 6,6% населення області становлять люди з інвалідністю, що свідчить про високу потребу у створенні якісної системи відновлення.(джерело) Проект передбачає створення сучасного простору, оснащеного набором спеціалізованих тренажерів для відновлення рухової активності ветеранів, людей з інвалідністю та спортсменів. На базі факультету фізичного виховання і спорту Чорноморського національного університету імені Петра Могили, де навчається понад 100 студентів спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення», буде розроблено програму з роботи на цьому обладнанні. Студенти проходитимуть підготовку під керівництвом викладачів і практичних фахівців, а також братимуть участь у проведенні реабілітаційних заходів для ветеранів і людей, які потребують відновлення рухової активності. Мета проекту створити сучасний простір для відновлення рухової активності бенефіціарів проекту шляхом розробки спеціалізованої програми, створення необхідної інфраструктури та підготовки кваліфікованих кадрів. Проект реалізується у приміщенні Чорноморського національного університету імені Петра Могили: м. Миколаїв, вул. 68 Десанників, 10 (площа 70 м², облаштовано для проведення реабілітаційних заходів, має безбар'єрний доступ). Протягом 4 місяців тут проходитимуть навчальні заняття для студентів та буде проведено 30 заходів з відновлення рухової активності (20 групових і 20 індивідуальних, 50 учасників). Після завершення проекту обладнання залишається у власності університету та буде інтегроване в освітні програми. ГО «Майстерня добра» продовжить координувати безоплатні реабілітаційні ініціативи, забезпечуючи сталість проекту. Чорноморський національний університет імені Петра Могили має підписані меморандуми про співпрацю з ветеранськими організаціями, а також зі спортивними школами системи «Інваспорт». Співпраця з цими організаціями дає можливість залучати бенефіціарів для участі у проекті Інформацію про заходи та форму реєстрації буде розміщено на сайті університету, ГО
---	--	--

		“Майстерня добра” та інших партнерів. По завершенню проєкту передбачається регулярне проведення фізкультурно - реабілітаційних заходів з визначеною категорією бенефіціарів
6	Мета проєкту (1 речення)	Мета — створення сучасного простору для відновлення рухової активності ветеранів війни, людей з інвалідністю та спортсменів із травмами шляхом розробки спеціалізованої програми, створення необхідної інфраструктури та підготовки кваліфікованих кадрів.
7	Завдання проєкту (3-4 завдання)	1. Сформувати команди викладачів, реабілітологів та спеціалістів з відновлення. (координатор проєкту, укладач та наставник студентів, практичний реабілітолог - 3 особи) 2. Закупити та встановити спеціалізоване обладнання для відновлення рухової активності. (9 одиниць) 3. Розробити програму відновлення рухової активності для людей з інвалідністю та травмованих осіб (1 програма, яка складається з 5 практичних занять, пов'язаних з використанням нового обладнання). 4. Сформувати компетентності у студентів, які навчаються за напрямом “Фізкультурно-спортивне відновлення”. Провести 5 практичних занять, підготувати 20 студентів які оволодіють програмою відновлення рухової активності. 5. Провести заходи з відновлення рухової активності (20 індивідуальних занять, 20 групових занять за участі 20 студентів для відпрацювання розробленої програми) реабілітологом сумісно зі студентами, які пройшли навчання за програмою відновлення рухової активності 6. Надати послуги з відновлення рухової активності 50 бенефіціарам (ветеранам з інвалідністю, спортсменам з травмами, спортсменам з ураженням опорно-рухового апарату, людям з інвалідністю) 7. Інформувати у ЗМІ суспільство про хід реалізації проєкту (10 матеріалів)
8	Обґрунтуйте відповідність проєкту меті й пріоритетам конкурсу (не більше 5 речень)	Проєкт спрямований на підтримку людей з інвалідністю, ветеранів та осіб, які потребують реабілітації після травм, що повністю відповідає пріоритетам конкурсу. Закупівля обладнання дозволить створити сучасний простір для відновлення, доступний як для цільових груп, так і для студентів, які здобувають освіту в цій сфері. Реалізація ініціативи забезпечує довгостроковий вплив, адже обладнання буде використовуватись у навчальному процесі, реабілітаційних і соціальних програмах. По завершенню проєкту передбачається регулярне проведення фізкультурно - реабілітаційних заходів з визначеною категорією бенефіціарів. Придбане обладнання буде передано на баланс

		ЧНУ імені Петра Могили.
9	Яку проблему вирішує ваш проєкт?	За період повномасштабної війни в Миколаєві зростає розрив між потребою суспільства в сучасних реабілітаційних послугах для людей з інвалідністю та їх доступністю з системним і комплексним наданням, що включають дієві програми реабілітації, підготовку відповідних кадрів і наявність належної інфраструктури. https://lnk.ua/ANDZ3kJex https://lnk.ua/mNBrZj3NG Відповідно, зростає нагальна потреба у розвитку фізкультурно-спортивної реабілітації, адже: 1. Існує обмежений доступ осіб з інвалідністю до якісних реабілітаційних послуг, що ускладнює їхню соціальну інтеграцію та активну участь у житті громади. 2. Бракує молодих фахівців-реабілітологів, які володіють сучасними знаннями та практичними навичками роботи з інноваційним обладнанням https://lnk.ua/J4PRvXMVz ; 3. Навчальні програми у вишах ще недостатньо інтегрують практичний компонент і використання сучасних технологій у підготовці студентів; 4. Матеріально-технічна база університетів поки не повністю задовольняє потреби у якісній підготовці кадрів https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/pdf/86/1276.pdf?utm_source=chatgpt.com
10	Чому запропонований підхід до зміни проблемної ситуації є оптимальним?	Запропонований підхід є оптимальним, оскільки поєднує академічний потенціал університету та ресурси громадської організації, що дозволяє комплексно вирішувати проблему браку якісних реабілітаційних послуг та кадрів. Інтеграція спеціалізованого обладнання у навчальний процес забезпечує підготовку нового покоління фахівців, здатних працювати з людьми з інвалідністю та ветеранами за сучасними стандартами. Одночасно цільові групи отримують безпосередній доступ до послуг відновлення. Приміщення розташовано у окремому корпусі, який обладнаний пандусами, має вільний доступ. Попередня реєстрація здійснюється за телефонами, які розміщені на сайті університету та ГО «Майстерня добра». Крім того, на вході працює адміністратор. Проєкт поєднує короткостроковий результат (реабілітаційні заходи для людей, які цього потребують уже зараз) із довгостроковим впливом (створення інклюзивного освітньо-реабілітаційного простору та формування кваліфікованих кадрів у майбутніх роках навчання шляхом імплементації створеної програми та обладнання у робочі програми спеціальності). Орієнтовно 20 випускників/рік. Такий підхід робить ініціативу сталою для майбутнього розвитку сфери реабілітації в регіоні.
11	Якими є переваги Вашої організації порівняно з іншими	ГО «Майстерня добра» (код ЄДРПОУ 39066121, зареєстрована 24.01.2014 р.) — це неприбуткова громадська організація, яка понад 10 років реалізує

