



ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
із використанням технічних засобів відеозв'язку
освітньо-професійної програми за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт»
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили
з 27 по 29 травня 2021 р.**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у віддаленому он-лайн режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку (далі – он-лайн візит) у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили (далі – ЧНУ ім. П. Могили) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЧНУ ім. П. Могили, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЧНУ ім. П. Могили.

Узгоджена програма он-лайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЧНУ ім. П. Могили надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам он-лайн зустрічей. При запрошенні учасників різних фокус груп ЧНУ ім. П. Могили має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

2.2. ЧНУ ім. П. Могили забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі он-лайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу он-лайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, яких не запрошено відповідно до розкладу.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники ЧНУ ім. П. Могили та інші особи, крім випадків, коли це погоджено з експертною групою.

2.4. ЧНУ ім. П. Могили публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.5. У розкладі он-лайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлено необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЧНУ ім. П. Могили у розумні строки; ЧНУ ім. П. Могили має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.6. На запит експертної групи ЧНУ ім. П. Могили повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЧНУ ім. П. Могили з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Он-лайн візит з проведення акредитаційної експертизи проводиться за адресою: ЧНУ ім. П. Могили, вул. 68 Десантників, буд. 10, м. Миколаїв, 54003, Україна.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
19.05.2021	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо). Зустріч з метою технічного тесту та інструктажу	Члени експертної групи; гарант ОП; представники Національного агентства
День 1 - (27.05.2021)		
09.00-09.40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП – Ольховий Олег Михайлович
09.40-10.00	Підведення підсумків організаційної зустрічі і підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00-10.40	Зустріч 1 з керівництвом ЧНУ ім. П. Могили Відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор ЗВО; проректори ЗВО декан факультету
10.40-11.10	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.10-12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом Відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП та викладають на цій ОП (до 10 осіб з різним науковим рівнем: професори, доценти, викладачі)
12.00-12.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.30-13.30	Обідня перерва	
13.30-14.20	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти Відеоконференція	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10 осіб, по 2–3 здобувачі з кожного року навчання) Обов'язково студента-іноземця
14.20-14.50	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.50-15.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування Відеоконференція	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізується ОП); представники студентського наукового товариства (ЗВО та структурного

		підрозділу)
15.30-15.50	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.50-16.30	Зустріч 5 з роботодавцями та випускниками Відеоконференція	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (представники підприємств галузі та закладів освіти)
16.30-18.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і 1 дня в цілому, планування 2 дня	Члени експертної групи
День 2 - (28.05.2021)		
09.00-10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, спортивних залів, гуртожитку) Фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів.	Члени експертної групи; гарант ОП; керівники підрозділів
10.00-10.30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30-11.10	Зустріч 6 із адміністративним персоналом Відеоконференція	Члени експертної групи; працівники деканату; керівник або представник відділу: – керівник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості освіти у ЗВО – Іщенко Наталія Михайлівна – керівник навчально-методичного відділу – Шкірчак Сергій Іванович – заступник декана факультету (робота зі студентами) – Шерстюк Людмила Валеріївна – провідний фахівець навчально-методичного відділу (відповідальний за практичну підготовку) – Лісков Дмитро Анатолійович – відповідальний секретар приймальної комісії – Алексєєва Анна Олександрівна – провідний фахівець з питань ліцензування та акредитації НМВ – Гарбуз Світлана Костянтинівна – начальник відділу міжнародних зв'язків – Степаненко Сергій Ігорович

11.10-11.40	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.40-12.20	Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами Відеоконференція	Члени експертної групи; керівник або представник відділу: – начальник інформаційно-комп'ютерного центру – Боровльов Віктор Дмитрович – головний бухгалтер – Руденко Олена Анатоліївна – начальник відділу кадрів – Саєнко Оксана Анатоліївна – начальник навчально-наукового центру соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню – Опанасенко Людмила Анатоліївна – провідний фахівець навчально-методичного відділу (представник відділу дистанційного навчання) – Лісков Дмитро Анатолійович – представники відділу академічної доброчесності – Іщенко Наталія Михайлівна (перший проректор), Петроченко Ганна Миколаївна (директор бібліотеки) – провідний інженер з охорони праці – Авраменко Валерій Олександрович
12.20-12.40	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до Відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.40-13.20	Відкрита зустріч Відеоконференція (лінк на відкриту зустріч заздалегідь публікується на сайті ЗВО)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13.20-13.50	Підведення підсумків Відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.50-15.00	Обідня перерва	
15.00-15.40	Резервна зустріч (за потребою)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.40-16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00-16.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП та всі бажаючі
16.40-18.00	Підведення підсумків 2 дня і планування 3 дня	Члени експертної групи

	<p>Робота з документами ЗВО надаються коректні посилання та/або файли в модулі запитів в системі агентства (рекомендовано) або надсилаються на електронну пошту.</p>	
<i>День 3 – (29.05.2021)</i>		
09.00-18.00	<p>«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи (робота над звітом).</p> <p>Робота з документами ЗВО надаються коректні посилання та/або файли в модулі запитів в системі агентства (рекомендовано) або надсилаються на електронну пошту.</p>	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

І. Когут