

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Жвава О.А., кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови

В результаті вивчення студент має знати:

- норми сучасної української літературної мови (орфографічні, лексичні, орфоепічні, граматичні, стилістичні, пунктуаційні);
- основи усного та писемного професійного спілкування;
- вимоги щодо укладання ділової документації;
- основи культури мовлення.

має вміти:

- володіти культурою діалогу та полілогу;
- застосовувати фахову українську термінологію у різноманітних комунікативних процесах;
- уміти користуватися загальномовними та спеціальними словниками;
- перекладати тексти українською мовою, використовуючи термінологічні, електронні словники та спеціальні комп'ютерні програми;
- брати участь у процесі ділового спілкування;
- підготувати публічний виступ;

Формат: дисципліна нормативна, циклу загальної підготовки.

Обсяг: кількість кредитів ECTS - 3, групових занять – 30 годин, самостійної роботи – 60 годин та аудиторних занять – 33%.

Мета: надавати необхідну допомогу при підготовці документів державною мовою; формувати національно-мовну особистість; ознайомлювати студентів із нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів; збагачувати словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищувати загальномовний рівень майбутніх фахівців, формувати практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності.

Компетентності та програмні результати

Загальні компетентності:

- ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 11 Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем
- ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
- ЗК 9 Здатність до міжособистісної взаємодії

Програмні результати навчання:

- РН 1 Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Тематика курсу:

Тема 1. Українська мова – національна мова українського народу, державна мова України.

Тема 2. Мовленнєвий етикет як елемент етики професійного спілкування.

Тема 3. Правописний аспект української мови за професійним спрямуванням. Апостроф у термінах. Подвоєння приголосних

Тема 4. Лексичні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні

Тема 5. Морфологічні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні.

Тема 6. Синтаксичні норми сучасної української мови, синтаксичні особливості професійних текстів.

Тема 7. Складання професійної ділової документації

Матеріально-технічне забезпечення:

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

OS: Windows, Android, iOS;

Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;

Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet;

Гаджети для запису і відтворення аудіо- та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники, диктофон, портативний MP3/MP4 плеєр, портативна колонка, CD/DVD програвач);

Електронні словники, онлайн перекладачі, мобільні додатки для вивчення української мови та перекладу (Google, META.ua, Академічний тлумачний словник української мови sum.in.ua, Український лінгвістичний портал

<https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>, Український мовно-

інформаційний фонд НАН України відділ інформатики

<https://www.facebook.com/ulif.org.ua/>);

Система електронного навчання Moodle 3.9.

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Оцінювання:

За семестр: 70 балів

- 45 балів опитування на практичних заняттях;
- 17 балів за складання документів;
- 18 бали самостійна роботи

За залік: 30 балів.

Академічна доброчесність: передбачає індивідуальне виконання індивідуальних завдань, самостійної роботи; у разі наявності текстових збігів, копіювання або фальсифікації даних робота не буде зараховуватися.

Консультування з дисципліни надається згідно графіка консультування кафедри української філології та міжкультурної комунікації, 11-309

Вимоги до робіт:

Індивідуальні завдання - є однією з форм організації навчання, яке має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Відповіді на семінарських заняттях – передбачає відповіді на питання під час групових занять, вміщує в себе теми доповідей.

Самостійні роботи виконуються відповідно до визначених завдань та сприяють поглибленому вивченню теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використовувати знання для вирішення практичних завдань.