	організаціями виконанні цього проєкту?	соціальні, освітні та інклюзивні проєкти в Україні. Організація має чітку місію — сприяти самореалізації громадян, розвитку молоді, людей з інвалідністю, ветеранів та інших вразливих груп, інтегруючи їх у суспільне життя. Ключова перевага організації полягає у сталому партнерстві з Чорноморським національним університетом імені Петра Могили, зокрема факультетом фізичного виховання і спорту. Ця співпраця забезпечує поєднання громадського досвіду з академічними ресурсами та інфраструктурою університету. Приклади успішних проєктів, реалізованих ГО «Майстерня добра» у партнерстві з ЧНУ ім. П. Могили: SPOKIY (Спокій) (фінансування: Посольство США в Україні): психосоціальна підтримка військових ТрО та їхніх сімей, створення навчального посібника, відкриття кабінетів у Миколаєві та Києві, проведення понад 200 консультацій, охоплення понад 300 000 осіб. Україна – Норвегія (Міжнародний фонд соціальної адаптації): навчання військових та членів їхніх сімей, сприяння професійній інтеграції. Миколаїв – місто рівності (фінансування: Фонд прав людини, МЗС Нідерландів): протидія дискримінації, розвиток рівності та інклюзії у громаді. Розробка нових підходів у сприянні зайнятості осіб з інвалідністю (фінансування: Посольство США в Україні): освітні програми та інструменти працевлаштування для людей з інвалідністю. Надання послуг з психосоціальної підтримки в Миколаївській та Херсонській областях (фінансування: МОМ та уряд Японії): масштабна робота з мешканцями, постраждалими від війни, проведення арт-терапії та тренінгів, звітна конференція на базі ЧНУ. Бізнес ветеранів: ідея, планування, реалізація (фінансування: EU4Recovery / ПРООН / уряд Нідерландів / ЄС): навчання ветеранів бізнес-плануванню, створення Центру ветеранського розвитку ЧНУ, запуск ініціативи VeteranStartupHub. Поєднання досвіду ГО «Майстерня добра» у сфері роботи з ветеранами та людьми з інвалідністю з освітньо-науковим потенціалом факультету фізичного виховання і спорту ЧНУ (зокрема, спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення») є унікальною перевагою, яка гарантує успішність реалізації проєкту «Рухайся знову. Програма відновлення рухових можливостей. ».
12	Які партнери (бізнес, громадський сектор, ЗМІ, місцева влада і т.п.) будуть залучені до виконання проєкту? Чому їхня участь є важливою для успіху проєкту?	Ключові партнери проєкту: Чорноморський національний університет імені Петра Могили (факультет фізичного виховання і спорту), (Меморандум про співпрацю.) Університет є академічною базою, яка надає приміщення, інфраструктуру та кадровий потенціал.

		Завдяки спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення» забезпечується професійна інтеграція обладнання у навчальний процес. Викладачі факультету мають практичний досвід у сфері реабілітації, спортивної медицини та впровадженні інклюзивних програм. Реабілітаційні центри Миколаївської області “CARE for you”, КНП “Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни” МОР, Реабілітаційний центр “ВІГОР” Партнерство з зазначеними реабілітаційними закладами дозволить обмінюватися методиками використання обладнання, в рамках розробки даного проєкту проводилися консультації для формування пакету обладнання для відновлення рухової активності. Місцеві ЗМІ (Національна суспільна телерадіокомпанія України (НСТУ), є попередні домовленості про публікацію матеріалів, створення відеоматеріалів) та університетські медіа (детальна інформація пункт 22).
13	Вкажіть регіон(-и), у якому(-их) буде реалізовуватися ваш проєкт:	Проєкт буде реалізований у Миколаївському районі Миколаївської області, з фокусом на місто Миколаїв, де розташований Чорноморський національний університет імені Петра Могили (факультет фізичного виховання і спорту) м. Миколаїв вул 68 Десантників 10. Приміщення має доступ до найпростішого укриття (знаходиться в цієї ж будівлі).
14	Вкажіть аудиторію, отримає безпосередній позитивний ефект від проєкту	Всього в проєкті 70 бенефіціарів. ГО має контакти ветеранів, помічників ветеранів, людей з інвалідністю у зв'язку з попередньою діяльністю організації та наявністю кола бенефіціарів реалізованих проєктів у сфері інклюзії та співпраці з ветеранами. Як було зазначено вище, приміщення знаходиться в окремому корпусі і має облаштований вільний доступ для людей з інвалідністю. Це колишні військовослужбовці, які отримали поранення та потребують відновлення рухової активності - 20 осіб Люди з інвалідністю (цивільне населення). Це особи, які мають травми або захворювання опорно-рухового апарату й потребують тривалого відновлення рухової активності та функціонування організму. - 20 осіб Спортсмени, включаючи спортсменів з інвалідністю. Це особи, які отримали травми під час тренувань чи змагань і потребують відновлення для повернення до спорту. 7 осіб Серед них — вихованці організації «Інваспорт», представники команд паралімпійського спорту тощо. 3 особи Студенти факультету фізичного виховання і спорту ЧНУ, спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення». Вони отримають практичний доступ до сучасного обладнання та досвід

		роботи з ветеранами, людьми з інвалідністю й спортсменами. - 20 осіб
--	--	--

15. Діяльність за проєктом і календарний план його реалізації

Детально опишіть заплановані види діяльності вашого проєкту (зміст, формат, наповнення тощо) у таблицях нижче.

Таблиця діяльності (рядки можна додавати/видаляти за потреби)

Формування команди для реалізації проєкту здійснюється з числа викладачів, які мають науковий ступінь, педагогічний досвід і практичні компетентності у сфері фізичної реабілітації. До складу команди входять: координатор проєкту, наставник студентів, укладач програми та практичний реабілітолог (загалом три особи).

Відбір викладачів проводиться відповідно до їхніх фахових дисциплін, які пов'язані з використанням нового обладнання у межах освітнього процесу. Ці викладачі розробляють програму фізкультурно-спортивного відновлення, проводять навчання студентів і контролюють якість виконання практичних занять. Практичний лікар-реабілітолог організовує та проводить індивідуальні й групові заняття з учасниками проєкту, забезпечуючи безпечність і ефективність відновлювальних процедур.

У межах проєкту передбачено закупівлю та встановлення спеціалізованого обладнання для фізкультурно-спортивного відновлення (9 одиниць). Це обладнання стане основою для практичних занять студентів і проведення реабілітаційних заходів із людьми з інвалідністю та особами, що мають травми або ураження опорно-рухового апарату.

Наступним етапом є розробка програми відновлення рухової активності для людей з інвалідністю та травмованих осіб. Програма включатиме 5 практичних занять, побудованих на використанні нового обладнання, і буде апробована в рамках освітнього процесу.

Після розроблення програми буде проведено підготовку студентів спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення». Під час п'яти практичних занять 20 студентів опанують методики застосування обладнання та реалізації відновлювальних вправ.

Інтеграція нових практичних занять у навчальний процес відбудеться шляхом включення їх до однієї з робочих програм освітньої програми спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення». Це забезпечить сталість результатів проєкту та використання матеріально-технічної бази в подальшій підготовці студентів.

На базі оновленого навчально-практичного центру буде організовано проведення реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю. Планується провести 20 індивідуальних та 20 групових занять, які зможуть одночасно відвідувати до 8–9 осіб. Кожен учасник матиме можливість пройти до 5 групових занять, а у складних випадках — отримати індивідуальну підтримку. Загалом реабілітаційні послуги отримають 50 унікальних бенефіціарів, серед яких ветерани, спортсмени з травмами, люди з ураженнями опорно-рухового апарату та особи з інвалідністю.

Реалізація проєкту сприятиме підвищенню рівня соціальної інтеграції та інклюзивності університетського середовища, розширенню можливостей для навчання студентів на сучасній базі та покращенню доступу людей з інвалідністю до якісних послуг фізкультурно-спортивного відновлення.

Вид діяльності/захід	Мета діяльності/заходу	Опис діяльності/заходу (не більше 3 речень)	Відповідальна(-і) особа(-и) наприклад: бухгалтер/ка, тренер/ка
Формування команди науковців і викладачів-реабілітологів	Створити професійну команду для реалізації проєкту	Відібрати та залучити викладачів і науковців факультету (3 особи), які мають досвід у сфері реабілітації, спортивної медицини та інклюзії	Керівник проєкту, координатор проєкту
Розробка програми реабілітаційних заходів	Забезпечити науково обгрунтовану програму реабілітації	Підготовка 1 програми , яка складається з 3 5 практичних занять для студентів (курс відновлення рухової активності з використанням 9 реабілітаційних пристроїв)	Викладачі-реабілітологи, укладачі програми, координатор проєкту
Закупівля обладнання	Забезпечити наявність сучасних засобів для реабілітації	Придбання та доставка обладнання: 1. Гребний тренажер Fit-On Row Walnut M5; 2. Електричний перевернутий стіл inSPORTline Inverso Ele; 3. Повітряна компресійна масажна система inSPORTline Compisimo; 4. Ковдра для інфрачервоної сауни inSPORTline Sandrita; 5. Дерев'яний реформер Elina Pilates Lignum ELN 100501 Grey; 6. Велоорбітрек Inspire CS2.5 7. Реабілітаційний подвійний тренажер InterAtletikGym TB002-100; 8. Міні велотренажер реабілітаційний Welly E Combi Toogx. 9. Ручний масажер BODY SCULPTURE POWER QUATTRO BM 523	Керівник проєкту, менеджер
Встановлення обладнання	Підготувати простір для використання	Монтаж і налаштування обладнання у просторі університету; перевірка та тестування технічних характеристик	Технічний персонал ЧНУ, менеджер
Підготовка кадрів (навчальні заняття для студентів)	Інтегрувати обладнання у навчальний процес	Проведення практичних занять для студентів спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення» з використанням нового обладнання 5 занять для 20 студентів університету (в рамках дисципліни “Сучасні технології відновлення при порушеннях різних органів та систем людини”)	Викладачі факультету фізичного виховання і спорту,
Проведення 20 групових заходів з відновлення	Забезпечити доступ цільових груп до	Організація та проведення групових занять для ветеранів 10, людей з інвалідністю 10 та спортсменів 10 (осіб)	Викладачі-реабілітологи, студенти-асистен

рухової активності	колективних форм відновлення	із травмами і представників інваспорту з метою відновлення рухових функцій та соціальної інтеграції	ти
Проведення 20 індивідуальних консультацій	Надати адресну допомогу учасникам із особливими потребами	Індивідуальні заняття з ветеранами 10 та людьми з інвалідністю (10 осіб) для розробки персональних планів реабілітації, використання спеціалізованих методик	Викладачі університету, студенти-асистенти
Комунікаційні заходи: висвітлення у ЗМІ та соцмережах	Забезпечити прозорість, інформування громади та популяризацію результатів	Регулярні публікації у соцмережах факультету й університету, підготовка статей для місцевих ЗМІ. Всього 10 матеріалів у ЗМІ	Менеджер, медіа-центр ЧНУ
Підготовка фінального звіту	Забезпечити підсумкову оцінку реалізації проєкту та прозорість перед донором	Узагальнення результатів усіх заходів, підготовка фінансового та змістовного звіту, презентація результатів проєкту на конференції для студентів та викладачів університету з висвітленням в університетських ЗМІ. (50 учасників)	Менеджер, координатор від ЧНУ

Календарний план проєкту (рядки можна додавати/видаляти за потреби)

Вид діяльності/захід	Місяці					
	1	2	3	4	5	6
Вид діяльності/захід						
Формування команди науковців і викладачів-реабілітологів	+					
Розробка програми реабілітаційних заходів	+	+				
Закупівля обладнання	+	+				
Встановлення обладнання		+	+			
Підготовка кадрів (навчальні заняття для студентів)			+	+		
Проведення 20 групових реабілітаційних заходів			+	+	+	+
Проведення 20 індивідуальних консультацій			+	+	+	+
Комунікаційні заходи: висвітлення у ЗМІ та соцмережах	+	+	+	+	+	+
Підготовка фінального звіту						+

16	Чи потребує Ваш проєкт дофінансування? ТАК/НІ	НІ
17	Якщо відповідь “ТАК”, вкажіть яка сума дофінансування потрібна? Яким чином Ви плануєте залучити необхідне фінансування?	НІ

18. Опишіть склад команди та залучених фахівців, які братимуть участь у реалізації проєкту (рядки можна додавати/видаляти за потреби)

ПІБ	Посада	Релевантний досвід роботи (1-2 речення)	Період здобування попереднього досвіду	Функції в межах проєкту

Зуб Катерина Миколаївна	Член ГО, Керівниця Центру ветеранського розвитку ЧНУ ім. П. Могили	Має багаторічний досвід у сфері роботи з ветеранами та їхніми родинами, координувала реалізацію освітніх, соціальних і реабілітаційних програм на регіональному та національному рівнях. Активно залучена до міжнародних і всеукраїнських ветеранських форумів, зокрема у напрямках соціальної адаптації та професійного розвитку ветеранів.	Понад 10 років	Керівник проекту
Вербицький Віталій Анатолійович	Декан факультету фізичного виховання і спорту ЧНУ ім. П. Могили, доцент кафедри медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації	З 2015 року має вчене звання доцента. Досвід у сфері адаптивного спорту, впровадженні оздоровчих методик у фізичне виховання студентів, підготовці спортсменів високої кваліфікації.	20 років	Координатор проекту
Петренко Оксана Валеріївна	Голова спортивного клубу ЧНУ ім. П. Могили, член ГО	Має досвід проєктного менеджменту, локальної координації освітніх проєктів у м. Миколаєві, викладає дисципліну «Здоров'язберігаючі технології».	5 років	Менеджер, комунікаційний менеджер (закладено в бюджет)
Тихомиров Анатолій Іванович	Доцент кафедри медико-біологічних основ спорту та фізкультурно-спортивної реабілітації ЧНУ ім. П. Могили, волонтер ГО «Майстерня добра»	Викладає дисципліни з біомеханіки, мануальної терапії, фізичної реабілітації та масажу. Автор монографії та навчально-методичних посібників у сфері реабілітації. Має понад 40 років досвіду викладацької та наукової діяльності.	40 років	Укладач програми реабілітації, викладач заходів
Лисенко Дмитро	Дипломований реабілітолог, ерготерапевт з вищою освітою.	Має досвід роботи більше 2-х років в спеціалізованому спинальному санаторії імені академіка Бурденко і близько року в профілактичному медичному закладі "Борисфен" в Очакові. Працює в клініці ЧНУ імені Петра Могили	6 років	Практичний лікар-реабілітолог

19	Опишіть короткострокові	1. Розроблена програма (1) реабілітації — комплексна програма групових (10) та індивідуальних занять (20), (всього 50 бенефіціарів), спрямована на відновлення рухових функцій, зниження больового синдрому та м'язових спазмів, покращення загальної фізичної витривалості..
----	-------------------------	---

	результати реалізації проєкту	2. Закуплено не менше 9 одиниць обладнання (гребний тренажер Fit-On Row Walnut M5, перевернутий стіл inSPORTline Inverso Ele, повітряна компресійна масажна система inSPORTline Compisimo, ковдра для інфрачервоної сауни inSPORTline Sandrita, дерев'яний реформер Elina Pilates, Велоорбітрек Inspire CS2.5, подвійний тренажер InterAtletikGym TB002-100, міні велотренажер Welly E Combi Toorx, Ручний масажер BODY SCULPTURE POWER QUATTRO BM 523) 3. Створено інклюзивний простір для реабілітації ветеранів, людей з інвалідністю та спортсменів — обладнання розташоване у приміщенні (70 кв.м) ЧНУ ім. П. Могили, що є безбар'єрним та відповідає вимогам архітектурної доступності. 4. Проведено серію практичних занять для 20 студентів спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення» (5 занять), що забезпечує формування їхніх практичних компетентностей у роботі з ветеранами, людьми з інвалідністю та спортсменами. 5. Забезпечено доступ щонайменше 50 ветеранів та осіб з інвалідністю до програм реабілітації, що включають групові заняття (10) та індивідуальні консультації (20). 6. Посилено співпрацю між університетом, ГО «Майстерня добра» та ветеранською спільнотою. Завдяки співпраці з ветеранськими громадськими організаціями було сформовано групи учасників, налагоджено комунікацію з цільовою аудиторією. Співпраця дозволила об'єднати академічний, громадський і практично-реабілітаційний ресурси, створивши ефективну модель підтримки ветеранів та інклюзивного розвитку громади.
--	--	---

20	Опишіть довгострокові результати реалізації проєкту (вплив)	Створення сталого освітньо-реабілітаційного простору на базі ЧНУ ім. Петра Могили. По завершенню проєкту передбачається регулярне проведення фізкультурно - реабілітаційних заходів з зазначеною категорією бенефіціарів. На створеній матеріально-технічній базі буде продовжена підготовка фахівців у сфері відновлення рухової активності. Постійне використання обладнання (гребний тренажер Fit-On Row Walnut M5, перевернутий стіл inSPORTline Inverso Ele, повітряна компресійна масажна система inSPORTline Compisimo, ковдра для інфрачервоної сауни inSPORTline Sandrita, дерев'яний реформер Elina Pilates, Велоорбітрек Inspire CS2.5, подвійний тренажер InterAtletikGym TB002-100, міні велотренажер Welly E Combi Toorx) у програмах підготовки студентів та реабілітації ветеранів і людей з інвалідністю. Підвищення рівня інклюзивності та соціальної згуртованості громади Миколаївського району шляхом співпраці студентів, ветеранів, представників громадських організацій, науковців над вирішенням соціальних проблем відновлення рухової активності. (підписання меморандумів) Формування нових компетенцій у фахівців зі спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення», здатних працювати з ветеранами, спортсменами та людьми з інвалідністю. Програма відновлення рухової активності з використанням комплексу тренажерів включена в дисципліну «Реабілітаційні технології» і є обов'язковою для вивчення студентами спеціальності, буде підготовлено близько 40 фахівців протягом 2 років. Підвищення якості кадрового потенціалу громади. Студенти (20 осіб), які здобудуть практичні навички на базі університету, повернуться у свої громади Миколаївської та сусідніх областей, поширюючи ефект і географію впливу проєкту. Посилення партнерства між академічними та громадськими структурами. Взаємодія ЧНУ, ГО «Майстерня добра» та реабілітаційних центрів закріплюється у довгостроковій перспективі як інституційна практика.
----	---	---

21. Опишіть ключові індикатори ефективності (KPI) проєкту (приклади наведені в таблиці нижче) (рядки можна додавати/видаляти за потреби)

Діяльність	Якісні результати	Кількісні результати
Закупівля обладнання для фізкультурно-спортивного відновлення	Наявність сучасного обладнання, яке відповідає потребам реабілітації та навчання студентів	Закуплено не менше 9 одиниць обладнання (гребний тренажер Fit-On Row Walnut M5, перевернутий стіл inSPORTline Inverso Ele, повітряна компресійна масажна система inSPORTline Compisimo, ковдра для інфрачервоної сауни inSPORTline Sandrita,

		дерев'яний реформер Elina Pilates, Велоорбітрек Inspire CS2.5, подвійний тренажер InterAtletikGym TB002-100, міні велотренажер Welly E Combi Toorx).
Проведення навчальних занять для студентів спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення»	Підвищення якості практичної підготовки студентів; 80% студентів відзначають, що обладнання допомогло їм опанувати практичні навички роботи з людьми з інвалідністю та ветеранами. Не менше 20 студентів спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення» пройдуть практичну підготовку на створеній матеріально-технічній базі (тестування)	Проведено не менше 5 практичних занять з (20) студентами протягом 6 місяців
Реабілітаційні програми для ветеранів та осіб з інвалідністю	Покращення фізичного стану, відновлення рухових функцій, та підвищення соціальної інтеграції; не менше 80% учасників задоволені результатами (опитування)	Проведено 20 групових заходів та 20 індивідуальних консультацій, загалом залучено не менше 50 унікальних учасників
Комунікаційні заходи (публікації, зустрічі, медіакампанія)	Підвищення обізнаності громади про можливості реабілітації та поширення позитивних практик (перегляд публікацій, реакції на публікації)	Опубліковано не менше 10 матеріалів у ЗМІ та соцмережах.
Співпраця з ветеранськими ГО	Посилено партнерство академічного, громадського та ветеранського секторів; розширено доступ цільових груп до програм.	Залучено щонайменше 3 ветеранські організації до спільної реалізації активностей. Підписано 3 меморандуми про співпрацю

22	Опишіть методи поширення інформації про хід реалізації	22. Методи поширення інформації Для забезпечення прозорості та широкого інформування про хід реалізації
----	--	---

	проекту та його результати серед громадськості та цільової аудиторії (не більше 200 слів)	проекту буде використано багаторівневу систему комунікації. Офіційні канали ЧНУ ім. Петра Могили. Використання університетського медіа-центру для підготовки пресрелізів, відео- та фотоматеріалів. Публікації на сайті університету та в офіційних акаунтах у соціальних мережах (Facebook, Instagram, YouTube). Університет має власні ресурси в соц мережах Facebook: ЧНУ ім. Петра Могили — https://www.facebook.com/chmnupres/ Instagram: mogilyanka — https://www.instagram.com/mogilyanka/ Instagram інституту післядипломної освіти ЧНУ: @nnipo_chnu — https://www.instagram.com/nnipo_chnu/ Факультет фізичного виховання і спорту ЧНУ — https://www.facebook.com/sportchnu/ faculty_sport_chnu — https://www.instagram.com/faculty_sport_chnu/ Комунікаційні ресурси ГО «Майстерня добра». Власні соціальні мережі організації для поширення новин, фото- та відеозвітів. Використання сайту організації для розміщення матеріалів про етапи реалізації проекту. Співпраця з Радою ветеранів при Миколаївській ОВА. Розміщення інформації у ветеранських спільнотах та групах. Організація інформаційних зустрічей із ветеранською аудиторією для представлення результатів. Місцеві ЗМІ та партнерські платформи. інформаційні статті Контент-план включає: регулярні публікації (до 2 на місяць), проміжні звіти з фото та відео з ветеранами й студентами, заключну зустріч на базі ЧНУ з висвітленням результатів у ЗМІ. Такий підхід забезпечить постійне інформування цільових аудиторій, прозорість реалізації та популяризацію успішних практик реабілітації.
23	Опишіть потенційні зовнішні та внутрішні ризики (політичні, економічні, організаційні тощо), що можуть перешкодити реалізації проєкту та заходів їх пом'якшення	Зовнішні ризики: Ризик блекаутів. Пом'якшення: Для забезпечення доступу до електрики університет має генератор потужністю 100 кВт. https://lnk.ua/LVbPA3P4y Загострення військових дій у регіоні може ускладнити доступ учасників до університету або відтермінувати реалізацію активностей. Пом'якшення: передбачено гнучкий календарний план; наявність укриття для проведення занять та заходів з відновлення. Зростання цін на обладнання або логістичні послуги може перевищити запланований бюджет. Пом'якшення: передбачено альтернативних постачальників обладнання; використання тендерного відбору для зменшення вартості.

		Низька активність ветеранів або осіб з інвалідністю через психологічні бар'єри чи недовіру до нових програм. Пом'якшення: активна співпраця з Радою ветеранів при ОВА, ветеранськими організаціями та реабілітаційними центрами; індивідуальні консультації й мотиваційні зустрічі. Внутрішні ризики: Затримки у процесі закупівлі чи встановлення обладнання. Пом'якшення: визначено кілька альтернативних постачальників; залучено досвідчену бухгалтерію та менеджера ГО «Майстерня добра» для контролю процедур. Перевантаження викладачів та фахівців факультету фізичного виховання і спорту. Пом'якшення: розподіл навантаження між кількома викладачами; залучення студентів-старшокурсників як асистентів у проведенні практичних занять. Недостатнє поширення інформації серед цільових аудиторій. Пом'якшення: використання ресурсів університетського медіа-центру, соціальних мереж ГО «Майстерня добра», партнерства з місцевими ЗМІ.
24	Наскільки даний проєкт вплине на вирішення визначеної вами проблеми?	Реалізація проєкту «Рухайся знову. Програма відновлення рухових можливостей.» суттєво зменшить гостроту проблеми нестачі сучасного обладнання для фізкультурно-спортивного відновлення у Миколаївському районі. Закуплене й встановлене обладнання створить новий, постійно діючий простір для реабілітації ветеранів, людей з інвалідністю та спортсменів, що отримали травми. Це забезпечить доступ до якісних програм відновлення щонайменше для кількох десятків учасників уже на першому етапі та набагато більшої кількості — у довгостроковій перспективі. Водночас проєкт дозволить інтегрувати обладнання в освітній процес спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення» факультету фізичного виховання і спорту ЧНУ. Це безпосередньо підвищить якість підготовки студентів, які отримають практичний досвід роботи з ветеранами та людьми з інвалідністю. Таким чином, вирішення проблеми матиме не лише короткостроковий ефект (доступ учасників до реабілітації), але й довгостроковий — підготовку нової генерації фахівців, здатних системно працювати з вразливими групами. Проєкт матиме подвійний вплив: соціальний - відновлення здоров'я та інтеграція ветеранів і людей з інвалідністю) освітній - посилення якості підготовки фахівців у сфері реабілітації. Це робить його ключовим кроком у подоланні визначеної проблеми на рівні регіону.
25	Чи виникне потреба у подальшому продовженні реалізованої діяльності? Яка стратегія Вашої	Стратегія продовження: Використання обладнання на постійній основі. Закуплене обладнання залишиться на базі ЧНУ ім. Петра Могили й буде інтегроване в освітній процес спеціальності «Фізкультурно-спортивне відновлення» та у соціально-реабілітаційні програми факультету.

	організації щодо продовження запропонованої діяльності після завершення грантової підтримки?	2. Регулярні програми для ветеранів і людей з інвалідністю. ГО «Майстерня добра» спільно з Радою ветеранів при ОВА та реабілітаційними центрами планує продовжити залучати учасників до безкоштовних програм відновлення навіть після завершення грантової підтримки. 3. Додаткове фінансування. Організація передбачає пошук нових грантових можливостей, партнерських програм з міжнародними донорами та місцевим бізнесом, щоб розширювати масштаби діяльності. 4. Поширення кращих практик. На базі університету планується проведення конференцій, майстер-класів і відкритих занять для популяризації результатів та інтеграції нових методик відновлення.
26	Короткі відомості про організацію: вкажіть період, протягом якого функціонує організація, її місію, напрямки діяльності, систему управління тощо, кількість співробітників, наявність офісного приміщення та технічне оснащення, кількість реалізованих проєктів та ініціатив.	Громадська організація «Майстерня добра» зареєстрована у 2014 році та понад 10 років реалізує соціальні, освітні та інклюзивні ініціативи. Місія організації – сприяти самореалізації громадян, розвитку молоді, ветеранів, людей з інвалідністю та інших вразливих груп через створення інклюзивного середовища та доступ до якісних послуг. Напрямки діяльності. Реабілітаційні та психосоціальні програми для ветеранів і цивільних; освітні ініціативи; розвиток інклюзії; адвокація; партнерство з університетами, громадським сектором і донорами. Система управління: організація діє на основі статуту, має правління та голову. Для реалізації проєктів формуються робочі групи з менеджерів, бухгалтерів, комунікаційників і залучених експертів. Ресурси: офіс у Миколаївській області, технічне оснащення (комп'ютери, мультимедіа, офісна техніка). Посилання на сайт https://mdobra.org/ Досвід реалізації проєктів: ГО «Майстерня добра» успішно реалізувала понад 20 проєктів та ініціатив у партнерстві з міжнародними донорами (Посольство США в Україні, ПРООН, МОМ, ЄС, МЗС Нідерландів), а також Чорноморським національним університетом імені Петра Могили. Серед них: «SPOKIY (Спокій)» – психосоціальна підтримка військових ТрО та їхніх сімей; «Україна – Норвегія» – навчання військових і членів їхніх сімей, сприяння професійній інтеграції; «Миколаїв – місто рівності» – розвиток інклюзії та протидія дискримінації; «Бізнес ветеранів: ідея, планування, реалізація» – створення Центру ветеранського розвитку на базі ЧНУ; проєкти з психосоціальної підтримки мешканців Миколаївської та Херсонської областей у співпраці з МОМ та урядом Японії. Завдяки цьому досвіду ГО «Майстерня добра» має унікальну експертизу в організації програм реабілітації та інклюзії, а також стала мережу партнерств на рівні регіону й країни.
	Бюджет.xlsx	



Також інформуємо Вас, що надання Вами недостовірних даних може бути причиною відмови від участі у конкурсі.

*Заповнюючи цю форму Ви даєте згоду на обробку персональних даних. *Персональні дані використовуються в цілях опитування та не передаються третім особам у відповідності до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI*

БЮДЖЕТНА ФОРМА					
Організація:	ГО «Майстерня добра» (NGO MAYSTERNYA DOBRA)				
Назва проєкту:	Рухайся знову. Програма відновлення рухових можливостей.				
Усі клітинки є обов'язковими для заповнення. Будь ласка, додавайте рядки за потреби.					
Категорія та позиція бюджету за потреби додайте або видаліть рядки	Одиниця виміру (год/міс/шт)	Кількість	Ціна (грн)	Загальна вартість (грн)	Власний внесок
1. Адміністративні витрати (Заробітна плата працівників, оренда офісу, канцелярія для потреб організації, комп'ютерна техніка для офісу тощо)					
1.1. Менеджер проєкта	послуга	1	23 000,00 грн.	23 000,00 грн.	
1.2. Обслуговування рахунку в банку	міс	6	250,00 грн.	1 500,00 грн.	
Адміністративні витрати: усього				24 500,00 грн.	
Не більше 30%				5,93%	
2. Закупівля послуг виконавців та підрядників					
2.1 Проведення індивідуальних та групових занять	год	48	500,00 грн.	24 000,00 грн.	
Оплата послуг виконавців та підрядників: усього				24 000,00 грн.	
4. Витрати на друк, поліграфію, канцелярські товари для заходів					
4.1 Roll-up для заходів	шт	1	4 000,00 грн.	4 000,00 грн.	
4.2 Табличка з логотипом донора	шт	1	1 000,00 грн.	1 000,00 грн.	
Витрати на друк, поліграфію: усього				5 000,00 грн.	
5. Закупівля товарів для реалізації проєктної діяльності					
5.1 Гребний тренажер	шт	1	29 750,00 грн.	29 750,00 грн.	
5.2 Електричний перевернутий стіл	шт	1	22 429,00 грн.	22 429,00 грн.	
5.3 Повітряна компресійна масажна система	шт	1	17 622,00 грн.	17 622,00 грн.	
5.4 Ковдра для інфрачервоної сауни	шт	1	9 350,00 грн.	9 350,00 грн.	
5.5 Дерев'яний реформер	шт	1	126 863,00 грн.	126 863,00 грн.	
5.6 Реабілітаційний подвійний тренажер	шт	1	61 100,00 грн.	61 100,00 грн.	
5.7 Ручний масажер	шт	1	4 400,00 грн.	4 400,00 грн.	
5.8 Міні велотренажер реабілітаційний	шт	1	25 000,00 грн.	25 000,00 грн.	
5.9 Велоорбітрек	шт	1	63 000,00 грн.	63 000,00 грн.	
Закупка товарів та обладнання: усього				359 514,00 грн.	
ЗАГАЛЬНА СУМА				413 014,00 грн.	
				413 557,00 грн.	543,00 грн.

5.2. Електричний перевернутий стіл inSPORTline Inverso Ele або аналог + доставка	1	22429	22429	одноразово	Електричний перевернутий стіл inSPORTline Inverso Ele – використовується для безпечних вправ із розвантаження хребта, покращення постави, зменшення больових синдромів та відновлення рухливості. Особливо актуальний для ветеранів, людей з інвалідністю та осіб після травм. 1 шт × 22 429 грн = 22 429 грн	1) Оголошення або запит на комерційну пропозицію до потенційних постачальників, комерційні пропозиції не менше ніж від двох компаній для підтвердження конкурентності 2) Протокол вибору постачальника або рішення тендерного комітету 3) Договір купівлі-продажу або поставки між ГО та постачальником, 4) Рахунок від постачальника із зазначенням найменування товару, кількості та вартості, 5) видаткова накладна як підтвердження отримання товару, 6) акт приймання-передачі основних засобів (у разі передачі на баланс партнера або установи), 7) платіжне доручення або банківська виписка як підтвердження оплати, 8) фото- або відеоматеріали встановлення чи використання тренажера для звіту перед донором.	https://hdsport.com.ua/silovye-trenazhery/skami/42196-elektryczna-awka-inwersyjna-grawitacyjna-in.html
5.3. Повітряна компресійна масажна система inSPORTline Compisimo або аналог + доставка	1	17622	17622	одноразово	Повітряна компресійна масажна система inSPORTline Compisimo – сприяє поліпшенню кровообігу, відновленню після травм, зменшенню м'язової втоми та профілактиці застійних явищ у нижніх кінцівках. 1 шт × 17 622 грн = 17 622 грн	1) Оголошення або запит на комерційну пропозицію до потенційних постачальників, комерційні пропозиції не менше ніж від двох компаній для підтвердження конкурентності 2) Протокол вибору постачальника або рішення тендерного комітету 3) Договір купівлі-продажу або поставки між ГО та постачальником, 4) Рахунок від постачальника із зазначенням найменування товару, кількості та вартості, 5) видаткова накладна як підтвердження отримання товару, 6) акт приймання-передачі основних засобів (у разі передачі на баланс партнера або установи), 7) платіжне доручення або банківська виписка як підтвердження оплати, 8) фото- або відеоматеріали встановлення чи використання тренажера для звіту перед донором.	https://hdsport.com.ua/259-oborudovanie-dlya-massazha/260-massazheny/air-compression-massage-system-inSPORTline-compisimo.html
5.4. Ковдра для інфрачервоної сауни inSPORTline Sandrita або аналог + доставка	1	9350	9350	одноразово	Ковдра для інфрачервоної сауни inSPORTline Sandrita – використовується в реабілітації для прискорення відновлення після травм, зниження м'язових спазмів, полегшення болю в суглобах, покращення кровообігу та зміцнення імунітету. Глибоке прогрівання тканин сприяє насиченню їх киснем, знімає м'язову втому та прискорює загоєння. 1 шт × 9350 грн = 9350 грн	1) Оголошення або запит на комерційну пропозицію до потенційних постачальників, комерційні пропозиції не менше ніж від двох компаній для підтвердження конкурентності 2) Протокол вибору постачальника або рішення тендерного комітету 3) Договір купівлі-продажу або поставки між ГО та постачальником, 4) Рахунок від постачальника із зазначенням найменування товару, кількості та вартості, 5) видаткова накладна як підтвердження отримання товару, 6) акт приймання-передачі основних засобів (у разі передачі на баланс партнера або установи), 7) платіжне доручення або банківська виписка як підтвердження оплати, 8) фото- або відеоматеріали встановлення чи використання тренажера для звіту перед донором.	Ковдра Інфрачервону сауни
5.5. Дерев'яний реформер Elina Pilates Lignum ELN 100501 Grey або аналог + доставка	1	126863	126863	одноразово	Реформер Elina Pilates Lignum ELN 100501 Grey – професійне обладнання для реабілітації після травм опорно-рухового апарату (колін, хребта, тазостегнових суглобів). Використовується у програмах адаптивних вправ для людей з інвалідністю та спортсменів після травм. 1 шт × 126863 грн = 126863 грн	1) Оголошення або запит на комерційну пропозицію до потенційних постачальників, комерційні пропозиції не менше ніж від двох компаній для підтвердження конкурентності 2) Протокол вибору постачальника або рішення тендерного комітету 3) Договір купівлі-продажу або поставки між ГО та постачальником, 4) Рахунок від постачальника із зазначенням найменування товару, кількості та вартості, 5) видаткова накладна як підтвердження отримання товару, 6) акт приймання-передачі основних засобів (у разі передачі на баланс партнера або установи), 7) платіжне доручення або банківська виписка як підтвердження оплати, 8) фото- або відеоматеріали встановлення чи використання тренажера для звіту перед донором.	https://hdsport.com.ua/yse-dlya-fitnessa/derevyanyy-reformer-elina-pilates-lignum-eln-100501-grey-ua.html?gclid=Cj0KCQjw267G8bCSArISAQIVl4G7_XBvF9UzOyQPWl6soLVV7NLP4Jtk8CPe9x7CxfbbwSlqrWAg8AicqEALw_wcB&utm_source=google&utm_medium=cp&utm_campaign=22866804207&utm_term=&utm_content=I#images-1

	5.6. Реабілітаційний подвійний тренажер InterAtletikGym TB002-100 або аналог + доставка	1	61100	61100	одноразово	Реабілітаційний подвійний тренажер InterAtletikGym TB002-100 – дозволяє проводити заняття одночасно для двох осіб, застосовується у групових програмах та індивідуальній реабілітації. 1 шт x 61 100 грн = 61 100 грн	1) Оголошення або запит на комерційну пропозицію до потенційних постачальників, комерційні пропозиції не менше ніж від двох компаній для підтвердження конкурентності 2) Протокол вибору постачальника або рішення тендерного комітету 3) Договір купівлі-продажу або поставки між ГО та постачальником, 4) Рахунок від постачальника із зазначенням найменування товару, кількості та вартості, 5) видаткова накладна як підтвердження отримання товару, 6) акт приймання-передачі основних засобів (у разі передачі на баланс партнера або установи), 7) платіжне доручення або банківська виписка як підтвердження оплати, 8) фото- або відеоматеріали встановлення чи використання тренажера для звіту перед донором.		https://hdsport.com.ua/silovye-trenazhery/reabilitatsionnyi-silovoi-trenager-interatletikgym-tb103-40.html
	5.7. Ручний масажер BODY SCULPTURE POWER QUATTRO BM 523 або аналог + доставка	1	4400	4400	одноразово	Ручний масажер BODY SCULPTURE POWER QUATTRO BM 523 – інноваційний прилад для зняття м'язової напруги, стимуляції кровообігу та прискорення відновлення після навантажень і травм. Має 3 режими вібрації (1200, 1620, 2200 об/хв) та 4 змінні насадки для різних зон тіла. Підходить для використання у реабілітаційних програмах спортсменів, ветеранів і людей з інвалідністю. 1 шт x 4 400 грн = 4 400 грн Закупівля буде проведена методом відкритого тендеру серед ФОП. У вартість включено доставку та гарантію 2 роки.	1) Оголошення або запит на комерційну пропозицію до потенційних постачальників, комерційні пропозиції не менше ніж від двох компаній для підтвердження конкурентності 2) Протокол вибору постачальника або рішення тендерного комітету 3) Договір купівлі-продажу або поставки між ГО та постачальником, 4) Рахунок від постачальника із зазначенням найменування товару, кількості та вартості, 5) видаткова накладна як підтвердження отримання товару, 6) акт приймання-передачі основних засобів (у разі передачі на баланс партнера або установи), 7) платіжне доручення або банківська виписка як підтвердження оплати, 8) фото- або відеоматеріали встановлення чи використання тренажера для звіту перед донором.		https://hdsport.com.ua/ru/259-oborudovanie-dlya-massazha/260-massazhery/perkussionnye-massazher/42917-perkussionnye-massazherc-inportline-rondys.html
	5.8. Міні велотренажер реабілітаційний Welly E Combi Tooxx або аналог + доставка	1	25000	25000	одноразово	Міні велотренажер реабілітаційний Welly E Combi Tooxx – завдяки можливості одночасного або окремого тренування верхніх і нижніх кінцівок дозволяє комплексно відновлювати рухові функції, зміцнювати м'язи та адаптувати вправи до індивідуальних потреб. Це створює інклюзивні умови для різних категорій користувачів – від людей похилого віку до спортсменів після травм.	1) Оголошення або запит на комерційну пропозицію до потенційних постачальників, комерційні пропозиції не менше ніж від двох компаній для підтвердження конкурентності 2) Протокол вибору постачальника або рішення тендерного комітету 3) Договір купівлі-продажу або поставки між ГО та постачальником, 4) Рахунок від постачальника із зазначенням найменування товару, кількості та вартості, 5) видаткова накладна як підтвердження отримання товару, 6) акт приймання-передачі основних засобів (у разі передачі на баланс партнера або установи), 7) платіжне доручення або банківська виписка як підтвердження оплати, 8) фото- або відеоматеріали встановлення чи використання тренажера для звіту перед донором.		
	5.9. Велоорбітрек Inspire CS2.5	1	63000	63000	одноразово	Тренажер оснащений електромагнітною системою навантаження, що забезпечує безшумну, плавну й стабільну роботу. Сидіння з ергономічною формою має можливість горизонтального регулювання для забезпечення максимально комфортного положення користувача. Керування тренажером просте та інтуїтивне, а 20 рівнів навантаження і 8 тренувальних програм дозволяють підібрати оптимальний режим для кожного.	1) Оголошення або запит на комерційну пропозицію до потенційних постачальників, комерційні пропозиції не менше ніж від двох компаній для підтвердження конкурентності 2) Протокол вибору постачальника або рішення тендерного комітету 3) Договір купівлі-продажу або поставки між ГО та постачальником, 4) Рахунок від постачальника із зазначенням найменування товару, кількості та вартості, 5) видаткова накладна як підтвердження отримання товару, 6) акт приймання-передачі основних засобів (у разі передачі на баланс партнера або установи), 7) платіжне доручення або банківська виписка як підтвердження оплати, 8) фото- або відеоматеріали встановлення чи використання тренажера для звіту перед донором.		https://hdsport.com.ua/kardiotrenazhery/orbitreki/velo-orbitrek-inspire-cs25.html
ЗАГАЛЬНА СУМА				413014					

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

1. ГО Майстерня добра_Грантова угода+додатки.pdf
Номер документу: УН-01-10/25

Документ відправлено: 14:17 31.10.2025

Документ отримано (39066121): 14:02 31.10.2025

Документ переглянуто (39066121): 14:16 31.10.2025

Документ отримано (38621206): 14:17 31.10.2025

Документ переглянуто (38621206): 14:27 31.10.2025

Отримувач документу

Відправник документу

Електронний підпис

14:17 31.10.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 39066121

Юр. назва: ГО МАЙСТЕРНЯ ДОБРА

ДИРЕКТОР: НОРД ГАННА ЛЕОНІДІВНА

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 14:17 31.10.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 5E984D526F82F38F04000000CF172A01F3639705

Тип підпису: удосконалений

Тип сертифікату: кваліфікований